

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова



[Signature] проф. В.М. МОРОЗ

« *30* » *серпня* 20 *18* р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ № 2
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № *01* від *30.08.2018* р.

Вінниця, 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний факультет № 2 Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Медичний факультет № 2 (далі – факультет № 2) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, на якому здійснюється підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 222 «Медицина», 225 «Медична психологія», «Медична та психологічна реабілітація» та 228 «Педіатрія».

2) Факультет створюється за поданням керівника Університету та ухвалою вченої ради університету при наявності не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3) Факультет об'єднує відповідні кафедри, що проводять освітню, методичну та наукову діяльність за вище зазначеними напрямом та спеціальностями.

- кафедра педіатрії № 1;
- кафедра педіатрії № 2;
- кафедра дитячих інфекційних хвороб;
- кафедра внутрішньої медицини медичного факультету № 2;
- кафедра хірургії № 2 з курсом «Основи стоматології»;
- кафедра хірургії медичного факультету № 2;
- кафедра акушерства і гінекології № 1;
- кафедра акушерства і гінекології № 2;
- кафедра медичної психології та психіатрії;
- кафедра психіатрії, наркології та психіатрії з курсом післядипломної освіти

4) У своїй діяльності факультет керується нормами чинного законодавства України, нормами та принципами міжнародного права, Статуту Університету й цього Положення, Правилами внутрішнього розпорядку, діючим Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора і проректорів, рішеннями вченої ради Університету та факультету тощо.

5) Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, а також колегіальності та гласності обговорень питань віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6) Факультет має власну печатку та необхідні штампи.

2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

1) Вищим колегіальним органом керівництва факультету № 2 є вчена рада медичних факультетів, повноваження якої визначається вченою радою Університету, відповідно до Статуту університету.

2) Керівництво факультетом здійснює декан медичного факультету № 2, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки і повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

3) Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету строком на 5 років, з урахуванням пропозицій факультету.

4) Обрання декана факультету № 2 затверджується наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова та ректор університету укладає з деканом факультету контракт.

5) Медичний факультет № 2 організаційно й функціонально підпорядковується навчальному відділу Університету, а декан медичного факультету № 2 – проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи та ректору університету, які координують діяльність факультету.

6) Робочим органом керування факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та співробітники деканату, які підпорядковані безпосередньо деканові факультету.

7) Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету та є обов'язковими для всіх працівників і студентів факультету та можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова чи завдають шкоди інтересам університету.

8) З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

9) Декан факультету обов'язково є членом державної екзаменаційної комісії.

10) Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради університету або факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету або умов контракту.

11) Декан медичного факультету № 2 може передавати частину своїх повноважень заступникам. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за погодженням зі студентською радою Університету.

12) Прийом на роботу працівників медичного факультету № 2 в межах штатного розкладу здійснюється ректором університету за пропозицією декана факультету.

13) Медичний факультет № 2 має кошторис у межах загального кошторису університету.

14) Факультет займає навчальні приміщення університету, має свою навчально-технічну базу та матеріально-технічні засоби навчання, що закріплені за ним наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова, та несе повну відповідальність за їх технічний стан та збереження.

3. ВЧЕНА РАДА МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

1) Вчена рада медичних факультетів є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова – декан медичного факультету.

2) До складу вченої ради факультетів входять за посадами заступники деканів, завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації факультетів, голова первинної профспілкової організації студентів, керівники органів самоврядування студентів, представники факультетів.

3) До складу вченої ради медичних факультетів входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників факультетів і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультетів.

4) Секретар вченої ради медичних факультетів призначається ректором за поданням деканів факультетів на строк дії вченої ради медичних факультетів з числа її членів, якщо за це рішення проголосувало, не менше 2/3 від її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

5) Засідання вченої ради факультетів скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник декана, який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету, якщо вона є членом вченої ради.

6) Вчена рада медичних факультетів:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором Університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;

- заслуховує щорічний звіт деканів, керівників інших структурних підрозділів факультетів, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів, а також кваліфікаційні роботи магістрів;
- рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів; проводить атестацію аспірантів та докторантів;
- вносить на розгляд вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням деканів медичних факультетів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

7) Засідання вченої ради медичних факультетів проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради медичних факультетів може бути скликане за ініціативою голови або 1/3 членів вченої ради медичних факультетів.

8) Рішення вченої ради медичних факультетів набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 складу її представників. Рішення вченої ради медичних факультетів (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів, та вводяться в дію рішеннями декана факультету.

9) Рішення вченої ради медичних факультетів може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить Статуту університету або чинному законодавству чи завдають шкоди інтересам Університету.

4. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

1) Основною метою діяльності медичного факультету № 2 є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

2) Основні напрями роботи факультету:

Навчально-методична діяльність:

- організація навчального процесу за ліцензованими напрямками та спеціальностями відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів факультету;
- організація навчальних та виробничих практик студентів, у тому числі за кордоном;
- організація державної атестації студентів факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організація навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей;
- участь у працевлаштуванні випускників факультету.
- контроль спільно з навчальним відділом, завідувачами кафедр та групою моніторингу якості освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова за якістю лекційних, лабораторних, семінарських і практичних занять, навчальної і виробничої практик та інших видів навчальної діяльності; контроль за відвідуванням навчальних занять студентами; аналіз

стану навчальної та трудової дисципліни.

- допуск студентів до складання та перескладання підсумкового контролю, до ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» та «Крок 2» та до складання державних випускних іспитів.

- моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

- участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які організаційно та структурно об'єднує медичний факультет № 2.

- пропонування персонального складу Державних екзаменаційних комісій та участь у складанні розкладу перевідних та державних іспитів.

- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

- регулярне наповнення сайту університету інформацією з питань діяльності медичного факультету № 2 (графік навчального процесу, організація навчальної та виробничої практик, проведення ЛШ «Крок 1», «Крок 2» та ін.)

Наукова та інноваційна діяльність:

- сприяє розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;

- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники кафедр, організаційно та структурно об'єднаних медичним факультетом № 2;

- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів відповідно до профілю факультету.

- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо) на кафедрах, підпорядкованих факультету.

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

- керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

- обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах.

- взаємодія з усіма структурними підрозділами науково-дослідного центру університету з метою проведення науково-дослідних робіт як професорсько-викладацького складу підпорядкованих кафедр, так і студентів.

Організаційна робота:

- підведення підсумків навчання студентів академічних груп за відомостями, за інформацією завідувачів кафедр про академічну заборгованість студентів щомісяця, за половину семестру, за семестр та навчальний рік відповідно до чинних нормативно-правових документів.

- аналіз і контроль за своєчасною ліквідацією академічної заборгованості студентів, співпраця із цих питань з завідувачами кафедр, контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентів.

- переведення студентів з семестру на семестр, з курсу на курс, призначення стипендій, надання академічних відпусток, повторного навчання, зарахування і випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів, допуск до кваліфікаційної комісії, до відпрацювання за індивідуальним графіком.

- своєчасне оформлення, замовлення, видача та облік студентських квитків, документів про освіту (дипломи, додатки до дипломів європейського зразків) та академічних довідок

- підготовка і передавання особових справ студентів до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів та штампів деканату.
- облік успішності студентів, заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток та іншої навчальної документації студентів, підведення підсумків та аналіз результатів сесій, оформлення необхідної документації про навчання студентів,
- організація роботи стипендіальної комісії медичного факультету № 1 та участь у засіданнях стипендіальної комісії для призначення академічних, соціальних та іменних стипендій.
- облік руху контингенту студентів різних категорій.
- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету.
- організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів підпорядкованих кафедр і керівників громадських організацій.
- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково- педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальністю «Медицина».
- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.
- підготовка договорів на проведення практик.
- участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ за напрямом підготовки здобувачів вищої освіти факультету.
- організація і супроводження веб-сайту факультету. Висвітлення результатів діяльності медичного факультету № 1 на інформаційних стендах, в засобах масової інформації та на веб-сайті університету.
- визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями медичного факультету № 1 та ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на медичному факультеті № 2;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

3) Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;

4) Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку медичного факультету № 2.

5. ПРАВА МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

Права факультету реалізуються через права його декана.

Декан факультету має право:

- 1) Видавати у межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження по факультету, що регламентують його роботу та обов'язкові для виконання всіма працівниками і студентами факультету.
- 2) Проводити засідання вченої ради медичних факультетів.
- 3) Брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються і вирішуються питання, що відносяться до діяльності факультету.
- 4) Брати участь у всіх нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет у радах університету, ректораті, приймальній комісії університету.
- 5) Погоджувати і затверджувати індивідуальні плани викладацького складу факультету.
- 6) Вносити на розгляд Вченої ради університету або медичних факультетів пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової та іншої діяльності факультету.
- 7) Відвідувати всі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що здають студенти факультету.
- 8) Затверджувати у ректора графік роботи ДЕК, здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.
- 9) Допускати студентів до екзаменаційної сесії керуючись нормами чинного законодавства.
- 10) Встановлювати за наявності поважних причин індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання іспитів і заліків студентами факультету.
- 11) Здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів керуючись нормами чинного законодавства.
- 12) Призначати стипендії студентам з врахуванням рішення стипендіальної комісії.
- 13) Призначати старост студентських навчальних груп.
- 14) Представляти студентів за успіхи в навчанні і активну участь в НДРС до різних форм морального і (або) матеріального заохочення.
- 15) Вносити пропозиції керівництву університету про накладення адміністративного стягнення на студента, аж до відрахування з університету.
- 16) Вимагати письмові звіти від завідувачів кафедр з будь-якого виду виконуваної роботи кафедри.
- 17) Представляти в уставленому порядку ректорові університету пропозиції щодо прийому в штат факультету працівників, звільнення і переміщення на посаді співробітників деканату, морального і матеріального їх заохочення, вносити пропозиції про накладення стягнення, аж до звільнення працівника з роботи.
- 18) Створювати своїм розпорядженням постійні та тимчасові комісії для організації і контролю роботи кафедр факультету.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

Відповідальність медичного факультету № 2 реалізується через відповідальність працівників: декана медичного факультету № 2, заступників декана та працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Дека́н ме́дичного факультету № 2 повинен:

- 1) Здійснювати загальне керівництво медичним факультетом № 2;
- 2) Здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної, виховної, наукової, лікувальної роботи та матеріально-технічної бази медичного факультету № 2.
- 3) Організовувати роботу вченої ради медичних факультетів № 1 та № 2.
- 4) Забезпечити належний рівень організації навчального процесу на підпорядкованих кафедрах.
- 5) Своєчасно проводити акредитацію (ліцензування) спеціальностей (напрямів), закріпленими за факультетом, а також розширення ліцензійного обсягу ОКР спеціаліст та магістр.
- 6) Брати участь у розробці навчальних планів за спеціальностями 222 «Медицина», 225 «Медична психологія» та 228 «Педітрія».
- 7) Забезпечити виконання у повному обсязі навчальних програм за вищевказаними спеціальностями (напрямами), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і програм.
- 8) Координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань до комплексних іспитів, забезпечити регулярне заповнення кафедрами web-сторінок.
- 9) Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи студентів факультету, державної атестації.
- 10) Здійснювати поточний контроль за трудовою дисципліною на підпорядкованих кафедрах факультету.
- 11) Контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку університету та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.
- 12) Організовувати облік поточного контролю успішності, проміжної атестації і відвідування навчальних занять студентами.
- 13) Своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні відпустки студентів, документи на переведення з курсу на курс і повторне навчання на засідання ректорату, поновлення та відрахування на розгляд Комісії з переведення, відрахування та поновлення студентів ВНМУ ім. М.І.Пирогова, переведення з курсу на курс в порядку, встановленому відповідними положеннями.
- 14) Організовувати роботу стипендіальної комісії факультету, готувати подання ректору списків студентів на призначення стипендій.
- 15) Удосконалювати методи і форми навчальної і виховної роботи зі студентами факультету.
- 16) Проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту студентів, прийом студентів та інших відвідувачів.
- 17) Затверджувати графіки роботи співробітників деканату, індивідуальні графіки роботи студентів.
- 18) Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання студентами, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, оплатою відпрацювань пропущених без поважних причин занять та інших послуг, передбачених директивними документами.
- 19) Здійснювати контроль за своєчасною оплатою студентами коштів за проживання у гуртожитку.
- 20) Здійснювати підготовку документів для надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників з укладанням додаткових угод.
- 21) Проводити роботу по підбору, розподілу і вихованню кадрів на факультеті.
- 22) Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень кафедр і підтримувати їх у робочому стані.

- 23) Готувати проекти наказів для здійснення допуску студентів до семестрового тестового іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту Крок 1, Крок 2 та державних іспитів.
- 24) Контролювати діяльність та матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету. Вживати заходів щодо розвитку матеріальної бази факультету.
- 25) Брати участь в організації і проведенні прийому абітурієнтів.
- 26) Брати участь у роботі комісії з персонального розподілу випускників університету.
- 27) Контролювати навчальний процес у навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги.
- 28) Вживати необхідних заходів для координації наукових робіт факультету з науковими підрозділами університету та впровадження результатів НДР у роботу кафедр.
- 29) Відповідати за підбір, розподіл та підготовку викладацьких кадрів, своєчасне виконання ними дисертаційних робіт.
- 30) Забезпечити якісну підготовку студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок».
- 31) Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету.
- 32) Вживати заходів з охорони праці, протипожежної безпеки на факультеті з метою безпечної роботи навчальних, наукових та інших приміщень, повного виключення виробничого травматизму і профзахворювань співробітників факультету.
- 33) Проводити особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років.
- 34) Доповідати проректору з науково-педагогічної роботи, начальнику навчального відділу про виявлені недоліки в організації навчального процесу і вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 35) Забезпечити підготовку дієвого резерву на посаду декана факультету, завідувачів кафедр підпорядкованих факультету.
- 36) За потреби ініціювати проведення засідання науково-педагогічних працівників кафедр.
- 37) Контролювати правильність ведення навчально-методичної документації кафедр факультету відповідно до форм, затверджених центральною методичною комісією університету.
- 38) Контролювати дотримання кафедрами відповідності встановлених навчальним відділом та ректором вимог до навчально-методичних матеріалів Веб-порталу.
- 39) Контролювати дотримання вимог ведення діловодства.
- 40) Організувати двічі у семестр перевірки правильності введення в систему «Контингент» середнього балу поточної успішності та підсумкового контролю.
- 41) Організувати підготовку практичних навичок та їх відповідність ОПП спеціальності.
- 42) Проводити перезарахування дисциплін студентам, які поступили на навчання на основі ОКР спеціаліста та з нормативним терміном навчання.
- 43) Організувати ліквідацію академічної різниці студентам, що переводяться чи поновлюються на навчання.
- 44) Погоджувати з органами студентського самоврядування та профспівковою організацією відрахування, поновлення, переведення студентів, а також переведення студентів з контрактної форми фінансування на державне замовлення.
- 45) Контролювати дотримання підпорядкованими кафедрами викладання питань, що стосуються наскрізних програм.
- 46) Забезпечити проведення кураторами груп конкурсів національно-патріотичної та виховної роботи на рівні академічної групи, курсу, факультету.
- 47) Забезпечити правильність складання посадових інструкцій для працівників факультету та дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2 З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 1) Медичний факультет № 2 взаємодіє та регулює свої відносини з усіма структурними підрозділами Університету;
 - з підпорядкованими факультету кафедрами та іншими кафедрами університету з метою якісної організації навчального, методичного та виховного процесу;
 - з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи та обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, виховних, культурно-масових та волонтерських заходів;
 - з інформаційно-аналітичним центром – з питань інформаційної підтримки, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформації на веб-сторінці медичного факультету № 2 та офіційному сайті університету;
 - з навчальним відділом – з питань організації та планування навчального процесу, обліку та звітності, надання аналітичних відомостей;
 - з науковою бібліотекою – з питань забезпечення студентів факультету навчальною та науковою літературою;
 - з відділом аспірантури, магістратури, клінічної ординатури – з питань підготовки магістрів, аспірантів, докторантів;
 - з відділом практики – з питань проходження студентами медичного факультету № 2 навчальної та виробничої практик;
- 2) Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету з урахуванням розпорядчих та нормативно-правових документів, Статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова та цього положення.

8. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 2

- 1) Положення про медичний факультет № 2
- 2) Посадові інструкції декана факультету, заступників декана факультету, науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором університету
- 3) Закон України «Про вищу освіту».
- 4) Кодекс законів про працю України.
- 5) Копія ліцензії на освітню діяльність.
- 6) Копії сертифікатів про акредитацію.
- 7) Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України).
- 8) Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності медичного факультету № 2).
- 9) Протоколи зборів трудового колективу медичного факультету № 2.
- 10) План роботи вченої ради медичних факультетів на навчальний рік.
- 11) Протоколи засідань вченої ради медичних факультетів.
- 12) Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
- 13) Освітньо-професійні програми підготовки фахівців.
- 14) Засоби діагностики якості вищої освіти (ККР, ККЗ).
- 15) Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
- 16) Навчальні плани підготовки магістрів спеціальності «Медицина», «Медична та психологічна реабілітація» та підготовки спеціалістів спеціальності «Педіатрія»
- 17) Робочі навчальні програми та плани підготовки спеціальностей факультету
- 18) Графік навчального процесу на навчальний рік.

- 19) Розклад навчальних занять.
- 20) Розклад екзаменів.
- 21) План роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова на навчальний рік.
- 22) Матеріали НДР (плани, звіти НДР та плани і звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю).
- 23) Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
- 24) Протоколи засідань науково-методичної ради факультету.
- 25) Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання диференційованих заліків та екзаменів).
- 26) Заліково-екзаменаційні відомості.
- 27) Навчальні картки студентів.
- 28) Списки студентів академічних груп.
- 29) Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
- 30) Звіт про роботу медичного факультету № 2 за навчальний рік.
- 31) Заявки на виготовлення документів про освіту.
- 32) Журнали:
 - обліку результатів заліків, диференційованих заліків та іспитів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видавання студентських квитків;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
- 33) Розпорядження декана медичного факультету № 2.
- 34) Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.
- 35) Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій тощо.
- 36) Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
- 37) Затверджена номенклатура справ медичного факультету № 2.
- 38) Опис документів, які деканат медичного факультету № 2 передає на зберігання до архіву.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Це положення вводиться наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

2) Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з науково-педагогічної
(навчальної) роботи**

проф. Ю.Й.Гумінський

Керівник навчального відділу

проф. Л.В.Фоміна

Декан медичного факультету № 2

проф. В.С.Школьніков