

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом Вінницького
національного медичного університету
ім. М.І. Пирогова

протокол № 02 від 27.02. 2024 р.

Голова профспілкового комітету
Микола МАТВІЙЧУК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Вінницького
національного медичного університету
ім. М.І. Пирогова

протокол № 8 від 29.02. 2024 р.

Голова Вченої ради
Викторія ПЕТРУШЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(нова редакція)

Введено в дію
наказом № 26
від «01.» 03. 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (із змінами) «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція), затвердженого наказом МОЗ України від 25.05.2020 № 1242 та Положення про порядок виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом керівника ЗВО.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Виборча комісія) формується зі числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Університету. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить 19 осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом керівника ЗВО.. Представник Міністерства охорони здоров'я України має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) до закладу вищої освіти на вибори ректора.

2.2. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом Виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря комісії.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення керівника закладу вищої освіти у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи

приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених на членів комісії завдань.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування під час виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та під час встановлення результатів голосування, забезпечення таємного та вільного волевиявлення, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через університетські інформаційні ресурси інформацію про дату, час і місце їх проведення.

- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Організаційний комітет) списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для

таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

– виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців.

4.3. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені, та скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів Голови комісії, а також його заступника та секретаря.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

4.7. **На етапі проведення голосування з виборів ректора Університету:**

– Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви у приміщенні Університету (м. Вінниця, вул. Пирогова, 56). У випадку коли під час проведення голосування у день виборів з 9 до 15 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія у такому випадку приймає рішення у відповідності та в порядку встановленому розділом 3 Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова про продовження голосування у день виборів після 15 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування.

– Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

– голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам, представникам Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані) або їх повноважним представникам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду, кожна скринька опечатується печаткою Університету. Скриньки для голосування встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

– голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

– голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

– голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

– член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

– Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

– у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

– особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

– після завершення часу голосування, голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

– Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства охорони здоров'я України (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та від організацій, які акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів.

4.8. На етапі встановлення результатів голосування:

– скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

– підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

– перед початком підрахунку голосів, Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

– Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- Бюлетень для голосування може бути визнаний *недійсним*, якщо:
 - позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
 - не проставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

– У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

– Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

– Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

– Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол

про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

– перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею до Міністерства охорони здоров'я України, другий примірник протоколу передається Організаційному комітету і залишається в Університеті.

– Виборча комісія разом з протоколом передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.10. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

4.11. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії.

Голова виборчої комісії:

5.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.2. Перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні та виборчій дільниці скриньки.

5.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.4. У день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів, списки виборців.

5.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

6.2. Другий тур виборів на посаду ректора Університету проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.4. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.7. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство охорони здоров'я України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

6.8. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

7. Порядок організації голосування виборців за місцем перебування

7.1. Виборцю, який внесений до списку виборців, але за віком, у зв'язку з інвалідністю, станом здоров'я чи іншими обставинами (перебуває у відпустці по догляду за дитиною, тощо) не здатний самостійно прибути до місця проведення голосування у визначений час, Виборча комісія надає можливість голосувати за місцем перебування цього виборця.

7.2. Для організації голосування цієї категорії виборців за їх місцем перебування, Виборча комісія в останній день перед днем голосування на своєму засіданні виготовляє витяг із списку виборців за спеціальною формою,

встановленою та затвердженою на засіданні Виборчої комісії.

7.3. При включенні виборця до витягу зі списку виборців для голосування за місцем перебування у списку виборців на виборчій дільниці у графі «підпис виборця» секретар виборчої комісії робить запис «голосує за місцем перебування».

7.4. Виборець, який самостійно не може прибути для голосування в Університет, поштою, або через інших осіб подає власноруч написану заяву з проханням забезпечити йому можливість для здійснення волевиявлення (голосування) за місцем його перебування. Така заява має бути подана до виборчої дільниці не пізніше ніж за 15 годин до початку голосування.

7.5. Заява виборця про бажання голосувати за місцем його перебування реєструється Виборчою комісією в окремому журналі, де зазначаються день і час її надходження, прізвище, ім'я по-батькові та адреса місця проживання (місця перебування) виборця.

7.6. Голосування виборців за місцем їх перебування організують не менше як три члена Виборчої комісії, визначені рішенням Виборчої комісії.

7.7. Голосування виборців за їх місцем перебування організується з таким розрахунком, щоб члени Виборчої комісії, які організують таке голосування, повернулись у приміщення для голосування не пізніше як за годину до закінчення голосування.

7.8. Голова Виборчої комісії оголошує про те, що члени комісії відбувають для організації голосування виборців за місцем їх перебування. Голова Виборчої комісії видає визначеним членам комісії витяг із списку виборців, складений відповідно до пункту 7.2. цієї статті (цього Положення), та опечатану переносну виборчу скриньку, в яку при цьому опускає контрольний лист. У контрольному листі зазначаються номер виборчої скриньки, час виходу (година та хвилини) членів виборчої комісії для проведення голосування виборців за місцем перебування, кількість отриманих ними виборчих бюлетенів, прізвища членів Виборчої комісії, яким видані виборчі бюлетені. Контрольний лист підписується присутніми членами виборчої комісії, підписи яких скріплюються печаткою університету, і, за бажанням, кандидатами та офіційними спостерігачами.

7.9. Під час проведення голосування виборців за місцем перебування мають право бути присутні кандидати та офіційні спостерігачі.

7.10. Виборець чи члени його сім'ї не можуть відмовити у присутності при проведенні голосування членів комісії, які проводять голосування, а також кандидатів та офіційних спостерігачів, які мають право бути присутніми при проведенні голосування. У разі відмови допустити зазначених осіб у приміщення, де перебуває виборець, йому відмовляється у проведенні голосування за місцем його перебування.

7.11. При організації голосування виборця за місцем перебування, член Виборчої комісії, на підставі витягу із списку виборців, за умови надання виборцем документа, що посвідчує особу, видає виборцю виборчий бюлетень для голосування. Виборець розписується у витягу із списку виборців, заповнює виборчий бюлетень, та опускає виборчий бюлетень до виборчої скриньки.

7.12. У разі якщо виборець, включений до витягу зі списку виборців для

голосування за місцем перебування, прибув у приміщення для голосування після того, як члени Виборчої комісії вийшли для організації голосування за місцем перебування, такому виборцю не можуть бути видані виборчі бюлетені для голосування до повернення членів комісії, які організують голосування за місцем перебування, та з'ясування питання, чи не проголосував цей виборець за місцем перебування.

7.13. Після проведення голосування виборців за місцем перебування член Виборчої комісії, який видав виборцю виборчий бюлетень, у списку виборців навпроти прізвища виборця робить позначку "голосував за місцем перебування", зазначає своє прізвище і розписується.

7.14. Витяг із списку виборців, за яким організувалося голосування виборців за місцем перебування, додається до списку виборців і є його невід'ємною складовою частиною. До списку виборців додаються письмові заяви виборців, довідки медичних установ, копії відповідних рішень Виборчої комісії, тощо.

7.15. Після повернення до Університету членів Виборчої комісії, які організували голосування за місцем перебування, вони передають голові Виборчої комісії витяг зі списку виборців, скриньку для голосування та невикористані бюлетені (за наявності). Голова виборчої комісії перевіряє цілісність печаток на скриньці для голосування та долучає її до підрахунку голосів, відповідно до процедури, що прописана у пункті 4.7. розділу 4 цього Положення.

Розглянуто та схвалено на засіданні Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету 21.02. 2024 року, протокол № 3.