

МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)



Введено в дію наказом

ЗВО ВНМУ ім. М. І. Пирогова

від 27.03 2026 № 55

Ректор ЗВО


Вікторія ПЕТРУШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
здобувача вищої освіти
у Вінницькому національному медичному
університеті ім. М.І. Пирогова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

ВНМУ ім. М. І. Пирогова

Протокол № 9 від 26.03 2026 р.

м. Вінниця – 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	4
3. Виконання та коригування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	7
4. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	9
5. Прикінцеві положення	10
Додаток. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (форма)	

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23 квітня 2024 року № 3642-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 №216 (в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 №502), «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 15.05.2024 № 686, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова (нова редакція), «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному університеті ім. М.І. Пирогова» та інших організаційно-розпорядчих актів Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок формування, ведення та контролю виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – Університет).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму та терміни засвоєння здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) освітніх компонентів освітньої програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до певного рівня Національної рамки кваліфікації та реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії за обраною освітньою програмою.

Індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувача ступеня доктора філософії) – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій.

Індивідуальний план роботи аспіранта – документ, що складається з ІНП здобувача ступеня доктора філософії та індивідуального плану наукової роботи здобувача (документу, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і

завдань наукової роботи).

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти (далі – ІОТ) – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувачем вищої освіти, що ґрунтується на виборі ним освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. ІОТ включає послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти. ІОТ формується здобувачем з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Навчальний план освітньої програми – нормативний документ закладу вищої освіти, який складається на підставі освітньої програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форму та засоби проведення поточного і підсумкового контролю, проходження практик, форму атестації.

Освітні компоненти освітньої програми — структуровані елементи (навчальні дисципліни, практики, проєктні / кваліфікаційні роботи), спрямовані на досягнення результатів навчання. Вони поділяються на обов'язкові та вибіркові, охоплюючи загальний обсяг навантаження, логічну послідовність вивчення та форми контролю.

Вибіркові дисципліни – освітні компоненти вільного вибору, що передбачені освітньою програмою задля досягнення здобувачем наступних цілей: реалізації права на формування індивідуальної освітньої траєкторії; покращення професійної та загальної підготовки в межах обраної спеціальності; поглибленого ознайомлення з сучасним рівнем наукових досліджень, інновацій, перспектив розвитку галузі знань; можливості поглиблення й розширення результатів навчання, набуття додаткових компетентностей відповідно до вимог ринку праці.

Практика – обов'язкова форма освітнього процесу, спрямована на оволодіння здобувачем достатнім обсягом практичних знань і умінь, які необхідні для майбутньої професійної діяльності, прийняття самостійних рішень під час

конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Терміни та поняття, які вживаються у цьому Положенні мають відповідні значення у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних документах, що регламентують реалізацію освітнього процесу у закладах вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП розробляється для кожного здобувача вищої освіти на кожний рік навчання на основі навчального плану відповідно до вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Університету та результатів особистого вибору 30 вибіркових освітніх компонентів.

2.2. ІНП може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти відповідно до статті 10 (п.6) Закону України «Про вищу освіту».

2.3. Обсяг навчального навантаження здобувача, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом чинної освітньої програми Університету на відповідний рік навчання. Для цієї категорії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти обсяг навчального навантаження не може бути меншим, ніж 60 кредитів ЄКТС відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному університеті ім. М.І. Пирогова».

2.4. ІНП аспіранта / здобувача ступеня доктора філософії є *складовою індивідуального плану роботи аспіранта*. Загальний обсяг навчального навантаження здобувача ступеня доктора філософії регламентується конкретною освітньо-науковою програмою, обсяг якої повинен бути у межах 30-60 кредитів ЄКТС відповідно до вимог Постанови КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 №216 (в редакції постанови КМУ від 19.05.2023 №502). Обсяг навчального навантаження

здобувача ступеня доктора філософії не може бути меншим, ніж передбачений освітньою програмою та навчальним планом.

2.5. ІНП формується деканатом або іншим уповноваженим на це суб'єктом (директоратом навчально-наукового інституту) у взаємодії із здобувачем у поточному навчальному році на наступний рік навчання. ІНП підписується здобувачем і затверджується деканом факультету / директором ННІ перед початком відповідного навчального року.

2.6. ІНП здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії формується і затверджується у складі *індивідуального плану роботи аспіранта* в порядку, визначеному в «Положенні про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова», погоджується з науковим керівником (керівниками) і, після обговорення кафедрою, затверджуються Вченою радою Університету впродовж двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі.

2.7. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти, перелік та обсяг яких регламентується робочим навчальним планом за відповідною освітньою програмою на кожний конкретний рік навчання. Обсяг вибірових освітніх компонентів становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених конкретною освітньою програмою та навчальним планом (не менше ніж 10 % для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

2.8. ІНП аспіранта / здобувача ступеня доктора філософії повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 % кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

2.9. Вибіркові компоненти включаються до ІНП відповідно до порядку, що регламентується «Положенням про порядок та умови обрання вибірових дисциплін у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова».

2.10. До ІНП можуть вноситись вибіркові освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та освітніх програм Університету, у порядку, визначеному у «Положенні про порядок та умови обрання вибірових дисциплін у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова».

2.11. ІНП здобувача, який бере участь у програмах академічної мобільності, встановлює перелік та порядок вивчення освітніх компонент (модулів, кредитів) та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей освітньої програми, яку опановує здобувач в Університеті, та обраної ним програми академічної мобільності; термінів та обсягу програми академічної мобільності; а також об'єктивної можливості здобувача скласти

контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету у період, на який припадає програма академічної мобільності.

2.12. Для формування ІНП з урахуванням участі у програмі академічної мобільності здобувач подає необхідні документи декану факультету або відповідному уповноваженому суб'єкту (керівництву ННІ, завідувачу аспірантури та докторантури) відповідно до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова».

2.13. ІНП здобувача, який бере участь у програмах академічної мобільності оформлюється, може укладатись терміном на один навчальний семестр або на один навчальний рік.

2.14. Здобувач може бути допущений до подальшого навчання на наступний семестр за умови успішного складання поточної сесії та виконання ІНП.

2.15. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартами вищої освіти України.

3. ВИКОНАННЯ ТА КОРИГУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем.

3.2. Усі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

3.3. Виконання ІНП здійснюється відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу на кожен навчальний рік, розкладу занять, заходів поточного і підсумкового контролю та термінів ЄДКІ/ атестації.

3.4. Здобувач несе персональну відповідальність за виконання ІНП. Невиконання здобувачем ІНП у встановлені графіком освітнього процесу терміни є підставою для його відрахування з Університету.

3.5. З об'єктивних причин здобувач може внести зміни до заявленої ним варіативної складової ІНП на наступний навчальний рік/ семестр у порядку визначеному у «Положенні про порядок та умови обрання вибіркових дисциплін у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова».

3.6. Для внесення змін до ІНП до початку нового навчального року / семестру здобувач повинен надати заяву декану факультету або відповідному

уповноваженому суб'єкту (керівництву ННІ, завідувачу аспірантури та докторантури) з обґрунтуванням підстав для коригування ІНП.

3.7. Здобувач не може самочинно вносити чи замінювати освітні компоненти ІНП, без подання відповідної заяви і погодження змін з деканом факультету /керівником ННІ. За недотримання цього порядку результати опанування здобувачем таких освітніх компонент не будуть зараховані.

3.8. Коригування ІНП під час навчального року допускається лише у разі переведення здобувача на іншу освітню програму

3.9. Аспірант може змінювати свій ІНП за погодженням із своїм науковим керівником відповідно до порядку, визначеному в «Положенні про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова».

3.10. Формою контролю виконання ІНП є результати контрольних заходів, які відображаються у відповідних нормативних документах Університету для здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (доктор філософії) рівня вищої освіти (*залікова книжка, відомості семестрового контролю, індивідуальний план роботи аспіранта*), а також у відповідних модулях системи Контингент.

3.11. Здобувач виконує ІНП згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій. З об'єктивних причин виконання ІНП здобувачем може відбуватись за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному університеті ім. М.І. Пирогова».

3.12. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснюється деканатами факультетів / керівництвом ННІ / науковим керівником здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії / завідувачем аспірантури та докторантури Університету у порядку, регламентованому «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова», «Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова».

3.13. Контроль за виконанням ІНП здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється двічі на рік у формі проміжної та річної атестації, яка включає: кафедральний контроль - звітування на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану у листопаді-грудні та квітні-травні кожного навчального року; контроль відділу аспірантури – звіт здобувача про хід виконання індивідуального плану з наданням підтверджуючих документів

відповідно до «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова». Результати проміжної та річної атестації аспірантів доповідаються та затверджуються на Вченій раді ВНМУ.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. ІНП здобувача першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти складається для кожного студента на відповідний рік навчання відповідно до форми (Додаток 1), ведеться у паперовій та електронній формах, зберігається в особовій справі здобувача протягом усього терміну навчання.

4.2. ІНП здобувача першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти оформлюється на одному аркуші формату А4 і складається з двох частин:

- Планова частина (Лицьова сторона): містить перелік нормативних та вибіркових освітніх компонентів, які здобувач зобов'язується опанувати в поточному навчальному році.
- Звітна частина (Зворотна сторона): відповідає формі Навчальної картки студента (Зведеної відомості успішності) і призначена для фіксації результатів семестрового контролю.

4.3. Планова частина ІНП заповнюється інспектором деканату спільно зі здобувачем до початку навчального року. Інспектор деканату перевіряє відповідність переліку та кредитного обсягу освітніх компонентів ІНП робочому навчальному плану за відповідною освітньою програмою, а також перевіряє відповідність річного обсягу кредитного навантаження ІНП встановленим нормам.

4.4. Здобувач зобов'язаний ознайомитися з переліком обов'язкових дисциплін, перевірити правильність внесених вибіркових дисциплін (відповідно до попередньо поданої заяви) і засвідчити підписом згоду на виконання ІНП (Планова частина).

4.5. ІНП долучається до особової справи здобувача. Після закінчення навчального року до ІНП (Звітна частина) вносяться результати його виконання здобувачем, зазначається рішення щодо переведення здобувача на наступний навчальний рік за відповідним наказом. Правильність внесених даних про результати виконання ІНП засвідчуються підписом здобувача, підписом і печаткою декана факультету.

4.6. Усі дані про отримані досягнення здобувача після закінчення семестру інспектор деканату вносить до електронної версії ІНП у базі даних системи «Контингент» на підставі екзаменаційних та залікових відомостей.

4.7. ІНП здобувача третього (доктор філософії) рівня вищої освіти складається і ведеться аспірантом за формою «Індивідуальний план роботи аспіранта» відповідно до «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова».

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом по Університету.

5.3. Із затвердженням нової редакції Положення, попередня редакція Положення втрачає чинність.

РОЗРОБНИКИ:

Наталія ЗАІЧКО, завідувач кафедри біохімії ім. професора О.О. Пентюка, доктор медичних наук, професор, гарант ОПП «Медицина»

Наталія ПЕНТЮК, завідувач кафедри проведевтики внутрішньої медицини, доктор медичних наук, професор, гарант ОНП «Медицина»

Михайло ПОЛАЖИНЕЦЬ, лікар-інтерн, випускник ОПП «Медицина»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти



Олександр НАЗАРЧУК

« 26 » березня 2026

В.о. начальника відділу ліцензування та акредитації



Людмила МАТУСЕВИЧ

« 26 » березня 2026

В.о. начальника навчального відділу



Галина МАЗУР

« 26 » березня 2026

Начальник наукового відділу



Інна КИРИЧЕНКО

« 26 » березня 2026

Заступник ректора ЗВО з правових питань



Сергій СЕРГІЙЧУК

« 26 » березня 2026

Міністерство охорони здоров'я України
Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
Планова частина

Прізвище, ім'я та по батькові: _____
Факультет / ННІ: _____
Освітня програма (назва): _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність: _____
Навчальний рік: _____

№ з/п	Код за ОПП	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1. Перелік обов'язкових компонентів					
1.	ОК...				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
2. Перелік вибіркових компонентів					
1.	ВК...				
2.					
3.					
4.					
3. Практика					
1.					
2.					
Разом:					

Декан _____ факультету _____
ПІБ _____ підпис

З переліком дисциплін на навчальний рік ознайомлений та зобов'язуюсь виконати індивідуальний навчальний план.

Здобувач вищої освіти _____
ПІБ _____ підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Звітна частина

Прізвище, ім'я та по батькові:

Факультет:

Спеціальність:

Семестр:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кредити ЄКТС	Години	Оцінка з дисципліни			Дата
				Бали	ECTS	Трад.	
1. Перелік обов'язкових компонент							
1.							
2.							
3.							
2. Перелік вибіркових компонент							
1.							
2.							
3.							
3. Практика							

Декан _____ факультету

ПІБ

підпис

Здобувач вищої освіти

ПІБ

підпис

Семестр:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кредити ЄКТС	Години	Оцінка з дисципліни			Дата
				Бали	ECTS	Трад.	
1. Перелік обов'язкових компонент							
1.							
2.							
3.							
2. Перелік вибіркових компонент							
1.							
2.							
3.							
3. Практика							

Згідно результатів оцінювання здобувач вищої освіти виконав (не виконав) ІНП.

Прийнято рішення про переведення на наступний навчальний рік: Наказ № _____ від _____

Декан _____ факультету

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Здобувач вищої освіти

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис