

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

В.М. Мороз проф. В.М. МОРОЗ

«30» серпня 20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ № 1
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № 01 від 30.08. 20 18 р.

Вінниця, 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний факультет № 1 Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Медичний факультет № 1 є організаційним та навчальним підрозділом, який входить до структури Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.
- 2) Медичний факультет № 1 здійснює підготовку вітчизняних громадян у галузі знань 22 «Охорона здоров'я», за спеціальностями 222 «Медицина» та 7.12010001 «Лікувальна справа».
- 3) Медичний факультет № 1 – це структурний підрозділ університету, який у сукупності забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої медичної освіти денної форми навчання.
- 4) У своїй діяльності медичний факультет № 1 керується чинними Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про засади державної мовної політики», нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, іншими чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова та цим Положенням.
- 5) Медичний факультет № 1 створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова, який видається на підставі рішення вченої ради університету.
- 6) Медичний факультет № 1 не є юридичною особою, може мати свою печатку із зазначенням своєї назви та назви університету і штампи, необхідні для роботи факультету.
- 7) Зміст та регламентацію роботи медичного факультету № 1 визначають: Статут ВНМУ ім. М.І.Пирогова, Концепція розвитку ВНМУ ім. М.І.Пирогова, річні та перспективні плани роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1

- 1) Керівництво медичним факультетом № 1 здійснює декан, який обирається на конкурсній основі на підставі рішення вченої ради університету з числа науково-педагогічних працівників університету на 5 років та не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.
- 2) Декан медичного факультету № 1 повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 3) Обрання декана факультету затверджується наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова та ректор університету укладає з деканом факультету контракт.
- 4) Декан медичного факультету № 1 підпорядковується безпосередньо ректору і проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи ВНМУ ім. М.І. Пирогова. Деканові підпорядковані його заступники і співробітники деканату.
- 5) Повноваження декана медичного факультету № 1 визначаються положенням про медичний факультет № 1 (затверджується вченою радою університету) та посадовою інструкцією (затверджується ректором університету).
- 6) Декан медичного факультету № 1 може бути звільнений з посади ректором університету на підставі подання загальних зборів трудового колективу медичного факультету № 1 на підставах, визначених трудовим законодавством України та за порушення умов контракту. Рішення про звільнення декана приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів трудового колективу медичного факультету № 1.
- 7) Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана факультету, які призначаються наказом ректора університету з числа професорсько-викладацького складу, що мають досвід керівництва навчально-виховною роботою;

8) Заступники декана медичного факультету № 1 підпорядковуються безпосередньо декану медичного факультету № 1 та відповідають за навчально-виховну роботу зі студентами на закріплених за ними курсах;

9) Декан медичного факультету № 1 видає розпорядження щодо діяльності медичного факультету № 1, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу медичного факультету № 1 і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова чи завдають шкоди інтересам університету.

10) До складу медичного факультету № 1 входять: декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр, які організаційно підпорядковані медичному факультету № 1, інспектори та оператори.

11) Функціональні обов'язки заступників декана та інших співробітників медичного факультету № 1 визначаються їх посадовими інструкціями, які затверджуються ректором університету).

12) Медичний факультет № 1 об'єднує кафедри:

- 1 Кафедра філософії та суспільних наук
- 2 Кафедра фізвиховання і ЛФК
- 3 Кафедра іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології
- 4 Кафедра біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики
- 5 Кафедра біологічної та загальної хімії
- 6 Кафедра анатомії людини
- 7 Кафедра нормальної фізіології
- 8 Кафедра мікробіології
- 9 Кафедра патофізіології
- 10 Кафедра фармакології
- 11 Кафедра соціальної медицини та організації охорони здоров'я
- 12 Кафедра медичної біології
- 13 Кафедра гістології
- 14 Кафедра патологічної анатомії, судової медицини та права
- 15 Кафедра загальної гігієни та екології
- 16 Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини
- 17 Кафедра внутрішньої медицини № 1
- 18 Кафедра внутрішньої медицини № 2
- 19 Кафедра внутрішньої медицини № 3
- 20 Кафедра внутрішньої та сімейної медицини
- 21 Кафедра медичної реабілітації та медико-соціальної експертизи
- 22 Кафедра загальної хірургії
- 23 Кафедра хірургії №1 з курсами урології, анестезіології і реаніматології
- 24 Кафедра ендоскопічної та серцево-судинної хірургії
- 25 Кафедра хірургії №2 з курсом основи стоматології
- 26 Кафедра оперативної хірургії та топографічної анатомії
- 27 Кафедра шкірно-венеричних хвороб
- 28 Кафедра очних хвороб
- 29 Кафедра ендокринології з курсом післядипломної освіти
- 30 Кафедра променевої діагностики, променевої терапії та онкології
- 31 Кафедра фізизіатрії з курсом клінічної імунології та курсом післядипломної освіти
- 32 Кафедра інфекційних хвороб з курсом епідеміології
- 33 Кафедра акушерства і гінекології № 1
- 34 Кафедра акушерства і гінекології № 2 з курсом онкогінекології та оперативної гінекології з післядипломної освіти
- 35 Кафедра травматології та ортопедії
- 36 Кафедра психіатрії, наркології та психотерапії з курсом післядипломної освіти

37 Кафедра медичної психології та психіатрії з курсом післядипломної освіти

38 Кафедра оториноларінгології

39 Кафедра нервових хвороб

40 Кафедра медицини катастроф та військової медицини

13) Структура медичного факультету № 1 визначається і регулюється відповідно до потреб його оптимального функціонування та затверджується ректором.

14) Медичний факультет № 1 також складається з кабінетів, лабораторій та інших структурних підрозділів, які беруть участь у підготовці студентів медичного факультету № 1 та проведенні наукових досліджень.

15) Прийом на роботу працівників медичного факультету № 1 в межах штатного розкладу здійснюється ректором університету за пропозицією декана факультету.

16) Медичний факультет № 1 має кошторис у межах загального кошторису університету.

17) Факультет займає навчальні приміщення університету, має свою навчально-технічну базу та матеріально-технічні засоби навчання, що закріплені за ним наказом ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова, та несе повну відповідальність за їх технічний стан та збереження.

3. ВЧЕНА РАДА МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

1) Вчена рада медичних факультетів є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова – декан медичного факультету.

2) До складу вченої ради факультетів входять за посадами заступники деканів, завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації факультетів, голова первинної профспілкової організації студентів факультетів, керівники органів самоврядування студентів, представники факультетів.

3) До складу вченої ради медичних факультетів входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників факультетів і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультетів.

4) Секретар вченої ради медичних факультетів призначається ректором за поданням деканів факультетів на строк дії вченої ради медичних факультетів з числа її членів, якщо за це рішення проголосувало, не менше 2/3 від її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

5) Засідання вченої ради факультетів скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник декана, який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету, якщо вона є членом вченої ради.

6) Вчена рада медичних факультетів:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором Університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- заслуховує щорічний звіт деканів, керівників інших структурних підрозділів факультетів, звіти інших посадових осіб, згідно з положенням про структурний підрозділ;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів, а також кваліфікаційні роботи магістрів;
- рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів; проводить атестацію аспірантів та докторантів;
- вносить на розгляд вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;

- обирає на посаду таємним голосуванням деканів медичних факультетів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

7) Засідання вченої ради медичних факультетів проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради медичних факультетів може бути скликане за ініціативою голови або 1/3 членів вченої ради медичних факультетів.

8) Рішення вченої ради медичних факультетів набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 складу її представників. Рішення вченої ради медичних факультетів (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних її членів, та вводяться в дію рішеннями декана факультету.

9) Рішення вченої ради медичних факультетів може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить Статуту університету або чинному законодавству чи завдають шкоди інтересам Університету.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1

З навчальної роботи:

1) Організація освітньої підготовки магістрів за спеціальністю «Медицина» та спеціалістів за спеціальністю «Лікувальна справа» з числа вітчизняних громадян відповідно до вимог Стандарту освітньої діяльності, навчальних планів підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 222 «Медицина».

2) Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

3) Контроль спільно з навчальним відділом, завідувачами кафедр та групою моніторингу якості освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова за якістю лекційних, лабораторних, семінарських і практичних занять, навчальної і виробничої практик та інших видів навчальної діяльності; контроль за відвідуванням навчальних занять студентами; аналіз стану навчальної та трудової дисципліни.

4) Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

5) Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки магістрів.

6) Допуск студентів до складання та перескладання підсумкового контролю, до ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 1» та «Крок 2» та до складання державних випускних іспитів.

7) Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

8) Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які організаційно та структурно об'єднує медичний факультет № 1.

9) Пропонування персонального складу Державних екзаменаційних комісій та участь у складанні розкладу перевірних та державних іспитів.

10) Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

11) Регулярне наповнення сайту університету інформацією з питань діяльності медичного факультету № 1 (графік навчального процесу, організація навчальної та виробничої практик, проведення ЛІІ «Крок 1», «Крок 2» та ін.)

З методичної роботи:

1) Організація розроблення варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету.

2) Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

3) Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4) Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

5) Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення навчального процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

6) Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих факультету.

7) Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

8) Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

9) Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

З наукової та інноваційної роботи:

1) Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

2) Організація попереднього атестування аспірантів, докторантів і здобувачів.

3) Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4) Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

5) Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

6) Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в навчальний процес.

10) Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо) на кафедрах, підпорядкованих факультету.

7) Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

8) Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

9) Керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

10) Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах.

11) Взаємодія з усіма структурними підрозділами науково-дослідного центру університету з метою проведення науково-дослідних робіт як професорсько-викладацького складу підпорядкованих кафедр, так і студентів.

З організаційної роботи:

1) Підведення підсумків навчання студентів академічних груп за відомостями, за інформацією завідувачів кафедр про академічну заборгованість студентів щомісяця, за половину семестру, за семестр та навчальний рік відповідно до чинних нормативно-правових документів.

2) Аналіз і контроль за своєчасною ліквідацією академічної заборгованості студентів, співпраця із цих питань з завідувачами кафедр, контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентів.

3) Переведення студентів з семестру на семестр, з курсу на курс, призначення стипендій, надання академічних відпусток, повторного навчання, зарахування і випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів, допуск до кваліфікаційної комісії, до відпрацювання за індивідуальним графіком.

4) Своєчасне оформлення, замовлення, видача та облік студентських квитків, документів про освіту (дипломи, додатки до дипломів європейського зразків) та академічних довідок

5) Підготовка і передавання особових справ студентів до архіву, забезпечення збереження в належному стані всіх документів та штампів деканату.

6) Облік успішності студентів, заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток та іншої навчальної документації студентів, підведення підсумків та аналіз результатів сесій, оформлення необхідної документації про навчання студентів,

7) Організація роботи стипендіальної комісії медичного факультету № 1 та участь у засіданнях стипендіальної комісії для призначення академічних, соціальних та іменних стипендій.

8) Облік руху контингенту студентів різних категорій.

9) Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету.

10) Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів підпорядкованих кафедр і керівників громадських організацій.

11) Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

12) Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково- педагогічних працівників кафедр факультету.

13) Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково- педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

14) Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.

15) Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальністю «Медицина».

16) Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.

17) Підготовка договорів на проведення практик.

18) Участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ за напрямом підготовки здобувачів вищої освіти факультету.

19) Організація і супроводження веб-сайту факультету. Висвітлення результатів діяльності медичного факультету № 1 на інформаційних стендах, в засобах масової інформації та на веб-сайті університету.

20) Визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

21) Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

22) Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями медичного факультету № 1 та ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

З виховної роботи:

1) Забезпечення необхідних умов для задоволення потреб студентів факультету в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.

2) Сприяння роботі студентських рад, структур студентського самоврядування у забезпеченні належних умов навчання та соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитках.

- 3) Удосконалення методів і форм виховної роботи в урочний і позаурочний час, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів.
- 4) Організація роботи студентського самоврядування на факультеті.
- 5) Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.
- 6) Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.
- 7) Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.
- 8) Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді на навчання в Університет на спеціальність «Медицина», участь у роботі з набору студентів на перший курс.
- 9) Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування
- 10) Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток.
- 11) Призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.
- 12) Розроблення та проведення заходів щодо впровадження у студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.
- 13) Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.
- 14) Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.
- 15) Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.
- 16) Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.
- 17) Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.
- 18) Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.
- 19) Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи та міжнародної діяльності:
- 20) Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.
- 21) Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.
- 22) Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр медичного факультету № 1 та використання його в навчальному процесі.
- 23) Презентація діяльності та досягнень медичного факультету № 1 в мережі «Інтернет».
- 24) Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.
- 25) Організація участі професорсько-викладацького складу підпорядкованих факультету кафедр та студентів у міжнародних конференціях, семінарах, симпозіумах, конкурсах, виставках.

5. ПРАВА МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1

Права факультету реалізуються через права його декана.
Декан медичного факультету № 1 має право:

1) Видавати розпорядження щодо діяльності медичного факультету № 1, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

2) Вносити пропозиції ректору, Вченій раді ВНМУ ім. М.І.Пирогова, методичній раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

3) Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами медичного факультету № 1.

4) Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5) Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

6) Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

7) Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

8) Організовувати наради з питань роботи медичного факультету № 1 та його структурних підрозділів.

9) Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

10) Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення.

11) Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

12) Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

13) Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, клінічних базах університету в межах наданих компетенцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1

Відповідальність медичного факультету № 1 реалізується через відповідальність працівників: декана медичного факультету № 1, заступників декана та працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан медичного факультету № 1 несе персональну відповідальність за:

- стабільну роботу медичного факультету № 1 в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі медичного факультету № 1;
- якість підготовки випускників медичного факультету № 1 та сприяння їх працевлаштуванню;

- своєчасність, якість і достовірність наданої інформації, що стосується діяльності медичного факультету № 1;
- виконання своїх посадових обов'язків і реалізацію наданих прав;
- порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів, що стосуються діяльності факультету, невиконання вказівок ректора університету;
- результати і наслідки діяльності працівників медичного факультету № 1;
- стан трудової та виконавської дисципліни;
- порядок на закріплених за медичним факультетом № 1 аудиторіях, навчальних кабінетах, лабораторіях.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1 З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

1) Виконуючи свої функції, медичний факультет № 1 взаємодіє з іншими структурними підрозділами ВНМУ ім. М.І.Пирогова:

- з підпорядкованими факультету кафедрами та іншими кафедрами університету з метою якісної організації навчального, методичного та виховного процесу;
- з іншими факультетами – питань вивчення досвіду роботи та обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, виховних, культурно-масових та волонтерських заходів;
- з інформаційно-аналітичним центром – з питань інформаційної підтримки, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформації на веб-сторінці медичного факультету № 1 та офіційному сайті університету;
- з навчальним відділом – з питань організації та планування навчального процесу, обліку та звітності, надання аналітичних відомостей;
- з науковою бібліотекою – з питань забезпечення студентів факультету навчальною та науковою літературою;
- з відділом аспірантури, магістратури, клінічної ординатури – з питань підготовки магістрів, аспірантів, докторантів;
- з відділом практики – з питань проходження студентами медичного факультету № 1 навчальної та виробничої практики;

2) Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами університету з урахуванням розпорядчих та нормативно-правових документів, Статуту ВНМУ ім. М.І.Пирогова та цього положення.

3) У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету медичний факультет № 1 отримує та надає інформацію, яка передбачена регламентом роботи факультету та згідно з графіками подання звітності.

8. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ МЕДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ № 1

- 1) Положення про медичний факультет № 1
- 2) Посадові інструкції декана факультету, заступників декана факультету, науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором університету
- 3) Закон України «Про вищу освіту».
- 4) Кодекс законів про працю України.
- 5) Копія ліцензії на освітню діяльність.
- 6) Копії сертифікатів про акредитацію.

- 7) Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України).
- 8) Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності медичного факультету № 1).
- 9) Протоколи зборів трудового колективу медичного факультету № 1.
- 10) План роботи вченої ради медичних факультетів на навчальний рік.
- 11) Протоколи засідань вченої ради медичних факультетів.
- 12) Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
- 13) Освітньо-професійні програми підготовки фахівців.
- 14) Засоби діагностики якості вищої освіти (ККР, ККЗ).
- 15) Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
- 16) Навчальні плани підготовки магістрів спеціальності «Медицина» та підготовки спеціалістів спеціальності «Лікувальна справа»
- 17) Робочі навчальні програми та плани підготовки спеціальностей факультету
- 18) Графік навчального процесу на навчальний рік.
- 19) Розклад навчальних занять.
- 20) Розклад екзаменів.
- 21) План роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова на навчальний рік.
- 22) Матеріали НДР (плани, звіти НДР та плани і звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю).
- 23) Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
- 24) Протоколи засідань науково-методичної ради факультету.
- 25) Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання диференційованих заліків та екзаменів).
- 26) Заліково-екзаменаційні відомості.
- 27) Навчальні картки студентів.
- 28) Списки студентів академічних груп.
- 29) Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
- 30) Звіт про роботу медичного факультету № 1 за навчальний рік.
- 31) Заявки на виготовлення документів про освіту.
- 32) Журнали:
 - обліку результатів заліків, диференційованих заліків та іспитів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видавання студентських квитків;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
- 33) Розпорядження декана медичного факультету № 1.
- 34) Копії наказів і розпоряджень ректора Університету.
- 35) Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій тощо.
- 36) Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
- 37) Затверджена номенклатура справ медичного факультету № 1.
- 38) Опис документів, які деканат медичного факультету № 1 передає на зберігання до архіву.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Це положення вводиться наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

2) Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
(навчальної) роботи

проф. Ю.Й.Гумінський

Керівник навчального відділу



проф. Л.В.Фоміна

Декан медичного факультету № 1



проф. Ю.Г.Шевчук