

**Звіт про роботу навчального відділу
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова**

№ п/п	Вид роботи	Строк	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та видання плану роботи університету на 2019-2020 навчальний рік	<i>серпень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано 29.08.2019
2.	Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу щодо написання ЛП «Крок 1» та «Крок 2»	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 29.08.2019
3.	Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу, проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та проведення Державних випускних іспитів 2020 року з урахуванням зауважень голів ДЕК у 2019 році.	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 29.08.2019 Виконано 26.05.20. Про прийом іспитів у дистанційному режимі
4.	Проведення виробничої наради серед завучів кафедр про створення бази тестових завдань ЛП «Крок 1, 2, 3» згідно з вимогами Центру тестування МОЗ України	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 10.2019
5.	Виготовлення звітно-облікової документації та забезпечення нею деканатів та кафедр	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 29.08.2019
6.	Внесення необхідних змін в інформаційні пакети згідно з чинними законодавчими вимогами	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 29.08.2019
7.	Організація навчального процесу згідно з дорученням	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>	Виконано 29.08.2019

	Кабінету Міністрів України від 03.05.2014 р. № 15076/1/1-14 щодо поліпшення організації вивчення студентами питань військової медицини та медицини надзвичайних ситуацій, хоспісної та паліативної медицини			
8.	Аналіз виконання кафедрою педагогічного навантаження	<i>серпень-вересень</i>	<i>ст. інспектор</i>	Виконано 29.08.2019
9.	Забезпечення кафедр бланками навчальної документації	<i>серпень-вересень</i>	<i>ст. інспектор</i>	Виконано 29.08.2019
10.	Перевірка готовності кафедр до нового 2019-2020 навчального року	<i>вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу, група моніторингу якості освіти</i>	Виконано 29.08.2019-10.09.2019
11.	Корегування та затвердження освітніх програм і стандартів підготовки магістрів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальностей 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 225 «Медична психологія», 228 «Педіатрія», 226 «Фармація. Промислова фармація»	<i>вересень, жовтень</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу,</i>	Виконано 29.09.2019
12.	Підготовка та подання звіту про готовність ВНМУ ім. М.І.Пирогова до організованого початку 2019-2020 навчального року	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 15.09.2019
13.	Аналіз звітів про навчально-методичну роботу кафедр університету за 2018-2019 н.р.	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 10.09.2019
14.	Підготовка звіту університету за формою 2-3 НК та подання його до МОЗ України	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 4.10.2019

15.	Перевірка навчально-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах університету, елементів дистанційного навчання на сайтах кафедр	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 29.08.2019 1.12.2019 5.02.2020. 17.03.2020
16.	Наповнення навчально-методичною інформацією веб-сайту університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
17.	Контроль за розподілом лекційних аудиторій	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>	Виконано методист Леонова Н.В.
18.	Внесення поточної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано ст.викл. Ревіна Т.Г.
19.	Укладання угод про проходження виробничої практики	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>	Виконано 1.10.2020 Скасавано у зв'язку з пандемією
20.	Формування положень щодо організації навчального процесу та подання їх на затвердження вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу</i>	Виконано
21.	Підготовка графіка проведення відкритих лекцій та відкритих занять	<i>вересень, березень</i>	<i>ст. інспектор</i>	Виконано
22.	Складання графіка контролю навчального процесу членами ректорату	<i>вересень, лютий</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
23.	Робота з кафедрами для створення методичного забезпечення відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
24.	Підготовка наказів та розпоряджень про організацію навчальної та навчально-методичної роботи в університеті	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
25.	Підготовка матеріалів для розподілу на зиму виробничу практику студентів стоматологічного	<i>листопад-грудень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>	Виконано


	факультету			
26.	Підготовка плану видання навчально-методичних матеріалів університету на 2020 рік	<i>листопад</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
27.	Підготовка до загальноуніверситетської навчально-методичної конференції	<i>грудень-січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
28.	Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 2. Загальна лікарська підготовка», «Крок 2. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>грудень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано Направлені до Цетру тестування.
29.	Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 4.10.2019, 4.12.2019, 3.02.2020 4.06.2020
30.	Підготовка та видання тез навчально-методичної конференції	<i>січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Викон. 12.02.2020
31.	Підготовка тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 3. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>січень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>	Виконано Направлені до Цетру тестування
32.	Підготовка матеріалів до річного звіту МОЗ України за 2019 рік	<i>січень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>	Виконано
33.	Оновлення виставки надходжень науково-методичної літератури викладачів університету	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
34.	Підготовка Паспорту ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2019 рік	<i>січень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано Паспорт на сайті ВНМУ
35.	Підготовка матеріалів для проведення першого етапу всеукраїнських олімпіад та забезпечення інформаційних матеріалів щодо участі переможців у другому етапі	<i>січень-лютий</i>	<i>ст.інспектор навч. відділу</i>	Виконано
36.	Підготовка матеріалів до звіту про роботу ректора	<i>лютий</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>	Виконано Звіт на сайті

	ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2019 рік			ВНМУ
37.	Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії	<i>лютий</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
38.	Участь в організації й проведенні ЛПІ «Крок 1. Загальна лікарська підготовка», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Медична психологія»	<i>згідно з графіком МОЗУ</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Перенесений на вересень 2020
39.	Інформування кафедр про проведення навчально-методичних конференцій у вищих навчальних закладах	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
40.	Підготовка щомісячних планів роботи університету	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>	Виконано
41.	Підготовка наказів про склад Державних екзаменаційних комісій	<i>березень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
42.	Підготовка матеріалів для проходження виробничої практики студентами випускного курсу фармацевтичного факультету	<i>березень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>	Перенесене на осінній семестр 2020-2021 н. року рішенням Вченої ради
43.	Підготовка бази даних та відповідних документів для виготовлення дипломів	<i>березень-квітень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано ст.викл. Ревіна Т.Г.
44.	Організація роботи Стипендіальної комісії університету та контроль за призначенням стипендій студентам відповідно до чинного законодавства України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>	Виконано
45.	Організація роботи Комісії з переведення, поновлення та відрахування студентів та контроль за рухом студентів	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
46.	Участь в організації й проведенні ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 2. Загальна лікарська підготовка», «Крок 2. Медична психологія»,	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано

	«Крок 2. Стоматологія», «Крок 1. Фармація» (заочна форма навчання)			
47.	Підготовка матеріалів для розподілу студентів на літню виробничу практику	<i>травень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>	Практика перенесена на осінній семестр 2020- 2021 н.р.
48.	Підготовка нових тестових завдань для ЛПІ «Крок 1. Загальна лікарська підготовка», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Медична психологія», «Крок 1. Фармація» та подання їх до Центру тестування МОЗ України	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано
49.	Підготовка та подання звіту про виконання плану заходів з виховної роботи у ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2019- 2020 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>	Виконано за осінній семестр 2019- 2020 н.р.
50.	Підготовка робочих навчальних планів на 2020- 2021 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано Затверджено Вченою радою 26.05.2020
51.	Підготовка моніторингової справи на підтвердження статусу національного для ВНМУ ім. М.І.Пирогова		<i>проректор з навч. роботи</i>	Виконано, розгляд справи перенесений на осінній семестр 2020- 2021 н.р.
52.	Контроль за підготовкою матеріалів для проведення державних випускних іспитів	<i>квітень- травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
53.	Здійснення розрахунків та розподілу педагогічного навантаження по кафедрах на 2020-2021 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
54.	Підготовка графіка навчального процесу на 2020-2021 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
55.	Подання відомостей про результати випускних	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано 3.07.2020

	державних іспитів до МОЗ України		голови ДЕК	
56.	Забезпечення деканатів університету бланками залікових книжок, ведення облікової документації	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано
57.	Організація та контроль за проходженням підвищення кваліфікації з педагогіки та психології науково-педагогічними працівниками університету	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>	Виконано
58.	Організація участі ВНМУ ім. М.І.Пирогова у міжнародних та всеукраїнських виставках	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>	Виконано

Керівник навчального відділу



Людмила Фоміна