

ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання з використанням технічних засобів відеозв'язку
ОП «Менеджмент в охороні здоров'я» (ID ОП в ЄДЕБО 59641) за спеціальністю 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова в період з 24.09.2025 по 26.09.2025 р.
(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 10 вересня 2025 р. № 845-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно). У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 21018 м. Вінниця, вул. Пирогова, 56.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 24.09.2025</i>		
08:45–09:00	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
09:00–09:20	Організаційна зустріч з гарантом ОП. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Гарант ОП.
09.20 –09.30	Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
09:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Ректор університету; Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; Директор навчально-наукового Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб; Гарант ОП.
10:00–10:20	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
10:20-10:50	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Розробники відомостей про самооцінювання ОП.
10:50 – 11:10	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
11:10–12:10	Зустріч 3 з академічним персоналом. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
12:10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4.	Учасники експертної групи.

	Відеоконференція Zoom.	
12.30-13.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: голова студентського самоврядування; представники студентського самоврядування; голова первинної студентської профспілкової організації; член первинної студентської профспілкової організації; голова студентського наукового товариства.
13.00-14.00	Обідня перерва	
14:00–15:00	Зустріч 5 зі здобувачами ОП. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (денної та заочної форми навчання).
15:00-15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 та зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
15:20-16.00	Зустріч 6 зі стейкхолдерами. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: директор Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької обласної військової адміністрації; директор дочірнього підприємства «Клінічний санаторій «Хмільник» Приватного акціонерного товариства лікувально-оздоровчих закладів профспілок України «Укрпрофоздоровниця», директор Організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців оздоровчих закладів», д-р екон. наук, професор; директор Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради; заступник Начальника Вінницької обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO); завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та економіки Вінницького національного технічного університету, д-р екон. наук, професор; Генеральний директор ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»; директор КНП «Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної ради»; директор КНП «Вінницька обласна клінічна лікарня ім. М.І. Пирогова Вінницької обласної ради»;

		завідувач кафедри соціально-гуманітарних наук навчально-наукового інституту публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка», д-р наук з держ. управ., професор.
16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
16:20–16:50	Відкрита зустріч Відеоконференція Zoom із записом	Учасники експертної групи: Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації)
16:50–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
День 2 – 25.09.2025		
08:45–09:00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Представники університету для демонстрації матеріально-технічної бази.
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
10:30–11:30	Зустріч 7 із адміністративним персоналом. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; В.о. начальника навчального відділу; В.о. завідувача кафедри біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики ; Заступник ректора з кадрових питань; Заступник ректора з економічних питань; Керівник відділу забезпечення якості освіти; Інспектор відділу міжнародних зв'язків.
11:30-12:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.

12:00-13:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Відповідальний секретар приймальної комісії університету; Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; Заступник директора навчально-науково Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб; Представник медико-психологічного центру; Відповідальна особа за організацію практики та працевлаштування; Керівник центру нових інформаційних технологій.
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 8. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
13:30–14:30	Обідня перерва.	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
15:00–15:30	Резервна зустріч. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.
16:00–16:30	Фінальна зустріч. Відеоконференція Zoom із записом.	Учасники експертної групи; Ректор університету; Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи; Директор навчально-наукового Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб; Гарант ОП; Керівник відділу забезпечення якості освіти; В.о. начальника відділу ліцензування та акредитації.
16.30-18.00	«Година суджень».	Учасники експертної групи.
День 3 – 26.09.2025		
10:00–17:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи. Відеоконференція Zoom.	Учасники експертної групи.