

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Вінницького національного
медичного університету ім.
М.І.Пирогова

 проф. В.М. МОРОЗ

28 серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ
ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І.Пирогова**

Розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного
медичного університету ім.
М.І.Пирогова

Протокол № 01 від 28.08.2020 р.

Вінниця, 2020 р.

Положення
про порядок та умови обрання вибіркового дисциплін
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І.Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибіркові дисципліни (далі – Положення) у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова (далі – Університет) містить основні вимоги щодо здійснення здобувачами вищої освіти (ЗО) права вибору навчальних дисциплін відповідно до Розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УН від 01.07.2014 року.

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та здобуття відповідних компетентностей з врахуванням можливостей Університету та врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Каталог вибіркового навчальних дисциплін – це перелік дисциплін вільного вибору ЗО для певного рівня вищої освіти за циклами соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, який є уніфікованим для всіх спеціальностей (напрямів підготовки) Університету.

1.6. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми ЗО здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.7. Нормативний зміст освітньої програми з будь-якої спеціальності визначається стандартом вищої освіти (за наявності), а варіативний – робочою групою факультету та навчального відділу.

1.8. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності ЗО та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

2. Порядок відбору ЗО для вивчення вибіркових дисциплін

2.1. Наказом ректора Університету до 30 вересня кожного навчального року гаранті відповідних освітньо-професійних програм, голови методичних рад профільних дисциплін та інших зацікавлених стейкохолдерів (за згодою) входять до складу робочої групи з розробки переліку вибіркових дисциплін за вибором ЗО для формування робочих навчальних планів підготовки ЗО другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Робочу групу очолює керівник навчального відділу.

2.2. Робоча група спільно із навчальним відділом аналізують вхідну інформацію та забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

2.3. Основними критеріями забезпечення кафедри, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркової дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічних працівників, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);
- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання тощо);

При формуванні вибіркових компонентів робоча група бере до уваги:

- відгуки ЗО про якість викладання дисциплін на кафедрах;
- пропозиції профільних кафедр (у вигляді анотації чи презентації);
- результати внутрішнього університетського контролю знань ЗО.

2.4. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 1 листопада формують перелік вибіркових дисциплін (спеціалізацій) та подають їх для розгляду на засіданні центральної методичної комісії Університету (разом з витягом з протоколу засідання), яка передає після схвалення – на затвердження вченою радою Університету до кінця календарного року.

2.5. Для формування контингенту ЗО на наступний навчальний рік декани факультетів ознайомлюють та організують процедуру вибору ЗО до 1 березня із затвердженням вченою радою Університету переліком вибіркових дисциплін (спеціалізаціями) за вибором ЗО;

При цьому для ознайомлення ЗО про вибірку дисципліни, кафедри до 1 лютого анонсують перелік вибіркових дисциплін у вигляді анотацій чи короткої презентації курсу.

ЗО, які вибрали дисципліни (спеціалізації), навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, за для оптимізації освітнього процесу деканат надає ЗО право вибору дисциплін, які вже були вибрані більшістю, для вивчення яких

сформувалися повноцінні групи (за освітніми програмами підготовки з *циклу соціально-економічної та гуманітарної підготовки – 25-30 осіб, з циклу природничо-наукової та професійної і практичної підготовки – 12-15 осіб*);

– за результатами проведених заходів до 1 вересня наступного року формують групи ЗО для вивчення дисциплін (спеціалізацій) на наступний навчальний рік;

– проводять корегування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр.

3. Порядок формування вибіркової складової

індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1. Обсяг дисципліни вільного вибору циклів соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки ЗО становить не менше 1 кредиту ЄКТС (30 годин); циклу професійної і практичної підготовки – за вибором робочої групи факультету та навчального відділу і становить не менше 1 кредиту ЄКТС (30 годин).

3.2. Форма контролю дисципліни за вибором – залік;

3.3. Для формування контингенту ЗО для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік декани факультетів ознайомлюють із затвердженими Вченою радою Каталогами вибірових дисциплін та організовують процедуру вибору їх ЗО до 1 березня поточного року на основі письмової (електронної) заяви здобувачів вищої освіти (Додаток 1), що є підставою для формування індивідуального навчального плану ЗО (ІНПС) на наступний навчальний рік.

3.4. На підставі заяв ЗО та подання факультетів навчальним відділом формуються накази про створення груп для вивчення вибірових дисциплін для здобувачів вищої освіти на поточний та наступний навчальний роки.

3.5. Якщо ЗО із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається у деканат із заявою, деканат надає ЗО право вибору дисциплін, які вже були вибрані більшістю, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи.

ЗО який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

3.6. З метою забезпечення мобільності для вивчення вибірових дисциплін у масштабах університету виділяється один день на тиждень.

4. Формування наказів про затвердження робочого навчального плану та про затвердження персонального складу груп

4.1. Згідно з навчальними планами підготовки здобувачів (другого)

магістерського, результатами запису на вибіркові дисципліни та планом прийому ЗО навчальний відділ готує наказ про затвердження робочого навчального плану, декани факультетів готують накази про затвердження персонального складу груп.

4.2. Наказ про затвердження робочого навчального плану викладання загальноуніверситетських дисциплін готує навчальний відділ згідно з навчальними планами підготовки здобувачів (другого) магістерського, планом прийому ЗО на перший рік навчання та на підставі результатів запису, наданих деканатами факультетів.

4.3. На початку кожного семестру, після тижня корегування, деканатами формується наказ про персональний склад груп на поточний семестр. Якщо протягом тижня корегування з'ясувалося, що відбулася значна зміна кількості ЗО або зміна кількості ЗО призведе до зміни кількості груп з певної дисципліни, деканат повинен завчасно повідомити навчальний відділ та кафедру, яка забезпечує викладання дисципліни.

4.4. Деканат, під час тижня корегування на початку семестру, не може зменшувати або збільшувати кількість ЗО у групі понад нормативну кількість, особливо, якщо ЗО записуються на дисципліну як на вибіркову.

Якщо з об'єктивних причин кількість ЗО у групі значно зменшилася і не відповідає нормативам, то дозвіл на викладання дисципліни та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим керівником навчального відділу та деканом факультету.

Якщо з об'єктивних причин кількість ЗО у групі перевищила нормативну кількість, дозвіл на збільшення кількості груп та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим керівником навчального відділу та деканом факультету.

4. Процедура перезарахування кредитів

4.1. У разі поновлення чи переведення ЗО перезарахування вибіркового дисциплін проводиться деканом факультету на підставі витягу з протоколу засідання профільної кафедри.

4.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

ЗРАЗОК заяви студента на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Декану _____
студента _____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20____/20____
навчальний рік дисципліни вільного вибору відповідно до траєкторії підготовки
_____.

Прошу також додатково включити такі дисципліни:

Дата

Підпис