

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

 проф. В.М. МОРОЗ

« 17 » 09 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І.ПИРОГОВА**

Затверджено

Вченою радою

ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Протокол № 2 від 17.09. 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У своїй діяльності факультет підготовки іноземних громадян керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міносвіти, МОЗ України, міністерств і відомств, Постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 № 1134 (із змінами) «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та критеріїв надання закладу вищої освіти статусу національного, підтвердження чи позбавлення цього статусу» від 22.11.2017 № 912, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з науково-педагогічної роботи, Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики ВНМУ ім. М.І.Пирогова та цим Положенням.

Зміст та регламентацію роботи факультету підготовки іноземних громадян визначають: Статут ВНМУ ім. М.І. Пирогова (нова редакція), затверджений наказом МОЗ України від 25.05.2020 № 1242, Концепція розвитку ВНМУ ім. М.І.Пирогова, річні та перспективні плани роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

На факультеті виконується підготовка іноземних громадян (здобувачів освіти) в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр» та «Спеціаліст», а також післядипломна підготовка в клінічній ординатурі та аспірантурі.

2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

1) Факультет підготовки іноземних громадян створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова, який видається на підставі рішення Вченої ради університету.

2) Факультет підготовки іноземних громадян не є юридичною особою, може мати свою печатку і штампи, необхідні для роботи факультету.

3) Керівництво факультетом підготовки іноземних громадян здійснює декан, який призначається на цю посаду ректором за згодою більшості від повного складу Вченої ради університету з числа науково-педагогічних працівників університету та органу студентського самоврядування терміном на 5 років. Ректором університету за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про призначення заступників декана факультету. Одна і та сама особа не може бути деканом (керівником) факультету підготовки іноземних громадян більш як 10 років.

4) Декан факультету підготовки іноземних громадян повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

5) Обрання декана факультету затверджується наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова та укладанням контракту між ректором університету з деканом факультету.

6) Декан факультету підготовки іноземних громадян підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної (міжнародні зв'язки) роботи, проректору з науково-

педагогічної (навчальної) роботи, керівнику навчального відділу ВНМУ ім. М.І. Пирогова. Декану факультету підготовки іноземних громадян підпорядковані його заступники і співробітники деканату.

7) Повноваження декана факультету підготовки іноземних громадян визначаються положенням про факультет підготовки іноземних громадян та положенням про деканат факультету підготовки іноземних громадян (затверджуються вченою радою університету).

8) Декан факультету підготовки іноземних громадян може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або навчально-методичної ради факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету підготовки іноземних громадян вноситься до Вченої ради університету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради університету. Пропозиція про звільнення декана факультету підготовки іноземних громадян приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Вченої ради університету.

9) Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана факультету, які призначаються наказом ректора університету з числа професорсько-викладацького складу, що мають досвід керівництва навчально-виховною роботою;

10) Заступники декана факультету підготовки іноземних громадян підпорядковуються безпосередньо декану факультету підготовки іноземних громадян та відповідають за навчально-виховну роботу зі студентами на закріплених за ними курсах;

11) Декан факультету підготовки іноземних громадян видає розпорядження щодо діяльності факультету підготовки іноземних громадян, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова чи завдають шкоди інтересам університету.

12) Відповідно до ч. 4 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» факультет підготовки іноземних громадян – це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання.

13) Функціональні обов'язки заступників декана та інших співробітників факультету підготовки іноземних громадян визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором університету.

14) Факультет підготовки іноземних громадян об'єднує кафедри:

1. підготовче відділення для іноземних громадян
2. іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології;
3. медичної біології;
4. українознавства.

15) Структура факультету підготовки іноземних громадян визначається і регулюється відповідно до потреб його оптимального функціонування та затверджується ректором.

16) Прийом на роботу працівників факультету підготовки іноземних громадян в межах штатного розкладу здійснюється ректором університету за пропозицією декана факультету.

17) Факультет підготовки іноземних громадян має кошторис у межах загального кошторису університету.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РАДА ПО РОБОТІ

З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

Навчально-методична рада по роботі з іноземними студентами є колегіальним органом факультету підготовки іноземних громадян.

Навчально-методичну раду по роботі з іноземними студентами очолює її голова – проректор з науково-педагогічної (міжнародні зв'язки) роботи.

Організація роботи навчально-методичної ради регламентована «Положенням про навчально-методичну раду по роботі з іноземними студентами ВНМУ ім. М.І.Пирогова», яку затверджує ректор університету.

До складу навчально-методичної ради входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у Статуті університету. При цьому не менш як 75% загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

До компетенції навчально-методичної ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів діяльності факультету;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- затвердження планів організаційно-виховної роботи;
- затвердження річного звіту факультету з усіх напрямів діяльності;
- вирішення інших питань в межах своїх повноважень.

Рішення навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами може бути призупинене ректором та мотивовано скасовано за представленням ректора (проректора) Вченою радою університету якщо воно суперечить Статуту університету, чинному законодавству або завдає шкоди інтересам університету.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Організація навчальної, науково-методичної та культурно-просвітницької роботи для здобувачів освіти, які навчаються українською, англійською та російською мовами.

У співробітництві з Міжнародним відділом ВНМУ ім. М.І.Пирогова – організація приймальної комісії для вступу іноземних громадян на навчання у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, проведення співбесід та тестування.

Прийом документів, підписання контрактів на навчання для здобувачів вищої освіти, клінічних ординаторів, аспірантів. Підготовка наказу про зарахування здобувачів освіти. Контроль за своєчасною сплатою ними за навчання та проживання в гуртожитку. Оформлення документів для своєчасного та належного проведення реєстрації паспортних документів здобувачів освіти, клінічних ординаторів та аспірантів у відповідних офіційних установах. Правовий захист та соціально-психологічна адаптація здобувачів освіти, клінічних ординаторів та аспірантів. Організація поселення здобувачів освіти, клінічних ординаторів та аспірантів у гуртожитках університету спільно з відповідними структурами університету, організація їх побуту, відпочинку під час канікул та поза навчальним процесом протягом навчального року.

Проведення культурно-просвітницької роботи із здобувачами освіти, ознайомлення їх з загально прийнятими нормами поведінки та законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян в Україні, а також Статутом і

Правилами внутрішнього розпорядку університету, Правилами проживання у гуртожитку та Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

Після успішного закінчення навчання в університеті на підставі складання Ліцензійного іспиту «Крок 1» та «Крок 2», виконання навчального плану, університет має право видати здобувачам освіти диплом встановленого державного зразка, додатку до диплома європейського зразка та сертифікати про складання обох ліцензійних іспитів.

Сприяння проведенню нострифікації документів про освіту здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства України.

У співробітництві з Міжнародним відділом ВНМУ ім. М.І.Пирогова – проведення профорієнтаційних заходів щодо залучення іноземних громадян на навчання у ВНМУ ім. М.І.Пирогова:

- підготовка, видання та розповсюдження рекламних матеріалів (відеоролики, буклети, листівки) про напрями та спеціальності університету, про умови навчання та проживання;

- налагодження відносин з підготовчими факультетами та відділеннями ЗВО України щодо залучення випускників до навчання у ВНМУ ім. М.І.Пирогова; проведення днів відкритих дверей для іноземних громадян підготовчих факультетів інших ЗВО;

- налагодження зв'язків з посольствами різних країн з метою визнання диплома ВНМУ ім. М.І.Пирогова та підготовка необхідної документації;

- участь в освітянських виставках різних регіонів світу з метою залучення іноземних громадян на навчання у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, а також з метою налагодження співпраці з фірмами іноземних абітурієнтів.

Участь у прийомі іноземних делегацій в університеті; ведення переговорів з іноземними фірмами та підготовка контрактів з ними.

Ведення обліку та реєстрації кореспонденції, яка надходить з-за кордону, та своєчасне ознайомлення з нею відповідних структурних підрозділів університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО ПРОЦЕСУ

Освітній процес в університеті – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та багатоступеневій системі вищої освіти, академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і правил, що визначені законом, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової або творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових або творчих досягнень. Порушеннями академічної доброчесності вважаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Організація освітнього процесу базується на Законі України «Про вищу освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 (із змінами, внесеними згідно із Законами України 2017-2020 роки) та Постанови Кабінету Міністрів України № 53 від 01.02.2017 (про внесення змін до переліку спеціальностей), наказ МОН перелік регульованих спеціальностей №673 від 22.05.2020 та інших актах законодавства України з питань освіти, державних стандартах освіти (за наявності), стандарти та рекомендації Європейського простору вищої освіти (ESG – 2015).

Підготовка здобувачів освіти здійснюється згідно освітньо-професійних програм (ОПП) та освітньо-наукових програм (ОНП), робочими навчальними планами дисциплін.

У співпраці з студентським самоврядуванням науково-педагогічні працівники здійснюють освітньо-просвітницьку та громадську роботу, беруть участь у підтримці та розвитку якості вищої освіти та соціально-побутового становища.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік згідно освітньо-професійної програми створюється робочий навчальний план, який знаходиться в навчальному відділі та на інформаційних ресурсах університету, з нього складається навчальне навантаження на кожну кафедру.

Робочі програми з навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти розробляються на підставі ОПП, які обговорюються на засіданнях кафедр, узгоджуються на навчально-методичних радах та затверджуються проректором з науково-педагогічної (навчальної) роботи. Робочі програми складаються для контингенту здобувачів освіти відповідного курсу та дисципліни державною мовою.

Організація навчального процесу, проведення всіх видів навчальних занять, встановлення обсягів навчального навантаження, розкладу занять, проведення підсумкового контролю, визначення критеріїв оцінювання знань, проведення державної атестації здобувачів освіти регламентовано «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова», яке затверджене Вченою радою ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

6. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Декан факультету підготовки іноземних громадян має право:

1) Видавати розпорядження щодо діяльності факультету підготовки іноземних громадян, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

2) Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ВНМУ ім. М.І.Пирогова, методичній раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчального і науково-дослідних процесів.

3) Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами освіти факультету підготовки іноземних громадян.

4) Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів освіти.

5) Дозволяти здобувачам освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

6) Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

7) Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів освіти з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

8) Організовувати наради з питань роботи факультету підготовки іноземних громадян та його структурних підрозділів.

9) Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, співробітників, або застосування заходів

дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики ВНМУ ім. М.І.Пирогова. Вимагати від усіх науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення та Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

10) Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету підготовки іноземних громадян.

11) Клопотати до адміністрації університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

12) Представляти інтереси університету в міжнародних організаціях, державних установах, клінічних базах університету в межах наданих повноважень.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Відповідальність факультету підготовки іноземних громадян реалізується через відповідальність працівників: декана факультету підготовки іноземних громадян, заступників декана та співробітників деканату. Відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

Декан факультету підготовки іноземних громадян несе персональну відповідальність за:

- стабільну роботу факультету підготовки іноземних громадян в цілому;
- стан навчальної і науково-дослідної роботи в колективі факультету підготовки іноземних громадян;
- якість підготовки випускників факультету підготовки іноземних громадян;
- своєчасність, якість і достовірність наданої інформації, що стосується діяльності факультету підготовки іноземних громадян;
- виконання своїх посадових обов'язків і реалізацію наданих прав;
- порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів, що стосуються діяльності факультету, невиконання вказівок ректора університету;
- дотримання Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики ВНМУ ім. М.І.Пирогова;
- результати і наслідки діяльності працівників факультету підготовки іноземних громадян;
- стан трудової та виконавської дисципліни.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

1) Факультет підготовки іноземних громадян при виконанні своїх функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами ВНМУ ім. М.І.Пирогова:

- з міжнародним відділом ВНМУ ім. М.І.Пирогова з питань набору іноземних громадян на навчання, профорієнтаційної роботи по залученню іноземних громадян на навчання, видання рекламної продукції;
 - з підпорядкованими факультету кафедрами з метою якісної організації навчального, методичного процесу;
 - з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи та обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, культурно-просвітницьких та волонтерських заходів;
 - з інформаційно-аналітичним центром – з питань інформаційної підтримки, моніторингу електронних журналів успішності здобувачів освіти, оновлення інформації на веб-сторінці факультету підготовки іноземних громадян та офіційному сайті університету;
 - з навчальним відділом – з питань організації та планування навчального процесу, обліку та звітності, надання аналітичних відомостей;
 - з науковою бібліотекою – з питань забезпечення здобувачів освіти факультету навчальною та науковою літературою;
 - з відділом аспірантури, клінічної ординатури – з питань підготовки аспірантів, клінічних ординаторів;
 - з відділом практики – з питань проходження здобувачами освіти факультету підготовки іноземних громадян навчальної та виробничої практики;
 - з органами студентського самоврядування – з питань навчання, проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів серед здобувачів освіти;
 - з студентським науковим товариством – з питань наукового розвитку здобувачів освіти.
- 2) Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету з урахуванням розпорядчих та нормативно-правових документів, Статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова та цього положення.
- 3) У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету факультет підготовки іноземних громадян отримує та надає інформацію, яка передбачена регламентом роботи факультету та згідно з графіками подання звітності.

9. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

1. Державні нормативні документи з питань підготовки медичних кадрів (накази, розпорядження, рішення колегій МОЗ України, Міносвіти України).
2. Накази ректора, що стосуються діяльності факультету (копії).
3. Рішення Вченої ради університету і ректорату, що стосуються діяльності факультету (копії) та документи на їх виконання (інформації, доповідні записки).
4. Положення про факультет, посадові інструкції працівників деканату.
5. Протоколи засідань навчально-методичної ради факультету і документи до них.
6. Протоколи виробничих нарад деканату та колективів кафедр з питань впровадження кредитно-модульної системи навчання.
7. Протоколи Державних екзаменаційних комісій (зведені та предметні).
8. Протоколи Державних комісій по оцінці практичних навичок студентів.
9. План роботи факультету на навчальний рік.

10. Звіт про роботу факультету за навчальний рік.
11. Циклові екзаменаційні відомості.
12. Заліково-екзаменаційні відомості.
13. Документи про хід екзаменаційної сесії (відомості, рапорти, дозволи на перекладання).
14. Журнал видачі екзаменаційних відомостей.
15. Списки здобувачів освіти по курсах і групах.
16. Особові справи здобувачів освіти (в тому числі відрахованих з двох останніх курсів).
17. Особові справи клінічних ординаторів.
18. Особові справи аспірантів.
19. Підстави до наказів ректора по факультету (подання, доповідні записки, рапорти, довідки).
20. Документи про організацію культурно-просвітницьких заходів із здобувачами освіти, про студентське самоврядування (інформаційні зустрічі з лідерами земляцтв тощо).
21. Документи про надання академічних відпусток, поновлення, переведення, відрахування (копії наказів, подання, пояснювальні записки, листування тощо).
22. Запрошення (копії) та заяви на запрошення на навчання.
23. Листування з МОН України, МОЗ України з питань підготовки кадрів.
24. Листування з ВГРФО, ДМС з питань оформлення посвідок на тимчасове перебування іноземних громадян – здобувачів освіти в Україні.
25. Листування з організаціями, фізичними особами з питань підготовки кадрів.
26. Книга реєстрації видачі дипломів, свідоцтв.
27. Журнал реєстрації видачі залікових книжок та студентських квитків.
28. Книга обліку здобувачів освіти, що перебувають в академічних відпустках, відрахованих, переведених.
29. Журнал реєстрації довідок, що видаються здобувачам освіти.
30. Журнал реєстрації вхідної кореспонденції.
31. Журнал реєстрації вихідної кореспонденції.
32. Акт приймання-передачі справ при зміні секретаря канцелярії деканату.
33. Номенклатура справ канцелярії деканату.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Це положення вводиться наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.
- 2) Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.