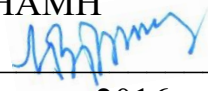


**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова
академік НАМН
України  проф. Мороз В.М.
«24» листопада 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ УСПІШНОСТІ
(ez.vnmu.edu.ua)
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова**

Положення розглянуто та
затверджено на засіданні вченої
ради Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І. Пирогова
Протокол № 5 від 24.11.2016 р.

Вінниця 2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України №774 від 30.12.2005р. «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу», «Положення про організацію навчального процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова», затвердженого Вченою радою ВНМУ (протокол № 13 від «30» червня 2016 року), та наказу ректора № 52 від 01 червня 2016 «Про впровадження електронного журналу успішності».

1.2 «Електронний журнал успішності» (ez.vnmu.edu.ua) – це програмне забезпечення на основі web-технологій (розроблене з використанням мови програмування Python 3.5 на основі фреймворку Flask 1.10 (на основі MVC), серверу бази даних PostgreSQL 9.4; інтерфейс розроблено в рамках сучасних стандартів Material design), що відповідає основним вимогам:

- сумісність із усіма сучасними стандартами, підтримка Internet- технологій, а також можливість збільшення функціональності за рахунок взаємодії із програмним забезпеченням незалежних постачальників;
- здатність інтегрувати в єдиному розподіленому інформаційному середовищі завдання керування всіма аспектами навчальної діяльності;
- масштабованість, яка гарантує стабільність системи за умов зростання обсягу оброблюваної інформації та кількості одночасно працюючих користувачів;
- здатність працювати на різних апаратних платформах, операційних системах, серверах баз даних.

1.3 Електронний журнал успішності (ez.vnmu.edu.ua) – це автоматизована система обліку результатів навчальної діяльності студентів та відвідування ними занять. Журнал є складовою системи автоматизації управління університетом в сфері організації навчальної діяльності. Система забезпечує генерацію аналітичної інформації, яка може використовуватися як

підґрунтя для прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращення якості освіти.

1.4 Електронний журнал успішності вводиться з метою здійснення моніторингу навчального процесу, оперативного управління процесом навчання студентів, підвищення їх мотивації, визначення та вплив на проблемні питання, покращення якості надання освітніх послуг.

1.5 Введення журналу спрямовано на:

- забезпечення високотехнологічного та сучасного підходу до автоматизації обліку навчальної діяльності студентів;
- створення централізованого сховища такого роду інформації – інформаційної системи обліку відвідування занять та успішності студентів;
- забезпечення відкритості та прозорості навчального процесу шляхом надання через Internet доступу до результатів успішності студентам;
- відображення особистого рейтингу студентів;
- формування зворотного зв'язку між студентами, викладачами, батьками та адміністрацією університету;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма сторонами навчального процесу.

2. Об'єкти моніторингу навчальної діяльності, що відображаються в «Електронному журналі успішності»

2.1. Об'єктом моніторингу електронного журналу успішності є результати навчально-пізнавальної діяльності студентів, стан їх виконавської дисципліни.

2.2. Додатково об'єктами моніторингу можуть бути якість організації навчального процесу кафедрами та окремими викладачами шляхом контролю за дотриманням (виконанням) нормативних документів, що регламентують навчальний процес:

- положення про організацію навчального процесу;
- положення про систему контролю знань студентів;

- методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю рівня знань з дисципліни;
- робочих навчальних програм;
- графіку навчального процесу;

2.3. В журналі відображаються:

2.3.1 Дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу аудиторних занять, графіків відробіток та консультацій.

2.3.2 Результати поточної успішності студентів та підсумкового контролю знань з автоматичною конвертацією в бали, відповідно до критеріїв оцінювання за кредитно-трансферною системою організації навчального процесу з кожної навчальної дисципліни.

2.3.3 Результати відвідування навчальних занять із зазначенням причин пропусків.

2.3.4 Відпрацювання студентами пропущених та незарахованих занять.

2.4. За допомогою програмного забезпечення електронного журналу успішності система додатково здійснює:

2.4.1 автоматизований підрахунок суми балів за модуль та обчислення кінцевої оцінки за навчальну дисципліну;

2.4.2 формування автоматизованої звітності за результатами поточної успішності, підсумкового контролю знань та відвідування навчальних занять;

2.4.3 ведення реєстру студентів, викладачів, кафедр та факультетів, спеціальностей та напрямів підготовки, навчальних дисциплін;

2.4.4 забезпечує зворотній зв'язок між користувачами через систему інформаційних повідомлень, журналу зауважень та пропозицій.

3. Порядок ведення електронного журналу успішності

3.1. Заповнення журналу здійснює тільки викладач, особисто, протягом 10-ти календарних днів.

3.2. Порядок заповнення журналу регламентується «Інструкцією викладача по веденню електронного журналу успішності» (додаток 2).

3.3. Журнал ведеться в розрізі кожної дисципліни навчального плану, з наступною автоматичною інтеграцією результатів роботи студентів у зведені відомості.

3.4. Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у журнал інформації несе викладач, який проводив заняття.

3.5. Закріплення викладачів за дисциплінами в електронних журналах академічних груп здійснюється модераторами кафедр до початку практичних і семінарських занять кожного семестру навчального року на підставі розкладу та розподілу груп між викладачами на кафедрах відповідно до «Інструкції модератора по веденню електронного журналу успішності» (додаток 3).

3.6. Після внесення результатів в «Електронному журналі» інформація одразу стає доступною для завідувача кафедри, деканатів, кураторів та адміністрації університету. При перегляді журналу ці користувачі отримують доступ до оцінок в розрізі тем навчальної дисципліни, дати виставлення оцінки та прізвища викладача, який виставив оцінку, а також історію змін до оцінки у випадку перескладання.

3.7. Для викладача у системі передбачена можливість автоматичного обчислення результатів успішності навчальної групи на поточну дату, доступна інформація щодо середнього балу групи, співвідношення оцінок «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», результати відвідування занять.

3.8. В системі автоматично генеруються звіти (атестаційні відомості) успішності навчальної групи згідно Положення про організацію навчального процесу у ВНМУ імені М.І. Пирогова, які допомагають виявити стан підготовки студентів.

3.9. Накопичення масиву оцінок та результатів відвідування занять, формування автоматичних звітів надає можливість завідувачам кафедр, деканатам, навчальному відділу та ректорату аналізувати навчальну діяльність як в розрізі конкретного студента, так і в розрізі груп, курсів, факультетів, кафедр тощо.

3.10 Деканатами перед початком навчального року створюється реєстр користувачів-студентів, яким система автоматично генерує логіни та паролі доступу відповідно до «Інструкції ведення електронного журналу деканатом» (додаток 5). Деканати доводять до відома студентів відомості щодо їх авторизації у 2-х тижневий термін.

3.11. Деканатами здійснюється робота з відновлення авторизації користувачів-студентів у разі втрати або блокування системою їх персональних даних.

3.12. Деканатами здійснюється робота з введення персоніфікованих даних студента з причиною пропусків аудиторних занять та їх диференціації («з поважної причини», «без поважної причини» тощо).

3.13. Запровадження електронного журналу успішності не відмінює ведення кожним викладачем паперового журналу обліку поточної успішності студентів та журналів відпрацювань пропущених занять на кафедрі.

3.14. Реєстрацію викладачів, зміну реєстраційних даних в системі ведення електронних журналів, надання їм методичної допомоги здійснюють навчальний відділ та модератори на кафедрах.

4. Користувачі інформацією електронного журналу успішності та рівні доступу

4.1 Електронний журнал успішності ВНМУ імені М.І. Пирогова має вісім незалежних рівнів доступу до інформації про хід навчального процесу та результати роботи осіб, що залучені до освітнього процесу (рис.1):

4.1.1 Студенти, які відслідковують результати навчання протягом семестру (додаток 1), мають можливість переглянути свої оцінки з усіх навчальних дисциплін, ознайомитись з рейтинговою позицією серед студентів своєї навчальної групи та факультету, проаналізувати звіти про власну успішність впродовж заданого проміжку часу (тиждень, місяць, семестр), одержати інформацію про академічну заборгованість (якщо така є), а також переглянути графіки відпрацювань і консультацій пропущених та незарахованих занять;

4.1.2. Викладачі (додаток 2), які безпосередньо здійснюють внесення результатів поточної успішності студентів, внесення результатів індивідуальної самостійної роботи студентів, внесення результатів модульного контролю та внесення результатів відпрацювань;

4.1.3. Модератори кафедр (додаток 3), які вносять до системи тематичні плани навчальних занять з дисциплін, що викладаються на кафедрі; перерахунок балів традиційної системи оцінювання в шкалу ECTS; надають доступ викладачам до відповідних навчальних груп; вносять графіки відпрацювання пропущених і незарахованих занять; проводять навчання викладачів кафедр щодо авторизації в системі та внесення результатів успішності й відвідування занять.

4.1.4 Завідувачі кафедр (додаток 4), які моніторять інформацію щодо рівня навчально-пізнавальної діяльності та виконавської дисципліни студентів з навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі у розрізі студентів, академічних груп, викладачів, призначають модераторів;

4.1.5 Декани факультетів та їх заступники (додаток 5), які створюють реєстр студентів та навчальних груп, здійснюють аналіз інформації про хід навчального процесу в академічних групах, курсах, спеціальностях і на її підставі контролюють дотримання встановлених вимог до ефективної організації освітньої діяльності на кафедрах та факультетах;

4.1.6. Куратори академічних груп, які моніторять на ознайомчому рівні стан навчально-пізнавальної діяльності та стан виконавської дисципліни групи студентів упродовж встановленого терміну;

4.1.7 Навчальний відділ, який створює та динамічно оновлює реєстр факультетів, кафедр та навчальних дисциплін, які закріплені за відповідними кафедрами ;

4.1.8 Ректор (ректорат), які моніторять стан навчально-пізнавальної діяльності та стан виконавської дисципліни у розрізі студентів, груп, спеціальностей, курсів, факультетів, кафедр та викладачів тощо упродовж

встановленого терміну, використовують аналітичні дані системи для прийняття управлінських рішень на всіх рівнях.

4.2 Навчальний відділ, деканати в установленому порядку надають звіти ректорату про хід навчального процесу та результати поточного і заключного контролю успішності відповідно з рівнями доступу до аналітичних даних системи:

4.2.1. Навчальний відділ має доступ до аналітичної інформації системи у розрізі курсів, факультетів, спеціальностей, реєстру користувачів-студентів, користувачів-викладачів, модераторів тощо.

4.2.2. Деканат має доступ до аналітичної інформації системи у розрізі курсів, спеціальностей, реєстру користувачів-студентів у межах одного факультету тощо.

4.3. Навчальний відділ з деканатами здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення електронного журналу успішності.

4.4. Контроль за дотриманням даного положення учасниками навчального процесу здійснює навчальний відділ та проректор з науково-педагогічної роботи.

Додатки:

Додаток 1. Інструкція для студентів з правилами користування електронним журналом успішності.

Додаток 2. Інструкція викладача по веденню електронного журналу успішності.

Додаток 3. Інструкція модератора по веденню електронного журналу успішності.

Додаток 4. Інструкція завідувача кафедри по веденню електронного журналу успішності.

Додаток 5. Інструкція ведення електронного журналу успішності деканатом.

Принципова структурно-логічна схема «Електронного журналу успішності» ВНМУ (рис. 1.)

