

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова



проф. В.М. МОРОЗ

« 30 »

серпня 20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № 01 від 30.08 20 18 р.

Вінниця, 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про стоматологічний факультет ВНМУ ім. М.І.Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Стоматологічний факультет є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом, який входить до структури Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

2) Стоматологічний факультет здійснює підготовку спеціалістів та магістрів вітчизняних та іноземних громадян у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 221 «Стоматологія».

3) У своїй роботі стоматологічний факультет керується нормами Конституції України, положеннями Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ВНМУ ім. М.І.Пирогова, наказами та розпорядженнями ректора університету, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з наукової роботи та цим Положенням.

4) Стоматологічний факультет створюється (ліквідується або реорганізується) рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входять не менше ніж три кафедри, що проводять навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, здійснюють наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

5) Стоматологічний факультет об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, які проводять навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, а також здійснює підготовку студентів і аспірантів за кількома спорідненими спеціальностями, здійснює керівництво науково-дослідною роботою кафедр:

- кафедра хірургічної стоматології та щелепно-лицьової хірургії;
- кафедра ортопедичної стоматології;
- кафедра терапевтичної стоматології;
- кафедра стоматології дитячого віку.

6) Стоматологічний факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова, який ґрунтується на підставі рішення вченої ради університету.

7) Стоматологічний факультет не є юридичною особою, може мати свою печатку із зазначенням своєї назви та назви університету і штампи, необхідні для роботи факультету.

8) Зміст та регламентацію роботи стоматологічного факультету визначають: Статут ВНМУ ім. М.І.Пирогова, Концепція розвитку ВНМУ ім. М.І.Пирогова, річні та перспективні плани роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1) Керівництво роботою стоматологічного факультету здійснює декан, який обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання професора або доцента та/або науковий ступінь. Обраним вважається кандидат, який набрав не менше 2/3 голосів членів Вченої ради університету.

2) За рекомендацією Вченої ради університету, ректор університету наказом призначає декана факультету строком на 5 років та укладає з ним контракт. Декан виконує свої повноваження на постійній основі та не може перебувати на цій посаді більше, як два строки.

3) Повноваження декана стоматологічного факультету визначаються Положенням про стоматологічний факультет (затверджується вченою радою університету) та посадовою інструкцією (затверджується ректором університету).

4) Декан стоматологічного факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

5) Ректор відміняє розпорядження декана, які суперечать чинному законодавству, Статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова чи завдають шкоди інтересам університету.

6) Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана факультету, які призначаються наказом ректора університету з числа професорсько-викладацького складу, що має досвід керівництва навчально-виховною роботою;

7) Заступники декана факультету підпорядковуються безпосередньо декану стоматологічного факультету;

8) Функціональні обов'язки заступників декана та інших співробітників факультету визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором університету.

9) Декан стоматологічного факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або конференції трудового колективу факультету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова.

10) Пропозиція про звільнення декана стоматологічного факультету вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету за поданням не менше як половини представників статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція звільнення декана стоматологічного факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

11) Прийом на роботу працівників стоматологічного факультету в межах штатного розкладу здійснюється ректором університету за пропозицією декана факультету.

12) Стоматологічний факультет має кошторис у межах загального кошторису університету.

13) Факультет займає навчальні приміщення університету, має свою навчально-технічну базу та матеріально-технічні засоби навчання, що закріплені за ним наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова, та несе повну відповідальність за їх технічний стан та збереження.

3. ВЧЕНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

1) Вчену раду стоматологічного та фармацевтичного факультетів очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультетів, які мають науковий ступінь або вчене звання.

2) Основним завданням Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів є: об'єднання зусиль усього колективу факультетів на забезпечення високої якості підготовки фахівців, розвиток наукових досліджень, формування високих морально-етичних особистих якостей студентів.

3) Діяльність Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів здійснюється на підставі Положення про Вчену раду факультетів, що затверджується Вченою радою університету.

4) До складу Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі підпорядкованих кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників стоматологічного та фармацевтичного факультетів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів і обираються з числа науково-педагогічних працівників, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене звання, та виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів факультетів, представники органів студентського самоврядування факультетів.

5) Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів повинна мати у своєму складі не менш як 75 відсотків представників науково-педагогічного працівників, і не

менш як 15 відсотків виборних представників з числа осіб, які навчаються на стоматологічному та фармацевтичному факультетах.

Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів має право:

6) обирати на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;

7) визначати загальні напрями розвитку освітньої діяльності факультетів, зокрема доцільності відкриття нових напрямів підготовки та спеціальностей;

8) приймати рішення про оптимізацію складу та функцій структурних підрозділів стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

9) визначати загальні напрями наукової діяльності стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

10) проводити оцінювання якості результатів навчального процесу відповідно до чинних освітніх програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

11) вирішувати питання організації навчально-виховного процесу на стоматологічному та фармацевтичному факультетах;

12) обговорювати, оцінювати та сприяти розвитку науково-педагогічної діяльності в структурних підрозділах стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

13) розглядати інші питання діяльності факультету згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», підзаконними нормативно-правовими актами державних органів вищого рівня, що регламентують питання освіти і науки в Україні, Статутом університету та Положенням про Вчені ради факультетів;

14) ухвалювати пропозиції від стоматологічного факультету щодо формування фінансового плану університету.

15) Робота вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів проводиться за планом та розробляється на кожен семестр і затверджується на засіданні Вченої ради факультетів.

16) Рішення вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів з усіх питань навчальної, навчально-методичної та наукової роботи факультету ухвалюються, як правило, відкритим голосуванням більшістю голосів.

17) Засідання вченої ради факультетів проводяться, як правило, щомісячно, оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради факультетів. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради або 1/3 членів вченої ради факультетів.

18) Голова вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

19) Рішення вченої ради факультету може бути скасоване рішенням вченої ради університету.

20) Для розробки та впровадження навчально-методичних документів на стоматологічному факультеті створюється методична комісія, яка у своїй діяльності керується нормативними документами, рішеннями вченої і методичної рад університету, Положенням про методичну комісію.

21) Обов'язки голови методичної комісії, як правило, виконує заступник декана з навчальної роботи. До складу комісії з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників від кожної кафедри обираються члени комісії. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою стоматологічного та фармацевтичного факультетів.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1) Організація та проведення навчального процесу за денною формою навчання, формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) та видами навчальних занять із навчальних дисциплін кафедр відповідно до навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів (спеціалістів та магістрів) і до графіку навчального процесу.

- 2) Забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.
- 3) Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, медицини, стоматології.
- 4) Організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження та затвердження навчальних планів та їх методичного забезпечення.
- 5) Впровадження прогресивних методів та сучасних інформаційних технологій навчання.

5. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Навчально-методична робота:

- 1) розробка структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів із спеціальностей відповідно до освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- 2) розробка навчальних та робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;
- 3) координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу і забезпечення програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- 4) забезпечення впровадження новітніх методик навчання;
- 5) забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- 6) організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання підсумкових контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- 7) планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- 8) організація розробки варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальністю «Стоматологія»;
- 9) розробка та своєчасне оновлення інформаційних пакетів;
- 10) організація та проведення I та II етапів Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальності.

Наукова та інноваційна робота:

- 1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів та докторантів), підготовка до захисту кандидатських та докторських дисертацій, узагальнення рекомендацій до наукового резерву студентів-стоматологів випускних курсів;
- 2) розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- 3) організація попереднього атестування аспірантів, докторантів;
- 4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдогівірного та грантового фінансування;
- 5) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених та почесних звань;
- 6) організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;
- 7) організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- 8) організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

9) створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах). Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;

10) ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки і техніки.

Організаційна робота:

1) розробка пропозицій щодо оптимізації структури стоматологічного факультету в цілому та його структурних підрозділів;

2) координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, кандидатів і докторів наук для України, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору та індивідуальних контрактів;

3) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами стоматологічного факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;

4) установа зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

5) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес на стоматологічному факультеті;

6) організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр стоматологічного факультету;

7) організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

8) організація систематичного зв'язку з випускниками стоматологічного факультету;

9) підготовка договорів на проведення практик;

10) підготовка документів щодо працевлаштування випускників;

11) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;

12) організація створення і супроводження веб-сайту стоматологічного факультету;

13) організація висвітлення результатів діяльності стоматологічного факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;

14) участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, ВАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора або кандидата наук;

15) визначення рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;

16) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг у відповідності до законодавства України та нормативних документів Університету;

17) упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями стоматологічного факультету та Університету.

Виховна робота:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на стоматологічному факультеті, у т.ч. у гуртожитках;

3) призначення та організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;

4) проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки, як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету;

- 5) проведення заходів щодо впровадження у студентському середовищі здорового способу життя;
- 6) підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- 7) організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- 8) координація громадської діяльності студентів та співробітників стоматологічного факультету;
- 9) організація контролю, обліку і звітності стосовно виховної роботи;
- 10) підтримання зв'язків з органами студентського самоврядування та профспілки.

Міжнародна діяльність:

- 1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених університетом;
- 2) розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- 3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр стоматологічного факультету та використання його у навчальному процесі;
- 4) презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту стоматологічного факультету в мережі «Інтернет»;
- 5) організація обмінних практик зі спорідненими стоматологічними факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- 6) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- 7) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

Розвиток та вдосконалення науково-навчальних лабораторних баз.

Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою та ін.

6. ПРАВА СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Стоматологічний факультет має такі права та повноваження:

- 1) сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр стоматологічного факультету;
- 2) здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- 3) розробка освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямом підготовки стоматологічного факультету;
- 4) організація роботи з ліцензування й акредитації напряму підготовки стоматологічного факультету;
- 5) ухвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямом підготовки стоматологічного факультету;
- 6) призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті стоматологічного факультету, спортивних результатах, участь у культурно-масовій роботі до різних форм морального та/або матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів з факультету;
- 7) представлення викладачів та співробітників до морального та/або матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників стоматологічного факультету;
- 8) технічне забезпечення навчального процесу на стоматологічному факультеті;
- 9) визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- 10) профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- 11) підвищення кваліфікації спеціалістів;
- 12) організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;

- 13) організація виховної роботи зі студентами-стоматологами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- 14) координація наукової роботи на стоматологічному факультеті;
- 15) формування пропозицій щодо складу відбіркових комісій;
- 16) участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- 17) подання пропозицій щодо участі в загально-університетських проектах;
- 18) проведення заходів із безпеки життя та здоров'я студентів і співробітників, при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи;
- 19) інформаційно-рекламна діяльність;
- 20) участь в оперативному управлінні майновим комплексом стоматологічного факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- 21) забезпечення діловодства та документообігу стоматологічного факультету;
- 22) ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Відповідальність стоматологічного факультету реалізується через відповідальність працівників: декана факультету, заступників декана та працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Стоматологічний факультет несе відповідальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень керівництва університету, виконання ухвал Вченої ради, вимог правил внутрішнього розпорядку і чинного трудового законодавства;
- організацію та якісне проведення навчальних занять;
- за пошкодження (знищення) майна стоматологічного факультету;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, які викладаються на стоматологічному факультеті.

Декан стоматологічного факультету несе персональну відповідальність за:

- стабільну роботу стоматологічного факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі стоматологічного факультету;
- якість підготовки випускників стоматологічного факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- своєчасність, якість і достовірність наданої інформації, що стосується діяльності стоматологічного факультету;
- виконання своїх посадових обов'язків і реалізацію наданих прав;
- порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів, що стосуються діяльності факультету, невиконання вказівок ректора університету, рішень вченої ради факультету та вченої ради університету;
- результати і наслідки діяльності працівників стоматологічного факультету;
- стан трудової та виконавської дисципліни;
- порядок на закріплених за стоматологічним факультетом аудиторіях, навчальних кабінетах, лабораторіях.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Робота стоматологічного факультету здійснюється відповідно до довгострокових (семирічних) і короткострокових (річних) планів, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

Плани роботи стоматологічного факультету затверджуються ректором Університету.

Стоматологічний факультет приймає до виконання усі накази по університету, рішення

Вченої та методичної рад у частині, що стосуються факультету.

Стоматологічний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

9. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- 1) Положення про стоматологічний факультет
- 2) Посадові інструкції декана факультету, заступників декана факультету, науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором університету
- 3) Закон України «Про вищу освіту».
- 4) Кодекс законів про працю України.
- 5) Копія ліцензії на освітню діяльність.
- 6) Копії сертифікатів про акредитацію.
- 7) Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України).
- 8) Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності стоматологічного факультету).
- 9) Протоколи зборів трудового колективу стоматологічного факультету
- 10) План роботи вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів на навчальний рік.
- 11) Протоколи засідань вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів.
- 12) Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
- 13) Освітньо-професійні програми підготовки фахівців.
- 14) Засоби діагностики якості вищої освіти (ККР, ККЗ).
- 15) Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
- 16) Навчальні плани підготовки магістрів спеціальності «Стоматологія»
- 17) Робочі навчальні програми та плани підготовки спеціальності факультету
- 18) Графік навчального процесу на навчальний рік.
- 19) Розклад навчальних занять.
- 20) Розклад екзаменів.
- 21) План роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова на навчальний рік.
- 22) Матеріали НДР (плани, звіти НДР та плани і звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю).
- 23) Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
- 24) Протоколи засідань науково-методичної ради факультету.
- 25) Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання диференційованих заліків та екзаменів).
- 26) Заліково-екзаменаційні відомості.
- 27) Навчальні картки студентів.
- 28) Списки студентів академічних груп.
- 29) Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
- 30) Звіт про роботу стоматологічного факультету за навчальний рік.
- 31) Заявки на виготовлення документів про освіту.
- 32) Журнали:
 - академічних груп;
 - обліку результатів заліків, диференційованих заліків та іспитів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видавання студентських квитків;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;

- рейтингового контролю успішності студентів;
- реєстрації заяв студентів;
- академічних та інших довідок.

- 33) Розпорядження декана стоматологічного факультету
- 34) Копії наказів і розпоряджень ректора Університету
- 35) Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій тощо.
- 36) Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
- 37) Затверджена номенклатура справ стоматологічного факультету
- 38) Опис документів, які деканат стоматологічного факультету передає на зберігання до архіву.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Це положення вводиться наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

2) Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з науково-педагогічної
(навчальної) роботи**

проф. Ю.Й.Гумінський

Керівник навчального відділу



проф. Л.В.Фоміна

Декан стоматологічного факультету



доц. С.С.Поліщук