

МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

Введено в дію
наказом ректора ЗВО
ВНМУ ім. М.І. Пирогова



Від 05.02 2026 № 24

Ректор ЗВО

Вікторія ПЕТРУШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду випускників
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І. Пирогова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ВНМУ ім. М. І. Пирогова

від 05.02 2026 (протокол № 7)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Напрями діяльності та завдання Ради випускників.....	4
3. Порядок формування складу Ради випускників	5
4. Керівництво Ради випускників.....	5
5. Засідання Ради випускників.....	6
6. Взаємодія Ради випускників з Університетом.....	7
7. Забезпечення діяльності Ради випускників.....	8
8. Зміни складу Ради випускників та припинення її діяльності.....	8
9. Прикінцеві положення.....	9

Положення про Раду випускників розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України 15 травня 2024 року № 686, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція), затвердженого наказом МОЗ України від 25.05.2020 № 1242 та інших нормативно-правових актів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Положення про Раду випускників у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – Положення) врегульовує процедуру утворення, визначає порядок і організацію діяльності Ради випускників.

1.2. Рада випускників є колегіальним дорадчим органом у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – ВНМУ або Університет).

1.3. Рада випускників діє на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (нова редакція), інших нормативно-правових актів та даного Положення.

1.4. Метою формування Ради випускників є:

- забезпечення високої якості освітньої та професійної підготовки фахівців на засадах комплексного співробітництва та кооперації ВНМУ з випускниками різних років, що здобули вищу освіту за освітньо-професійними та/або освітньо-науковими програмами Університету і мають власний досвід фахової (професійної, наукової, громадської) діяльності в умовах єдиного освітнього, наукового і соціально-економічного простору;
- презентація здобутків і практик ВНМУ в Україні та за її межами, підвищення рейтингу випускників Університету на вітчизняному та міжнародному ринках праці;
- формування баз даних випускників Університету задля аналізу їхнього професійного (або кар'єрного) зростання в конкурентних умовах ринку

праці з наданням рекомендацій щодо розвитку освітніх програм і підвищення якості освіти у ВНМУ.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ ВИПУСКНИКІВ

Основними напрямками діяльності та завданнями Ради випускників є:

- 2.1. Підвищення престижу Університету в суспільстві та серед роботодавців, формування високого іміджу його випускників на національному та міжнародному ринках праці, популяризація наукових досягнень та професійних здобутків установ (закладів, підприємств, організацій), де працюють фахівці, підготовлені за освітніми програмами ВНМУ.
- 2.2. Участь у моніторингу кар'єрної траєкторії випускників, аналізу їх конкурентоспроможності та професійного розвитку, надання рекомендацій щодо підвищення якості професійної та практичної підготовки майбутніх фахівців відповідно до галузі знань, спеціальності, рівня вищої освіти.
- 2.3. Допомога щодо залучення випускників освітніх програм ВНМУ, які є професіоналами-практиками, роботодавцями, науковцями, членами національних та міжнародних професійних асоціацій, до участі в освітньому процесі (в якості гостьових лекторів, керівників практик, менторів тощо) та атестації здобувачів освіти.
- 2.4. Участь в проектуванні, перегляді та моніторингу освітніх програм ВНМУ, допомога у визначенні їх сильних та слабких сторін, формування рекомендацій щодо оновлення змісту освітніх компонент та практик, їх матеріально-технічного забезпечення відповідно до сучасних досягнень науки і техніки, галузевих та регіональних потреб.
- 2.5. Залучення випускників ВНМУ до участі у процедурі акредитаційної експертизи освітніх програм (іміджева підтримка, участь в роботі фокус-груп під час візиту групи експертів тощо).
- 2.6. Допомога Університету в організації науково-практичних конференцій, форумів, вебінарів, майстер-класів, тренінгів та інших заходів, що сприяють професійному розвитку та формуванню нових компетентностей у здобувачів освіти, випускників, академічної спільноти тощо.
- 2.7. Популяризація усіх видів та напрямків діяльності Університету в засобах масової інформації, соціальних мережах, проведення інформаційних заходів та профорієнтаційної роботи у закладах загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти, участь в організації ярмарок професій, днів відкритих дверей Університету, тижнів факультетів та навчально-наукових інститутів для потенційних абітурієнтів з метою залучення талановитої молоді до вступу на освітні програми ВНМУ.
- 2.8. Підтримання та збереження академічних традицій Університету, забезпечення наступності поколінь, організація зустрічей випускників,

створення умов для професійного, інтелектуального спілкування між здобувачами освіти, викладачами та випускниками.

2.9. Налагодження та підтримання комунікації з іншими радами та об'єднаннями випускників вітчизняних та закордонних закладів освіти, сприяння розвитку академічної мобільності та інтернаціоналізації освітніх програм ВНМУ.

2.10. Інформування керівництва Університету стосовно питань, які вимагають негайних управлінських рішень щодо якості надання освітніх послуг відповідно до галузі знань, спеціальності, рівня вищої освіти.

2.11. Члени Ради випускників зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, локальних нормативних документів Університету та цього Положення;
- активно працювати над реалізацією завдань діяльності Ради випускників;
- своєчасно виконувати рішення та плани Ради випускників.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ ВИПУСКНИКІВ

3.1. Рада випускників формується із залученням випускників різних освітніх програм, за якими відбувається підготовка фахівців у ВНМУ.

3.2. Участь представників різних галузей, що відповідають профілю підготовки фахівців у ВНМУ, у роботі Ради випускників є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Рада випускників відкрита для нових членів. До Ради випускників залучаються професіонали-практики, роботодавці, науковці, члени національних та міжнародних професійних асоціацій, які здобули вищу освіту у ВНМУ і виявили бажання увійти до складу Ради випускників, що засвідчується поданням особистої заяви на ім'я голови Вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова (Додаток 1).

3.4. Рекомендований склад Ради випускників 15-20 членів.

3.5. Склад Ради випускників на етапі її створення затверджується рішенням Вченої ради ВНМУ та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти строком на 5 років.

3.6. Рада випускників може формувати профільні секції за напрямками діяльності. Кожна профільна секція може обрати голову, який організовує і планує її діяльність.

4. КЕРІВНИЦТВО РАДИ ВИПУСКНИКІВ

4.1. Раду випускників очолює Голова, який обирається на першому засіданні строком на 5 років шляхом відкритого голосування зі складу її членів, за умови присутності не менше половини затвердженого складу Ради випускників.

4.2. До керівного складу Ради випускників також входять заступник Голови Ради випускників та секретар Ради, які обираються з числа членів Ради на першому засіданні, після завершення процедури вибору Голови.

4.3. Кандидатура Голови Ради випускників, заступника Голови Ради випускників, секретаря Ради випускників може бути запропонована будь-яким членом Ради випускників. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення.

4.4. Кандидат має право відвести свою кандидатуру.

4.5. Обраною на посаду вважається особа, за яку проголосували більше 50% голосів складу Ради випускників шляхом прямого відкритого голосування.

4.6. Голова Ради випускників виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради випускників згідно з планом на поточний рік, який затверджується на засіданні Ради випускників;
- скликає засідання Ради випускників, організовує їх підготовку;
- підписує документи Ради випускників;
- представляє Раду випускників на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях;
- інформує громадськість про діяльність Ради випускників.

4.7. Заступник Голови Ради випускників виконує функції Голови у разі його відсутності, неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків або заявлення Головою самовідводу за наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів з питань, що обговорюватимуться на засіданні Ради випускників.

4.8. У випадку наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів щодо обговорюваних питань на засіданні Ради випускників як у Голови Ради, так і у його заступника, головуєчим засідання є секретар Ради випускників.

4.9. Секретар Ради випускників виконує наступні функції:

- інформує членів Ради випускників про місце і час проведення засідань;
- оформляє протоколи засідань Ради випускників;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради випускників;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради випускників;
- знайомить членів Ради випускників з відповідними матеріалами, документами;
- відповідає за збереження документації Ради випускників;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради випускників.

5. ЗАСІДАННЯ РАДИ ВИПУСКНИКІВ

5.1. Засідання Ради випускників проводяться у плановому порядку або позачергово (за потреби) для вирішення організаційних питань, розподілу обов'язків і доручень, контролю за їх виконанням.

5.2. Позачергові засідання Ради випускників можуть ініціюватись керівництвом ВНМУ, Головою Ради або за поданням більшості членів Ради випускників.

5.3. Час та місце проведення засідання визначає Голова Ради випускників або члени Ради випускників, що ініціювали засідання.

5.4. Секретар Ради випускників зобов'язаний повідомити всіх членів Ради випускників про засідання не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня його проведення. Допускається, за виняткових обставин, повідомлення про засідання в більш стислі строки.

5.5. Засідання Ради випускників вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради випускників.

5.6. Рішення Ради випускників ухвалюються простою більшістю голосів членів Ради випускників, присутніх на засіданні. У випадку рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради випускників.

5.7. Засідання Ради випускників базується на принципах:

- добросовісності, взаємоповаги, гендерної рівності;
- рівної участі всіх членів Ради випускників;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблемних питань, що винесені на обговорення;
- антикорупції (усунення будь-яких корупційних ризиків у діяльності Ради випускників);
- врахування думки меншості.

5.8. Рада випускників може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради випускників, для заслуховування необхідної інформації.

5.9. Рішення Ради випускників оформлюється у формі протоколу засідання, який підписує Голова Ради випускників або головуючий засідання та секретар Ради випускників. У випадках, що визначені п. 4.8 цього Положення, протокол підписує лише головуючий засідання.

5.10. Рішення Ради випускників завіряється підписом Голови Ради або головуючого засідання та розсилається усім членам Ради випускників.

5.11. Рада випускників щорічно підводить підсумки своєї діяльності, за результатами яких визначає пріоритети діяльності на наступний період.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ ВИПУСКНИКІВ З УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1 Координацію роботи Ради випускників з ВНМУ здійснює ректор закладу вищої освіти (або за його дорученням – проректор закладу вищої освіти).

6.2. Голова Ради випускників та керівництво Університету взаємодіють у питаннях:

- підвищення іміджу ВНМУ;

- підвищення якості освітніх програм, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- проведення спільних конференцій, майстер-класів, тренінгів, шкіл для здобувачів освіти відповідного рівня та спеціальності;
- сприяння працевлаштуванню та адаптації випускників до професійної діяльності; моніторинг якості їх фахової підготовки, кар'єрного зростання у професії;
- проведення заходів рекламного характеру, спрямованих на популяризацію діяльності Університету, представлення її у засобах масової інформації, соціальних мережах тощо;
- проведення профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників на освітні програми Університету, організація інформаційних заходів з метою залучення талановитої молоді до вступу на освітні програми ВНМУ;
- організація зустрічей випускників та їх комунікації з керівництвом Університету.

6.3. Рада випускників у межах своїх повноважень може звертатися з поданнями, пропозиціями, рекомендаціями до керівництва ВНМУ, Вченої ради Університету, деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів ВНМУ, гарантів освітніх програм.

6.4. Керівництво ВНМУ, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів Університету, гаранти освітніх програм, у своїй подальшій діяльності можуть враховувати рекомендації, надані Радою випускників.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ВИПУСКНИКІВ

7.1 Діяльність Ради випускників відбувається прозоро з обов'язковим інформуванням усіх зацікавлених сторін.

7.2. Діяльність Ради випускників висвітлюється на офіційному вебсайті ВНМУ.

8. ЗМІНИ СКЛАДУ РАДИ ВИПУСКНИКІВ ТА ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Зміна керівного складу Ради випускників відбувається 1 раз на 5 років на підставі рішення Ради випускників шляхом відкритого голосування.

8.2. Член Ради випускників може вийти зі складу Ради за власним бажанням або за рішенням Ради випускників.

8.3. Діяльність Ради випускників може бути припинена на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

8.4. При зміні керівного складу Ради випускників усі документи передаються на зберігання новому керівництву Ради випускників; при ліквідації Ради випускників – до архіву ВНМУ.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

9.3. Із затвердженням нової редакції Положення, попередня редакція Положення втрачає чинність.

РОЗРОБНИКИ:

Зоя ПРОКОПЧУК, кандидат медичних наук, доцент кафедри мікробіології

Наталія ЗАІЧКО, завідувач кафедри біохімії ім. професора О.О. Пентюка, доктор медичних наук, професор, гарант ОПП «Медицина»

Вікторія КИЛИМЧУК, випускниця ОПП «Медицина» (2025 р.), лікар-інтерн

Михайло ПОЛАЖИНЕЦЬ, випускник ОПП «Медицина» (2024 р.), лікар-інтерн

ПОГОДЖЕНО:

Проректор ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи

« 05 » 02 2026



Василь ПОГОРІЛИЙ

Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти

« 05 » 02 2026



Олександр НАЗАРЧУК

В. о. начальника навчального відділу

« 05 » 02 2026



Галина МАЗУР

В. о. начальника відділу

ліцензування та акредитації

« 05 » 02 2026



Людмила МАТУСЕВИЧ

Заступник ректора ЗВО

з правових питань

« 05 » 02 2026



Сергій СЕРГІЙЧУК

ЗРАЗОК заяви випускника ВНМУ на включення до Ради випускників

Голові Вченої ради Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова
д.мед.н, професору Вікторії ПЕТРУШЕНКО

(прізвище, ім'я та по-батькові)

(місце роботи, посада)

ЗАЯВА

Надаю згоду на роботу у Раді випускників у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова і прошу включити мене до її складу як випускника освітньої програми

_____ (назва програми, рік випуску)

_____ (факультет / ННІ).

Дата

Підпис