

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова



 проф. В.М. МОРОЗ

«  » серпень 20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про фармацевтичний факультет
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № 01 від 30.08. 20 18. р.

Вінниця, 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ про фармацевтичний факультет ВНМУ ім. М.І.Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Положення про фармацевтичний факультет ВНМУ ім. М.І.Пирогова регламентує загальні управлінські й правові засади функціонування факультету відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Вінницького Національного медичного університету імені М.І. Пирогова та інших нормативних документів, що регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

2) Фармацевтичний факультет є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

3) Факультет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст напряму 1202 «Фармація» за спеціальностями 7.12020101 Фармація та 7.12020102 Клінічна фармація та освітньо-кваліфікаційного рівня магістр галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 226 «Фармація, 226 «Фармація, промислова фармація».

4) Факультет створюється за поданням ректора Університету та рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

5) Факультет об'єднує кафедри, що провадять освітню, методичну та наукову діяльність з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань

- кафедра фармації;
- кафедра клінічної фармації та клінічної фармакології;
- кафедра фармацевтичної хімії;

6) У своїй діяльності факультет керується нормами чинного законодавства України, нормами та принципами міжнародного права, Статуту Університету й цього Положення, Правилами внутрішнього розпорядку, чинним Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора і проректорів, рішеннями вченої ради Університету та факультету тощо.

7) Робота факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності і гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8) Фармацевтичний факультет не є юридичною особою, може мати свою печатку із зазначенням своєї назви та назви університету і штампи, необхідні для роботи факультету.

9) Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання за рівнями вищої освіти спеціаліста та магістра.

2. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1) Вищим колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються вченою радою Університету, відповідно до Статуту університету.

2) Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки і повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

3) Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету строком на 5 років, з урахуванням пропозицій факультету. Ректор Університету укладає з деканом контракт.

4) Робочим органом керування фармацевтичним факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та інспектори.

5) Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження, що стосуються діяльності фармацевтичного факультету та є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів вищої освіти факультету.

6) З числа досвідчених науково-педагогічних працівників факультету формується методична комісія з профільних дисциплін.

7) Декан факультету є членом державної екзаменаційної комісії.

8) Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

9) Декан факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

10) Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за погодженням з деканом факультету.

11) Декан факультету має право:

- видавати в межах своїх повноважень (за винятком кадрових та фінансових питань) розпорядження по факультету, що регламентують роботу факультету, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету, кафедр і здобувачами вищої освіти факультету.

- брати участь у роботі будь-якого структурного підрозділу університету, де обговорюються і вирішуються питання, які стосуються діяльності факультету.

- брати участь у всіх нарадах, що стосуються роботи факультету, представляти факультет у радах університету, ректораті, приймальній комісії Університету.

- погоджувати і затверджувати індивідуальні плани викладацького складу факультету.

- вносити на розгляд вченої ради університету або факультету пропозиції щодо обрання (переобрання) на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, асистента та щодо вдосконалення навчальної, наукової та іншої діяльності факультету.

- відвідувати всі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що складають здобувачі вищої освіти факультету.

- затверджувати графік роботи державної екзаменаційної комісії.

- здійснювати допуск студентів до складання державних іспитів.

- допускати студентів до екзаменаційної сесії.

- встановлювати, за наявності поважних причин, індивідуальні терміни відпрацювання занять та складання іспитів і заліків студентами факультету.

- призначати стипендії студентам з урахуванням рішення стипендіальної комісії.

- призначати старост студентських навчальних груп.

- представляти студентів за успіхи в навчанні й активну участь у науково-дослідній роботі до різних форм морального та/або матеріального заохочення.

- вносити пропозиції керівництву університету про накладення стягнення на студента, аж до відрахування з університету.

- вимагати письмові звіти від завідувачів кафедр з будь-якого виду виконуваної роботи кафедр.

- представляти в установленому порядку ректору Університету пропозиції щодо прийому у штат факультету працівників, звільнення і переміщення на посаді співробітників деканату, морального і матеріального їх заохочення, вносити пропозиції про накладення стягнення, аж до звільнення працівника з роботи.

- створювати своїм розпорядженням постійні та тимчасові комісії для організації і контролю роботи кафедр факультету.

13) Декан фармацевтичного факультету повинен:

- здійснювати загальне керівництво факультетом.

- забезпечити належний рівень організації навчального процесу на кафедрах факультету.

- організувати роботу Вченої ради факультету.
- здійснювати планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, наукової, науково-дослідної, лікувальної роботи та матеріально-технічної бази факультету.
- своєчасно проводити акредитацію (ліцензування) спеціальностей (напрям), закріпленими за факультетом.
- брати участь в розробці навчальних планів за спеціальностями та доводити їх до відома кафедр.
- забезпечити виконання в повному об'ємі навчальних програм за спеціальностями (напрямом), контролювати виконання кафедрами навчальних планів і програм.
- координувати розробку кафедрами факультету нових навчальних планів і робочих програм, методичних матеріалів, лекцій, підручників і навчальних посібників, тестових завдань до іспитів, забезпечити регулярне заповнення кафедрами *Web*-сторінок навчально-методичними матеріалами у визначених університетом об'ємах і форматах.
- нести персональну відповідальність за достовірність оцінок, які заносяться інспекторами деканату в програму «Контингент» та ЄДБО.
- нести персональну відповідальність за правильність призначення стипендій студентам факультету.
- здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації, самостійної роботи студентів факультету.
- здійснювати поточний контроль за трудовою дисципліною на кафедрах факультету.
- контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку університету та правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.
- організовувати облік поточного контролю успішності, проміжної атестації і відвідування навчальних занять студентами.
- своєчасно оформляти подання на відрахування, академічні
- відпустки студентів, документи на переведення з курсу на курс, поновлення і повторне навчання на засідання ректорату, прийом на старші курси в порядку, встановленому відповідними положеннями.
- організовувати роботу стипендіальної комісії факультету, готувати подання ректору списків студентів на призначення стипендій.
- удосконалювати методи і форми навчальної та виховної роботи зі студентами факультету.
- проводити роботу з листами і заявами громадян з питань навчання і побуту студентів, прийом студентів та інших відвідувачів.
- затверджувати графіки роботи співробітників деканату, індивідуальні графіки роботи студентів.
- Здійснювати контроль за своєчасною оплатою коштів за навчання студентами, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб.
- здійснювати контроль за своєчасною оплатою студентами коштів за проживання в гуртожитку.
- здійснювати підготовку документів для надання пільг в оплаті за навчання студентів-контрактників з укладанням додаткових угод.
- проводити роботу по підбору, розподілу і вихованню кадрів на факультеті.
- контролювати своєчасність проходження курсів підвищення педагогічної майстерності професорсько-викладацьким складом факультету.
- здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримувати їх у робочому стані.
- готувати проекти наказів про допуск студентів до державних іспитів.
- контролювати матеріально-технічне забезпечення на кафедрах та підрозділах факультету; проводити заходи щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази факультету.
- брати участь в організації і проведенні прийому абітурієнтів.

- брати участь у роботі комісії з персонального розподілу випускників університету.
- відповідати за підбір, розподіл та підготовку викладацьких кадрів, своєчасне виконання ними дисертаційних робіт.
- забезпечити якісну підготовку студентів до складання ліцензійних іспитів «Крок-1» та «Крок-2» .
- своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр і співробітників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, що стосуються діяльності факультету, університету і контролювати їх виконання співробітниками факультету.
- приймати всі необхідні заходи з охорони праці, протипожежної безпеки на факультеті з метою гарантування безпечної роботи в навчальних, наукових та інших приміщеннях, недопущення виробничого травматизму і профзахворювань співробітників факультету.
- проводити особисте підвищення кваліфікації або перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років.
- забезпечити правильність складання посадових інструкцій для працівників підрозділів, які підпорядковані декану, та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. ВЧЕНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

- 1) Вчену раду стоматологічного та фармацевтичного факультетів очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультетів, які мають науковий ступінь або вчене звання.
- 2) Основним завданням Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів є: об'єднання зусиль усього колективу факультетів на забезпечення високої якості підготовки фахівців, розвиток наукових досліджень, формування високих морально-етичних особистих якостей студентів.
- 3) Діяльність Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів здійснюється на підставі Положення про Вчену раду факультетів, що затверджується Вченою радою університету.
- 4) До складу Вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі підпорядкованих кафедр, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників стоматологічного та фармацевтичного факультетів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів і обираються з числа науково-педагогічних працівників, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене звання, та виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів факультетів, представники органів студентського самоврядування факультетів.
- 5) Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів повинна мати у своєму складі не менш як 75 відсотків представників науково-педагогічного працівників, і не менш як 15 відсотків виборних представників з числа осіб, які навчаються на стоматологічному та фармацевтичному факультетах.

Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів має право:

- 6) обирати на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 7) визначати загальні напрями розвитку освітньої діяльності факультетів, зокрема доцільності відкриття нових напрямів підготовки та спеціальностей;
- 8) приймати рішення про оптимізацію складу та функцій структурних підрозділів стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

9) визначати загальні напрями наукової діяльності стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

10) проводити оцінювання якості результатів навчального процесу відповідно до чинних освітніх програми для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

11) вирішувати питання організації навчально-виховного процесу на стоматологічному та фармацевтичному факультетах;

12) обговорювати, оцінювати та сприяти розвитку науково-педагогічної діяльності в структурних підрозділах стоматологічного та фармацевтичного факультетів;

13) розглядати інші питання діяльності факультету згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», підзаконними нормативно-правовими актами державних органів вищого рівня, що регламентують питання освіти і науки в Україні, Статутом університету та Положенням про Вчену раду факультетів;

14) ухвалювати пропозиції від стоматологічного факультету щодо формування фінансового плану університету.

15) Робота вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів проводиться за планом та розробляється на кожен семестр і затверджується на засіданні Вченої ради факультетів.

16) Рішення вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів з усіх питань навчальної, навчально-методичної та наукової роботи факультету ухвалюються, як правило, відкритим голосуванням більшістю голосів.

17) Засідання вченої ради факультетів проводяться, як правило, щомісячно, оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради факультетів. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради або 1/3 членів вченої ради факультетів.

18) Голова вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

19) Рішення вченої ради факультету може бути скасоване рішенням вченої ради університету.

20) Для розробки та впровадження навчально-методичних документів на стоматологічному факультеті створюється методична комісія, яка у своїй діяльності керується нормативними документами, рішеннями вченої і методичної рад університету, Положенням про методичну комісію.

21) Обов'язки голови методичної комісії, як правило, виконує заступник декана з навчальної роботи. До складу комісії з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників від кожної кафедри обираються члени комісії. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою стоматологічного та фармацевтичного факультетів.

4. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1) Основною метою діяльності фармацевтичного факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовки фахівців належного рівня кваліфікації для потреб сучасного суспільства.

2) Основні напрями роботи фармацевтичного факультету:

2.1 Навчально-методична діяльність:

- організація навчального процесу за ліцензованим напрямом та спеціальностями відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- аналіз поточної та підсумкової успішності студентів фармацевтичного факультету;
- організація навчальних та виробничих практик студентів;
- організація державної атестації студентів фармацевтичного факультету;

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик й освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання державних екзаменів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу державної екзаменаційної комісії;
- організація проведення державної атестації випускників,
- забезпечення умов для ефективної роботи державної екзаменаційної комісії;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик освітньо-професійних програм;
- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін;
- участь у організації навчальних та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих напрямів та спеціальностей фармацевтичного факультету;

2.2 Наукова та творча діяльність:

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентноспроможного освітнього процесу;
- участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники факультету;
- участь у впровадженні результатів НДР у практичну діяльність та у навчальний процес;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів відповідно до профілю факультету;
- участь в організації наукових семінарів, конференцій, виставок;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у наукових конференціях, семінарах, у студентських наукових гуртках;
- організація участі здобувачів вищої освіти у всеукраїнських студентських олімпіадах.

2.3 Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на фармацевтичному факультеті;
- відродження, збереження та пропагування українських національних традицій;
- сприяння розвитку художньої самодіяльності на фармацевтичному факультеті;
- організація разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

– планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету

2.4 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр стоматологічного факультету та використання його у навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту стоматологічного факультету в мережі «Інтернет»;
- організація обмінних практик зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3) Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка сприятиме розвитку фармацевтичного факультету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Відповідальність фармацевтичного факультету реалізується через відповідальність працівників: декана факультету, заступників декана та працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1) Фармацевтичний факультет несе відповідальність за:

- виконання законодавства України;
- виконання наказів та розпоряджень керівництва університету, виконання ухвал Вченої ради, вимог правил внутрішнього розпорядку і чинного трудового законодавства;
- забезпечення високого рівня підготовки студентів з дисциплін, які викладаються на фармацевтичному факультеті;
- організацію та якісне проведення навчальних занять;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- за пошкодження (знищення) майна фармацевтичного факультету;
- стан трудової та виконавської дисципліни.

2) Декан фармацевтичного факультету несе персональну відповідальність за:

- стабільну роботу фармацевтичного факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі фармацевтичного факультету;
- своєчасність, якість і достовірність інформації, що стосується діяльності фармацевтичного факультету;
- виконання своїх посадових обов'язків і реалізацію наданих прав;
- порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів, що стосуються діяльності факультету, невиконання вказівок ректора університету, рішень вченої ради факультету та вченої ради університету;
- результати і наслідки діяльності працівників фармацевтичного факультету;

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

1) Здійснюючи свою діяльність, фармацевтичний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з усіма структурними підрозділами Університету.

2) Деканат організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації та навчальному відділу Університету, які координують діяльність деканату і факультету.

3) У взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету фармацевтичний факультет отримує та надає інформацію, яка передбачена регламентом роботи факультету та згідно з графіками подання звітності.

7. ПЕРЕЛІК ОСНОВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- 1) Положення про фармацевтичний факультет
- 2) Посадові інструкції декана факультету, заступників декана факультету, науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором університету
- 3) Закон України «Про вищу освіту».
- 4) Кодекс законів про працю України.
- 5) Копія ліцензії на освітню діяльність.
- 6) Копії сертифікатів про акредитацію.
- 7) Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України).
- 8) Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності фармацевтичного факультету).
- 9) Протоколи зборів трудового колективу фармацевтичного факультету
- 10) План роботи вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів на навчальний рік.
- 11) Протоколи засідань вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів.
- 12) Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
- 13) Освітньо-професійні програми підготовки фахівців.
- 14) Засоби діагностики якості вищої освіти (ККР, ККЗ).
- 10) Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
- 11) Навчальні плани підготовки рівня спеціаліст напряму 1202 «Фармація» за спеціальностями 7.12020101 Фармація та 7.12020102 Клінічна фармація та освітньо-кваліфікаційного рівня магістр галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 226 «Фармація, 226 «Фармація, промислова фармація».
- 15) Робочі навчальні програми та плани підготовки спеціальностей факультету
- 16) Графік навчального процесу на навчальний рік.
- 17) Розклад навчальних занять.
- 18) Розклади іспитів, диференційованих заліків та заліків.
- 19) План роботи ВНМУ ім. М.І.Пирогова на навчальний рік.
- 20) Матеріали НДР (плани, звіти НДР та плани і звіти про організацію студентської НДР і роботи з обдарованою студентською молоддю).
- 21) Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
- 22) Протоколи засідань науково-методичної ради факультету.
- 23) Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання диференційованих заліків та екзаменів).
- 24) Заліково-екзаменаційні відомості.
- 25) Навчальні картки студентів.
- 26) Списки студентів академічних груп.

- 27) Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
- 28) Звіт про роботу фармацевтичного факультету за навчальний рік.
- 29) Заявки на виготовлення документів про освіту.
- 30) Журнали:
 - академічних груп;
 - обліку результатів заліків, диференційованих заліків та іспитів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видавання студентських квитків;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
- 31) Розпорядження декана фармацевтичного факультету
- 32) Копії наказів і розпоряджень ректора Університету
- 33) Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій та премій студентам, склад ДЕК, атестаційних комісій тощо.
- 34) Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
- 35) Затверджена номенклатура справ фармацевтичного факультету
- 36) Опис документів, які деканат фармацевтичного факультету передає на зберігання до архіву.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- 1) Реорганізація (ліквідація) факультету проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.
- 2) У разі реорганізації (ліквідації) факультету працівникам і студентам факультету гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Це Положення вводиться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.
- 2) Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з науково-педагогічної
(навчальної) роботи**

проф. Ю.Й.Гумінський

Керівник навчального відділу



проф. Л.В.Фоміна

Декан фармацевтичного факультету



доц. В.П.Бобрук