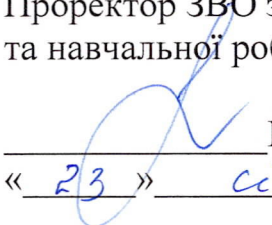


**Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова**  
Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології, контролю та  
профілактики хвороб  
Кафедра менеджменту та маркетингу

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор ЗВО з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

 Інна АНДРУШКО  
« 23 » січня 2025 р.

**ПОГОДЖУЮ**

в.о. завідувача кафедри  
менеджменту та маркетингу

 Юлія ГОЛОВЧУК  
« 22 » січня 2025 року

**СИЛАБУС**

обов'язкової навчальної дисципліни

**«САМОМЕНЕДЖМЕНТ В ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я»**

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Менеджмент в охороні здоров'я»
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Менеджменту та маркетингу
Лектор	Викладач, к.пед.н. Іванна МАРЧУК
Контактна інформація	<i>mgmt@vntu.edu.ua,</i> <i>вул. Пирогова, 56 (морфологічний корпус), 1</i> <i>поверх, каб. 61а</i>
Укладач силабусу	доцент, к.е.н. Інна ЛЕПЕТАН

## 1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова	
Код дисципліни в ОПП та місце дисципліни в ОПП	ОК 13	
Курс/семестр	1 курс (1 семестр)	
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	60 годин /2 кредити ЄКТС	
Структура дисципліни	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Лекційні заняття, год	
	18	6
	Практичні заняття, год.	
	20	10
	Самостійна робота	
	22	44
	В цілому: аудиторні заняття – 63%, самостійна поза аудиторна робота – 37%	В цілому: аудиторні заняття – 27%, самостійна поза аудиторна робота – 73%
Кількість змістових модулів	2	
Мова викладання	українська	
Форма навчання	денна, заочна	

## 2. Опис дисципліни

**Коротка анотація курсу, актуальність.** Програма навчальної дисципліни «Самоменеджмент в охороні здоров'я» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України у відповідності до вимог Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (ECTS), заснованої на поєднанні технологій навчання за розділами та залікових кредитів оцінки – одиниць виміру навчального навантаження здобувача освіти необхідного для засвоєння дисципліни або її розділу.

Дисципліна є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Менеджмент в охороні здоров'я», циклу професійної підготовки магістра менеджменту, розрахована на 2 кредити, які здобувачі освіти засвоюють протягом II семестру на 1 році навчання.

Основний фокус програми навчальної дисципліни «Самоменеджмент в охороні здоров'я» полягає у поєднанні теоретичних знань і практичних навичок самоменеджменту, що дозволяють медичним працівникам підвищувати свою продуктивність, зменшувати стрес, попереджати професійне вигорання та підтримувати баланс між роботою та особистим життям.

**Мета курсу та його значення для професійної діяльності.** Формування у здобувачів освіти системи знань, навичок і вмінь, необхідних для ефективного управління власними ресурсами (часом, енергією, емоціями, знаннями та навичками) з метою підвищення професійної продуктивності, збереження здоров'я та забезпечення балансу між особистим і професійним життям у сфері охорони здоров'я.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Самоменеджмент в охороні здоров'я» є:

- ознайомлення з теоретичними основами самоменеджменту, його принципами та методами в контексті професійної діяльності у сфері охорони здоров'я;
- розвиток навичок постановки цілей, планування діяльності та пріоритизації завдань;
- формування умінь ефективного управління часом, зокрема використання сучасних технологій тайм-менеджменту;
- вивчення методів самомотивації, підтримки психологічної стійкості та управління емоційним станом у стресових умовах медичної сфери;
- розвиток навичок ефективної комунікації з пацієнтами, колегами та іншими учасниками професійної взаємодії;
- формування звичок здорового способу життя, які сприяють підтриманню високої працездатності та профілактиці професійного вигорання;
- ознайомлення з техніками боротьби зі стресом та підвищення особистої продуктивності;
- застосування етичних принципів у процесі самоменеджменту та розвитку професійної відповідальності;
- створення індивідуальної системи самоменеджменту, яка дозволяє гармонійно інтегрувати професійний та особистий розвиток;
- виховання здатності до рефлексії, самоаналізу та постійного вдосконалення навичок самоменеджменту.

**Пререквізити та постреквізити.** Навчальна дисципліна «Самоменеджмент в охороні здоров'я» базується на вивченні таких дисциплін: «Філософія, логіка та методологія наукових досліджень в охороні здоров'я», «Менеджмент та лідерство в охороні здоров'я», «Менеджмент закладу охорони здоров'я», «Стратегічний менеджмент в охороні здоров'я», «Комунікативний менеджмент закладу охорони здоров'я».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні дисципліни «Конфліктологія», проходженні переддипломної практики та підготовці кваліфікаційної роботи.

### **Результати навчання**

**Інтегративні кінцеві програмні результати навчання,** формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати

методи їх вирішення.

– ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

– ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

– ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

– ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

– ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

– ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво ЗОЗ (підрозділом ЗОЗ);

– ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

– ПРН 14. Демонструвати навички діагностування кадрових проблем, формування рекомендацій по їх вирішенню та впровадження кадрових управлінських рішень.

### **Результати навчання для дисципліни:**

В результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні:

Знати:

– теоретичні основи самоменеджменту, його принципи та значення в професійній діяльності;

– методи та інструменти постановки цілей, планування діяльності та пріоритизації завдань;

– основи тайм-менеджменту та техніки ефективного управління часом.

– психологічні основи самомотивації, емоційної стійкості та подолання стресу;

– етичні аспекти самоменеджменту в медичній сфері;

– методи профілактики професійного вигорання та техніки релаксації;

– принципи ефективної комунікації в професійному середовищі;

– основи здорового способу життя та його вплив на професійну діяльність і продуктивність;

– сучасні цифрові інструменти для організації роботи та підвищення особистої ефективності.

Вміти:

– аналізувати особисті ресурси (час, енергію, знання) для їх ефективного використання в професійній діяльності;

– розробляти і реалізовувати індивідуальні плани дій для досягнення професійних і особистих цілей;

- використовувати інструменти тайм-менеджменту для оптимізації робочих процесів і попередження перенавантаження;
- розпізнавати та ефективно долати стресові ситуації, застосовуючи техніки саморегуляції та релаксації;
- підтримувати баланс між професійними та особистими потребами для запобігання вигоранню;
- будувати продуктивну комунікацію з пацієнтами, колегами та іншими учасниками професійної взаємодії;
- інтегрувати принципи здорового способу життя у повсякденну діяльність;
- рефлексувати та оцінювати результати своєї діяльності з метою постійного самовдосконалення.

### 3. Зміст та логістика дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Всього годин/ кредитів ECTS	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль 1 <b>Самоменеджмент в охороні здоров'я</b>	2 семестр 60 год/ 2 кредити	Лекції № 1-8, 10 Практичні заняття № 1-10 Теми для самостійного опрацювання № 1-10	Лекції № 2, 4, 5 Практичні заняття № 2, 4, 5, 6, 7 Теми для самостійного опрацювання № 1-10

Дисципліна включає 10 тем, які поділено на 2 змістових модулі.

#### **Модуль 1. Самоменеджмент в охороні здоров'я**

##### ***Змістовий модуль 1. Основи самоменеджменту в професійній діяльності медичного працівника***

**Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту в охороні здоров'я.** Складові та зміст самоменеджменту. Концептуальні підходи до самоменеджменту. Критерії ефективного самоменеджменту. Основні принципи самоменеджменту в охороні здоров'я. Ключові методи самоменеджменту. Методологічні підходи до самоменеджменту в командній роботі. Роль самоменеджменту в організації роботи між різними підрозділами медичних закладів. Закон пріоритетів. Закон планування. Закон часу. Закон фокусування. Закон делегування. Закон регулярності. Закон енергії. Закон самооцінки. Закон адаптації. Закон самодисципліни.

**Тема 2. Планування особистої роботи та ділової кар'єри менеджера.** Планування особистої роботи менеджера. Планування ділової кар'єри менеджера. Інтеграція особистого та професійного планування. Роль планування для досягнення професійних цілей і управління часом у контексті менеджменту. Основи планування особистої роботи менеджера. Визначення кар'єрних цілей та стратегій їх досягнення. Інструменти для планування ділової кар'єри. Особистісний розвиток як складова частина професійного планування. Сутність та основні завдання тайм-менеджменту. Методи аналізу витрат часу.

Методи управління часом.

**Тема 3. Сутність і значення організаційної поведінки.** Головні поняття організаційної поведінки: предмет, об'єкт цілі, методи дослідження. Теорії та моделі організаційної поведінки. Історія становлення організаційної поведінки. Основні компоненти організаційної поведінки. Основні теорії організаційної поведінки. Значення організаційної поведінки для менеджера. Вплив організаційної поведінки на прийняття рішень в організації. Значення наставництва в самоменеджменті. Типи наставників та їх підхід до навчання. Навчання як важливий компонент самоменеджменту. Методи ефективного навчання для самоменеджменту. Елементи ефективного наставництва для розвитку самоменеджменту.

**Тема 4. Організація діяльності менеджера в охороні здоров'я.** Зміст та особливості управлінської праці. Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Методи нормування управлінської праці. Організація робочого місця менеджера. Техніка організації особистої роботи менеджера. Ключові обов'язки менеджера в охороні здоров'я. Планування діяльності менеджера в охороні здоров'я. Організація ефективної комунікації в медичних установах. Технічні та інформаційні інструменти в організації діяльності менеджера. Важливість командного підходу для досягнення високих результатів в охороні здоров'я. Ключові принципи формування команди в закладі охорони здоров'я. Типи команд в закладах охорони здоров'я. Ролі та відповідальності в команді. Підбір та адаптація членів команди. Комунікація та координація в команді.

***Змістовий модуль 2. Практичні інструменти самоменеджменту для збереження ефективності діяльності***

**Тема 5. Самомотивування і самоконтроль менеджера.** Розвиток ініціативності, енергійності, стресостійкості, вміння володіти ситуацією. Розвиток уміння стимулювати, карати, критикувати людей. Розробка системи мотивації за KPI. Конфлікти в діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин і поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Методи і прийоми подолання конфліктних ситуацій. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях. Роль самомотивування та самоконтролю в управлінні. Методи самопідтримки та стимулювання мотивації. Психологічні фактори, що впливають на самоконтроль. Техніки самомотивування менеджера. Самоконтроль в управлінні часом. Пояснення поняття емоційного інтелекту (EQ) та його важливості в особистому та професійному розвитку. Складові емоційного інтелекту. Важливість емоційного інтелекту для менеджера в охороні здоров'я. Техніки саморегуляції для підтримки емоційної стабільності. Методи розвитку емоційного інтелекту.

**Тема 6. Етика менеджера в охороні здоров'я.** Визначення етики та її значення в професійній діяльності менеджера. Особливості етики в охороні здоров'я: моральні принципи та етичні виклики. Основні етичні принципи менеджера в охороні здоров'я. Роль етичних кодексів у професійній діяльності менеджерів. Етика комунікації та лідерства в управлінні охороною здоров'я. Етичні аспекти управління якістю медичних послуг. Етика та професійна відповідальність менеджера в умовах кризових ситуацій. Професійна етика та

саморегуляція менеджера в охороні здоров'я. Пояснення поняття соціальної відповідальності та її значення для медичних установ. Соціальна відповідальність як складова менеджменту в охороні здоров'я. Етичні аспекти соціальної відповідальності менеджера. Роль менеджера в соціальній відповідальності щодо рівних можливостей.

**Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера.** Розвиток менеджера як особистості. Чинники впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера. Психологічні особливості стилів управління. Авторитет керівника: суб'єктивна та об'єктивна значущість. Розвиток харизматичних здібностей особистості. Внутрішньоособистісні аспекти лідера. Формування професійно-ділових якостей менеджера. Розвиток адміністративно-організаційних, соціально-психологічних і моральних якостей менеджера. Визначення якостей ефективного менеджера. Основні якості ефективного менеджера. Розвиток лідерських якостей. Покращення комунікативних навичок. Розвиток організаційних навичок. Морально-етичні якості ефективного менеджера. Ключові якості та навички ефективного лідера в охороні здоров'я. Лідерство в умовах стресу та кризових ситуацій. Лідерство і прийняття етичних рішень. Роль лідера в покращенні управлінських процесів у медичних закладах.

**Тема 8. Розвиток потенціалу менеджера.** Сутність і напрями розвитку потенціалу менеджера. Процес і бар'єри самореалізації особистості в певних видах творчої діяльності. Характеристика керівника з творчим підходом до виконання посадових обов'язків. Основні напрями розвитку потенціалу менеджера. Роль безперервного навчання у розвитку потенціалу. Управління кар'єрним розвитком. Розвиток особистих якостей менеджера. Розвиток навичок управління командою. Основні групи компетенцій менеджера в охороні здоров'я. Методи розвитку професійних компетенцій. Роль самостійної роботи в розвитку компетенцій. Стратегії розвитку професійних компетенцій менеджера в охороні здоров'я.

**Тема 9. Соціально-психологічна адаптація менеджера.** Визначення соціально-психологічної адаптації та її значення для ефективного виконання управлінських функцій. Фактори, що впливають на соціально-психологічну адаптацію менеджера. Роль комунікації в соціально-психологічній адаптації менеджера. Психологічні бар'єри в процесі адаптації. Методи та стратегії адаптації до змін в організації. Конфлікти та їх подолання в процесі адаптації. Психологічний клімат в команді та його вплив на адаптацію менеджера. Саморегуляція та стрес-менеджмент у процесі адаптації. Психологічні аспекти стресу та його вплив на прийняття рішень. Техніки самоорганізації в стресових ситуаціях. Розпізнавання і контролювання симптомів стресу. Застосування тайм-менеджменту для самоорганізації в стресових ситуаціях. Робота в команді під час стресу: взаємодія з колегами. Методи прийняття рішень під час стресових ситуацій.

**Тема 10. Інноваційні технології в самоменеджменті для медичних працівників.** Цифрові інструменти для управління часом та завданнями. Мобільні додатки для розвитку професійних навичок. Технології для моніторингу здоров'я та стрес-менеджменту. Інструменти для покращення комунікації та взаємодії в команді. Онлайн-ресурси та платформи для розвитку

емоційного інтелекту. Медичні платформи для самоосвіти та підвищення кваліфікації. Роль розвитку емоційного інтелекту для медичних працівників у управлінні стресом та емоційним вигоранням. Позитивний вплив соціальних мереж та цифрових інструментів на самоменеджмент медичних працівників. Ризики та негативний вплив соціальних мереж та цифрових інструментів на самоменеджмент. Соціальні мережі як інструмент для підвищення професійної репутації медичних працівників. Використання цифрових інструментів для моніторингу стану здоров'я медичних працівників. Збалансування професійної діяльності та особистого життя за допомогою цифрових інструментів.

Відповідно до програми основними видами навчальних занять є а) лекції, б) практичні заняття, в) самостійна робота здобувачів.

Теми лекцій розкривають проблемні питання відповідних курсу «Самоменеджмент в охороні здоров'я».

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми і засвоєння практичних навичок через розв'язання ситуаційних задач і тестів.

Самостійна робота здобувача передбачає підготовку до практичних занять та опрацювання практичних навичок, вивчення тем для самостійної поза аудиторної роботи, підготовку презентацій, опрацювання наукової літератури та виконання індивідуальної роботи. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на практичних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Тематичні плани лекцій, практичних занять, самостійної поза аудиторної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра менеджменту та маркетингу/Здобувачу/Очна форма навчання/ Менеджмент/ 1 курс/ Самоменеджмент в охороні здоров'я/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту здобувача s000XXX@vnmu.edu.ua.

#### 4. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, розв'язання ситуаційних задач.
Підсумковий контроль (залік) по завершенню вивчення дисципліни (2 семестр)	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання <a href="https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи">https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи</a> )
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання, демонстрація практичних навичок.

#### 5. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно чинного Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи>)



Поточний контроль	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Контроль практичних навичок	За системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Залік (підсумковий контроль)	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 122 до 200 балів Не зараховано: менше 122 балів (див. Шкалу оцінювання)

### Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
<b>180-200</b>	<b>A</b>	зараховано
<b>170-179,99</b>	<b>B</b>	
<b>160-169,99</b>	<b>C</b>	
<b>141-159,99</b>	<b>D</b>	
<b>122-140,99</b>	<b>E</b>	
<b>60-121,99</b>	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
<b>0-59,99</b>	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Критерії оцінювання знань здобувача

#### Оцінювання усної/письмової відповіді під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який глибоко і всебічно засвоїв теоретичний матеріал, грамотно і логічно його викладає. Він чітко відповідає на нестандартні питання за темою заняття, уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, що свідчить про опанування рекомендованої літератури та здатність аналізувати вивчений матеріал, а також чітко демонструє значення засвоєних теоретичних та практичних знань.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який знає і добре володіє теоретичним матеріалом, грамотно його викладає, не допускає неточностей при відповіді, уміє розкрити тему з позицій її значення та практичного застосування, але при цьому відповіді не виходять за межі підручника, методичних рекомендацій.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який знає базові поняття та визначення з вивченої теми, але допускає значні неточності або має труднощі при формулюванні відповіді, не розуміє економічних аспектів теми, не може пов'язати теоретичний матеріал із практикою.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який не знає теоретичних основ теми, допускає грубі помилки при відповіді, не розуміє базових понять та визначень, не може пояснити значення теоретичного та

практичного матеріалу.

### **Оцінювання виконання практичних навичок під час поточного контролю**

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який, знає хід та послідовність самостійної навчально-дослідницької роботи для виконання практичного завдання, демонструє правильне виконання необхідних практичних навичок, та вірно з чіткими формулюваннями узагальнень та висновків.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який допускає неточності при виконанні дослідження, але здатний самостійно виявити допущені помилки та може продемонструвати виконання практичної навички в цілому, акуратно оформлює результати практичного заняття.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який знає основи практичного завдання, але зазнає труднощів при виконанні дослідження, не може продемонструвати повну правильну послідовність практичних навичок, не може трактувати в повному обсязі результати проведених досліджень.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який не може продемонструвати виконання практичної навички, зазнає значних труднощів при виконанні досліджень, порушує порядок виконання практичної роботи.

### **Оцінювання виконання тестових завдань та ситуаційних задач під час поточного контролю**

Оцінка «**відмінно**» виставляється здобувачу освіти, який при проведенні тестового контролю допускається не більше 10% неправильних відповідей (обсяг правильних відповідей 90-100%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на всі питання до тесту.

Оцінка «**добре**» виставляється здобувачу освіти, який під час тестового контролю допускає не більше 20% помилок (обсяг правильних відповідей 80-89 %). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді на більшість питань до тесту.

Оцінка «**задовільно**» виставляється здобувачу освіти, який робить помилки не більш, ніж в 40% тестових завдань (обсяг правильних відповідей 60,5-79%). Під час розв'язання тестових завдань надає правильні відповіді тільки на деякі питання до тесту.

Оцінка «**незадовільно**» виставляється здобувачу освіти, який при тестовому опитуванні правильно розв'язує менше 60% тестових завдань. Під час розв'язання тестових завдань не може надати правильні відповіді на питання до тесту.

### **Оцінювання самостійної роботи здобувача вищої освіти**

Оцінювання самостійної роботи здобувача здійснюється під час поточного контролю засвоєння тем відповідного змістового модулю на підставі усної відповіді на теоретичне питання, тестування та розв'язання ситуаційних задач з теми для самостійного опанування, оцінювання демонстрації виконання практичної навички згідно практичних цілей певного практичного заняття.

### **Оцінювання проміжного контролю (залік)**

Проміжний контроль зараховують, якщо здобувач засвоїв певний розділ дисципліни в повному обсязі, про що свідчить поточне оцінювання кожного практичного заняття. Для оцінювання проміжного контролю проводять підрахунок середньої арифметичної традиційної оцінки за семестр.

### **Оцінювання індивідуальної роботи здобувача освіти**

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти оцінюється від 6 до 12 балів.

### **6. Політика навчальної дисципліни/курсу**

Здобувач освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації освітнього процесу в ВНМУ ім. М.І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

**Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки** на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки, поведіння під час сигналу «Повітряна тривога» проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

Перед проведенням кожного практичного заняття викладач ознайомлює здобувачів освіти із місцем розташування укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому, пояснює всі дії, передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації (згідно Наказу № 505 від 30.08.2023 р.).

1. Викладач перериває заняття і повідомляє здобувачів освіти про надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.
2. негайно припиняється практична робота здобувачів.
3. Викладач ознайомлює здобувачів із маршрутом переміщення в укриття згідно прийнятої схеми евакуації.
4. Черговий здобувач виключає світло, закриває вікно та двері.
5. Здобувачі освіти швидко та організовано під керівництвом викладача, проходять в укриття цивільного захисту (цокольний поверх корпусу), де перебувають до скасування сигналу оповіщення.
6. Не допускається скупчення, паніка на виході із аудиторії, кафедри та маршрутом евакуації.
7. Відповідальні особи кафедри після оголошення сигналу оповіщення перевіряють всі приміщення кафедри на відсутність у них учасників освітнього процесу та співробітників і по завершенню перевірки прямують до укриття.
8. Якщо сигнал тривоги пролунав під час перерви, потрібно негайно без паніки просуватися до укриття.
9. В укритті учасники освітнього процесу знаходяться до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги». У приміщенні забороняється курити,

шуміти, мати зі собою небезпечні засоби, які можуть спричинити пожежу; не допускається пересування приміщеннями без особливої потреби; необхідно дотримуватися дисципліни та якнайменше рухатися. Також забороняється приносити до укриття легкозаймисті речовини або речовини, що мають сильний запах.

Після відміни сигналу оповіщення викладач інформує здобувачів освіти про продовження заняття в учбових кімнатах кафедри, або самостійне доопрацювання матеріалу з опитуванням на наступному занятті

**Вимоги щодо підготовки до практичних занять.** Здобувач освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття згідно наведених в методичних рекомендаціях питань, тестові завдання до поточної теми мають бути розв'язані, схеми та таблиці заповнені.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Здобувач освіти, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин на заняття, не допускається до останнього і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

Здобувач освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

**Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів.** Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки під час електронного тестування або опитування.

**Академічна доброчесність.** Під час вивчення дисципліни здобувач має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім. М.І. Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи> / Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом не менш ніж два тижні після завершення курсу.

**Пропуски занять.** Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи>) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-менеджменту-та-маркетингу#>) викладачу, який проводить практичні заняття в групі. Для відпрацювання пропущеного заняття здобувач освіти має відповісти усно з відповідної теми та розв'язати практичні завдання.

**Порядок допуску до підсумкового контролю** з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи>). До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

**Вирішення конфліктних питань.** При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань

та інших конфліктних ситуацій, здобувач повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то здобувач має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи>).

**Політика в умовах змішаного навчання.** Порядок змішаного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/загальна-інформація/основні-документи>). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять, відпрацювань та консультацій під час змішаного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу/ Здобувачу або <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу/ Новини).

**Зворотній зв'язок** з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

## **7. Навчальні ресурси**

Навчально-методичне забезпечення дисципліни (методичні рекомендації до практичних занять та СРС) оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу/ Здобувачу., Консультації проводять згідно графіку консультацій.

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Борщ В. І., Рудінська О. В., Кусик Н. Л. Менеджмент та маркетинг в охороні здоров'я: навч. посіб. Херсо.: Олді+. 2022. 264 с.
2. Василик С. К., Майстренко О. В., Немашкало К. Р. Самоменеджмент: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
3. Леськів Г. З., Левків Г. Я., Бліхар М. М., Гобела В. В., Подра О. П., Коваль Г. В. Самоменеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
4. Худецький І. Ю., Антонова-Рафі Ю. В., Пономарьов Е. Е. Основи менеджменту, маркетингу та економіки в галузі охорони здоров'я: навчальний посібник до вивчення дисципліни «Основи менеджменту, маркетингу та економіки галузі охорони здоров'я». КПІ ім. І. Сікорського. Київ: 2022. 200 с.
5. Шкільняк М. М., Желюк Т. Л. Організація діяльності закладу охорони здоров'я: нав. посібник, Тернопіль, Крок. 2021. 516 с.
6. Rosenbaum-Ellion R., Percy L., Pervan S. Strategic Brand Management. Third Edition. Oxford University Press, pp. 163.

#### **Допоміжна**

1. Holovchuk Y. Strategic management in pharmaceutical education: influence on the development of leadership qualities of pharmacists. Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики : матеріали XI

міжнар. наук.-практ. дистанційної конф., м. Харків, 21 берез. 2024 р. / ред. кол.: В. В. Малий [та ін.]. – Харків : НФаУ, 2024. – 563 с.

2. Zhao Z., Ren P., Yang Q. Student self-management, academic achievement: Exploring the mediating role of self-efficacy and the moderating influence of gender insights from a survey conducted in 3 universities in America. *arXiv preprint arXiv*. 2404. 11029. 2024.

3. Zhang G. et al. The association between physical activity, self-efficacy, stress self-management and mental health among adolescents. *Scientific Reports*. 2024. – Т. 14. – №. 1. – С. 5488.

4. Zharlinska R., Trynchuk (Mishchuk) A., Lepetan I. The Paradigm Shift in Healthcare Marketing at the Current Stage of Healthcare System Transformation. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 7. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/174/185>

5. Бондаренко О. М. Самоменеджмент як фактор результативності студентів в умовах сучасної пандемії COVID-19. *Бізнес Інформ*. 2022. № 5. С. 126-133.

6. Бурлакова І. А., Круглов К. О., Федорова О. В., Дигун І. С., Федоров А. Ю. Соціально-психологічні засоби самоменеджменту психологічного здоров'я особистості лідера. *Теоретичні і прикладні проблеми психології та соціальної роботи*. 2023. № 3(1). С. 67-80.

7. Головчук Ю. Трансформація лідерства в закладах охорони здоров'я в умовах Європейських тенденцій та глобальних викликів. Управління та інновації в освіті : досвід, проблеми та перспективи : збірник матеріалів міжнар. наук.-практ. конф. (Одеса, 21-22 листопа; 2024 р.). - Одеса : ПНПУ імені К. Д. Ушинського, 2024. – С.13-16. URL: <http://dspace.pdpu.edu.ua/jspui/handle/123456789/21066>

8. Головчук Ю. О. Адаптація європейського досвіду впровадження цифрових технологій в освітні та медичні заклади України. Цифровізація як інструмент забезпечення якості надання освітніх послуг з урахуванням європейського досвіду [колективна монографія] / за ред. А.В. Череп, І.М. Дашко, Ю.О. Огренич, О.Г. Череп: Запоріжжя: ФОП Мокшанов В.В., 2024. С. 240-289.

9. Головчук Ю. О. Менеджмент конфліктів у закладах охорони здоров'я. Медіація та Університети 1.0: Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (15 листопада 2024р., Чернівці)/редкол.: Амелічева Л., Гаврилюк Р., Горецька Х., Романадзе Л. та ін. – Чернівці: 2024. 520 с. С. 348-351.

10. Головчук Ю. О., Білоус В.С. Стратегічне використання інструментів інтернет технологій. Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у ХХІ столітті : тези доповідей XLVII Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науководослідних робіт студентів за 2023 рік (м. Полтава, 25 квітня 2024 р.). – Полтава : ПУЕТ, 2024. – 801 с. – С. 460-462. URL: <https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2024/06/zbirnyk-tez-dopovidej-2024-aktualni-pytannya-rozvytku-nauky-ta-zabezpechennya-yakosti-osvity-u-hhi-stolitti-.pdf#page=461>

11. Головчук Ю. О., Вергелес К. М., Назарчук О. А., Ночвіна О. А., Мазур Г. М. Інновації в електронній охороні здоров'я як складова менеджменту в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 2. С. 61-69.

DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.2.61>

12. Головчук Ю. О., Галаченко О. О., Ночвіна О. А., Дибчук Л. В., Мазур Г. М. Кадровий менеджмент та стратегічне планування у сфері охорони здоров'я України. Інвестиції: практика та досвід. 2025. № 1. С. 44-52.

13. Головчук Ю. О., Галаченко О. О., Палагнюк Г. О., Трет'яков М. С. Стратегії менеджменту для впровадження цифрових технологій у сфері охорони здоров'я. Ефективна економіка. 2025. № 1. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.1.7>

14. Головчук Ю. О., Карман Я. В. Маркетинговий менеджмент для успішної реалізації товарів у динамічному ринковому середовищі. Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики : матеріали XI міжнар. наук.-практ. дистанційної конф., м. Харків, 21 берез. 2024 р. / ред. кол.: В. В. Малий [та ін.]. – Харків : НФаУ, 2024. – 563 с. С. 192-200.

15. Головчук Ю. О., Мазур Г. М. Цифрові технології в управлінні закладами охорони здоров'я. Кращі практики цифровізації в ЄС та цифрова трансформація економіки України : зб. матеріалів міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Запоріжжя, 19 лист. 2024 р. Запоріжжя, 2024. С. 95-99.

16. Головчук Ю. О., Струшинська В. Використання цифрового маркетингу у фармацевтичній галузі. Бізнес-моделі для сталого розвитку: виклики та цифрова трансформація: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Харків. 15-16 лют. 2024. Харків, 2024. С. 292-294.

17. Головчук Ю. О., Щерба І. Ю., Бурдейний О. О. Роль комунікативного менеджменту в побудові довіри між пацієнтами та медичним персоналом. Всеукраїнська наук.-практ. конференція «Слобожанські наукові читання: соціально-економічні та гуманітарно-правові виміри» 24-25 жовтня 2024 р. м. Харків. С. 83-86.

18. Грінка Т. І. Цифровізація менеджменту: актуальні проблеми теорії та практики *Центральноукраїнський науковий вісник . Економічні науки*. 2023. Вип. 9. С. 100-107.

19. Грінка Т. І., Немченко Т. А. Нові стратегії менеджменту при цифровій трансформації бізнесу в Україні. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки*. 2023. Вип. 9. С. 49-57.

20. Зеліч В. В., Гарькава В. Ф., Матвеев М. Е. Цифровізація системи менеджменту підприємства в умовах глобалізаційних змін. *Ефективна економіка*. 2023. № 2.

21. Іліка В. В. Цифрова трансформація в медичній сфері України: здобутки та перспективи. *Digital Transformations of Modernity: Proceedings of the Multidisciplinary International Scientific-Practical Conference (January 24, 2022. Coimbra, Portugal)*. Chernihiv, 2022. С. 78–81.

22. Корчинський І., Фірман Н. Цифрова медицина: особливості та проблеми становлення в Україні. *Цифрова економіка та економічна безпека*, 2022. №1 (01). С.100-105.

23. Кулініч Т. В., Стернюк О.Б. Управлінські моделі в менеджменті підприємства: виклики цифровізації. *Економічний простір*. 2023. № 184. С. 101-106.

24. Лепетан І.М. Телемедицина як частина цифрового бренду медичних послуг. *Інформаційні технології і автоматизація – 2024*: матеріали XVII

Міжнародної науково-практичної конференції. Одеса, 31 жовтня – 1 листопада 2024 року. С. 813-814.

25. Лепетан І.М. Бренд-менеджмент та комунікаційні стратегії в охороні здоров'я: ключові аспекти та значення. *Ефективна економіка*. 2025. № 1. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/5554/5610>

26. Лук'янчук Г. Самоменеджмент керівника закладу освіти як умова успішного управління. *Педагогічний пошук*. 2024. № 4. С. 22-26.

27. Ляшов Д. О. Вплив поведінкової економіки на охорону здоров'я: аналіз принципів та застосування. *Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України*. 2023. № 3. С. 70-75.

28. Пищик О. Зміцнення лідерства через самоменеджмент та розвиток комунікативної культури в управлінні закладом освіти. *Український педагогічний журнал*. 2024. № 2. С. 224-231.

29. Почтовюк А. Б. Психологічні технології та самоменеджмент як складові соціального вектору діяльності підприємства. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2022. № 4. С. 78-85.

30. Рачинський А. Самоменеджмент в контексті розвитку професійної кар'єри державних службовців. *Аспекти публічного управління*. 2022. Т. 10. № 6. С. 88-94.

31. Тимошенко Н. Є. Самоменеджмент як складник професійної майстерності соціального працівника. *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Педагогічні науки*. 2024. № 1. С. 102-109.

32. Черних Б. О. Актуальні елементи системи розвитку самоменеджменту на сучасному підприємстві. *Агросвіт*. 2024. № 16. С. 150-156.

33. Шашовець Й. П. Напрямки удосконалення комунікативної компетентності керівника у контексті самоменеджменту. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2023. Вип. 3. С. 91-95.

### Інформаційні ресурси

1. Електронна адреса сайту університету: <http://vnmu.edu.ua>
2. Електронна адреса сайту бібліотеки університету: <http://library.vnmu.edu.ua>
3. Електронна адреса сайту кафедри. URL: <https://www.vnmu.edu.ua/departments/departments/64>
4. Всесвітня організація охорони здоров'я <http://www.who.int/en/>
5. Центр громадського здоров'я МОЗ України <https://phc.org.ua/kontrol-zakhvoryuvan>
6. Prometheus – найбільша платформа онлайн-курсів в Україні. URL: <https://prometheus.org.ua/>
7. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/285-2016-%D0%BF#Text>
8. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Студія онлайн-освіти Educational Era. URL: <https://ed-era.com>
10. Дія. Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua>



11. Освітня онлайн-платформа. URL: <https://sendpulse.ua>
12. Платформа онлайн-освіти. URL: <https://impactorium.org>
13. Освітній хаб – EduHub.in.ua. URL: <https://eduhub.in.ua>

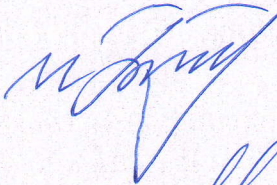
**8. Розклад та розподіл груп по викладачам** опублікований на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу/ Здобувачу).

**9. Питання до підсумкового контролю дисципліни** опубліковані на веб-сторінці кафедри ((<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра менеджменту та маркетингу/ Здобувачу).

Силабус з дисципліни «Самоменеджмент в охороні здоров'я» обговорено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу.

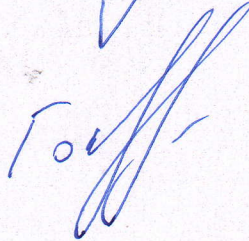
Протокол № 6 від «22» січня 2025 року.

Відповідальний за курс



к.пед.н. Іванна МАРЧУК

В.о. завідувача  
кафедри менеджменту  
та маркетингу



д.е.н. Юлія ГОЛОВЧУК