

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І. Пирогова

 В.М. Мороз

« 28 » серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Положення розглянуто та
затверджено на засіданні
вченої ради Вінницького
національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова.

Протокол № 7 від 28.08 2021 р.

Вінниця, 2021

ПОЛОЖЕННЯ про гарантів освітніх програм Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова. – Вінниця: ВНМУ ім. М.І.Пирогова, 2021. – 7 с.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ГЛОСАРІЙ

1.1. Положення про гарантів освітніх програм (далі – Положення), розроблено відповідно до чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом МОН України № 977 від 11.07.2019 р.
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).
- Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. – [Електронний ресурс]. 27.04.2020 р.
- Положення про освітньо-професійні програми з підготовки магістрів (другий рівень освіти) у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.
- Положення про освітньо-наукові програми з підготовки докторів філософії у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

1.2. В університеті реалізуються процеси розроблення і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права гаранта освітньої програми.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковим для усіх структурних підрозділів ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

1.5. Гарант освітньо-професійної/наукової програми (далі – Гарант освітньої програми) – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Призначається Гарант освітньої програми із групи забезпечення спеціальності.

1.6. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.7. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх етапах її розробки, реалізації та під час проведення її акредитації.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної, професійної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Завідувачі кафедр, гарант освітньої програми та науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедр повинні відповідати ліцензійним вимогам під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

2.2. Основними завданнями та функціями гаранта освітньої програми є:

2.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми гарант:

- координує роботу з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- забезпечує відповідність змісту програми стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

2.2.2. Під час реалізації освітньої програми гарант:

- здійснює загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- бере участь у моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, перевіряє відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з метою усунення виявлених недоліків;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі освітньої програми, які мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету.
- спільно із відділом забезпечення якості організовує заходи, спрямовані на оцінювання запитів стейкхолдерів та актуалізацію освітньої програми, конкурентоспроможної на ринку праці, з урахуванням сучасних вимог;
- організовує самоаналіз освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- подає до навчального (наукового) відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- подає до експлуатаційно-технічного відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету освітньої програми, затвердженої Вченою радою Університету;
- бере участь в аналізі рівня забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та (за потреби), розробляє відповідні рекомендації з метою усунення виявлених недоліків;
- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами профільних методичних рад та співробітниками відділу забезпечення якості;
- спільно з іншими структурними підрозділами Університету здійснює координацію діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- погоджує навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- координує роботу різних кафедр університету для створення якісних робочих програм і гармонізації підготовки здобувачів;
- спільно з іншими структурними підрозділами Університету здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

2.2.3. Під час акредитації освітньої програми гарант забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- подання до експлуатаційно-технічного відділу для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіт експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновок експертної групи, галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь (за необхідністю) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі всіма структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, профільних методичних рад, вчених рад факультетів, Вченої ради Університету, зібраннях студентського самоврядування, ради молодих вчених та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедр, профільних методичних рад, вчених рад факультетів, Вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати з завідувачами випускових кафедр та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
- надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми;
- брати участь в атестації здобувачів вищої освіти всіх рівні та науково-педагогічних працівників.

3.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти зі структурними підрозділами ВНМУ ім. М.І.Пирогова під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- спільно з іншими структурними підрозділами Університету здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з фахівцями відділу забезпечення якості впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;
- спільно з іншими структурними підрозділами Університету здійснює заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- спільно з іншими структурними підрозділами Університету збирати, аналізувати та враховувати спільно з фахівцями деканату (наукового відділу) інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.