

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

 проф. В.М. МОРОЗ

« 26 » серпня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № Н від 26.06. 2019 р.

Вінниця, 2019 р.

Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (далі – Положення) розроблене на основі чинних законодавчих актів, що регулюють питання переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти ВНЗ.

1.2. Положення визначає порядок та підстави для відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, встановлює порядок діяльності комісії з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова.

1.3. В основі цього документу є базові положення Закону України «Про вищу освіту», затвердженого 01.07.2014 р. зі змінами та доповненнями, а також законодавчі, нормативні та інструктивні документи, якими керується ВНМУ ім. М.І.Пирогова у своїй діяльності:

Закон України «Про освіту», затверджений 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами та доповненнями;

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затверджене наказом МОН України від 15.07.1996 р. № 245;

Порядок переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету від 11.11.2015 р. № 927;

Тимчасовий порядок переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затверджений Наказом МОН України 07.05.2014 р. № 556 та 06.01.2016 р. № 7;

Про переведення на вакантні місця державного замовлення: лист МОН України № 1/9-21 від 21.10.2010 р.;

Порядок проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року: Затверджений наказом МОН України від 19.05.2016 р., № 597;

Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах: розпорядження КМУ від 5.12.2014 р. № 1210-р;

Чинний Статут Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова.

2. КОМІСІЯ з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти

2.1. Комісія з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти (далі – Комісія) розглядає питання переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (далі – Університет).

2.2. До складу Комісії з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти входять: ректор університету, проректор з навчальної (науково-педагогічної) роботи, керівник навчального відділу, декани факультетів, голова студентського самоврядування, голова профкому студентів.

2.3. Склад Комісії обирається та затверджується наказом ректора на початку навчального року. Зміни у складі Комісії протягом навчального року затверджуються наказом ректора.

2.4. Повноваження Комісії:

2.4.1 переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки на інший;

2.4.2. переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах України;

2.4.3. поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з інших вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів України;

2.4.4. поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;

2.4.5. переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення;

2.4.6. відрахування здобувачів вищої освіти з Університету.

2.5. Заяви здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих з вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів, щодо їх переведення та поновлення на навчання до Університету повинні бути розглянуті Комісією протягом двох тижнів.

2.6. Для переведення здобувачів вищої освіти з форми фінансування за кошти фізичних (юридичних) осіб на форму фінансування – за державним замовленням декан факультету подає на розгляд Комісії службову записку та копії документів, що засвідчують першочергове право здобувачів вищої освіти на переведення; копія оголошення про вакантні місця за державним замовленням; протокол засідання органу студентського самоврядування Університету та первинної профспілкової організації (якщо здобувач вищої освіти є членом профспілки).

3. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ:

3.1. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з:

- одного вищого медичного (фармацевтичного) навчального закладу до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань на 1-2 курсах навчання при наявності вакантних місць за конкурсом;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки на 1-2 курсах навчання при наявності вакантних місць за конкурсом.

3.2. Переведення здобувачів вищої освіти до іншого ЗВО на першому курсі забороняється.

3.3. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями «спеціаліст» та «магістр», з однієї спеціальності на іншу не допускається.

3.4. Переведення з одного навчального закладу до іншого, або з однієї форми навчання на іншу здобувачів вищої освіти, які навчаються за рівнями «спеціаліст» та «магістр», можливе тільки за умови переведення на ті ж спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

3.5. Переведення здобувачів вищої освіти з іншого вищого медичного (фармацевтичного) закладу освіти III-IV рівнів акредитації незалежно від форми навчання до Університету здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.6. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, ректор видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до Університету направляє запит щодо одержання поштою його особової справи. Особова справа здобувача вищої освіти, який переводиться до іншого навчального закладу, в тижневий термін пересилається на адресу того закладу освіти.

3.7. В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий же, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

3.8. Наказ ректора про зарахування здобувача вищої освіти з іншого навчального закладу видається після одержання особової справи здобувача вищої освіти.

3.8. Наказ ректора про зарахування здобувача вищої освіти з іншого навчального закладу видається після одержання особової справи здобувача вищої освіти.

3.9. При існуванні дво- або тристоронніх угод (договорів) на підготовку фахівців переведення здобувачів вищої освіти з одного напрямку підготовки на інший, з однієї спеціальності або форми навчання на іншу, з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умов внесення відповідних змін до цих угод і з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.10. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул наказом ректора Університету за поданням протоколу засідання Комісії з переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти.

4. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Підставами для відрахування з Університету є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту);
- інші підстави, передбачені законодавством.

4.2. Відрахування здобувача вищої освіти за **власним бажанням**:

- здобувач вищої освіти подає особисто заяву на розгляд Комісії;
- на заяві здобувача вищої освіти – резолюція декана факультету (у разі його відсутності – його заступника), що засвідчує згоду на відрахування;
- якщо здобувач вищої освіти неповнолітній – на заяві повинна бути згода батьків (або опікунів) щодо рішення здобувача вищої освіти;
- відрахування за власним бажанням можливе при відсутності фінансової заборгованості для тих, хто навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з **переведенням до іншого ВНЗ**:

- здобувач вищої освіти подає особисто заяву на розгляд Комісії;
- оригінал згоди на переведення з іншого закладу вищої освіти;
- на заяві здобувача вищої освіти – резолюція декана факультету, що засвідчує згоду на відрахування у зв'язку з переведенням;

4.4. Відрахування здобувача вищої освіти за **невиконання індивідуального навчального плану**:

- здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- здобувач вищої освіти не ліквідував академічну різницю після поновлення/переведення у встановлений деканатом термін;
- здобувач вищої освіти не з'явився на заняття протягом 10 днів після початку занять і не сповістив деканат про наявність поважної причини.

4.5. Відрахування здобувача вищої освіти за порушення умов договору (контракту):

- грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку Університету (за поданням заступника декана чи куратора академічної групи);
- здійснення аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання у студентському колективі (за поданням заступника декана чи куратора академічної групи);
- фінансова заборгованість (для здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб).

4.6. Декан факультету у разі відрахування здобувача вищої освіти за невиконання навчального плану або порушення умов договору подає на розгляд Комісії такі документи:

- службову записку із зазначенням конкретної причини відрахування здобувача вищої освіти;
- рішення органу студентського самоврядування;
- рішення первинної профспілкової організації (якщо здобувач вищої освіти є членом профспілки)

4.7. У випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації здобувачі вищої освіти відраховуються з Університету як такі, що закінчили теоретичний курс навчання за відповідною програмою підготовки.

4.8. Здобувачам вищої освіти, відрахованим з університету, після закриття обхідного листа деканат видає **академічну довідку** встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічна довідка підписується ректором університету, деканом факультету та скріплюється гербовою печаткою. Академічні довідки реєструються у книзі реєстрації довідок. До особової справи здобувача вищої освіти для передачі в архів додаються: копія академічної довідки, залікова книжка або індивідуальний план здобувача вищої освіти, студентський квиток і навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання навчального плану.

4.9. Відомості про вивчені дисципліни, поточний контроль, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання до академічної довідки у графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин,

передбачена навчальним планом. Якщо здобувач вищої освіти раніше навчався в іншому навчальному закладі, в академічній довідці зазначаються назви закладів, в яких були складені екзамени (заліки) з певних дисциплін.

4.10. В академічну довідку здобувачу вищої освіти, який одержав незадовільні оцінки, записуються дисципліни, навчальний час, а в графі «оцінка» ставиться запис – «не склав».

4.11. Студенту, який реалізує право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Така особа не відраховується із складу здобувачів вищої освіти.

5. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Поновлення здобувачів вищої освіти здійснюється Комісією, незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу, обсягу академічної різниці.

5.2. Комісія бере до розгляду заяви осіб щодо поновлення/переведення, якщо деканами факультетів зазначено:

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за напрямом підготовки (спеціальністю), на яку планується поновлення/переведення;

- наявність вакантних місць державного замовлення на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за напрямом підготовки (спеціальністю) – якщо у заяві зазначене навчання за державним замовленням;

- можливість поновлення/переведення на зазначений у заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми навчання з урахуванням встановленої академічної різниці;

5.3. Особа, що поновлюється з іншого вищого медичного (фармацевтичного) навчального закладу, до заяви додає:

- академічну довідку (оригінал);

- сертифікат «Крок 1» (якщо здобувач вищої освіти поновлюється /переводиться після III курсу);

- копію паспорта.

5.4. Заявникам, які претендували на поновлення (або переведення на навчання) на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, у разі відсутності місць державного замовлення, має бути надане право поновлення (переведення на навчання) за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).

5.5. Заява про поновлення або переведення повинна бути розглянута Комісією протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

5.6. Поновлення у склад здобувачів вищої освіти Університету здійснюється під час канікул наказом ректора Університету за поданням протоколу засідання Комісії з переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти Університету.

5.7. До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого медичного (фармацевтичного) закладу освіти або поновленого у склад здобувачів вищої освіти, додаються: витяг з наказу про зарахування, заява (оригінал), академічна довідка (оригінал).

5.8. На підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці здобувача вищої освіти за весь період попереднього навчання, із навчальним планом, за яким здійснюватиметься навчання здобувача вищої освіти після його переведення/поновлення інспектор деканату за погодженням з деканом готує розпорядження про ліквідацію академічної різниці та визначає індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії.

5.9. Студенту, поновленому/переведеному, видається залікова книжка або індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться навчальним відділом за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

5.10. Особам, які були відраховані з Університету за невиконання навчального плану, а також здобувачам вищої освіти, які були залишені на повторне навчання у семестрі, на який вони поновлюються на навчання, можуть бути перезараховані тільки ті дисципліни, за результатами підсумкового контролю яких вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» («С» за шкалою ECTS).

5.11. Особи, відраховані за невиконання навчального плану, можуть бути поновлені тільки наступного навчального року з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані, і винятково на умовах договору за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.12. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється.

5.13. За виняткових обставин ректор Університету має право поновити на другий курс здобувача вищої освіти, який був відрахований з першого курсу, та якщо академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, за умови її ліквідації до початку навчальних занять.