

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. М.І.ПИРОГОВА

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом Вінницького  
національного медичного університету  
ім. М.І. Пирогова

протокол № 12 від 27.02. 2024 р.

Голова профспілкового комітету  
Микола МАТВІЙЧУК



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою Вінницького  
національного медичного університету  
ім. М.І. Пирогова

протокол № 2 від 27.02. 2024 р.

Голова Вченої ради  
Вікторія ПЕТРУШЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ  
РЕКТОРА ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА  
(нова редакція)

Введено в дію  
наказом № 26  
від «01.» 03. 2024 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція) (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (із змінами), «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція), затвердженого наказом МОЗ України від 25.05.2020 № 1242, Положення про порядок виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі - Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Організаційний комітет) формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства охорони здоров'я України (далі – Засновник).

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого Організаційного комітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Завдання та функції Організаційного комітету**

3.1. Завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (із змінами), Статутом Університету, Положенням про порядок виборів ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

**3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:**

- отримує з відділу кадрів список наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету (за основним місцем роботи);
- отримує з відділу кадрів відомості про чисельний склад інших штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників);
- отримує з навчального відділу відомості про чисельний склад студентів;
- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- координує проведення виборів представників від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, і студентів, приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку;
- після проведення зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Університету список представників для передачі його Виборчій комісії;
- складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету;
- невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;
- невідкладно надає Засновнику інформацію про зняття кандидата;
- визначає та затверджує перелік документів, що посвідчують особу виборця у день проведення виборів ректора Університету;
- на підставі подань кандидатів реєструє спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію;
- визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію;
- визначає порядок акредитації засобів масової інформації на виборах ректора Університету і проводить їх акредитацію;
- отримує та розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів;
- організовує за узгодженням з кандидатами зустрічі та збори з трудовим колективом Університету для оприлюднення їх виборчих програм;
- оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт Університету, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).
- розробляє положення про порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, яке затверджується Вченою радою університету;
- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії;
- Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів;
- претенденти в кандидати на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів закладу вищої освіти, а також шляхом самовисування. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету;
- Організаційний комітет забезпечує право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата під час голосування та підрахунку голосів, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

#### **3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:**

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування, перший з яких передає Засновнику, другий – залишається в Університеті (разом з виборчою документацією зберігається в Університеті (архів) протягом п'яти років);
- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися;
- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається в Університеті протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання та його дату приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

##### **4.2. Члени Організаційного комітету мають право:**

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного засідань;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

##### **4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:**

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, що пов'язані із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету, а в разі його відсутності або за його дорученням - заступник голови Організаційного комітету.

4.5. Засідання Організаційного комітету є правочинним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації уповноваженою особою (секретарем) у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Заявник може бути присутнім при розгляді питання про його звернення. Організаційний комітет повідомляє заявника про час і місце засідання, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника, розгляд звернення проводиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар Організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.10. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

Розглянуто та схвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету «15» листопада 2024 року, протокол № 3