



ПРОГРАМА візиту експертів під час проведення експертного оцінювання

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 21018 м. Вінниця, вул. Пирогова, 56.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (23 вересня 2025 р.)</i>		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП.
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. Гарант ОП. Ректор ЗВО. Проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи. Проректор ЗВО з науково-педагогічної та виховної роботи. Директор ННІ психології та ментального здоров'я.
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання.
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи. Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00– 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
14:20–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи. Здобувачі вищої освіти.
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.

15:30-16:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи. Голова студентського самоврядування. Представники студентського самоврядування. Голова студентського наукового товариства. Голова первинної профспілкової організації студентського профкому.
16:00-16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
16:30-17:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи. Представники роботодавців: Голова правління Громадської організації «Центр громадського здоров'я «Незалежність». Директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр №2 Вінницької міської ради». Директор Медико-психологічного центру «Феномен». Завідувач кафедри психології КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».
17.10-17.20	Підведення підсумків 6 зустрічі	Учасники експертної групи.
17:20-17:50	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:50-18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
День 2 – (24 вересня 2025 р.)		
09:00-10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи. Гарант ОП. Викладач кафедри педагогіки та психології.
10:00-10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
10:30-11:10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи. Проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи.

		Директор ННІ психології та ментального здоров'я. Керівник навчального відділу. Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти. В.о. завідувача кафедри біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики.
11:10-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
11:30-12:10	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи. Представники допоміжних структурних підрозділів: • заступник ректора з кадрових питань, • помічник ректора ЗВО з виховної роботи; • керівник відділу забезпечення якості вищої освіти; • відповідальний секретар приймальної комісії; • в.о. начальника відділу ліцензування та акредитації; • т.в.о. заступник ректора ЗВО з правових питань; • представник Медико-психологічного центру ЗВО; • інспектор відділу міжнародних зв'язків; • відповідальна особа за організацію практики.
12:10-12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
12:30-13:20	Резервна зустріч 1	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13:20-13:40	Підведення підсумків резервної зустрічі 1	Учасники експертної групи.
13:40-14:40	Обідня перерва	

14.40–15:30	Резервна зустріч 2	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:30-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2 і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи. Проректор ЗВО з науково-педагогічної та виховної роботи. Гарант ОП. Директор ННІ психології та ментального здоров'я. Керівник відділу забезпечення якості вищої освіти. В.о. начальника відділу ліцензування та акредитації.
День 3 – (25 вересня 2025 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.