

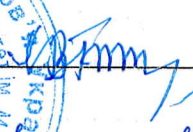
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗВО



 **Василь МОРОЗ**

«31» 12 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Положення розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І.Пирогова.

Протокол № 4 від 30.12. 2021 р.

Вінниця, 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування навчальних дисциплін

та визначення академічної різниці

Вступ

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача вищої освіти часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Ці розходження складають академічну різницю здобувача вищої освіти.

Крім того, має місце ситуація, коли здобувач у попередньому закладі вищої освіти атестований з деяких дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в університеті, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення), розроблено відповідно до чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 –VII
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах» (далі – розпорядження № 1210), на роз'яснення положень якого спрямований лист Міністерства освіти від 16.12.2014 № 1/9-639
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).
- Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом МОН України 07.05.2014 р. № 556 та 06.01.2016 р. № 7;
- Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2016 р., № 597;
- Деяких питань організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах: розпорядження КМУ від 5.12.2014 р. № 1210-р;
- Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова, затверджений МОЗ України 30.05.2018 р. № 1034

- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті (2020 р.)
- Положення про переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті (2020 р.)

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи університету.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи витягу з індивідуального навчального плану здобувача (для здобувачів ВНМУ ім. М.І.Пирогова), завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем декану факультету на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем дисциплін (модулів) згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення декана про перезарахування раніше складених навчальних дисциплін може бути прийняте за двох умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів ВНМУ ім. М.І.Пирогова) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

– якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято:

– назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;

– загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету;

– у разі відсутності академічних довідок про успішність здобувача.

Експертна комісія формується у складі двох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

Для здобувачів, у яких відсутня академічна довідка про навчання експертна комісія створюється за участі фахівців:

– навчального відділу

– деканатів

– відповідальних за проведення ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок»

– викладачів кафедр, які викладають дисципліни, що не включені до ІТІ «Крок 1» і «Крок 2»

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчались за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 200-бальну шкалу відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважувальна оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» для дисциплін, що завершуються заліком.

2.7. Для здобувачів, у яких відсутня академічна довідка про навчання проводиться аналіз успішності з дисциплін, які включені до ліцензійних екзаменів «Крок 1» і «Крок 2» за даними Державної організації «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою галузі знань «Охорона здоров'я» при МОЗ України»

За письмовою згодою (заявою на ім'я декана) студента визначається рівень знань з дисциплін, які не включені до ІТІ «Крок 1» і «Крок 2» шляхом проведення тестування та (або) співбесіди.

2.8. Для здобувачів, у яких відсутня академічна довідка про навчання, визначається рівень засвоєння практичних навичок шляхом демонстрування їх на пацієнтах (муляжах) та вирішення ситуаційних задач.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються: дисципліни вільного вибору здобувача;

3.2. Для здобувачів, які навчалися за кредитно-модульною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як іспит.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

Деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем. Недостатній обсяг кредитів здобувач повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $60 \times n$ (n - к-сть курсів).

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8-10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти академічна різниця, як правило,

ліквідується до початку семестру або протягом навчального року якщо академічна різниця стосується дисципліни, яка вивчається протягом року.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога ЗО.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань ЗО.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, вкладають в особову справу здобувача освіти.

5.3. До залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів (диференційованих заліків), які засвідчуються підписом декана.

В індивідуальному навчальному плані (в примітці) зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Оксана СЕРЕБРЕННІКОВА

Керівник навчального відділу



Людмила ФОМІНА

Декан медичного факультету № 1



Юрій ШЕВЧУК

Декан медичного факультету № 2



Володимир ШКОЛЬНІКОВ

Декан стоматологічного факультету



Сергій ПОЛІЩУК

Декан фармацевтичного факультету



Володимир БОБРУК

Декан про роботі з іноземними студентами



Олег ФЕДОРЧЕНКО