

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. М.І.ПИРОГОВА

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом Вінницького  
національного медичного університету  
ім. М.І. Пирогова

протокол № 001 від 27.02. 2024 р.

Голова профспілкового комітету  
Микола МАТВІЙЧУК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Вінницького  
національного медичного університету  
ім. М.І. Пирогова

протокол № 8 від 29.02. 2024 р.

Голова Вченої ради  
Вікторія ПЕТРУШЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИБОРІВ РЕКТОРА  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА  
(нова редакція)

Введено в дію  
наказом № 26.  
від «01.» 03 2024 р.

## 1. Загальні положення

1. Положення про порядок виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (із змінами) «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція), затвердженого наказом МОЗ України від 25.05.2020 № 1242, та визначає особливості виборчої системи та порядку проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

3. Ректор Університету (далі - Ректор) обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4. Вибори Ректора (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

5. Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником Університету – Міністерством охорони здоров'я України (далі – Засновник) або уповноваженим ним органом (особою).

6. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

### **Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

7. Конкурс оголошується Засновником.

8. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Засновником на офіційному веб-сайті і Університетом на його веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами);
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

10. Претенденти на посаду Ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

11. Претенденти для участі у конкурсі подають документи, перелік яких зазначений у пункті 10 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами) та оголошенні про проведення конкурсу, яке розміщене на офіційному веб-сайті Засновника.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

12. Прийом документів претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади Ректора Університету, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (із змінами).

13. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до Ректора Університету та відсутності обмежень (заборон), встановлених частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду Ректора Університету (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», Засновник на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення

відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1-ої Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1-ої зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду Ректора Університету.

14. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

16. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

17. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу та здобувачів освіти Університету без будь-яких обмежень.

18. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету. Для розміщення виборчих програм кандидати особисто подають їх в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету з проведення виборів Ректора Університету, до повноважень якого належить забезпечення розміщення виборчих програм на офіційному веб-сайті Університету.

### **Підготовка виборів**

19. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

20. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються

відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

21. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Процедура забезпечення умов для голосування штатними працівниками, які на час виборів перебувають на лікарняному, але виявили бажання взяти участь у виборах визначається у положенні про Виборчу комісію.

22. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

23. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

24. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

25. Керівник Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів Ректора Університету (далі - Організаційний комітет);

– персональний склад виборчої комісії з проведення виборів Ректора Університету (далі – Виборча комісія);

– завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів Ректора Університету;

– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

26. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою

Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (Профспілковим комітетом) Університету.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особам, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у години основної роботи в Університеті.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у закладі вищої освіти, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

27. Для проведення виборів Ректора Університету в Університеті утворюється одна виборча дільниця.

28. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

29. Претенденти в кандидати на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів закладу вищої освіти, а також шляхом самовисування. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету.

30. Організаційний комітет організовує за узгодженням з кандидатами оприлюднення виборчих програм на їх зустрічах та зборах з трудовим колективом Університету.

31. Організаційний комітет спільно з Виборчою комісією забезпечує право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата під час голосування та підрахунку голосів, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

32. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

33. Відділ кадрів складає алфавітний список працівників за основним місцем роботи (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників)

по Університету та надає Організаційному комітету відомості про склад працівників цих категорій по підрозділам.

34. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників). Навчальний відділ складає та передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетам.

35. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам, визначається Організаційним комітетом Університету згідно квотам представництва.

36. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

37. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

38. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Засновнику інформацію про зняття кандидатури.

39. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом Голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету на засіданні Виборчої комісії.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

40. Форма бюлетеня для голосування затверджена наказом МОН України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за № 106/33077.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

41. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

42. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

### **Проведення виборів**

43. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету (м. Вінниця, вул. Пирогова, 56).

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

44. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника.

Міністерство освіти та науки України може делегувати свого представника на вибори до Університету незалежно від форми власності та підпорядкування.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

45. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

46. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

47. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

48. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що



засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

49. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

50. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

51. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

52. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

53. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

54. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню

секретарем до протоколу про результати голосування.

55. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

56. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена наказом МОН України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за № 106/33077.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітету з наступною їх передачею Засновникові, другий примірник протоколу залишається в Університеті.

57. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

58. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

59. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Засновника.

60. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним

комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

61. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Положення, Засновник або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура) обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Положення, не пройшла спеціальної перевірки, Засновник або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

62. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

63. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

64. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Розглянуто та схвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету «15» лютого 2024 року, протокол № «3»