



МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

ПРОТОКОЛ №2

**Засідання Організаційного комітету з виборів ректора
ВНМУ ім. М.І. Пирогова**

23 січня 2024 року

м. Вінниця

ПРИСУТНІ: Волощук Н.І. – голова Оргкомітету, завідувачка кафедри фармакології; Сергійчук С.Л. – заступник голови Оргкомітету, заступник ректора ЗВО з правових питань, Андрійчук В.М. – професор ЗВО кафедри анатомії людини; Беляєв Е.В. – завідувач кафедри ортопедичної стоматології; Тереховська О.І. – доцент ЗВО кафедри гістології; Гнатюк В.І. – заступник ректора ЗВО з кадрових питань; Прохоров О.Д. – помічник ректора ЗВО з інформаційних технологій; Дерезюк А.В. – доцент ЗВО кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я; Коваль Б.Ф. – старший викладач ЗВО кафедри біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики; Скорук Р.В. – доцент ЗВО кафедри анатомії людини; Піліпонова В.В. – завідувач кафедри патофізіології; Бобрук В.П. – декан фармацевтичного факультету; Бурков М.В. – доцент ЗВО кафедри клінічної анатомії та оперативної хірургії; Полажинець М.В. – голова ради студентського самоврядування, студент 6 курсу.

Всього 14 осіб

ГОЛОВА – проф. Волощук Н.І.

ВИСТУПИЛИ: Волощук Н.І. – Голова Оргкомітету з пропозицією на даному засіданні у зв'язку з відсутністю секретаря (Побережна Г.М.), обрати секретарем доц. Тереховську О.І.

Запропонувала наступний порядок денний засідання:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Порядок реєстрації присутності на засіданнях Оргкомітету.
2. Порядок оприлюднення інформації про засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова.
3. Розподіл обов'язків серед членів Оргкомітету.

4. Питання перезатвердження Положень та Порядків, які регламентують організацію проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова.
5. Поточні питання.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення прийнято одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем поточного засідання Оргкомітету доц. Тереховську О.І. Затвердити запропонований порядок денний засідання Організаційного комітету.

**1. СЛУХАЛИ: Про порядок реєстрації на засіданнях Оргкомітету
ВИСТУПИЛИ:**

Волощук Н.І. повідомила присутніх про створення паперової форми для реєстрації учасників засідання. Зазначила що засідання Оргкомітету будуть проходити в приміщенні Організаційного комітету, в разі повітряної тривоги – в укритті, засідання будуть проводитись за необхідності, інформація для членів Оргкомітету буде надаватись в групі Viber.

Волощук Н.І. Поставила на обговорення питання, чи можна бути присутнім члену Організаційного комітету на засіданні онлайн? На якій платформі?

Сергійчук С.Л. – за поважної причини присутність члена Оргкомітету на засіданні онлайн є законною і може бути цілком прийнятною.

Прохоров О.Д. – запропонував платформу ZOOM для підключення членів оргкомітету на засідання.

Полажинець М.В. – підтримав пропозицію.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення ухвалено одностайно.

УХВАЛИЛИ:

Реєстрацію присутніх на засіданні членів Оргкомітету проводити в спеціально створеній паперовій формі; проводити засідання Оргкомітету за необхідності, в спеціально виділеному приміщенні, а в разі повітряної тривоги – в укритті, інформувати членів Оргкомітету в групі Viber. За поважної причини і неможливості бути фізично присутнім на засіданні, член Оргкомітету або

запрошена особа може бути приєднана до засідання онлайн на платформі ZOOM.

2. СЛУХАЛИ: Про порядок оприлюднення інформації про засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова

ВИСТУПИЛИ:

Волощук Н.І. З урахуванням методичних рекомендацій з діловодства, протоколи засідань Оргкомітету з ухваленням рішень Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова підписуватиме голова Оргкомітету та секретар Оргкомітету. Після чого протокол оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВНМУ в розділі «Вибори ректора».

Сергійчук С.Л. Запропонував виставляти на сайт протоколи засідань Оргкомітету, а не просто інформацію про те, що таке засідання відбулось. При цьому на сайті не обов'язково вивішувати оголошення про майбутнє засідання, достатньо вчасно повідомляти членів Оргкомітету про дату та порядок денний засідань.

Піліпонова В.В. зазначила, що протоколи засідань необхідно буде виставляти на сайт не пізніше як протягом 5 робочих днів.

Бобрук В.П. – підтримав цю пропозицію запропонував протоколи вести за загальноприйнятою формою, з відображенням суті питання, а якщо у членів Оргкомітету є інформація, яку необхідно дослівно записати в протоколі, про це ставити до відома голову і секретаря, та бажано надавати Організаційному комітету текст пропозиції або зауважень в письмовому вигляді до засідання Оргкомітету.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення ухвалено одностайно.

УХВАЛИЛИ: Протоколи засідань Оргкомітету вести згідно існуючих норм діловодства, особливо важливі моменти (за потреби) записувати дослівно, протоколи підписує голова та секретар засідання, і не пізніше як протягом 5 робочих днів протоколи розмішувати на офіційному веб-сайті ВНМУ в розділі «Вибори ректора». Інформацію про засідання надавати членам Оргкомітету в спеціально створеній групі.

3. СЛУХАЛИ: Про розподіл обов'язків серед членів Оргкомітету

ВИСТУПИЛИ:

Волощук Н.І. Перерахувала перелік обов'язкових дій Оргкомітету та оголосила пропозиції щодо відповідальних за проведення відповідних завдань.

Андрійчук В.М. – Запропонував для забезпечення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням виборів ректора, серед контингенту як вітчизняних, так і іноземних студентів залучити одну команду в складі Андрійчука В.М., Буркова М.В. Скорука Р.В. та Полажинця М.В.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення ухвалено одностайно.

УХВАЛИЛИ: Розподілити обов'язки серед членів Оргкомітету (Згідно з Додатком 1).

3. СЛУХАЛИ: Про перезатвердження Положень та Порядків, які регламентують організацію проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова

ВИСТУПИЛИ:

Сергійчук С.Л. Зазначив, що всі необхідні положення та порядки були затверджені і знаходяться на офіційному веб-сайті університету, однак є необхідність внести деякі доповнення та зміни до цих документів.

Запропонував присутнім уважно ознайомитись із нижчезазначеними положеннями та порядками, за необхідності внести свої пропозиції та зміни до їх змісту та на наступному засіданні Оргкомітету розглянути та схвалити необхідні зміни, передати на погодження у профспілковий комітет ВНМУ з подальшим розглядом та затвердженням на засіданні Вченої ради університету.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення ухвалено одностайно.

УХВАЛИЛИ: Переглянути та внести (за необхідності) зміни в нижчезазначені документи:

1. Положення про порядок обрання ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, передача на розгляд та погодження у Профспілковий комітет ВНМУ з подальшим розглядом і затвердженням на засіданні вченої ради університету.
2. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, передача на розгляд та погодження у Профспілковий комітет ВНМУ з подальшим розглядом і затвердженням на засіданні вченої ради університету.
3. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, передача на розгляд виборчій комісії з передачею на погодження у Профспілковий комітет ВНМУ з подальшим розглядом і затвердженням на засіданні вченої ради університету.
4. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними, для участі у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, передача на розгляд та погодження у Профспілковий комітет ВНМУ з подальшим розглядом і затвердженням на засіданні вченої ради університету.
5. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
6. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій кандидатів на виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
7. Порядок акредитації та організації роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
8. Порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
9. Порядок проведення міжтурового голосування на виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
10. Перелік документів, що посвідчують особу виборця в день проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

Рішення ухвалено одностайно.

4. СЛУХАЛИ: Поточні питання**ВИСТУПИЛИ:**

Волощук Н.І. Запропонувала згідно наказу №08 від 12 січня 2024 року «Про організацію виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова» начальнику відділу кадрів Володимиру ГНАТЮКУ доручити до 30 січня 2024 року скласти алфавітний список штатних наукових, науково-педагогічних та інших штатних працівників Університету та передати їх в Організаційний комітет.

Начальнику навчального відділу проф. Людмилі ФОМІНІЙ доручити до 30 січня 2024 року скласти алфавітний список студентів денної форми навчання по факультетах та курсах навчання і передати їх в Організаційний комітет.

Інших пропозицій не надходило.

Результати голосування:

«ЗА» - 14 .

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Рішення ухвалено одностайно.

УХВАЛИЛИ: начальнику відділу кадрів Володимиру ГНАТЮКУ доручити до 30 січня 2024 року скласти алфавітний список штатних наукових, науково-педагогічних та інших штатних працівників Університету та передати їх в Організаційний комітет.

Начальнику навчального відділу проф. Людмилі ФОМІНІЙ доручити до 30 січня 2024 року скласти алфавітний список студентів денної форми навчання по факультетах та курсах навчання і передати їх в Організаційний комітет.

Голова



Наталія ВОЛОЩУК

Секретар



Олена ТЕРЕХОВСЬКА

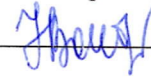
Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Організаційного комітету

Протокол №2 від 23.01.2024 р.

Голова Оргкомітету _____



**ПЛАН ЗАХОДІВ ТА РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ
Організаційного комітету з проведення виборів ректора Вінницького
національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, які
відбудуться 3 квітня 2024 року.**

№ з/п	ЗАХІД	Виконавці	Термін виконання проміжний	Термін виконання кінцевий
1	2	3	4	5
1.	Загальне керівництво і організація роботи Оргкомітету (контроль за своєчасним та якісним виконанням обов'язків покладених на членів комітету)	Голова Оргкомітету Волощук Н.І.		
2.	Юридичний супровід діяльності Оргкомітету.	Заступник голови Сергійчук С.Л.		
3.	Ведення протоколів засідання Оргкомітету, ведення діловодства тощо	Секретар Побережна Г.М.		
4.	Оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів на офіційному сайті ВНМУ Розміщення виборчих програм кандидатів на офіційному сайті	Прохоров О.Д. Побережна Г.М. Коваль Б.Ф.		
5.	Матеріально-технічне забезпечення підготовки до виборів ректора ВНМУ	Прохоров О.Д. Дерезюк А.В.		
6.	Ведення Журналу для реєстрації звернень учасників виборчого процесу (згідно форми)	Побережна Г.М.		
7.	Отримання виборчих програм від кандидатів на посаду ректора ВНМУ	Волощук Н.І. Сергійчук С.Л.		
8.	Затвердження Графіку зустрічі кандидатів на посаду ректора	На засіданні Оргкомітету		

	ВНМУ з членами трудового колективу			
9.	Визначення квоти штатних представників з числа служб університету (підрозділ ФПО м. Хмельницький)	Гнатюк В.І. Бурков М.В.		
10	Надання Оргкомітету алфавітного списку наукових, науково-педагогічних представників (підрозділ ФПО м. Хмельницький)	Гнатюк В.І. Беляєв Є.В.		
11	Організація та проведення виборів представників з числа штатних співробітників університету, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками.	Бобрук В.П. Скорук Р.В. Побережна Г.М.		
12	Забезпечення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням виборів ректора, серед контингенту іноземних студентів.	Андрійчук В.М. Бурков М.В. Скорук Р.В. Полажинець М.В.		
13	Забезпечення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням виборів ректора, серед контингенту вітчизняних студентів.	Андрійчук В.М. Бурков М.В. Скорук Р.В. Полажинець М.В.		
14	Надання Оргкомітету списку в алфавітному порядку делегатів-студентів	Андрійчук В.М. Бурков М.В. Скорук Р.В. Полажинець М.В.		
15	Формування та передача списків виборців Вибірчій комісії	Дерезюк А.В. Беляєв Є.В. Бобрук В.П. Гнатюк В.І. Бурков М.В.	До 22 березня	
16	Прийняття заяв про зняття своєї кандидатури з виборів на посаду ректора ВНМУ	Волощук Н.І. Сергійчук С.Л.	Не пізніше за 24 години до початку виборів	

17.	Матеріально-технічне забезпечення виборчої дільниці	Бобрук В.П. Андрійчук В.М. Дерезюк А.В. Бурков М.В. Тереховська О.І.		
18.	Повідомлення кандидатів на посаду ректора про припинення агітації	Сергійчук С.Л. Андрійчук В.М. Побережна Г.М.		1.04.24 під підпис
19.	Реєстрація спостерігачів від кандидатів на посаду ректора ВНМУ	Побережна Г.М. Піліпонова В.В.		
20.	Реєстрація громадських спостерігачів	Побережна Г.М. Тереховська О.І.		
21.	Отримання примірників підсумкового протоколу про результати голосування (2 примірники)	Волощук Н.І. Сергійчук С.Л. Побережна Г.М.		
22.	Отримання від Виборчої комісії заяв і скарг , поданих кандидатами на посаду ректора ВНМУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду	Сергійчук С.Л. Побережна Г.М. Піліпонова В.В. Тереховська О.І.		
23.	Оприлюднення результатів виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, а також на офіційному веб-сайті Університету	Прохоров О.Д. Коваль Б.Ф.		Протягом 24 год після складання протоколу про результати голосуванн я

Секретар засідання



Олена ТЕРЕХОВСЬКА