

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

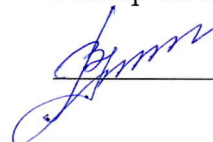
Вченою радою Вінницького
національного медичного університету
ім. М.І. Пирогова
протокол № 3 від 31 жовтня 2024 р.

Голова Вченої ради, професор

 Вікторія ПЕТРУШЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА**

Введено в дію
наказом №108 від 01 листопада 2024 р.
Ректор ЗВО, професор

 Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Вінниця 2024

Положення затверджене рішенням Вченої ради Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (протокол №3 від 31.10.2024)

УКЛАДАЧІ:

проф. Інна АНДРУШКО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи

проф. Наталія ЗАІЧКО, гарант ОПП «Медицина»

проф. Ігор СЕРГЕТА, гарант ОНП «Громадське здоров'я»

доц. Людмила МАТУСЕВИЧ, доцент ЗВО кафедри українознавства

проф. Олександр НАЗАРЧУК, керівник відділу якості

доц. Володимир ДІДИЧ, в.о. начальника навчального відділу

доц. Інна КИРИЧЕНКО, начальник наукового відділу

Сергій СЕРГІЙЧУК, заступник ректора ЗВО з правових питань

Редакційно-видавнича група: Андрушко І.І, Заїчко Н.В., Матусевич Л.М.

Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

1. Загальні положення

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Школа гарантів освітніх програм (далі – школа гарантів) є колегіальним дорадчим органом у внутрішній системі якості освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Університет). Школа гарантів забезпечує координацію діяльності, безперервний професійний розвиток та підвищення фахових компетентностей гарантів освітніх програм Університету, створює передумови для формування кадрового резерву гарантів Університету.

1.2. Школа гарантів діє на підставі Закону України «Про освіту», закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти України, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 686 від 15.05.2024), Статуту та Концепції розвитку Університету, Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики, Положення про гарантів освітніх програм ВНМУ ім. М.І. Пирогова та цього положення.

2. Напрями діяльності школи гарантів

Метою діяльності школи гарантів є підвищення якості та конкурентоспроможності освітньо-професійних та освітньо-наукових програм Університету (відповідно до вимог Стандартів вищої освіти та дескрипторів Національної рамки кваліфікації) на етапах їх розроблення (оновлення та перегляду), затвердження, реалізації, підготовки до процедури акредитації національними та/або міжнародними агенціями із забезпечення якості вищої освіти.

Основними напрямками діяльності школи гарантів є:

- 2.1. Удосконалення процесу організації підготовки та подачі заявки на ліцензування та акредитацію освітніх програм.
- 2.2. Удосконалення порядку та процедури заповнення відомостей самооцінювання освітніх програм за визначеними критеріями, таблиць, додатків.
- 2.3. Обмін практичним досвідом представлення освітньої програми на всіх етапах акредитації, роботи в електронному кабінеті гаранта, специфікою формування фокус-груп, формування відповідей на запити експертів НАЗЯВО тощо.
- 2.4. Аналіз сильних та слабких сторін освітніх програм (як чинних, так і тих, що перебувають на етапі проєктування), розробка стратегії усунення слабких сторін та розвитку сильних сторін, підвищення унікальності освітніх програм Університету з урахуванням спеціальності, кваліфікаційного рівня, регіональних та національних потреб, сучасних досягнень науки і техніки відповідно до чинного законодавства.
- 2.5. Оцінка результатів акредитаційної експертизи освітньо-професійних (ОПП) та освітньо-наукових програм (ОНП) Університету за спеціальностями та спеціалізаціями, аналіз недоліків та/або помилок, які були виявлені під час акредитації експертними групами та галузевими експертними радами (ГЕР) НАЗЯВО.
- 2.6. Моніторинг та аналіз ОПП та ОНП провідних іноземних та вітчизняних закладів вищої освіти з метою покращення навчально-методичного досвіду, пошуку інноваційних підходів до удосконалення освітнього процесу, розширення можливостей академічної мобільності та грантової діяльності.
- 2.7. Надання інформаційно-консультативної допомоги гарантам, які спільно з проєктними групами розробляють нові ОП.
8. Обговорення заходів щодо оптимізації освітніх програм, спрямованих на виконання рекомендацій НАЗЯВО та/або міжнародних агенцій, своєчасне інформування керівництва Університету стосовно складних методичних та організаційних питань, які вимагають управлінських рішень.

2. Організація роботи школи гарантів освітніх програм

- 2.1. До складу школи гарантів входять:
 - проректор (и) з науково-педагогічної та навчальної роботи;
 - гаранті ОПП та ОНП Університету;
 - експерти з акредитації освітніх програм, члени галузевих експертних рад (ГЕР) НАЗЯВО від Університету;
 - керівник (представник) відділу якості;

- начальник відділу ліцензування та акредитації;
 - відповідальні за реалізацію освітніх програм: декани факультетів, директори інститутів, керівники наукового та навчального відділів (або їх представники).
- 2.2. Керівний склад школи гарантів (голова, заступник голови) затверджується наказом ректора ЗВО.
- 2.3. Термін повноважень діючої школи гарантів – 3 роки.
- 3.4. На першому засіданні школи гарантів обирається секретар, який відповідає за організацію засідань та ведення документації.
- 3.5. Школа гарантів визначає регламент, план і форми діяльності на поточний навчальний рік.
- 3.5.1. Планування роботи школи гарантів здійснюється щорічно на основі пропозицій учасників школи, ректорату, Вченої ради Університету, рекомендацій НАЗЯВО, Ради молодих вчених, Студентського самоврядування, Студентського наукового товариства, пропозицій зовнішніх стейкхолдерів (Ради роботодавців, Асоціації випускників, професійних асоціацій).
- 3.5.2. План роботи школи гарантів на поточний навчальний рік складається у вересні-жовтні та затверджується наказом ректора.
- 3.5.3. Засідання школи гарантів проводяться 2 рази на рік, за необхідності можуть бути проведені позачергові засідання. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні понад 2/3 затвердженого складу школи гарантів.
- 3.5.4. Рішення школи гарантів ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів чинного складу школи гарантів.
- 3.5.5. Матеріали засідань школи гарантів оформлюються протоколом за підписом голови (заступника) та секретаря. Рішення школи гарантів передаються на розгляд Вченої ради Університету.
- 3.5.6. Інформація про діяльність школи гарантів (установчі документи, портфоліо гарантів, план засідань на поточний рік, рішення) оприлюднюється на сайті Університету.

3. Взаємодія з іншими підрозділами

З метою виконання своїх завдань школа гарантів взаємодіє з представниками навчального відділу, відділу аспірантури, академічною спільнотою Університету, а також інших закладів вищої освіти, здобувачами освіти та їхніми представниками (Радою молодих вчених, Студентським самоврядуванням, Студентським науковим товариством), зовнішніми

стейкхолдерами (роботодавцями, професіоналами-практиками, представниками міжнародних професійних асоціацій тощо), діяльність яких пов'язана з питаннями, що розглядаються на засіданнях школи гарантів.

5. Зміни складу школи гарантів та припинення її діяльності

5.1. Планове оновлення керівного складу школи гарантів здійснюється 1 раз на 3 роки за наказом ректора ЗВО.

5.2. Член школи гарантів після припинення діяльності у якості гаранта освітньої програми, експерта НАЗЯВО або декана факультету може вийти із складу школи за власним бажанням та/або за рішенням школи гарантів.

5.3. Науково-педагогічний працівник та здобувач вводиться до складу школи гарантів після призначення гарантом освітньої програми, експертом НАЗЯВО чи деканом факультету відповідно.

5.4. Діяльність школи гарантів припиняється наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

5.5. При оновленні керівного складу школи гарантів усі документи передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом по Університету.