



**МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ЗВО

від 15.12 2025

Протокол № 6

Введено в дію наказом ректора ЗВО

від 16.12.2025 № 216

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію, порядок проведення та оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» зі спеціальностей 222 «Медицина», 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія» та 227 «Терапія та реабілітація» у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова

УКЛАДАЧІ:

Ректор ЗВО	Вікторія ПЕТРУШЕНКО
Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи	Інна АНДРУШКО
Проректор ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи	Василь ПОГОРІЛИЙ
Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	Олександр НАЗАРЧУК
Гарант ОПП «Медицина»	Наталія ЗАІЧКО
Гарант ОПП «Педіатрія»	Вероніка ДУДНИК
Гарант ОПП «Стоматологія»	Олена ПОПОВА
Гарант ОПП «Фізична терапія»	Олександра ГОРОДЕЦЬКА
Координатор проведення ОСП(К)І	Віталій КЛИВАК
Відповідальний секретар ЕК 222 «Медицина»	Тетяна НЮШКО
Відповідальний секретар ЕК 228 «Педіатрія»	Руслан РАДЬОГА
Відповідальний секретар ЕК 221 «Стоматологія»	Тетяна ЧУГУ
Відповідальний секретар ЕК для спеціальності 222 «Медицина» ФПГ	Марія ЧЕРНИХ
Відповідальний секретар ЕК для спеціальності 227 «Терапія та реабілітація»	Катерина ПОСТОВІТЕНКО
Голова ЕК 222 «Медицина»	Анна ДЕМЧУК
Голова ЕК 228 «Педіатрія»	Валентина АНТОНЕЦЬ
Голова ЕК 221 «Стоматологія»	Марія ШІНКАРУК-ДИКОВИЦЬКА
Голова ЕК 222 «Медицина» ФПГ	Вадим ЖЕБЕЛЬ
Голова ЕК 227 «Терапія та реабілітація»	Ростислав КРАВЕЦЬ

Обговорено і схвалено на засіданні Вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова
«15» грудня 2025 року, протокол № 6

ЗМІСТ

№	Зміст	с.
1.	Мета та сфера застосування	1
2.	Нормативно-правова база ОСП(К)І	1
3.	Терміни, визначення та прийняті скорочення	2
4.	Загальні положення ОСП(К)І	4
5.	Адміністрування ОСП(К)І	9
6.	Методика проведення ОСП(К)І	13
7.	Розклад дзвінків під час ОСП(К)І та функції екзаменаторів	18
8.	Обов'язкові до виконання умови в процесі підготовки до ОСП(К)І	19
9.	Критерії оцінювання результатів ОСП(К)І та процедура апеляції	20
10.	Процедура припинення участі студента у складанні ОСП(К)І	22
11.	Робота екзаменаційної комісії	23
12.	Встановлена відповідальність	29
13.	Прикінцеві положення	29
14.	Додатки	30
15.	Погодження	57

1. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про організацію і порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» зі спеціальностей 222 «Медицина», 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія», 227 «Терапія та реабілітація» у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі - Положення) розроблено з метою регламентування єдиного порядку організації та проведення, методики, строків розроблення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І), як складової частини другого етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту, для студентів останнього року навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.2. Положення є обов'язковим для ознайомлення в Аркуші ознайомлень для завідувачів випускових кафедр медичних факультетів №1 та №2, факультету підготовки іноземних громадян та стоматологічного факультету Університету.

1.3. Для всіх інших працівників Університету дане положення є інформаційним.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОСП(К)І

Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньо університетській нормативно-правовій базі та розроблене з урахуванням вимог нижче зазначених нормативних документів (зі змінами та доповненнями):

1. Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р.
2. Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»
3. *Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497;*
4. Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 354 «*Про затвердження переліку спеціальностей, за якими проводиться єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобуття ступеня магістра*»;
5. *Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. № 334 (із змінами внесеними згідно з Постановами Кабінету міністрів №308 від 03.04.2019; №351 від 14.04.2021; №1073 від 20.10.2021; №269 від 28.03.2023; №507 від 19.05.2023; №1065 від 10.10.2023; №1024 від 16.09.2024)*
6. *Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів, затвердженого наказом МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 із змінами,*

внесеними згідно з наказами МОЗ України №900 від 24.05.2024 р. та № 1035 від 14.06.2024 р.

7. *Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів "Медицина" і "Фармація", затвердженого наказом МОЗ України від 14.08.98 № 251;*
8. *Стандартів вищої освіти: другого (магістерського) рівня, галузь знань 22 Охорона здоров'я, спеціальностей 221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія; першого (бакалаврського) рівня - 227 «Терапія та реабілітація»*
9. *Порядку утворення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 "Охорона здоров'я", затвердженого наказом МОЗ України від 14.05.2021 р. № 932 із змінами, внесеними згідно наказу МОЗ України від 02.07.2021 р. № 1035.*
10. *Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.10.2018 року № 1883 «Про затвердження методики розрахунку вартості розробки та проведення ЄДКІ»;*
11. *Положення про організацію освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова від 28.06.2024.*

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються у *такому значенні*:

Атестація	це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.
ЄДКІ	Єдиний державний кваліфікаційний іспит, який складається з двох етапів. <u>Перший етап ЄДКІ</u> включає в себе ліцензійний інтегрований тестовий іспит «Крок 1. Загальна лікарська підготовка» та іспит з англійської мови професійного спрямування. <u>Другий етап ЄДКІ</u> складається з інтегрованого ліцензійного тестового іспиту «Крок 2. Загальна лікарська підготовка» та ОСП(К)І для спеціальностей 221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія, 227 Терапія та реабілітація.
ОСП(К)І	<i>Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит</i> - оцінює готовність випускника до провадження професійної діяльності шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності, максимально наближених до реалій практичної діяльності.
<i>Клінічний кейс</i>	вичерпні дані про стан, скарги, анамнез захворювання і життя, наявні діагнози, обмеження життєдіяльності, перелік даних додаткових методів дослідження, лікування та подальше спостереження окремого пацієнта;

<i>Маршрутний лист</i>	документ, який розробляється закладом вищої освіти (далі - ЗВО) з урахуванням план-схеми та вказує, з якої станції
	здобувач розпочинає складання ОСП(К)І та в якій послідовності складає даний іспит;
<i>Матриця ОСП(К)І</i>	графічне (у вигляді таблиці) зображення дизайну (плану) іспиту, який складається з двох осей: перша вісь – компетентності, визначені за відсотковим розподілом, рівень сформованості яких перевіряється екзаменатором під час ОСП(К)І, друга вісь – станції ОСП(К)І, на яких перевіряють відповідні компетентності;
<i>Станція ОСП(К)І</i>	стандартизована обладнана кімната (місце), що моделює певну практичну (клінічну) ситуацію, та забезпечує можливість здобувачеві продемонструвати рівень його професійних компетентностей;
<i>Сценарій</i>	змодельована ситуація, яка базується на частині даних клінічного кейсу та містить перелік завдань, виконання яких дозволяє оцінити рівень сформованості визначених компетентностей здобувача;
<i>Контрольний лист оцінювання (чек-лист)</i>	структурований перелік дій, які повинен виконати здобувач для досягнення поставлених завдань за сценарієм та отримання оцінки за їх виконання.
<i>Екзаменаційні матеріали</i>	сукупність екзаменаційних завдань станцій ОСП(К)І: сценарії та клінічні кейси з пакетами додаткових матеріалів, практичного матеріалу, алгоритмів роботи, інструкцій для стандартизованих пацієнтів та екзаменаторів, контрольних листів оцінювання, інших обліково-звітних, нормативних документів, що забезпечують визначення результатів навчання та здобутих клінічних компетентностей випускника з базових практично-орієнтованих (клінічних) дисциплін (додаток 1 до цього Положення).

У чинному Положенні застосовано такі скорочення:

ЄДКІ	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
ОСП(К)І	Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит
УЦСМ	Університетський центр симуляційної медицини ВНМУ ім. М.І. Пирогова
ЕК	Екзаменаційна комісія
АВ	Атестація випускників
ЗО	Здобувач освіти
ЗВО	Заклад вищої освіти
ЦМР	Центральна методична рада

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОСП(К)І

4.1. Відповідно до вимог чинного законодавства нормативною формою Атестації здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я” є єдиний державний кваліфікаційний іспит, включаючи ОСП(К)І, як складовий компонент другого етапу ЄДКІ для спеціальностей 221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія, 227 Терапія та реабілітація.

4.2. ОСП(К)І, як компонент другого етапу ЄДКІ, для здобувачів ВО випускних курсів за спеціальністю 222 «Медицина» та 228 «Педіатрія» проводиться на 6 курсі, за спеціальністю 221 «Стоматологія» – на 5 курсі, за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» - на 4 курсі, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти

4.3. **ОСП(К)І** – є одним із сучасних способів оцінювання знань та практичних вмінь студентів шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об’єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо), в умовах наближених до реальної клінічної практики, які неможливо оцінити іншими традиційними формами іспитів.

Метою ОСП(К)І є встановлення відповідності (програмних) результатів навчання здобувачів вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

Об’єктом оцінювання ОСП(К)І є сформованість та *рівень* демонстрації здобувачем професійних клінічних компетентностей, як відображення програмних результатів навчання, які можна стандартизовано ідентифікувати та кількісно оцінити за допомогою контрольного листа оцінювання (**Додаток 2** до цього Положення).

Зміст ОСП(К)І ґрунтується на вимогах освітньої (освітньо-професійної) програми, розроблених на основі стандарту вищої освіти і програм дисциплін, включених в атестацію для відповідної спеціальності, сформованих з урахуванням професійного стандарту (у разі наявності).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які дають змогу випускнику здійснювати свою професійну діяльність у реальній практиці.

Рівень сформованості компетентності – частка вірних відповідей, або виконаних вірно завдань алгоритму, протоколу, методики від загальної кількості запитань чи послідовних етапів стандартизованого процесу вирішення складної професійної проблеми.

До ОСП(К)І входять базові практично-орієнтовані (клінічні) дисципліни. Перелік нозологій, станів здоров'я та обмежень життєдіяльності, за якими створюються клінічні кейси та сценарії іспиту ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти та освітньої (освітньо-професійної) програми.

4.4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОСП(К)І:

- **об'єктивність** – всі здобувачі ЗВО виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту – контрольного листа (чек-листа);
- **структурованість** – усі здобувачі переміщуються сталою кількістю спеціально обладнаних приміщень (локацій) – «Станцій ОСП(К)І» за визначеним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу.
- **практична (клінічна) орієнтованість** – створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних/клінічних (сценарії), в яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та навички.

Для проведення ОСП(К)І залучають стандартизованих та/або реальних, та/або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання.

Стандартизованим пацієнтом є особа, яка **обов'язково пройшла інструктаж та поводить себе як реальний пацієнт**, демонструючи не історію хвороби, а прояви захворювання (скарги, симптоми або проблеми (клінічної ситуації)), передає емоційні й особисті характеристики симульованого пацієнта однаковим стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час ОСП(К)І.

4.5. СТАНДАРТИЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОСП(К)І

4.5.1 Умови проведення ОСП(К)І є єдиними для всіх закладів вищої освіти у галузі 22 «Охорона здоров'я», університетів, факультетів і *стандартизовані Порядком*, затвердженим наказом МОЗ України від 19.02.2019 № 419 (із змінами) та цим Положенням.

- *Процедура стандартизації ОСП(К)І передбачає дотримання рамок матриці ОСП(К)І* відповідно до змістовної структури ОСП(К)І, визначеної наказом МОЗ України від 19.02.2019 № 419, наказом МОЗ України від 24.05.2024 №900 із змінами внесеними згідно наказу МОЗ України №1035 від 14.06.2024 р..
- *Змістовна структура ОСП(К)І за компетентностями та їх складовими, а також орієнтовна частка компетентностей у структурі ОСП(К)І для відповідних спеціальностей галузі 22 «Охорона здоров'я» наведена у Додатку 3 до цього Положення.*

- В процесі підготовки до ОСП(К)І **університет** (факультети сумісно з гарантами ОПП, профільними методичними радами та науково-педагогічними працівниками випускаючих кафедр) **формує** для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» **матрицю ОСП(К)І** (Додаток 4 до цього Положення), яка формується за розподілом балів контрольного листа оцінювання (чек-листа) кожної станції ОСП(К)І за відповідною спеціальністю галузі знань 22 «Охорона здоров'я».
- Матрицю ОСП(К)І погоджують гарант освітньої програми, голови профільних методичних рад та затверджує Вчена рада факультету не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації

4.5.2. ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється та діє згідно з Порядком утворення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (Наказ МОЗ України від 14 травня 2021 року № 932 із змінами внесеними згідно наказу МОЗ України від 02.07.2021 р. №1350).

- Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови, членів комісії та секретаря комісії.
- Голова екзаменаційної комісії визначається та затверджується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.
- Склад комісії за два місяці до початку її роботи затверджується наказом ректора університету.
- *Прийом ОСП(К)І та його оцінювання проводиться екзаменаторами (екзаменатором), які працюють в складі екзаменаційної комісії, перелік яких затверджується ректором Університету.*

4.5.3. До складання ОСП(К)І допускаються здобувачі, які повністю виконали усі вимоги навчального плану та освітньої (освітньо-професійної) програми за відповідними спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

- *ОСП(К)І розпочинається в період з 7 по 12 календарний день після дати складання інтегрованого тестового іспиту КРОК 2 за відповідною спеціальністю.*
- *Інформацію про графік проведення ОСП(К)І та кількість здобувачів в розрізі спеціальностей (спеціалізацій), які планово складатимуть ОСП(К)І, декан факультету надає у навчальний відділ Університету за один місяць до початку ОСП(К)І.*
- *Університет надсилає уточнену інформацію щодо кількості випускників на адресу МОЗ України у строк не пізніше ніж 10 календарних днів до дати проведення ОСП(К)І.*

4.6. ОБОВ'ЯЗКОВІ ТИПИ НАВИЧОК ТА УМІНЬ ОСП(К)І:

4.6.1. **комунікативні навички:** демонстрація здатності здійснювати взаємозв'язок між учасниками лікувального процесу з метою обміну інформацією, узгодження дій, розробки спільної діяльності, вміння збирати медичну інформацію про пацієнта, інформацію про особу, заняттєву активність, середовище;

4.6.2. **практичні навички** (у тому числі з використанням мультимедійних ресурсів, муляжів, фантомів, тренажерів, манекенів тощо):

- *комплексне об'єктивне обстеження систем та органів пацієнта для виявлення, ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, візуальних ознак патологічного процесу, порушень функцій організму, чинників середовища та особистих факторів;*
- *медичні маніпуляції (діагностичні, лікувальні) – навички виконання маніпуляцій за заданим алгоритмом;*
- *використання медичних виробів та лікарських засобів, мультимедійних ресурсів для проведення обстеження, втручань, контролю за станом пацієнта;.*

4.6.3. **когнітивні (пізнавальні) навички:** демонстрація здобувачем здатності критично мислити, аналізувати та розуміти процеси, які моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики, здатності до синтезу отриманої інформації, інтерпретації відомостей щодо перебігу захворювань чи патологічних станів, даних лабораторно-інструментальних методів дослідження та спроможності прийняти рішення щодо постановки медичного діагнозу/прогнозу, тактики ведення пацієнта, призначення лікування, надання невідкладної допомоги тощо.

4.7. СТАНЦІЇ ОСП(К)І.

4.7.1. **Приймання ОСП(К)І здійснюється екзаменаційною комісією на станціях ОСП(К)І.**

- *Станція ОСП(К)І має містити необхідне обладнання, стандартизованого чи реального пацієнта, екзаменатора, здобувача для виконання сценарію, оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я та забезпечувати приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між здобувачами.*
- *Загальна кількість станцій ОСП(К)І становить не менше 8 та не більше 12. Кількість станцій ОСП(К)І формує тривалість іспиту.*
- *Середня тривалість роботи на одній станції ОСП(К)І складає від 5 до 10 хв і має бути однаковою на всіх станціях.*

4.7.2. *Тип, перелік та кількість станцій ОСП(К)І формується залежно від спеціальності (спеціалізації) за визначеними спрямуваннями (Додаток 5 до цього Положення) та згідно зі складовими компетентностей;*

4.7.3. Для спеціальності 221 «Стоматологія» допускається організація кількох станцій ОСП(К)І (не більше 4) в одному приміщенні, яке використовується (може використовуватися), як лікувальний/симуляційний простір і в межах якого для кожної станції ОСП(К)І забезпечено загальні вимоги до станцій ОСП(К)І, визначені цим Положенням.

4.7.4. *Кожна станція ОСП(К)І формується в окремій кімнаті/стандартизованому обладнаному місці (просторі), перед входом до якої зазначається найменування та номер станції.*

4.7.5. Кожна станція ОСП(К)І *облаштовується матеріально-технічним оснащенням*, що забезпечує демонстрування здобувачем практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності під час ОСП(К)І, що вимагаються освітньою (освітньо-професійною) програмою.

4.7.6. *Кожна станція ОСП(К)І та місця виконання практичних (клінічних) навичок здобувачів обладнуються камерами відеоспостереження.*

4.7.7. Допускається створення спарених станцій ОСП(К)І – об'єднаних одним сценарієм та розміщених послідовно для забезпечення демонстрації здобувачем навиків курації/ведення пацієнта з одним захворюванням/функціональним станом.

4.7.8. *Всі станції ОСП(К)І та напрями переходу учасників від станції до станції повинні бути зображені схематично – план-схема розміщення станцій ОСП(К)І (додаток 6 до цього положення).*

- ***План-схема** (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І за відповідною освітньою програмою повинна бути **розміщена на інформаційних стендах ЗВО не пізніше ніж за 15 календарних днів до складання ОСП(К)І** (за організаційної підтримки декана факультету), та має містити інформацію про найменування, номер станції та місце її розміщення.*

4.7.9. *Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має бути однаковий та займати від 1 до 2 хвилин.*

4.7.10. *Порядок та організація роботи кожної станції регламентується **паспортом станції**, який визначає переліки матеріально-технічного оснащення, сценарії та умови для відтворення певної клінічної ситуації. Обов'язкові компоненти структури паспорта станції наведено у додатку 7 до цього Положення.*

4.7.11. *Типи екзаменаційних станцій під час проведення ОСП(К)І:*

- **клінічні станції** - включають взаємодію студентів з реальним або стандартизованим / гібридним пацієнтом;
- **практичні станції** - включають виконання процедур та маніпуляцій (ін'єкції, запис ЕКГ тощо).

4.8. СЦЕНАРІЇ ОСП(К)І

4.8.1. Для складання ОСП(К)І кожного року від моменту затвердження цього Положення до його наступного перегляду *кількість сценаріїв для однієї станції повинна становити від 10 до 15, але не менше 10 сценаріїв*. Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи, яка складає ОСП(К)І в певний день проведення іспиту.

4.8.2. *Складові виконання клінічних кейсів, критерії їх оцінювання погоджують гарант освітньої програми, голови екзаменаційних комісій, затверджують голови профільних методичних рад та вчена рада факультетів не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації (Додаток 8 до цього Положення).*

4.8.3. Інформація про сценарії, які безпосередньо будуть використані в день складання ОСП(К)І є конфіденційною і не може бути розголошена екзаменаторами, членами екзаменаційної комісії, чи іншими особами, які беруть участь у підготовці та супроводі ОСП(К)І (технічний/допоміжний персонал, стандартизовані пацієнти).

5. АДМІНІСТРУВАННЯ ОСП(К)І

5.1. *Відповідає за підготовку та проведення випускної атестації у ВНМУ ім. М.І. Пирогова проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи*

- *Контроль за належною підготовкою до атестації здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюють голови Екзаменаційних Комісій і декани факультетів.*

5.2. *Координатор (-и) проведення ОСП(К)І та координатор (-и) станцій ОСП(К)І визначаються наказом ректора Університету з метою забезпечення планування (проектування) ОСП(К)І, пілотування іспиту, організацію та проведення ОСП(К)І (за поданням декана)*

5.2.1. *Функції координатора проведення ОСП(К)І*

- спільно з деканами профільних факультетів відповідає за **впровадження, організацію та проведення** ОСП(К)І для студентів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в цілому;
- на підставі наданих відповідними кафедрами переліків компетентностей, комунікативних та когнітивних навичок, практичних навичок та маніпуляцій (**Додаток 19 до цього Положення**), якими оволоділи студенти профільних факультетів протягом навчання,

формує перелік станцій для ОСП(К)І, який погоджується з Гарантом відповідної ОПП, керівниками кафедр, які задіяні в проведенні ОСП(К)І та затверджується рішенням Вченої ради факультету

- контролює підготовку до ОСП(К)І кафедрами та координує роботу відповідальних осіб кафедр щодо **адаптації клінічних сценаріїв до технічних можливостей** УЦСМ;
- проводить **навчальні тренінги та інструктажі** для відповідальних осіб кафедр, викладачів **щодо створення навчально-методичних матеріалів**, роботи викладачів-контролерів (екзаменаторів) для належної організації ОСП(К)І;
- проводить **консультації для викладачів кафедр щодо форми, структури подачі матеріалів** для ОСП(К)І, організації роботи станцій в цілому.

5.2.2. Функції координатора станції ОСП(К)І:

- **перевіряє готовність станцій** до іспиту;
- проводить **консультації для екзаменаторів** (викладачів-контролерів) **щодо організації прийому іспиту** на станції;
- своєчасно **поповнює матеріально-технічне оснащення станцій розхідними матеріалами** для кожної групи;
- **забезпечує друк завдань**, дидактичних матеріалів, чек-листів, веде облікову документацію;
- **забезпечує підготовку, тренінг стандартизованих пацієнтів**, якщо такі передбачені типом станції, та координує його дії під час відпрацювання клінічного сценарію.

5.3. Для належної організації ОСП(К)І *може створюватися робоча група* за кожною освітньою програмою з *організації та проведення ОСП(К)І*, склад яких визначається наказом ректора Університету, а повноваження цим Положенням.

- *Робочу групу очолює голова екзаменаційної комісії*, а співголовою є декан. До складу робочої групи включають заступника декана, гаранта освітньої програми, координатора ОСП(К)І, координаторів станцій ОСП(К)І, завідувачів профільних випускових кафедр.
- *Робоча група забезпечує якість методичного забезпечення ОСП(К)І, організацію роботи екзаменаційної комісії, навчання та підвищення кваліфікації екзаменаторів*, належне матеріально-технічне оснащення симуляційного центру та спеціально обладнаних приміщень для проведення ОСП(К)І.
- **Робоча група погоджує і представляє на затвердження Вченої ради факультету не пізніше, ніж за два місяці до проведення ОСП(К)І такі документи:** Характеристика станцій ОСП(К)І (Перелік та типи станцій ОСП(К)І; тривалість роботи на станції ОСП(К)І); План-схему (мапу) розміщення станцій ОСП(К)І; Графік маршрутів складання ОСП(К)І; *Маршрутні листи*;

- *Робоча група (голова та співголова) надає до екзаменаційної комісії **графік та розклад ОСП(К)І** (не пізніше, ніж за два тижні до початку атестації); **екзаменаційні матеріали ОСП(К)І** (Додаток 1 до цього Положення), які включають затверджені в установленому порядку документи: Перелік екзаменаційних станцій; План-схему станцій ОСП(К)І, Паспорти станцій, Зміст/ матрицю ОСП(К)І, Базу клінічних кейсів та сценарії ОСП(К)І, Список екзаменаторів на станції ОСП(К)І; Копії наказів про допуск студентів до ЄДКІ та про формування екзаменаційних груп для складання ОСП(К)І, надаються не пізніше ніж за десять календарних днів до початку атестації .*

5.4. Підготовку проведення ОСП(К)І в Університеті забезпечують такі структурні підрозділи:

5.4.1. УЦСМ:

- забезпечення належного функціонування технічних засобів проведення іспиту,
- наявність відповідних манекенів, симуляторів на станціях,
- готовність стандартизованих/гібридних пацієнтів,
- програмне забезпечення іспиту;

5.4.2. Декани профільних факультетів забезпечують:

- підготовку *проекту наказу про допуск студентів до атестації* із визначенням екзаменаційних груп;
- *формування графіка та розкладу випускної атестації;*
- подачу до ЕК *списків студентів за екзаменаційними групами*, допущених до АВ;
- *підготовку та подачу до ЕК зведеної відомості*, завіреної деканом факультету, про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з навчальних дисциплін та практик упродовж усього терміну навчання;
- подачу до ЕК індивідуальних навчальних планів студентів, допущених до АВ;
- *Розробку та розміщення на інформаційних ресурсах університету та кафедр для ознайомлення План-схему (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І (Додаток 6 до цього Положення);*
- *Проведення інструктажу здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційної комісії щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведення ОСП(К)І, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведення іспиту;*
- організаційну підготовку до іспиту (*перевірити оснащення приміщень для проведення ОСП(К)І;*
- передачу *Протоколів засідання ЕК* в архів Університету після закінчення роботи ЕК для збереження відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4.3. Завідувачі профільних кафедр університету, які задіяні в випускній атестації відповідають за:

- підготовку екзаменаційних матеріалів (**Додаток 1** до цього Положення), їх оновлення та актуалізацію відповідно до освітніх (освітньо-професійних) стандартів (для станцій ОСП(К)І, закріплених за кафедрою);
- формування переліку компетентностей, комунікативних та когнітивних навичок, практичних навичок та маніпуляцій (**Додаток 19** до цього Положення);
- апробацію клінічних сценаріїв в освітньому процесі кафедри;
- пілотування ОСП(К)І;
- подання для затвердження профільними методичними радами та вченою радою факультету екзаменаційних матеріалів і паспортів станцій ОСП(К)І (закріплених за кафедрою) за два місяці до проведення ОСП(К)І.
- **Відповідальність за зміст та якість, вчасне оновлення, рецензування та затвердження в установленому порядку методичного забезпечення покладається на завідувачів кафедрми;**
- наявність необхідної кількості екзаменаційних завдань;
- наявність всіх необхідних матеріалів для підготовки студентів до ОСП(К)І на інформаційних ресурсах університету (оприлюднення переліку компетентностей, практичних навичок, маніпуляцій, які винесені на випускну атестацію з відповідної дисципліни, з алгоритмами їх виконання) не пізніше, ніж другий понеділок жовтня кожного року.
- перед складанням ОСП(К)І кафедри **проводять консультативні заняття** для студентів за затвердженим графіком. *Графік консультативних занять розробляється Координатором проведення ОСП(К)І разом деканами факультетів і навчальним відділом університету.*
- Завідувачі випускових кафедр зобов'язані організувати підготовку і **подати секретарям ЕК** передбачені цим Положенням документів, паспортів станцій ОС(П)КІ, методичне забезпечення для проведення ОС(П)КІ не пізніше, ніж за десять календарних днів до початку атестації;

5.4.4. Навчальний відділ:

- розробка нормативних документів, які регламентують проведення ОСП(К)І;
- створення розкладу та графіків проведення пілотування іспиту та випускної атестації;

5.4.5. Економічний відділ:

- планування коштів на своєчасну закупівлю необхідних манекенів, витратних матеріалів для проведення пробного іспиту та випускної атестації,
- забезпечення коштів для додаткової оплати всіх співробітників університету, які задіяні в підготовці та проведенні випускної атестації, за інтенсивність та напруженість роботи згідно до чинного законодавства.

5.4.6. Профільні методичні ради та Вчені ради факультетів:

- **Профільні методичні ради** забезпечують експертизу усіх екзаменаційних матеріалів, попередньо схвалених на засіданні відповідних випускових кафедр, їх методичний супровід, затвердження та подання на розгляд вченої ради факультету пакету документів не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації;
- **вчена рада факультету** забезпечує експертизу наданих екзаменаційних матеріалів, затверджує схвалені методичні матеріали для проведення ОСП(К)І і подає пакет документів для затвердження вченою радою університету не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

4.7. Персонал симуляційного центру:

- надає необхідне забезпечення для проведення пілотних варіантів іспиту;
- координує діяльність кафедр під час консультацій до іспиту;
- забезпечує належне матеріально-технічне оснащення іспиту;
- координує діяльність кафедр щодо адаптації клінічних сценаріїв до технічних можливостей центру;
- забезпечує обладнання станцій камерами відеоспостереження та архівування відеозаписів складання ЗВО ОСП(К)І.

5.4.8. Екзаменатори (викладачі-контролери) (див. розділ 11 цього Положення)

5.4.9. Секретаріат екзаменаційної комісії (див. розділ 11 цього Положення)

5.4.10. Тьютори:

- забезпечують належну підготовку станцій ОСП(К)І до проведення пілотного та заключного етапу іспиту сумісно з координаторами станцій;
- відіграють роль стандартизованого пацієнта.

6. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ОСП(К)І

6.1. ОСП(К)І, як складова другого етапу ЄДКІ проводиться для студентів випускних курсів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» відповідно до чинних регулюючих нормативно-правових актів, якими регламентовані порядок іспиту, формат, терміни проведення та спеціальності, за якими проводиться ЄДКІ.

6.2. Іспит розпочинається о 8.30 згідно графіка та у відповідності до розкладу випускної атестації, затвердженим наказом ректора Університету, якій складає навчальний відділ за погодженням із деканом профільного факультету.

- затверджений *графік проведення ОСП(К)І* доводиться до відома здобувачів освіти за спеціальностями 221 Стоматологія, 222 Медицина, 228 Педіатрія, 227 «Терапія та реабілітація» не пізніше, ніж за місяць до початку проведення ЄДКІ.

- у графіку/розкладі складання ОСП(К)І зазначаються дати проведення основного складання ОСП(К)І в розрізі груп та термінів (дата), а також проведення повторного та додаткового складання ОСП(К)І.
- проведення перескладання ОСП(К)І здійснюється в терміни встановлені ЗВО за відповідним наказом ректора впродовж одного року від встановленої дати основного складання ОСП(К)І.

6.3. ОСП(К)І проводиться екзаменаційною комісією та екзаменаторами, які призначаються наказом ректора Університету не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації. До складу екзаменаційних комісій та екзаменаторів входять провідні науково-педагогічні працівники клінічних кафедр Університету та представники роботодавців (за згодою).

6.4. Перед складанням ОСП(К)І кафедри проводять консультативні заняття для студентів за затвердженим графіком. Графік консультативних занять розробляється Координатором ОСП(К)І разом із навчальним відділом.

6.5. ОСП(К)І проводять на базі УЦСМ. На період дії воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») задля забезпечення безпеки усім учасникам освітнього процесу, ОСП(К)І проводиться в найпростішому укритті фармацевтичного корпусу Університету.

6.6. Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті/стандартизованому обладнаному місці (просторі), перед входом до якої зазначається найменування та номер станції. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розташувати дві станції.

6.7. Кожна станція ОСП(К)І оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я, облаштована необхідними для виконання сценарію компонентами та обладнана таким чином, щоб забезпечити приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між здобувачами, матеріально-технічним оснащенням та учасниками проведення іспиту. У кімнаті має знаходитись тільки екзаменатор, стандартизований пацієнт (за потреби) та здобувач освіти.

6.8. Усі станції обладнуються камерами відеоспостереження (із можливістю відеозапису для забезпечення об'єктивності прийняття рішення екзаменаційною комісією у випадку апеляцій здобувачів) та засобами подачі звукового сигналу. Початок та закінчення виконання завдання на станції озвучується сигналом дзвінка. Якщо студент не завершив завдання, він має перервати роботу і перейти на наступну станцію.

6.9. Усі здобувачі, які допущені до ОСП(К)І, проходять випробування однакової складності у межах певної освітньої програми та спеціальності, з послідовним

переходом від станції до станції згідно з індивідуальним маршрутним листом, який отримує кожен здобувач під час реєстрації на іспит (**Додаток 9** до цього Положення).

6.10. Завдання, вибрані для іспиту мають бути однотипними та мати однакову складність для кожного студента. Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи в день проведення ОСП(К)І.

6.11. Мінімальна кількість екзаменаційних завдань (варіантів) для кожної станції – 15, з яких 10-12 завдань (варіантів) використовуються безпосередньо на іспиті, 2 завдання (варіанти) – при перескладанні, 1 завдання (варіант) – при проведенні пілотного етапу ОСП(К)І.

6.12. **Одночасно іспит складає одна екзаменаційна група студентів**, яка формується з розрахунку 1 особа на 1 станцію в кожній групі (відповідно до кількості станцій).

- Перерва між групами становить 10 хв.
- Усі студенти однієї екзаменаційної групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції – лише по одному студенту.
- Тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи залежить від кількості станцій, тривалості роботи на кожній із станцій.

6.13. Для підтвердження об'єктивності оцінювання студентів під час ОСП(К)І на кожній станції проводиться відеофіксація алгоритму виконання студентом клінічного кейсу.

6.14. У випадку незгоди студента з результатами оцінювання екзаменатором у чек-листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності студента може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

6.15. На ОСП(К)І студенти виконують завдання, які залежать від типу станції. **На клінічній станції** студент виконує завдання по комунікації зі стандартизованим пацієнтом, або реальним пацієнтом у стані компенсації захворювання чи в періоді ремісії (за його згодою). **На практичній станції** студент виконує медичні процедури та маніпуляції на фантомах, муляжах, медичних апаратах, тренажерах тощо.

6.16. ВИМОГИ ДО СТУДЕНТІВ

6.16.1. До складання іспиту допускають студентів, які вчасно з'явилися на іспит, одягнені у медичну форму (халат, або хірургічний костюм та змінне взуття), мають документ, який посвідчує особу (паспорт громадянина України, посвідку на тимчасове проживання на території України для іноземних громадян), стетофонендоскоп та, за можливості, механічний годинник із секундною стрілкою;

6.16.2. **Студент, який спізнився, до складання іспиту не допускається.** У разі відсутності студента на іспиті з поважної (документально підтвердженої) причини йому надають одноразову можливість додатково скласти ОСП(К)І у визначений термін, відповідно до затвердженого графіку.

6.16.3. **Студенти з'являються за 30 хв. до початку іспиту для здійснення процедури реєстрації та інструктажу.**

6.16.4. *Під час інструктажу студентів перед початком іспиту (у день іспиту) повторно знайомлять з правилами проведення ОСП(К)І, форматом іспиту, порядком проходження станцій, крім того вони підписують документ про конфіденційність та нерозголошення завдань (Додаток 11 до цього Положення)*

6.16.4. Під час реєстрації **секретар комісії проводить ідентифікацію особи студента;**

6.16.5. З метою забезпечення прозорості іспиту та анонімності під час реєстрації **студенту присвоюється індивідуальний ідентифікаційний номер**, який вноситься в протокол присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера (Додаток 10 до цього Положення), який потім екзамєнатори зазначають в контрольному листі оцінювання (чек-листі); присвоєння та внесення індивідуального ідентифікаційного номера в протокол здійснюється секретарем екзаменаційної комісії, обраним черговим адміністратором на день проведення іспиту

6.16.6. *Індивідуальний ідентифікаційний номер складається із 10 символів:*
- перші 6 цифр – дата проходження іспиту в форматі дд.мм.рр.;
- сьома, восьма – номер групи, в якій студент складає іспит (від 01);
- останні дві цифри – номер маршруту, за яким студент складає іспит (від 01 до 10).

6.16.7. **Студенту видається індивідуальний маршрутний лист** із зазначенням порядкового номера початкової (стартової) станції іспиту

6.16.8. **Іспит розпочинається для всіх учасників одночасно після відповідного сигналу**, після чого студент на станції *отримує завдання, знайомиться з ним та виконує завдання відповідно до типу станції та затвердженого алгоритму дій на станції та стандартного алгоритму виконання навички в описаній клінічній ситуації.*

6.16.9. **Під час іспиту здобувач проходить усі станції послідовно згідно з отриманим маршрутним листом в одному напрямку.**

– *Кількість станцій є сталою, а час виконання завдання – фіксованим, що визначається спеціальністю здобувача освіти (Додаток 12 до цього Положення)*

- *Перерва між станціями становить 1-2 хвилини. Тривалість перерви встановлюється згідно з регламентом іспиту щороку. Під час перерви студент переходить до наступної станції за індивідуальним маршрутом.*
- *Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом дзвінка.*

6.16.10. Під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, якщо це не передбачено умовами станції ОСП(К)І.

- При порушенні вище зазначених норм студентом, складання ним іспиту припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

6.16.11. Студент може звернутися до екзаменатора (викладача-контролера), якщо це передбачено інструкцією для студента, або при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

6.16.12. Після проходження останньої станції здобувач віддає маршрутний лист відповідальному секретареві екзаменаційної комісії.

6.17. Структура та регламент ОСП(К)І визначається спеціальністю здобувача вищої освіти (Додаток 13 та Додаток 14 до цього Положення)

6.18. Одразу після проведення ОСП(К)І екзаменаційна комісія забезпечує підрахунок результатів іспиту.

- Відповідальний секретар на підставі контрольних листів оцінювання (чек-листів) з кожної станції заповнює *Індивідуальний протокол ОСП(К)І (Додаток 15 до цього Положення)* та протоколи засідання Екзаменаційної комісії (*Додаток 16 до цього Положення*), які у день проведення іспиту передаються у профільний деканат.

6.19. Результати складання ОСП(К)І надаються (оголошуються) студентам в день складання іспиту після остаточного рішення екзаменаційної комісії та заповнення протоколів екзаменаційної комісії.

- У випадку незгоди здобувача з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному листі виконання завдання атестаційна комісія у присутності здобувача може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

7. РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ ПІД ЧАС ОСП(К)І ТА ФУНКЦІЇ ЕКЗАМЕНАТОРІВ

7.1. Розклад дзвінків під час проведення ОСП(К)І:

- СИГНАЛОМ ДЛЯ ПОЧАТКУ ІСПИТУ є довгий дзвінок та голосова команда *"Початок іспиту. Пройдіть, будь ласка, до станцій"*. Після сигналу студенти мають 1 хвилину для переходу із залу брифінгу до стартової станції.
- СИГНАЛОМ ДЛЯ ВХОДУ В ПРИМІЩЕННЯ СТАНЦІЇ є одинарний дзвінок та голосова команда *"Увійдіть до станції"*. Після цього сигналу студент заходить у приміщення чергової станції, де віддає свій індивідуальний маршрутний лист екзаменатору для ідентифікації. Перед початком роботи здобувач має ознайомитись з короткою інформацією про сценарій (вид завдання та технічні особливості його виконання), яку він отримує після входу на станцію ОСП(К)І, де виконує завдання.
- З моменту входу на Станцію студент має 1 хвилину на ідентифікацію та ознайомлення з завданням. Цей період закінчується голосовою командою *"Починайте виконання завдання"*.
- З моменту голосової команди *"Починайте виконання завдання"* студент має від 5 до 10 хвилин на виконання завдання (певних дій відповідно до стандартного алгоритму дій в клінічній ситуації, що описана). Тривалість роботи на станції має установлений згідно з регламентом проведення ОСП(К)І час в рік складання ОСП(К)І.
- За 1 хвилину до закінчення терміну на виконання завдання надається голосова команда *"Залишилась одна хвилина"*.
- При закінченні терміну на виконання завдання подається короткий подвійний дзвінок та голосова команда *"Перейдіть до наступної станції"*. Студент повинен зупинити виконання завдання, забрати підписаний у відповідній графі маршрутний лист у екзаменатора та перейти до наступної станції.
- СИГНАЛОМ ПРО ЗАКІНЧЕННЯ ІСПИТУ є довгий подвійний дзвінок та голосова команда *"Іспит закінчено. Пройдіть, будь ласка, в залу для дебрифінгу"*.
- Відразу після закінчення проходження всіх станцій, студенти переміщуються в залу дебрифінгу.

7.2. Вимоги до екзаменатора під час проведення ОСП(К)І:

- Екзаменатор (викладач-контролер) заповнює на кожного студента окремий контрольний лист оцінювання (чек-лист). На чек-листі не записують персональні дані студента (прізвище та ім'я).
- Екзаменатор повинен звірити індивідуальний ідентифікаційний номер студента, який вказаний на його індивідуальному маршрутному листі, та номер паперового контрольного листа оцінювання (чек-листа).

- Екзаменатор власноруч записує ідентифікаційний номер студента у відповідну графу контрольного листа оцінювання;**
- *При співпадині ідентифікаційних номерів екзаменатор ставить свій особистий підпис у відповідній графі індивідуального маршрутного листа. Якщо ідентифікаційні номери не співпадають, екзаменатор повинен зупинити студента та викликати чергового адміністратора.*
 - *При співпадині номерів в індивідуальному маршрутному листі та в контрольному листі оцінювання екзаменатор допускає студента до проходження станції та оцінює дії студента щодо виконання завдання.*
 - *Якщо студент за відведений час не встигнув впоратися із завданням, **екзаменатор** все одно **повинен** перервати роботу студента, після подвійного сигналу дзвінка **віддати йому підписаний маршрутний лист** та попросити перейти на наступну станцію. *Якщо студент впорався із завданням раніше відведеного терміну, він залишається в кімнаті до подвійного дзвінка.**
 - ***Екзаменатор (викладач-контролер) не втручається у процес виконання завдання**, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки у чек-листі, що знижує фактор суб'єктивності ОСП(К)І. **Це є обов'язковою умовою** забезпечення об'єктивності складання іспиту.*
 - *Екзаменатор (викладач-контролер) може звернутися до студента у випадку, якщо це передбачено інструкцією для викладача, або при порушенні ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.*
 - ***Екзаменатори передають заповнені контрольні листи оцінювання (чек-листи) відповідальному секретарю атестаційної комісії, який підраховує бали.***

8. ОBOB'ЯЗKOBІ ДО BИKOHANNЯ YMOBИ B ПPOЦECІ ПІДГOTOBKИ ДО OСП(K)І

У процесі підготовки до проведення ОСП(К)І обов'язково повинні бути виконані такі умови:

- *складено та опубліковано графік та розклад ОСП(К)І, попередньо узгоджений з відповідними кафедрами та деканатами (за місяць до іспитів);*
- *опубліковано список здобувачів, допущених до складання ОСП(К)І, що затверджений ректором або проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, та здійснено їх розподіл за групами, екзаменаційними станціями (центрами), тощо; (за 10 днів до проведення);*
- *проведено інструктаж здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційної комісії щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведення ОСП(К)І, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведення іспиту;*
- *затверджено перелік екзаменаційних станцій (за два місяці до іспитів) та список екзаменаторів (не пізніше двох місяців до іспитів). Екзаменаційні станції пронумеровано перед входом до станції;*

- *розроблено та розміщено для ознайомлення План-схему (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І (за 15 днів до початку іспитів);*
- *сформовано та затверджено паспорт станції (за два місяці до початку іспитів);*
- *визначено зміст ОСП(К)І/розроблено матрицю ОСП(К)І (за два місяці до початку іспитів);*
- *сформовано та затверджено базу сценаріїв ОСП(К)І (за два місяці до початку іспитів);*
- *підготовлено симуляційний центр або відповідне приміщення, де розміщуються станції ОСП(К)І, для проведення іспиту; підтверджено належний стан фантомів, муляжів та вірогідність роботи симуляторів, віртуального пацієнта та інших приладів, та обладнання; забезпечено участь стандартизованих та/або реальних пацієнтів.*
- *Забезпечено доступність на інформаційних ресурсах університету та інформаційних стендах кафедр необхідних матеріалів для належної підготовки здобувачів освіти до ОСП(К)І (не пізніше ніж за 1 місяць до проведення ОСП(К)І).*
- *учасникам екзаменаційного процесу надано відповідні документи, необхідні для проведення ОСП(К)І;*
- *Обов'язково, але не виключно, розміщуються на інформаційних ресурсах та інформаційних стендах у ЗВО: клінічні кейси та алгоритми виконання практичних навичок, Положення про ОСП(К)І ЗВО, інструкція для студентів, графік та розклад ОСП(К)І, План-схема (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І.*
- ***Обов'язковим етапом**, що передує проведенню ОСП(К)І також є **пілотування ОСП(К)І**, що дає можливість оцінити роботу клінічних станцій ОСП(К)І, ознайомити здобувачів з форматом іспиту, відпрацювати ними навички та завдання, які оцінюватимуться на ОСП(К)І. Пілотування ОСП(К)І проводиться не пізніше ніж за 2 місяці до проведення ОСП(К)І.*

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСП(К)І ТА ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ

9.1. Критерії оцінювання результатів ОСП(К)І

- Оцінювання здобувача під час ОСП(К)І базується на оцінці його роботи на станції, критерії якої визначаються контрольним листом (чек-листом), складеним на основі алгоритму дій у певній клінічній (практичній) ситуації.
- Кожному пункту алгоритму дій, залежно від складності, присвоюється певна частина балів. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо.
- **Кількість балів за станцію ОСП(К)І становить від 5 до 7,5 балів** в залежності від кількості станцій визначеної ЗВО в конкретний рік складання ОСП(К)І і може корегуватись щороку (за потреби).

- **Максимальна кількість балів за іспит становить 60 балів, які конвертуються у 200-бальну шкалу, 4-бальну та дворівневу шкали (Додаток 17 до цього Положення) відповідно до рекомендацій МОЗ України (наказ від 24.05.2024 № 900 із змінами внесеними згідно наказу МОЗ України від 14.06.2024р. №1035).**
- **Іспит вважається складеним, якщо здобувач набрав не менше ніж 60 відсотків (36 балів) від максимальної кількості балів.**
- *Оцінка здобувача за 200-бальною шкалою визначається за формулою:*

$$Sc = (\text{Сума Балів за всі станції} \times 200) : 60,$$

де **Sc (score)** – кількість балів, отриманих здобувачем за 200-бальною шкалою

- ОСП(К)І за багатобальною (200-бальною), чотирибальною та дворівневою шкалами, а також за шкалою ЄКТС відповідальні секретарі екзаменаційної комісії заносять до екзаменаційних відомостей (Додаток 18 до цього Положення).
- Інформацію про результат складення ОСП(К)І працівники деканату заносять (на підставі відомостей та протоколів ранжування) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти за 200 - бальною шкалою, а також у заносяться у залікову книжку (індивідуальний навчальний план), навчальну картку студента та у додаток до диплома про вищу освіту.
- *Результати ОСП(К)І голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам в день складання ОСП(К)І (після завершення підрахунків та на підставі остаточного рішення екзаменаційної комісії).*
- *У разі неуспішного складання ОСП(К)І здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу.*
- *Повторне складання іспиту проводиться згідно з розкладом, але не пізніше ніж впродовж одного року з дня складання іспиту.*
- Витрати на повторне складання ОСП(К)І покладаються на здобувача.
- Екзаменаційна комісія з проведення ОСП(К)І забезпечує однаковий рівень складності завдань під час основного та повторного складання іспитів.

9.2. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ

- *Якщо здобувач не згоден з результатом ОСП(К)І, він має право на оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту.*
- Заяву про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) здобувач подає Голові ЕК.
- У заяві повинен бути чітко сформульований предмет апеляції із зазначенням причин, за якими здобувач не згоден із результатом іспиту.

- Заява про оскарження результатів ОСП(К)І (апеляцію) розглядається відповідною апеляційною комісією шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту протягом 2 робочих днів з дати отримання заяви.
- Якщо апеляцію прийнято та факт неможливості повного або часткового виконання завдань здобувачем під час проходження іспиту не за його провини підтверджено, здобувачу призначається час повторного проходження іспиту.
- У разі запізнення або відсутності здобувача в день та час іспиту за поважною причиною, здобувач надає відповідні документи, які засвідчують цю поважну причину (хвороба, інші обставини, які не надали можливість бути присутнім на іспиті) до Апеляційної комісії. В разі позитивного рішення, здобувачу надається можливість скласти іспит у визначені графіком проведення ОСП(К)І терміни.
- У разі, коли причина не визнана поважною, або здобувач не надав до комісії відповідних документів, або не з'явився до дати додаткового складання іспиту, то він вважається таким, що не склав ОСП(К)І, про що вносяться відомості у відповідний протокол додаткового складання іспиту. Такий здобувач має право на перескладання іспиту протягом року у терміни, визначені ЗВО.

9.2.1. Причинами для апеляції можуть бути:

1. технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, який був підтверджений співробітниками УЦСМ);
2. відсутність або несправність обладнання для виконання завдання, відсутність розхідних матеріалів на станції, без яких неможливо виконання завдання (підтверджених екзаменатором відповідної станції);
3. форс-мажорні обставини (наприклад, різке погіршення самопочуття, що потребувало надання медичної допомоги).

10. ПРОЦЕДУРА ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ СТУДЕНТА У СКЛАДАННІ ОСП(К)І

Студент може бути відсторонений від складання ОСП(К)І у таких випадках:

- використання мобільного телефону, іншого засобу комунікації (ноутбук, планшет, рідер, смарт-годинники тощо) або інших носіїв інформації після звукового сигналу та початку іспиту;
- зафіксований факт розмови між студентами під час проходження іспиту;
- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики, морального кодексу та принципів академічної доброчесності;

- якщо зафіксовано факт передачі будь-якої інформації про іспит студентом, який закінчив складання іспиту, іншим студентам, або будь-яким іншим особам, результати складання іспиту цим студентом анулюються, та він вважається таким, що не склав іспит.

11. РОБОТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

11.1. Для проведення атестації випускників (АВ) на кожну екзаменаційну сесію створюється Екзаменаційна комісія (ЕК), що діє згідно Порядку утворення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», затвердженого наказом МОЗ України від 14 травня 2021 року № 932, із змінами внесеними згідно наказу МОЗ України від 02.07.2021 р. №1035.

- За наявності великої кількості випускників, вони можуть бути поділені на декілька потоків з метою оптимізації роботи ЕК.
- *Строк повноважень ЕК в Університеті становить один календарний рік.*
- *Тривалість роботи ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин упродовж дня.*

11.2. ЕК утворюються наказом ректора щороку окремо за кожною освітньою програмою у складі голови, членів комісії, та секретаря(-ів) комісії, окремо за кожною освітньою програмою.

- Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у сфері охорони здоров'я за відповідною спеціальністю або провідний науковець відповідного напрямку діяльності.
- *Голова комісії визначається та затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора не менш, ніж за два місяці до початку роботи Комісії.*
- *Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.*

11.3. Голова комісії зобов'язаний:

- *забезпечити організацію роботи ЕК відповідно до норм чинного законодавства, положень університету, наказів (розпоряджень, доручень) ректора Університету та затвердженого графіку проведення атестації у закладі вищої освіти та затвердженого розкладу проведення ОСП(К)І, як складової частини другого етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту;*
- *скласти розклад роботи ЕК;*
- *довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації, критерії оцінювання ЗВО, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення ОСП(К)І;*
- *обов'язково бути присутнім на проведенні атестації, на засіданнях ЕК під час обговорення їх результатів, виставленні оцінок; прийняття рішення щодо присудження ступеня вищої освіти та присвоєння*

відповідних кваліфікацій здобувачам вищої освіти; вирішенні питань про присвоєння освітнього ступеня, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка або відмову в їх видачі;

- *розглядати звернення студентів з питань проведення ОСП(К)І та приймати відповідні рішення;*
- *контролювати роботу секретаріату ЕК щодо підготовки необхідних документів;*
- *забезпечити ведення та оформлення звітної документації (протоколів засідання ЕК, відомостей тощо);*
- *здійснити оголошення результатів компонентів атестації в день його складання (крім інтегрованого тестового іспиту Крок, чи міжнародного іспиту з основ медицини, іспиту з англійської мови професійного спрямування);*
- *забезпечити складання письмового Звіту про результати роботи ЕК та подання його ректору Університету, після обговорення на заключному засіданні екзаменаційної комісії.*

11.4. *Завданнями екзаменаційної комісії є:*

- *перевірка готовності та наявності клінічних сценаріїв, стандартизованих пацієнтів, манекенів, фантомів для проведення ОСП(К)І тощо;*
- *здійснення спостереження, аналіз процедури, умов, результатів та проведення атестації (іспитів, захисту кваліфікаційних робіт тощо) та надання пропозицій щодо подальшого удосконалення розроблення та проведення іспитів за відповідною освітньою програмою;*
- *забезпечення проведення атестації (об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспитів) з дотриманням принципів об'єктивності, структурованості та принципів академічної доброчесності;*
- *спостереження за правильністю виконання завдань іспиту здобувачами освіти;*
- *опрацювання наданих екзаменаторами (викладачами- контролерами), матеріалів щодо проведення і результатів оцінювання ОСП(К)І;*
- *присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної(-их) кваліфікації(-й) здобувачам освіти;*
- *розгляд скарг щодо порушень процедури проведення атестації та щодо результатів оцінювання ОСП(К)І протягом 2 календарних днів з дати отримання скарги;*
- *забезпечення дотримання встановленого хронометражу ОСП(К)І;*
- *забезпечення об'єктивності оцінювання під час проведення ОСП(К)І.*
- ***Голова комісії несе персональну відповідальність за якість методичного забезпечення ОСП(К)І, організацію роботи ЕК, навчання та підвищення кваліфікації екзаменаторів, належне матеріально-технічне оснащення симуляційного центру або спеціально обладнаного приміщення для проведення ОСП(К)І.***

11.5. До складу ЕК можуть входити:

- Ректор Університету;
- Проректор з науково-педагогічної, навчальної, наукової роботи;
- Декани факультетів або їх заступники;
- Завідувачі кафедр, професори, доценти профільних кафедр;
- Гаранти освітніх програм;
- Керівник відділу забезпечення якості освіти;
- Завідувач практики;
- за згодою зовнішні представники: лікарі (провізори) та керівники закладів охорони здоров'я, представники місцевого самоврядування (департаментів охорони здоров'я міської та обласної військових адміністрацій), представники об'єднань, асоціацій, спілок у сфері охорони здоров'я, представники інших закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я».
- **Кількість членів комісії становить не менше шість осіб, з яких 25 відсотків – зовнішні представники.**

11.6. ОСП(К)І відбувається з обов'язковою участю екзаменаторів (викладачів - контролерів), які разом з ЕК, перевіряють правильність виконання маніпуляцій здобувачами вищої освіти безпосередньо на станціях ОСП(К)І.

11.6.1. Функції екзаменаторів:

- обов'язкове перебування на станції ОСП(К)І впродовж складання ОСП(К)І усіма студентами екзаменаційної групи;
- ознайомлення здобувачів освіти із завданнями, які вони повинні виконати на станції ОСП(К)І;
- контроль за виконанням кожного етапу екзаменаційного завдання і оцінювання якості його виконання відповідно до контрольного листа (чек-листа);
- забезпечення дотримання чіткого хронометражу ОСП(К)І та часу перебування студента на станції ОСП(К)І;
- засвідчення особистим підписом у контрольному листі (чек-листі) результату виконання здобувачем вищої освіти усіх етапів екзаменаційного завдання ОСП(К)І (**Додаток 2** до цього Положення);
- передання заповнених контрольних листів (чек-листів) секретарю(-ям) комісії відразу ж після закінчення ОСП(К)І у кожній екзаменаційній групі;
- контроль за належним станом обладнання та матеріалів на станції ОСП(К)І під час іспиту, своєчасне інформування секретаря комісії про виникнення технічних проблем або форс-мажорних обставин, що можуть вплинути на проведення ОСП(К)І.

11.7. Персональний склад членів ЕК і екзаменаторів узгоджується з Головою ЕК і затверджується наказом ректора щороку не пізніше, як за два місяці до початку роботи ЕК.

11.8. Правильне і своєчасне оформлення документів забезпечує *відповідальний секретар* екзаменаційної комісії. Відповідальний секретар комісії призначається наказом ректора Університету з числа працівників профільних (або випускаючих) кафедр певної спеціальності і не є членом екзаменаційної комісії.

- Як правило, у зв'язку з виробничою необхідністю, призначають декілька секретарів комісії.
- Секретарі ОСП(К)І виконують свої обов'язки у робочий час. На час проведення ОСП(К)І секретарі екзаменаційної комісії звільняються від виконання посадових обов'язків на кафедрах, де вони працевлаштовані
- Секретарі забезпечують правильне і своєчасне оформлення документів.

11.8.1. Відповідальний секретар та секретарі ЕК:

- *забезпечує (-ють) правильне і своєчасне оформлення документів і надання необхідних документів для членів комісії;*
- *завчасно перевіряє (-ють) разом з головою та членами екзаменаційної комісії готовність та наявність клінічних сценаріїв, стандартизованих пацієнтів, манекенів, фантомів для проведення ОСП(К)І тощо;*
- *веде (-уть) протоколи засідання комісії;*
- *визначає (-ють) місця розташування станцій, розробляє маршрути здобувачів освіти під час проведення ОСП(К)І;*
- *інформує (-ють) здобувачів освіти про основні правила академічної доброчесності під час атестації та про наслідки їх порушення.*
- *присвоює (-ють) індивідуальні ідентифікаційні номери*
- *секретарі ЕК оформляють індивідуальні протоколи ОСП(К)І (Додаток 15 до цього Положення), екзаменаційні відомості (Додаток 18 до цього Положення), протоколи ОСП(К)І (Додаток 16 до цього Положення);*
- *повертають у деканат заповнені екзаменаційні відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії, екзаменаторів у день проведення екзамену.*
- *секретарі оформляють протоколи остаточного рішення ЕК щодо присудження ступеня вищої освіти, присвоєння освітньої та професійної кваліфікації здобувачам освіти та завіряють їх підписами голови і членів Комісії.*
- *після проведення атестації секретарі ЕК формують справу відповідно до вимог інструкції з діловодства Університету. Усі розділи протоколів мають бути заповнені. Протоколи підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.*
- *вносять відомості про результати складання ОСП(К)І у залікову книжку (індивідуальний навчальний план) студента.*

11.8.2. Не пізніше ніж за сім календарних днів до початку атестації відповідальним **секретарем (-ями) до ЕК подаються:**

- *наказ ректора Університету про атестацію та затвердження складу комісії з відповідної освітньої програми;*
- **розклад атестації;**
- **графік роботи комісії;**
- **наказ ректора про допуск здобувачів освіти до атестації (ЄДКІ Етап 2);**
- **списки здобувачів освіти допущених до атестації;**
- **наказ ректора про затвердження складу екзаменаційних груп для складання ОСП(К)І;**
- **зведену відомість, завірену деканом факультету або його заступником про виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану й отримані ними оцінки з навчальних дисциплін, практик впродовж усього періоду навчання;**
- **залікові книжки випускників, допущених до атестації (із відміткою про допуск до здачі іспиту);**
- **екзаменаційні матеріали, розроблені відповідно до цього Положення;**
- **регламент іспиту;**
- **характеристику станцій ОСП(К)І;**
- **схему-графік та маршрути складання ОСП(К)І.**

11.8.3. Не пізніше ніж за день до проведення ОСП(К)І за розкладом атестації **секретарі подають до комісії:**

- *необхідну кількість контрольних листів (чек-листів);*
- *індивідуальні протоколи ОСП(К)І;*
- *бланки протоколів засідань комісії в кількості, що відповідає нормам на один день проведення атестації;*
- *екзаменаційні відомості (з деканату);*
- *результати складання здобувачами ліцензійного іспиту Крок 2 (при їх наявності).*

11.9. Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені робочими навчальними планами Університету. **Графік роботи ЕК затверджується ректором і доводиться до загального відома не пізніше як за 1 місяць до початку проведення АВ.**

- Комісія працює у строки, визначені графіком проведення атестації на поточний навчальний рік.
- **Розклад атестації випускників пропонує декан (декани) факультету (факультетів), погоджує навчальний відділ, затверджує проректор з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації випускників.**
- **Графік роботи екзаменаційної комісії, створений на підставі розкладу атестації, погоджує голова екзаменаційної комісії і затверджує ректор.**

11.10. Засідання ЕК оформляються протоколами. У них відображаються оцінка, отримана студентом під час ОСП(К)І, рішення ЕК про присвоєння студенту ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації, а також інформація про видачу йому диплома магістра. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Протоколи підписують Голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

11.11. Рішення ЕК про оцінку результатів складання ОСП(К)І, рішення щодо присудження ступеня вищої освіти та присвоєння освітньої кваліфікації (та професійної кваліфікації) *приймаються на закритих засіданнях ЕК відкритим голосуванням* звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь у її засіданні.

- Секретарі комісії та екзаменатори (викладачі-контролери) не беруть участі в голосуванні.
- У випадку, якщо при відкритому голосуванні визначається однакова кількість голосів «за» та «проти» присудження ступеня вищої освіти/присвоєння освітньої кваліфікації/присвоєння професійної кваліфікації здобувачу освіти, тоді голос голови ЕК має вирішальне значення.
- Оцінки виставляє кожен член ЕК, а Голова підсумовує їх результати для кожного студента.

11.12. Рішення про присвоєння ступеня магістра та відповідної кваліфікації приймається Комісією *на підставі успішного проходження всіх форм атестації Єдиного державного кваліфікаційного іспиту*. На підставі рішення ЕК, *особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та відповідна кваліфікація і видається документ про вищу освіту.*

11.13. За підсумками роботи ЕК складається звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

- У звіті відображаються рівень набуття клінічної компетентності здобувачем вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи підрозділів Університету та ЕК, надаються пропозиції щодо подальшого удосконалення розроблення та проведення іспиту, інших компонентів атестації за відповідною освітньою програмою тощо.
- *Звіти голів ЕК впродовж 25 календарних днів з дати проведення атестації подається головою Комісії ректору Університету.*
- *Звіти голів ЕК обговорюється на засіданні Вченої ради Університету та факультетів (впродовж трьох місяців з дати його подання, але не пізніше 01 жовтня у рік складання іспиту), на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням унесених головами ЕК рекомендацій і пропозицій.*

11.14. Після завершення роботи ЕК відповідальний секретар:

- подає до навчального відділу Університету примірник звіту Голови ЕК;
- передає примірники звіту Голови ЕК деканам профільних факультетів;
- передає в архів Університету протоколи складання ОСП(К)І, примірник звіту Голови ЕК, а також сформовані особові справи здобувачів.

12. ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво Університету несе відповідальність за забезпечення реалізації даного Положення.

Відповідальним за якість методичного забезпечення ОСП(К)І, організацію роботи екзаменаційної комісії, навчання та підвищення кваліфікації екзаменаторів, належне матеріально-технічне оснащення симуляційного центру або спеціально обладнаного приміщення для проведення ОСП(К)І є ЗВО та Голова екзаменаційної комісії відповідно до законодавства, наказів (розпоряджень, доручень) керівника ЗВО, Положення про організацію та порядок проведення ОСП(К)І у закладі, відповідно до цього Порядку, яке затверджується рішенням Вченої ради та уводиться в дію керівником ЗВО.

Загальну відповідальність за виконання даного Положення покладено на деканів медичного факультету №1, №2, факультету підготовки іноземних громадян та стоматологічного факультету.

Додаткові права, обов'язки та відповідальність працівників, які задіяні у процесі атестації випускників, визначено чинним Положенням.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про організацію і порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» зі спеціальностей 222 «Медицина», 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія», 227 «Терапія та реабілітація» у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова» розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Університеті. Пропозиції подаються у спеціальній формі для громадського обговорення, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Отримані пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і виносяться на розгляд Центральної методичної ради та Вченої ради Університету. Після їх схвалення Вченою радою, наказом ректора Університету вводиться в дію нова редакція Положення.

Після прийняття нової редакції Положення, попереднє автоматично втрачає чинність.

ДОДАТКИ:

Додаток 1. Екзаменаційні матеріали ОСП(К)І.

Додаток 2. Контрольний лист оцінювання станції ОСП(К)І ЗВО.

Додаток 3.

- Змістовна структура ОСП(К)І за компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту) для спеціальностей 222 «Медицина», 228 «Педіатрія».
- Змістовна структура ОСП(К)І за компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту) для спеціальності 221 «Стоматологія».
- Змістовна структура ОСП(К)І за компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту) для спеціалізації 227.1 «Фізична терапія» спеціальності 227 «Терапія та реабілітація».

Додаток 4. Структура матриці ОСП(К)І.

Додаток 5. Спрямування для формування станцій ОСП(К)І (в розрізі спеціальностей).

Додаток 6.

- План-схема розташування та проходження станцій ОСП(К)І спеціальність 222 «Медицина»;
- План-схема розташування та проходження станцій ОСП(К)І спеціальність 221 «Стоматологія»;
- План-схема розташування та проходження станцій ОСП(К)І спеціальність 228 «Педіатрія».
- План-схема розташування та проходження станцій ОСП(К)І спеціальність 227 «Терапія та реабілітація»

Додаток 7. Паспорт екзаменаційної станції ОСП(К)І. Структурні компоненти паспорта станції ОСП(К)І.

Додаток 8. Структура клінічного сценарію ОСП(К)І.

Додаток 9. Індивідуальний маршрутний лист ЗВО.

Додаток 10. Протокол присвоєння ідентифікаційного номера здобувача вищої освіти.

Додаток 11. Згода на нерозголошення змісту завдань, а також Поінформована згода, що ведеться постійна відео та аудіо фіксація всіх етапів іспиту.

Додаток 12.

- Характеристика станцій ОСП(К)І за спеціальністю 222 «Медицина», ОПІ Медицина;
- Характеристика станцій ОСП(К)І за спеціальністю 221 «Стоматологія», ОПІ Стоматологія;

- Характеристика станцій ОСП(К)І за спеціальністю 228 «Педіатрія» ОПП Педіатрія.
- Характеристика станцій ОСП(К)І за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» ОПП Фізична терапія.

Додаток 13.

- Структура проведення ОСП(К)І для студентів за спеціальністю 222 «Медицина»;
- Структура проведення ОСП(К)І для студентів за спеціальністю 221 «Стоматологія»;
- Структура проведення ОСП(К)І для студентів за спеціальністю 228 «Педіатрія»,
Структура проведення ОСП(К)І для студентів за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація»

Додаток 14.

- Регламент проведення ОСП(К)І за спеціальністю 222 «Медицина»;
- Регламент проведення ОСП(К)І за спеціальністю 221 «Стоматологія»;
- Регламент проведення ОСП(К)І за спеціальністю 228 «Педіатрія»,
- Регламент проведення ОСП(К)І за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація».

Додаток 15. Індивідуальний протокол.

Додаток 16. Протокол засідання екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» з присудження ступеня вищої освіти «Магістр» та присвоєння кваліфікацій «Магістр медицини», «Лікар». Для спеціальності 227 «Терапія та реабілітація»: освітня кваліфікація - «Бакалавр терапії та реабілітації», професійна кваліфікація - «асистент фізичного терапевта».

Додаток 17. Конвертована шкала та критерії оцінювання ОСП(К)І.

Додаток 18. Екзаменаційна відомість.

Додаток 19.

- Перелік практичних навичок, які винесені на ОСП(К)І ЗВО для спеціальності 222 «Медицина»;
- Перелік практичних навичок, які винесені на ОСП(К)І ЗВО для спеціальності 221 «Стоматологія»;
- Перелік практичних навичок, які винесені на ОСП(К)І ЗВО для спеціальності 228 «Педіатрія»
- Перелік практичних навичок, які винесені на ОСП(К)І ЗВО для спеціальності 227 «Терапія та реабілітація».

Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти



Олександр НАЗАРЧУК

Додаток 1
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.4.3)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____
факультету
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол № _____ від _____
_____ число, місяць, рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор ЗВО
з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ число, місяць, рік

Взірець

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ

**ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО ПРАКТИЧНОГО (КЛІНІЧНОГО)
ІСПИТУ**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

222 Медицина

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Медицина»

ФАКУЛЬТЕТ

Медичний факультет №1

Вінниця _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО ПРАКТИЧНОГО
(КЛІНІЧНОГО) ІСПИТУ

1. Перелік практичних навичок
2. Перелік медичних та діагностичних маніпуляцій
3. Алгоритми виконання маніпуляцій
4. База клінічних кейсів
5. Пакет додаткових матеріалів
6. Перелік та типи станцій ОСП(К)І
7. Структура та зміст сценаріїв ОСП(К)І
8. Матриця ОСП(К)І
9. Контрольні листи оцінювання
10. Паспорти станцій ОСП(К)І
11. Інструкції для стандартизованих пацієнтів
12. Інструкції для екзаменаторів
13. Інструкції роботи студентів на станціях
14. Обліково-звітні матеріали
15. Нормативні документи

Додаток 2
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО

№ _____

(до п.4.3)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова методичної ради

_____ дисциплін

_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Протокол засідання

№ _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

_____ факультету

_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Протокол засідання

№ _____ від _____

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА**

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ СТАНЦІЇ ОСП(К)І ЗВО

_____ ідентифікаційний номер студента на ОСП(К)І

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Факультет _____

Екзаменаційна група _____ Дата _____

Назва станції _____

Сценарій № _____

№ з/п	Складові виконання клінічної ситуації, що оцінюються	Кількість балів за позицію *	Кількість балів студента**
	Максимальна кількість балів за станцію	6,0	
	Сума балів, яку набрав студент		

* визначається авторами клінічного кейсу (сценарію) від максимального балу за станцію залежно від кількості кроків та їх значущості при виконанні навички.

Кількість балів за позицію є сталою в межах складання ОСП(К)І за окремою спеціальністю в поточному році та затверджується закладом освіти;

** заповнюється екзаменатором.

Сума балів, яку набрав студент _____

Екзаменатор:

_____ (підпис)

_____ (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

Протокол засідання кафедри

№ _____ від _____

_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Гарант ОПП _____

Протокол засідання робочої групи

№ _____ від _____

_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
від 24.05.2024 № 900

(до п.4.5.1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ЗМІСТОВНА СТРУКТУРА ОСП(К)І
за компетентностями та їх складовими (частки в матриці ОСП(К)І)
зі спеціальностей 222 «Медицина», 228 «Педіатрія»
для ЗВО медичних факультетів №1, №2, ФПІГ на 2025/2026 н.р.

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ОСП(К)І, %
Комунікативні навички	10 ±2
Збір скарг та анамнезу	20±2
Об'єктивне обстеження	15±2
Технічні навички (маніпуляції)	15±2
Діагностика	15±2
Визначення тактики ведення та лікування	15±2
Профілактика та пропаганда здорового способу життя	5±2
Інше (в т. ч. легальні та етичні аспекти)	5±2
Разом	100

ЗМІСТОВНА СТРУКТУРА ОСП(К)І

за компетентностями та їх складовими (частки в матриці ОСП(К)І)
зі спеціальності 221 «Стоматологія»
для ЗВО стоматологічного факультету на 2025/2026 н.р.

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ОСП(К)І, %
Комунікативні навички	10 ±2
Збір скарг та анамнезу	10 ±2
Об'єктивне обстеження	15±2
Технічні навички (маніпуляції)	25±2
Діагностика	15±2
Визначення тактики ведення та лікування	15±2
Профілактика та пропаганда здорового способу життя	8±2
Інше (в т. ч. легальні та етичні аспекти)	2±1
Разом	100

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова методичної ради
_____дисциплін
_____Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____факультету
_____Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____від _____

СТРУКТУРА МАТРИЦІ ОСП(К)І

Спеціальність _____
Освітня програма _____
Факультет _____

Назва станції	Складові компетентностей , що виносяться на ОСП(К)І з розподілом часток (у балах)								Всього балів
	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	Назва компетентності	
Станція 1 «Назва»									
Станція 2 «Назва»									
Станція 3 «Назва»									
Сумарна кількість балів									Максимальна сума балів 60
% від загальної суми балів									100%

Назва компетентності зазначається для відповідної спеціальності/спеціалізації згідно з компетентностями, визначеними у графі 1; розподіл часток у балах здійснюється в межах частки компетентності (%), визначеної у графі 2 — за розподілом балів чек-листа кожної станції.

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП _____
Протокол засідання робочої групи
№ _____від _____

_____Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова екзаменаційної комісії № _____
_____Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____число, місяць, рік

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
від 24.05.2024 № 900

(до п.4.7.2)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____ факультету
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

СПРЯМУВАННЯ
для формування станцій ОСП(К)І
(в розрізі спеціальностей)

Код, назва спеціальності/спеціалізації	Спрямування та його частка, %
1	2
221 «Стоматологія»	терапевтичної стоматології - 25-30 %, хірургічної стоматології - 20-25 %, ортопедичної стоматології - 20-25 %, дитячої стоматології (терапевтичної, хірургічної) і профілактики - 15-20 %, ортодонції - 5-10 %, екстреної медичної допомоги - 5-10 %
222 «Медицина»	хірургічне (в т.ч. медицина катастроф та екстрена медицина) - 30-35 %, терапевтичне - 25-30 %, акушерсько-гінекологічне - 15-20 %, педіатричне - 15-20 %
228 «Педіатрія»	педіатричне - 35-40 %, терапевтичне - 25-30 %, хірургічне, у т. ч. екстрена медична допомога - 20-25 %, акушерсько-гінекологічне - 10-15 %
227 «Терапія та реабілітація»/ 227.1 «Фізична терапія»	скелетно-м'язова система - 35-40 %, нервова система - 35-40 %, дихальна та серцево-судинна системи - 25-30 % (в тому числі «Перша домедична допомога») – формується у межах складових діяльності фізичного терапевта: обстеження, контроль та моніторинг дорослих, осіб похилого віку та дітей - 35-65 %, планування, прогнозування та втручання для дорослих, осіб похилого віку та дітей - 35-65 %
227 «Терапія та реабілітація»/ 227.2 «Ерготерапія»	терапевтичні стосунки та комунікативні навички - 10-25 %, обстеження та оцінювання - 25-50 %, аналіз, інтерпретація та планування, ерготерапевтичні втручання - 35-65 %

Додаток 6
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.4.7.8)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____ факультету
Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ПЛАН-СХЕМА
розташування та проходження станцій ОСП(К)І
спеціальність 222 Медицина, ОПП «Медицина»,
медичний факультет №1, №2, ФППГ

ПЛАН-СХЕМА
розташування та проходження станцій ОСП(К)І
спеціальність 221 Стоматологія, ОПП «Стоматологія»,
стоматологічний факультет

ПЛАН-СХЕМА
розташування та проходження станцій ОСП(К)І
спеціальність 228 Педіатрія, ОПП «Педіатрія»,
медичний факультет №2

ПЛАН-СХЕМА
розташування та проходження станцій ОСП(К)І
спеціальність 227 Медицина, ОПП «Фізична терапія»,
медичний факультет №2

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії №
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

Додаток 7
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.4.7.10)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова методичної ради
_____ дисциплін
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА

Кафедра _____

спеціальність _____
освітня програма _____
факультет _____

ПАСПОРТ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СТАНЦІЇ (ОСП(К)І)
—Назва станції—

ПОГОДЖЕНО
Завідувач кафедри

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
кафедри
№ _____ від _____

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання робочої
групи
№ _____ від _____

«ПОГОДЖЕНО»
Голова екзаменаційної
комісії №1

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Структурні компоненти паспорта екзаменаційної станції (ОСП(К)І)

1. Заклад освіти, назва іспиту.
2. Назва та тип станції.
3. Автори-розробники.
4. Компетентності, які оцінюються згідно матриці ОСП(К)І.
5. Результат навчання, що перевіряється та оцінюються за контрольним листом (чек-листом).
6. Тривалість роботи на станції та розподіл часу під час її проходження.
7. Максимальна кількість балів, що може бути отримана на станції.
8. Завдання, що виконуються здобувачем освіти на станції (формулюються та уточнюються за вибором розробників завдань детально для кожної клінічної ситуації окремо чи загалом для станції).
9. Клінічні кейси (сценарії, задачі), які відпрацьовуються на станції з пакетами додаткових матеріалів (результатами лабораторних та інструментальних обстежень тощо, фотографії або відео зображення хворих, імітатори шумів, якщо такі передбачені тощо) (додаток 6).
10. Матеріально-технічне оснащення та параметри програмування манекенів (вимоги до приміщення; необхідне обладнання, оснащення, інструменти, витратні матеріали на 1 здобувача, необхідне симуляційне обладнання; потреба у допоміжному персоналі; потреба в стандартизованому пацієнті).
11. Інформація для студента - алгоритм роботи здобувача на станції (перелік комунікативних, мануальних дій та діагностично-лікувальної тактики) (додаток 1)
12. Інструкція та сценарій (легенда) для стандартизованого пацієнта (за необхідності, якщо це передбачено умовами роботи на станції) (додаток 2).
13. Інструкція для екзаменатора по роботі на станції та технічних працівників, які забезпечують роботу станції (при потребі) (додаток 3).
14. Алгоритм виконання практичних навичок та вирішення клінічних кейсів (ситуаційних завдань) (додаток 4)
15. Контрольний лист (чек-лист) (додаток 5).
16. Нормативні документи, на підставі яких створені клінічні кейси.

Додатки до паспорта:

- *Додаток 1. Інструкція для студента щодо роботи на станції* – (алгоритм роботи на станції до однієї сторінки формату А4 16 шрифтом для кожного ситуаційного завдання)
- *Додаток 2. Інструкція (легенди) для стандартизованого пацієнта* (для кожного ситуаційного завдання).
- *Додаток 3. Інструкція для екзаменатора.*
- *Додаток 4. Алгоритм виконання практичних навичок та вирішення клінічних ситуаційних завдань* (якщо такі передбачено умовами роботи на станції).
- *Додаток 5. Контрольний лист оцінювання* (чек-листи).
- *Додаток 6. Варіанти завдань для здобувача, описи умови клінічних задач, інша відповідна інформація, необхідна для виконання завдання* (результати лабораторних та інструментальних досліджень, рентгенограми, фотографії або відеозображення хворих, моделі зубних рядів тощо)
- *Додаток 7. Відеопрезентація клінічної компетенції* (відеорекомендації студентам щодо виконання навички або маніпуляції, які перевіряються на станції)

Додаток 8
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.4.8.2)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова методичної ради _____
дисциплін
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____
факультету
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

СТРУКТУРА КЛІНІЧНОГО СЦЕНАРІЮ ОСП(К)І

спеціальність _____
освітня програма _____
факультет _____

Сценарій ОСП(К)І № _____
Станція ОСП(К)І № _____

Назва станції ОСП(К)І _____

Складові виконання клінічних кейсів, технічні особливості:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Критерії оцінювання, бали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП _____
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання робочої групи
№ _____ від _____

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії № _____
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Число, місяць, рік _____

Додаток 9
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.6.9)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ЗВО

Індивідуальний ідентифікаційний номер
під час складання ОСП(К)І

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії №
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

Додаток 10
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.6.16.5)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПІРОГОВА

ОБ'ЄКТИВНИЙ СТРУКТУРОВАННИЙ ПРАКТИЧНИЙ (КЛІНІЧНИЙ) ІСПИТ
Галузь знань – 22 «Охорона здоров'я» Спеціальність – _____
(назва)

ПРОТОКОЛ
Присвоєння ідентифікаційного номера здобувача вищої освіти

Екзаменаційна група № _____ Дата: « _____ » _____ 202 ____ р.

№ з/п в екзамен. групі	Прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Підпис здобувача вищої освіти
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Секретар ЕК № _____
(Підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії № _____
_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ
Число, місяць, рік

Додаток 11

до Положення,

затвердженого наказом ректора ЗВО

№ _____
(до п.6.16.4)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

_____ факультету

_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Протокол засідання

№ _____ від _____

ЗГОДА НА НЕРОЗГОЛОШЕННЯ

змісту завдань ОСП(К)І

Будь ласка, уважно прочитайте цю Згоду на нерозголошення інформації щодо іспиту ОСП(К)І (надалі «Згода»). Підписуючи її, Ви підтверджуєте, що погоджуєтесь з усіма умовами. Якщо Ви не згодні, виберіть «ні», не приймаю. Якщо згодні, виберіть «так», приймаю. Конфіденційність іспиту ОСП(К)І допомагає підтримувати його цінність та гарантує, що атестацію можуть пройти лише ті студенти, які оволоділи необхідними знаннями та компетентностями.

Цей іспит є конфіденційною інформацією та власністю Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі - Університет) та захищений законодавством України про інтелектуальну власність. Іспит складається виключно для перевірки Ваших знань та компетентності з дисциплін, що входять до складу іспиту. Будь-яке розкриття інформації, пов'язаної з іспитом, включаючи питання іспиту та відповіді на них, обчислення, діаграми, малюнки або бланки відповідей, строго заборонено. Ви не маєте права розголошувати, розповсюджувати, копіювати, відтворювати, публікувати, узагальнювати, фотографувати, записувати, завантажувати, передавати або публікувати будь-які матеріали іспиту або будь-яку пов'язану з іспитом інформацію, повністю або частково, в будь-якій формі або будь-якими способами, відомими в даний час або розробленими в подальшому. Виняток становлять лише матеріали, які опубліковані на офіційному сайті Університету.

Члени екзаменаційної комісії уповноважені негайно вживати відповідних заходів до екзаменованих, що порушують правила іспиту. Вам буде заборонено продовжувати складання іспиту ОСП(К)І, або результат Вашого іспиту може бути визнано недійсним, якщо екзаменаційна комісія вважатиме, що Ви порушили цю Згоду або допустили будь-які проступки з приведених нижче:

1. надання доступу, розкриття, поширення, копіювання, фотографування, запис, завантаження, публікація, відображення або передача будь-якої інформації, пов'язаної з іспитом, в будь-якій формі або будь-яким способом.
2. спроба видати себе за іншу людину, спроба зміни оцінки іспиту або будь-якого запису іспиту;
3. Пошук або отримання несанкціонованого доступу до електронної системи іспиту ОСП(К)І, або до будь-якої інформації, пов'язаної з такими іспитами.
4. Використання несанкціонованих речей при складанні іспиту, включаючи мобільні телефони, електронні пристрої, ноутбуки, годинники та смарт-годинники, навушники, інші гаджети, замітки, документи або інший контент.
5. Порушення норм поведінки та морально-етичного кодексу Університету, порушення вимог та правил складання іспиту.
6. Спроба зірвати іспит в будь-який спосіб.

Цим я _____

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Даю згоду/підтверджую, що був(-ла) належним чином проінформований(-а) і чітко розумію, що повинен (-на) дотримуватися конфіденційності щодо отриманих мною матеріалів на всіх етапах іспиту, про те що не маю права брати участь в будь-яких діях, що можуть загрожувати конфіденційності, проведенню або результатам іспиту ОСП(К)І.

Виберіть та підкресліть Ваш варіант відповіді:

Так, даю

Дата _____

Ні, не даю

Підпис _____

ПОІНФОРМОВАНА ЗГОДА
щодо ведення постійної відео та аудіо фіксації всіх етапів
ОСП(К)І

Повідомляємо Вам, що, відповідно до нормативних документів МОЗ України, для підтвердження об'єктивності оцінювання студентів під час проведення ОСП(К)І та забезпечення контролю за проведенням ОСП(К)І на кожній станції/локації, коридорах, холі для інструктажу проводиться постійний аудіо та відеозапис виконання студентом клінічного чи практичного завдання. У випадку незгоди студента з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності студента може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

Своїм підписом Ви засвідчуєте, що поінформовані про ведення відеоспостереження під час іспиту.

ПІБ _____

Підпис _____ Дата _____

ПОГОДЖЕНО

Заступник ректора з правових питань

_____ **Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО

Голова Екзаменаційної комісії №

_____ **Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Число, місяць, рік

Додаток 12
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.6.16.9)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова методичної ради
_____ дисциплін
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання № _____ від _____

Взірець

ХАРАКТЕРИСТИКА СТАНЦІЙ ОСП(К)І
за спеціальністю 222 «МЕДИЦИНА», ОПП Медицина

№ станції	Назва станції	Тип станції	Тривалість (хв)	Кафедра, яка оцінює
	Загальний час			

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП _____
Протокол засідання робочої групи
№ _____ від _____
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова екзаменаційної комісії № _____
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
_____ число, місяць, рік

Взірець

Додаток 13
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.6.17)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____ факультету
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання № _____ від _____

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕННЯ ОСП(К)І ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 222 «МЕДИЦИНА»

1. Реєстрація - ... хвилин
2. Брифінг -... хвилин
3. Іспит - хвилин
 - Проходження станцій по хвилин – складає хвилини
 - Перерви для зміни станції по хвилині – хвилин
 - Відпочинок -.... хвилин
4. Підрахунок балів та формування відомостей - ... хвилин
5. Дебрифінг - ... хвилин

Графік роботи для екзаменаторів: здо..... (загальний час роботи.....)

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії №
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

Взірець

РЕГЛАМЕНТ
проведення ОСП(К)І за спеціальністю 222 «Медицина»

1. Загальний час екзаменування студента –хвилина (... годхв).
2. Під час іспиту студент проходить ... станцій, згідно індивідуального маршрутного листа.
3. Час виконання завдання на кожній станції -хв. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом.

РОЗПОДІЛ ЧАСУ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ НА СТАНЦІЇ:

№ з/п	Дії	Розподіл часу (орієнтовно)
1.	Ознайомлення із завданням	1 - 2 хв.
2.	Виконання завдання	6 - 7 хв
3.	Попередження про час	за 2 хв. до закінчення часу
4.	Закінчення роботи та перехід на іншу станцію	1 хв.

4. Перерва між станціями становить ... хвилину. Під час перерви студент переходить до наступної станції відповідно до індивідуального маршрутного листа.
5. Одна екзаменаційна група (... студентів) складає іспит за ... хв. (... год.... хв.).
6. За один екзаменаційний день іспит складають групи (кількість груп вказати), максимальна кількість студентів, які складають іспит за один екзаменаційний день - ... особи.
7. Початок іспиту для першої групи –, для другої –,.....
8. Студенти з'являються за хв. до початку іспиту для інструктажу та реєстрації (.....,, відповідно).
9. Усі студенти однієї екзаменаційної групи приступають до складання іспиту одночасно на станції, яка відповідає порядковому номеру студента в групі (вказана у маршрутному листі). Кожному студенту видають ідентифікатор із зазначенням вищевказаного номеру.
10. Студент, який спізнився, до складання іспиту не допускається.
11. Під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватись гаджетами. При порушенні вище зазначених норм результати Іспиту анулюються.
12. Контроль за дотриманням регламенту здійснює Голова ЕК.
13. Оголошення результатів Іспиту(час) в день його складання.

ПОГОДЖЕНО
Координатор ОСП(К)І
_____ **Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Число, місяць, рік

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії №
_____ **Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

Число, місяць, рік

Додаток 15

до Положення,

затвердженого наказом ректора ЗВО

№ _____

(до п.6.18)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

_____ факультету

_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Протокол засідання № _____ від _____

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА****Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит.****ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ****Здобувача вищої освіти** _____

Прізвище, ім'я, по-батькові

Індивідуальний ідентифікаційний номер здобувача вищої освіти _____

Факультет _____

Екзаменаційної групи № _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ р.

№ станції	Отримані результати				
	Бали на станціях	Частка вірно виконаних завдань, %	Оцінка за іспит		
			200-бальна шкала	4-бальна шкала	Дворівнева шкала
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Сума балів (СБ) -					

Частка вірно виконаних завдань	(СБ × 100) : 60
Конвертація балів в оцінку за 200-бальною шкалою	(СБ × 200) : 60
Конвертація у 4-бальну та дворівневу шкали:	від 180 до 200 – відмінно – склав від 150 до 179 балів – добре – склав від 120 до 149 балів – задовільно – склав від 0 до 119 балів – незадовільно – не склав

Голова ЕК		
Секретар ЕК		

ПОГОДЖЕНО

Голова Екзаменаційної комісії № _____

_____ Власне Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Число, місяць, рік

Додаток 16

до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО

№ _____
(до п.6.18)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
від 14.05.2021 № 932

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ПРОТОКОЛ № _____ від «___» _____ 20__ р.
засідання екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють
підготовку здобувачів освіти в галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
з присудження ступеня вищої освіти _____
та присвоєння кваліфікації(-й) – _____
(найменування)

Спеціальність _____ (код, найменування) Спеціалізація (у разі наявності) _____ Освітня програма _____ (найменування) Факультет _____ (найменування) Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити (не присудити) ступінь вищої освіти, присвоїти (не присвоїти) освітню кваліфікацію, присвоїти (не присвоїти) професійну кваліфікацію.	Результати другого етапу ЄДКІ		Присутні: Голова: _____ Члени: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
	Крок 2 «склав», «не склав» (%)	ОСП(К)І (бал згідно з 200-бальною шкалою)	

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)	Номер групи			Рішення екзаменаційної комісії (прописом)			Підпис голови екзаменаційної комісії
1	2	3	4	5	6	7			8
						Ступінь вищої освіти (присудити/ не присудити)	Освітню кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	Професійну кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Всього розглянуто матеріалів _____ здобувачів
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи: Голова _____
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар* _____
Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени екзаменаційної комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

* Якщо у складі екзаменаційної комісії є більше ніж один секретар, протокол підписує секретар, який безпосередньо вів відповідний протокол.

Додаток 17
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.9.1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МОЗ України
від 24.05.2024 № 900

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради
_____ факультету
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання № _____ від _____

КОНВЕРТОВАНА ШКАЛА та критерії оцінювання ОСП(К)І

Частка вірно виконаних завдань (частка суми набраних балів іспиту), %	Оцінка за іспит		
	200*-бальна шкала (округлення до цілих чисел)	4-бальна шкала	Дворівнева шкала
0-59,9 %	0-119	Незадовільно	Не склав
60-74,9 %	120-149	Задовільно	Склав
75-89,9 %	150-179	Добре	Склав
90-100 %	180-200	Відмінно	Склав

* Примітка.

Результати ОСП(К)І за 200-бальною шкалою вносяться до протоколу результатів другого етапу ЄДКІ.

Додаток 18

до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО

№ _____

(до п.9.1)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

_____ факультету

_____ Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Протокол засідання № _____ від _____

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. М.І. ПИРОГОВА

Факультет _____

Навчальний рік _____

Група _____

Курс _____

Екзаменаційна відомість № _____

з ОСП(К)І _____

назва дисципліни

№ з/п	ПІБ	№ залікової книжки	Оцінка за шкалою				
			Бали на станціях	Середній бал за дисципліну	200 бальна шкала	Оцінка ЄКТС	4-бальна
1							
2							
3							
4							

5							
6							
7							
8							
9							
10							

Студентів у групі _____ Не з'явилося _____

Не допущено _____ Не склало _____

Голова ЕК _____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Члени ЕК:	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Члени ЕК:	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Члени ЕК:	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ	Члени ЕК:	_____	Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проти прізвища студента, який не з'явився на об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (ОСКІ), екзаменатор вказує – "не з'явився".
Відомість повертається в деканат у день проведення ОСП(К)І.

Додаток 19
до Положення,
затвердженого наказом ректора ЗВО
№ _____
(до п.5.2.1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова методичної ради _____ дисциплін
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради _____ факультету
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання
№ _____ від _____

Взірець

**ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК,
ЯКІ ВИНЕСЕНІ НА ОСП(К)І ЗВО ДЛЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
222 «МЕДИЦИНА»**

Розділ	Назва розділу	Номери станцій
Розділ 1.	Загальномедичні	
1.1.	Обробка рук перед оглядом пацієнта	1, 3,.....
1.2.	Збір скарг, анамнезу та комунікація з пацієнтом (знайомство, вміння описати майбутнє обстеження та ін.)	
1.3.	Вимірювання рівня глюкози на глюкометрі з інтерпретацією результатів	
....	Вимірювання пульсу та артеріального тиску на руках	
Розділ 2.	Хірургічні	
2.1.	Пальцеве дослідження прямої кишки (на фантомі)	
2.2.	Пункція плевральної порожнини	
....		
Розділ 3.	Акушерські та гінекологічні	
3.1.	Збір гінекологічного та акушерського анамнезу, з'ясування характеру менструальної функції	
3.2.	Визначення терміну вагітності та строку пологів	
.....		

ПОГОДЖЕНО
Гарант ОПП _____
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Протокол засідання робочої групи
№ _____ від _____

ПОГОДЖЕНО
Голова Екзаменаційної комісії № _____
_____ Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Число, місяць, рік _____