

## Рекомендації

**щодо замовлення на видачу дублікату диплому про вищу освіту та додатка до нього у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 р. № 249, Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», Наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка», дублікати документів про вищу освіту виготовляються у разі: їх втрати, пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації, якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі, зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

Дублікат документа про вищу освіту та додаток до нього виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до закладу освіти, що видав документ про вищу освіту.

Дублікати документів про вищу освіту: диплом та додаток до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра) замовляється в системі МОН України (ЄДЕБО) в навчальному відділі ВНМУ ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

Для отримання дубліката диплома та додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра) необхідно подати до навчального відділу Університету наступні документи:

1. Письмова заява власника документа на ім'я ректора ЗВО Університету (*зразок заяви у Додатку 1*).

Якщо у випускника немає інформації про серію та номер диплома та інших реквізитів диплома, який було втрачено, необхідно звернутись до архіву Університету.

2. Оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника документа про освіту, у якому має бути зазначено назву документа про освіту, його номер та дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом та про визнання його недійсним (*Один примірник газети*).

3. Згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 2*).

4. Копія документа який втрачено чи пошкоджено (*при необхідності замовляється в архіві Університету*).

5. Копія паспорта 1-2 сторінка.
6. Копія закордонного паспорта.
7. Копія відповідних документів у випадку зміни: прізвища, ім'я або по-батькові в період подачі заяви для отримання дублікату документа.
8. Копія квитанції про оплату витрат на повторне виготовлення документа про освіту.
9. Довідка з органів МВС (про втрату документа про освіту).
10. У випадку отримання документів довіреною особою (не замовником) надати відповідні документи.

Дублікати документа про вищу освіту та додатки до них видаються випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

Документи (зазначені вище) та заяву написану власноруч можна подати особисто або відправляти скановані копії на електронну адресу Університету: [admission@vnmu.edu.ua](mailto:admission@vnmu.edu.ua).

Термін видачі документів становить 20 робочих днів від дня подачі заяви та відповідних документів.

Телефон навчального відділу Університету – (0432) 66 02 23

В. о. ректора ЗВО ВНМУ  
ім. М.І. Пирогова  
проф. Петрушенко В. В.  
Випускника (ці) \*\*\*\* року  
Спеціальність для випускників до 2020 року  
(лік справа, педіат., стомат., фарм., мед. психологія),  
для випускників з 2021 року  
(медицина; стомат.; мед. психологія; фарм.)  
Адреса проживання:  
ПІБ (повністю)  
Контактний номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на виготовлення та видачу дублікату диплома та додатку до диплома (або тільки додатка до диплома) у зв'язку з втратою (або у зв'язку з технічною помилкою в даті видачі – це стосується лише випускників 2015 року).

До заяви додаю:

- Довідку з поліції про втрату документа.
- Газету з об'явою про втрату документа.
- Копію паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Копію закордонного паспорта (для вітчизняних випускників до 2014 року).
- Архівну довідку (тільки при втраті диплома).
- Копія відповідних документів (зазначити які саме надаються до-ти) у випадку зміни прізвища (ім'я, по-батькові).
- Квитанція про оплату документів.

Дата

Підпис

Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

## ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

(народився „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, надаю

згоду Вінницькому національному медичному університету ім. М.І. Пирогова та Міністерству освіти і науки України на збір та використання моїх персональних даних з первинних джерел у необхідному обсязі для зарахування та подальшого навчання у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін до деканату уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
Підпис (Ініціали та прізвище)Особу та підпис перевірено \_\_\_\_\_  
Підпис (Ініціали та прізвище)

Я, \_\_\_\_\_  
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського квитка, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоналізованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, як особі, що безпосередньо задіяна в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
- на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
- отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.



**Recommendations**  
**regarding the order for the issuance of a duplicate diploma of higher education**  
**and an appendix to it**  
**at National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya (VNMU)**

In accordance with the Law of Ukraine "On Higher Education", Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated September 9, 2020 No. 811 "On documents on higher education (academic degree)", Procedure for ordering, producing, issuing, accounting for documents on higher education and supplements to diplomas of the European model, approved by the Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated March 6, 2015 No. 249, Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated January 25, 2021 No. 102 "On approval of forms of documents about education (degrees) and their annex, sample academic certificates", Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated February 10, 2021 No. 164 "On the approval of Methodological recommendations regarding the description of documents on higher education (scientific degrees) and their annex, academic certificate and Methodical recommendations on filling out an annex to a diploma of the European model", duplicates of documents on higher education are made in case of: their loss, damage to the document on higher education, which led to a violation of the integrity of the information, if after entering the information on the issuance of the document on higher education to USEDE, errors are found in the information reproduced in the document on higher education, inconsistency of the higher education document with the form (specimen) established (established) on the date of its issuance, change of surname, first name, patronymic (if available) in connection with a change (correction) of the gender of the person in whose name a document on higher education was issued, the impossibility of establishing the information necessary, in particular, for preparing a document on higher education for international circulation, affixing an apostille and/or its legalization, due to the loss, destruction or inaccessibility of the archives of the educational institution.

The duplicate of a document on higher education and the appendix to it are made and issued upon a written application of the person in whose name the document on higher education was issued, which is submitted by him/her personally or through an authorized representative to the educational institution that issued the document on higher education.

Duplicates of documents on higher education: diploma and supplement to the diploma (bachelor's, specialist's, master's) can be ordered in the system of the Ministry of Education and Culture of Ukraine (USEDE) in the Academic Department of VNMU (hereinafter referred to as the University).

In order to obtain a duplicate diploma and an appendix to the diploma (bachelor's, specialist's, master's), the following documents must be submitted to the Academic Department of the University:

1. Written application of the owner of the document addressed to the rector of the HEI of the University (*a sample application is in Appendix 1*).

If the graduate does not have information about the series and number of the diploma and other details of the diploma that was lost, it is necessary to contact the University archives.

2. An announcement in the printed mass media at the place of residence of the owner of the education document, which must indicate the name of the education document, its number and date of issue, in whose name it was issued, by which educational institution,

and about its invalidation (*One copy of the newspaper*).

3. Consent to the gathering and processing of personal data (*Appendix 2*).

4. A copy of a document that was lost or damaged (*if necessary, it can be ordered from the University archive*).

5. Copy of passport 1<sup>st</sup> – 2<sup>nd</sup> page.

6. Copy of a foreign passport.

7. A copy of the relevant documents in case of a change of: a surname, first name or patronymic during the application period for obtaining a duplicate document.

8. A copy of the receipt for the payment of costs for the re-production of the education document.

9. Certificate from the Ministry of Internal Affairs (about the loss of an education document).

10. In case of receiving of documents by a trusted person (not the customer), relevant documents have to be provided.

The duplicates of the document on higher education and their annexes are issued to the graduates or the persons authorized by them in accordance with the legislation.

The documents (listed above) and a handwritten application can be submitted in person or scanned copies can be sent to the University's email address: [admission@vnmue.edu.ua](mailto:admission@vnmue.edu.ua).

The deadline for issuing documents is 20 working days from the date of submission of the application and relevant documents.

The telephone number of the Academic Department of the University is (0432) 66 02 23



To: Acting Rector  
prof. Petrushenko V.V.

From: Graduate of \_\_\_\_\_ year  
Speciality for graduates before 2020  
(Gen. Practice, Pediatrics., Dent., Pharm., Med.Psych),  
For graduates after 2021  
(Medicine; Dentistry.; Med.Psych.; Pharmacy.)  
Residence at:  
Full name  
Contact phone number

### APPLICATION

I am asking for permission to produce and issue a duplicate diploma and diploma supplement (or only the diploma supplement) in connection with loss (or in connection with a technical error in the date of issue - this applies only to graduates of 2015).

I add to the application:

- Certificate from the police about the loss of the document.
- The newspaper with an announcement about the loss of the document.
- A copy of the passport.
- A copy of the identification code.
- A copy of a foreign passport (for domestic graduates before 2014).
- Archival certificate (only in case of loss of the diploma).
- A copy of the relevant documents (specify which ones are provided to you) in case of a change of the surname (first name, patronymic).
- The receipt for payment of documents.

Date

Signature

## National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya

**CONSENT**

to personal data gathering and processing

I, \_\_\_\_\_  
(full name)

(DOB „\_\_\_” 20 \_\_\_, passport № \_\_\_\_\_) by signing this text, give my consent to National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya and the Ministry of Education and Science of Ukraine to gather and use my personal data from primary sources in the necessary volume for enrollment and further study at VNMU, for the purpose of ordering, producing, recording and issuing a student card, documents on education and academic titles of the state model, as well as ensuring the operation of a single information database of the Ministry of Education and Science of Ukraine within the limits necessary to achieve the above-mentioned goal. The above information may also be provided to third parties directly involved in the ordering, production, accounting and issuing of student (pupil) tickets, documents on education and academic titles of the state model and in ensuring the operation of a single information database of the Ministry of Education and Science of Ukraine, as well as in other cases directly provided for by law.

If my personal data changes, I undertake to provide detailed information to the dean's office as soon as possible and to submit the originals of relevant documents for entering my new personal data into the personal data base of higher education applicants of VNMU.

„\_\_\_” 20 \_\_ p. \_\_\_\_\_  
Signature (Full name)

The person and signature are verified \_\_\_\_\_  
Signature (Full name)

I, \_\_\_\_\_  
certify that I have received a notification about the inclusion of information about me in the personal data base for the purpose of ordering, manufacturing, accounting and issuing a student card, documents on education of the state model, as well as information about my rights defined by the Law of Ukraine "On the Protection of Personal Data" and about persons to whom my data is provided, to fulfill the specified purpose.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(signature)

We inform you that the information provided by you is included in the personal data base of the Ministry of Education and Science of Ukraine for the purpose of ordering, producing and accounting for personalized documents on education of the state standard, as well as a student (pupil) ticket. To fulfill the specified purpose, your data is provided to VNMU, as a person directly involved in the process of ordering, manufacturing, recording and issuing the specified documents.

In accordance with Article 8 of the Law of Ukraine "On the Protection of Personal Data", the subject of personal data has the right:

- to know the location of the database containing his/her personal data, its purpose and name, the location of its owner or administrator;
- to receive information about the conditions of granting access to personal data, in particular information about third parties to whom his personal data contained in the database of personal data are transferred;
- to access own personal data contained in the relevant database;
- to receive no later than 30 calendar days from the date of receipt of the request, except for cases provided by law, an answer about whether his/her personal data is stored in the relevant database, as well as to receive the content of his/her stored personal data;
- submit a reasoned demand with an objection to the processing of personal data by state authorities, local self-government bodies in the exercise of their powers provided for by law;
- make a reasoned demand to change or destroy personal data by any owner and administrator of this database, if these data are processed illegally or are unreliable;
- to protect one's personal data from illegal processing and accidental loss, destruction, damage due to intentional concealment, failure to provide or untimely provision of data, as well as protection from providing information that is unreliable or dishonors one's honor, dignity and business reputation natural person;
- to apply for the protection of one's rights in relation to personal data to state authorities, local self-government bodies, whose powers include the protection of personal data;
- apply legal actions in case of violation of the legislation on the protection of personal data;
- enter a reservation regarding the limitation of the right to process personal data when giving consent;
- withdraw consent to the processing of personal data;
- know the mechanism of automatic processing of personal data;
- to protect against an automated decision that has legal consequences for him.