

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗВО

Василь МОРОЗ

«30» грудня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ
ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І.Пирогова
(зі змінами)**

Розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного
медичного університету ім.
М.І.Пирогова

Протокол № \ від 30.12.2021 р.

Вінниця, 2021 р.

Положення
про порядок та умови обрання вибірових дисциплін
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І.Пирогова (зі змінами)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок та умови обрання вибірових дисциплін (далі – Положення) у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова (далі – Університет) містить основні вимоги щодо здійснення здобувачами вищої освіти (ЗО) права вибору навчальних дисциплін відповідно до Розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року.

1.2. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших ОПП та ОНП, за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.4. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибірові навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та здобуття відповідних компетентностей з врахуванням можливостей Університету та врахування регіональних потреб тощо.

1.5. Каталог вибірових навчальних дисциплін – це перелік дисциплін вільного вибору ЗО для певного рівня вищої освіти за циклами соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки.

1.6. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми ЗО здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.7. Нормативний зміст освітньої програми з будь-якої спеціальності визначається стандартом вищої освіти (за наявності), а варіативний – робочою групою з формування каталогу вибірових дисциплін під керівництвом гаранта ОПП.

1.8. Зміна каталога вибірових дисциплін відбувається при перегляді ОПП.

1.9. Вибірові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності ЗО та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.10. Робоча група спільно із навчальним відділом аналізують вхідну

інформацію та забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

1.11. Основними критеріями забезпечення кафедри, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркової дисципліни, є:

– кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічних працівників, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг, відповідно ліцензійних умов);

– навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);

– матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання тощо);

При формуванні вибірових компонентів робоча група бере до уваги:

– відгуки ЗО про якість викладання дисциплін на кафедрах;

– пропозиції профільних кафедр (у вигляді анотації чи презентації);

– результати внутрішнього університетського контролю знань ЗО.

1.12. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 1 листопада формують перелік вибірових дисциплін (спеціалізацій) та подають їх для розгляду на засіданні проектної групи ОПП.

2. Порядок відбору ЗО для вивчення вибірових дисциплін

2.1. Для формування контингенту ЗО на наступний навчальний рік декани факультетів ознайомлюють та організують процедуру вибору не пізніше **30 1 квітня**.

При цьому для ознайомлення ЗО про вибірову дисципліну, кафедри до 1 лютого анонсують перелік вибірових дисциплін у вигляді анотацій чи короткої презентації курсу на наступний навчальний рік та розміщують на інформаційних ресурсах кафедр (сайт).

ЗО, які вибрали дисципліни (спеціалізації), навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, за для оптимізації освітнього процесу деканат надає ЗО право вибору дисциплін, які вже були вибрані більшістю, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи (за освітніми програмами підготовки з *циклу соціально-економічної та гуманітарної підготовки* – 25-30 осіб, з *циклу*

природничо-наукової та професійної і практичної підготовки – 12-15 осіб;

В окремих випадках кількість ЗО в тимчасових групах може бути змінена.

– за результатами проведених заходів до 1 травня поточного року формують тимчасові групи ЗО для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік;

– проводять корегування робочих навчальних планів підготовки фахівців відповідних років вступу та передають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр.

3. Порядок формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1. Форма контролю дисципліни за вибором – залік;

3.2. Для першого курсу обрання вибіркового дисциплін здійснюється до 1 жовтня поточного навчального року.

3.3. На підставі заяв ЗО та подання факультетів навчальним відділом формуються накази про створення груп для вивчення вибіркового дисциплін для здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік.

3.4. Якщо ЗО із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається у деканат із заявою, деканат надає ЗО право вибору дисциплін, які вже були вибрані більшістю, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи. ЗО який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

4. Формування наказів про затвердження робочого навчального плану та про затвердження персонального складу груп

4.1. Згідно з навчальними планами підготовки здобувачів (другого) магістерського, результатами запису на вибірково дисципліни та планом прийому ЗО навчальний відділ готує наказ про затвердження робочого навчального плану, декани факультетів готують накази про затвердження персонального складу груп.

4.2. Наказ про затвердження робочого навчального плану викладання загальноуніверситетських дисциплін готує навчальний відділ згідно з навчальними планами підготовки здобувачів (другого) магістерського, планом прийому ЗО на перший рік навчання та на підставі результатів запису, наданих деканатами факультетів.

4.3. На початку кожного семестру, після тижня корегування, деканатами формується наказ про персональний склад груп на поточний семестр. Якщо протягом тижня корегування з'ясувалося, що відбулася значна зміна кількості ЗО або зміна кількості ЗО призведе до зміни кількості груп з певної дисципліни, деканат повинен завчасно повідомити навчальний відділ та кафедру, яка забезпечує викладання дисципліни.

4.4. Деканат, під час тижня корегування на початку семестру, не може зменшувати або збільшувати кількість ЗО у групі понад нормативну кількість, особливо, якщо ЗО записуються на дисципліну як на вибірккову.

Якщо з об'єктивних причин кількість ЗО у групі значно зменшилася і не відповідає нормативам, то дозвіл на викладання дисципліни та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим керівником навчального відділу та деканом факультету.

Якщо з об'єктивних причин кількість ЗО у групі перевищила нормативну кількість, дозвіл на збільшення кількості груп та перерахунок навчального навантаження дає проректор з науково-педагогічної роботи за поданням кафедри, завізованим керівником навчального відділу та деканом факультету.

4. Процедура перезарахування кредитів

4.1. У разі поновлення чи переведення ЗО перезарахування вибірккових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі витягу з протоколу засідання профільної кафедри.

4.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

ЗРАЗОК заяви студента на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Декану _____
студента _____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20____/20____
навчальний рік дисципліни вільного вибору відповідно до траєкторії підготовки

_____.

Прошу також додатково включити такі дисципліни:

Дата

Підпис