


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного  
медичного університету ім. М.І. Пирогова,  
академік НАМН України,

 проф. Мороз В.М.  
«31» березня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-  
ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР ПРАКТИЧНОЇ  
ПІДГОТОВКИ ЛІКАРІВ  
(симуляційний центр)  
ВНМУ ім. М.І.ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою Радою ВНМУ  
протокол № 9  
від «31» березня 2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Центр практичної підготовки лікарів (далі-Центр) Вінницького національного медичного університету (далі - ВНМУ) є підрозділом, що забезпечує навчання студентів медичних та стоматологічного факультетів та лікарів лікарським практичним навичкам терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько- гінекологічного профілів, передбаченим вимогами чинних державних стандартів медичної освіти за напрямками підготовки: акушерство та гінекологія, педіатрія, внутрішня медицина, хірургія, медицина надзвичайних станів (первинна невідкладна допомога), стоматологія.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про державний вищий заклад освіти» і іншими законодавчими та нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України щодо вищої та вищої медичної освіти, Статутом ВНМУ, наказами ректора, рішеннями Вченої ради ВНМУ та цим Положенням.

1.3. Центр практичної підготовки лікарів підпорядковується проректору з навчальної роботи ВНМУ.

1.4. Рішення про організацію, реорганізацію, ліквідацію Центру або його перейменування приймає ректор з урахуванням потреб ВНМУ та рівня фінансування.

1.5. Діяльність Центру фінансується з коштів ВНМУ.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Створення умов для оволодіння студентами та лікарями необхідними лікарськими практичними навичками, передбаченими ОКХ за спеціальностями до дипломної та післядипломної медичної освіти, а також впровадженими у ВНМУ «Індивідуальними планами практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія».

2.2. Навчання студентів медичних та стоматологічних факультетів та лікарів лікарським практичним навичкам на муляжах, тренажерах, фантомах та інших засобах, з використанням медичної апаратури та інструментарію, забезпечення послідовності контролю цього процесу.

2.3. Проведення моніторингу освоєння студентами медичних та стоматологічних факультетів та лікарями передбачених практичних навичок. Подання проректору з навчальної роботи ВНМУ звіту про результати моніторингу.

2.4. Вивчення досвіду роботи аналогічних Центрив у вищих медичних навчальних закладах України та зарубіжжя і впровадження кращих його

зразків. Узагальнення та висвітлення результатів роботи Центру в наукових виданнях, участь у семінарах, конференціях, присвячених навчанню студентів медичних вузів практичним навичкам.

### **3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО, ОBOB'ЯЗКИ**

3.1. До складу Центру входять шість відділень за профілями: акушерство та гінекологія, педіатрія, внутрішня медицина, хірургія, медицина надзвичайних станів, стоматологія.

3.2. Роботу Центру забезпечують: керівник – співробітник, який постійно перебуває в Центрі та відповідає за технічні аспекти діяльності Центру; співробітники Центру або кафедр ВНМУ, призначені ректором відповідальними за навчання студентів та лікарів практичним навичкам у Центрі за відповідними напрямками. Для проведення занять із англійськими студентами можуть залучатися викладачі, які ведуть на кафедрах заняття із зазначеною категорією студентів.

3.3. Керівник Центру:

- організує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних документів, Статуту ВНМУ;
- координує роботу зі складання розкладу навчальних занять на базі Центру в терапевтичному, хірургічному, педіатричному та акушерсько-гінекологічному відділеннях; розробляє на поточний семестр зведений розклад занять у Центрі;
- координує діяльність кафедр з навчання студентів та лікарів практичним навичкам на базі Центру відповідно до розроблених і впроваджених у ВНМУ «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія»; контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;
- складає і подає проректору з навчальної роботи ВНМУ звіт про роботу Центру, результати моніторингу освоєння студентами та лікарями практичних навичок на базі Центру після закінчення осіннього семестру, а також після завершення навчального року.

3.4. Керівник Центру призначається наказом ректора із числа осіб професорсько-викладацького складу, які мають вищу медичну освіту, вчене звання професора або доцента, стаж роботи у ВНМУ не менше 5 років. Він підпорядковується проректору з навчальної роботи. Загальне керівництво діяльністю Центру та координацію його спільної роботи із клінічними кафедрами ВНМУ здійснює заступник голови ЦМР ВНМУ, завідувач

навчального відділу.

3.5. Співробітники Центру або кафедр ВНМУ, які призначені ректором відповідальними за навчання студентів та лікарів практичним навичкам у Центрі за певним профілем, організують роботу відповідного відділення:

- складають розклад занять у цьому відділенні Центру;
- демонструють студентам та лікарям методику виконання практичних навичок на муляжах, фантомах, тренажерах і інших засобах, з використанням медичної апаратури та інструментарію;
- відповідають за збереження засобів, які використовуються на заняттях;
- забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, що дозволяють кожному студенту та лікарю самостійно виконувати діагностичні або лікувальні маніпуляції на муляжах, фантомах і тренажерах, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;
- беруть участь у підготовці звіту проректору з навчальної роботи про результати моніторингу освоєння студентами та лікарями практичних навичок у Центрі.

3.6. Якщо відповідальним за навчання студентів практичним навичкам у Центрі за певним профілем є викладач клінічної кафедри, то в його обов'язки також входить перевірка присутності студентів на занятті, контроль освоєння, студентами практичних навичок, внесення відповідних даних у журнал обліку відвідування та успішності студентів. Якщо відповідальним за навчання студентів практичним навичкам у Центрі за певним профілем є співробітник Центру, зазначені вище функції виконує викладач кафедри, закріплений за даною групою і присутній на занятті в Центрі.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до покладених на Центр завдань і функцій.

4.2. Згідно до впроваджених у ВНМУ «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія» у Центрі проходять навчання студенти всіх медичних та стоматологічного факультетів.

4.3. Заняття в Центрі проводяться згідно до затвердженого проректором з начальної роботи розкладу.

4.4. Навчання студентів та лікарів практичним навичкам здійснюється за різними профілями (терапевтичним, педіатричним, хірургічним, акушерсько-гінекологічним) у відповідних відділеннях Центру. Одночасно в кожному

відділенні проходять навчання студенти тільки однієї навчальної групи.

4.5. Відповідно до «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія» практичні навички терапевтичного та педіатричного профілів відпрацьовуються в Центрі на 3-му курсі, хірургічного - на 3-6 курсах, акушерсько-гінекологічного профілю - на 4-6 курсах.

4.6. Кожна група студентів протягом вивчення дисципліни зобов'язана відвідати Центр двічі: на першому занятті студентів навчають навичкам, на другому - відбувається закріплення навичок і проводиться контроль їх освоєння.

## **5. ПРАВА**

Керівник Центру має право:

4.1. Одержувати від кафедр терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів інформацію про необхідність придбання муляжів, тренажерів, фантомів і інших моделей, медичної апаратури та інструментарію для підвищення якості навчання студентів та лікарів лікарським практичним навичкам на базі Центру.

4.2. Вносити на розгляд керівництва ВНМУ пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програм навчання студентів та лікарів практичним навичкам.

4.3. Готувати та подавати заявки на придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів і інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів, складати службові записки про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань несе керівник Центру, а також співробітники Центру або кафедр ВНМУ, призначені ректором відповідальними за навчання студентів практичним навичкам у Центрі - у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства.

6.2. Керівник Центру відповідає за правильність ведення документації Центру.

## **7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами ВНМУ:

- навчальним відділом з організаційних питань проведення навчальних занять у Центрі;
- навчально-методичним відділом з навчально-методичних питань роботи Центру та питань моніторингу освоєння студентами практичних навичок у Центрі;
- клінічними кафедрами з питань складання розкладів навчальних занять у Центрі, підбору оптимальних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію;
- планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом постачання, відділом практики з питань придбання в Центр необхідних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію.