



ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор, академік НАМН України
проф. В.М. Мороз
31 серпня 2018 р.



ПЛАН РОБОТИ
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова
на 2018-2019 навчальний рік



м. Вінниця, 2018 р.

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА**

ПЛАН РОБОТИ

**Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І.Пирогова
на 2018-2019 навчальний рік**

Вінниця, 2018 р.

План роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова на 2018-2019 навчальний рік. – Вінниця: ВНМУ ім. М.І.Пирогова, 2018. – 88 с.

План роботи університету укладено відповідно до Концепції розвитку Вінницького національного медичного університету на 2016-2021 рр. та ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, відповідає вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законодавчих актах.

Редакційно-видавнича група:

Відповідальний секретар: проф. Ю.Й. Гумінський

Редактор: проф. Л.В.Фоміна

Секретар: А.М.Гулевич

Комп'ютерний макет: І.М.Паюк

З М І С Т

1.	Загальноуніверситетські заходи.....	4
2.	Основні питання, винесені на засідання ректорату.....	11
3.	Основні питання, винесені на засідання вченої ради університету.....	14
	3.1. Основні питання, винесені на засідання вченої ради медичних факультетів.....	17
	3.2. Основні питання, винесені на засідання вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів.....	18
4.	Навчально-методична робота.....	20
	4.1. Загальні заходи.....	20
	4.2. Робота центральної методичної координаційної ради.....	22
	4.3. Навчально-методичні конференції.....	25
	4.4. Робота навчального відділу.....	25
	4.5. Робота деканатів медичних факультетів.....	30
	4.6. Робота деканату стоматологічного факультету.....	36
	4.7. Робота деканату фармацевтичного факультету.....	39
	4.8. Робота з іноземними студентами.....	42
	4.8.1 Робота підготовчого відділення для іноземних громадян.....	42
	4.8.2 Робота деканату по роботі з іноземними студентами основних факультетів.....	46
	4.9. Робота деканату факультету післядипломної освіти.....	51
	4.10. Робота навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами.....	52
	4.11. Робота методичної ради кафедри філософії та суспільних наук.....	54
	4.12. Робота методичної ради загальнотеоретичних дисциплін.....	56
	4.13. Робота методичної ради морфологічних дисциплін.....	57
	4.14. Робота методичної ради медико-теоретичних дисциплін.....	58
	4.15. Робота методичної ради терапевтичних дисциплін.....	59
	4.16. Робота методичної ради хірургічних дисциплін.....	61
	4.17. Робота методичної ради педіатричних дисциплін.....	63
	4.18. Робота методичної ради стоматологічних дисциплін.....	64
	4.19. Робота методичної ради медико-психологічного спрямування.....	66
	4.20. Робота методичної ради фармацевтичних дисциплін.....	68
	4.21. Робота методичної ради післядипломної підготовки лікарів.....	70
5.	Наукова робота.....	71
	5.1. Науково-дослідна робота.....	71
	5.2. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.....	73
	5.3. Проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів-нарад.....	74
6.	Лікувально-профілактична робота.....	83
7.	Заходи студентського клубу художньої самодіяльності та аматорської творчості.....	86

1. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ

1. Загальноуніверситетські збори трудового колективу, присвячені початку нового 2018-2019 навчального року	<i>30 серпня</i>	<i>ректорат</i>
2. Урочиста посвята у студенти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова	<i>31 серпня</i>	<i>ректорат, студ.профком студ. рада</i>
3. Актові лекції для першокурсників	<i>31 серпня</i>	<i>ректорат</i>
4. Початок навчального року	<i>3 вересня</i>	<i>ректорат</i>
5. Концерт до Дня першокурсника	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
6. Проведення інформаційних зустрічей з першокурсниками	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
7. Оформлення студентів першого курсу в члени профспілки	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
8. Цикл заходів «Перші студентські кроки в бібліотеці» (виступи на факультетських зборах; екскурсія по бібліотеці; ознайомлення з правилами користування бібліотекою; on-line інформація на сайті бібліотеки; підготовка комплектів підручників та їх видача)	<i>серпень- вересень</i>	<i>бібліотека</i>
9. Формування кураторів груп першого курсу з числа студентів-активістів та розподіл груп між кураторами	<i>серпень</i>	<i>студ.профком</i>
10. Підготувати гуртожитки університету до заселення студентів	<i>до 23.08.18</i>	<i>проректор з АГР</i>
11. «Основи інформаційної культури» (лекційні й індивідуальні заняття для студентів перших курсів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів (першого року навчання) та інформування on-line користувачів на сайті бібліотеки)	<i>постійно</i>	<i>бібліотека</i>
12. Засідання Клубу за інтересами «Що? Де? Коли?»	<i>щоп'ятниці</i>	<i>бібліотека</i>
13. Засідання творчого об'єднання студентів «Літературна вежа»	<i>щочетверга</i>	<i>бібліотека</i>
14. Заняття гуртка польської мови	<i>щопонеділка</i>	<i>бібліотека</i>
15. Заняття гуртка англійської мови	<i>щовівторка, щочетверга</i>	<i>бібліотека</i>
16. Організація відвідування студентами спортзалу	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>

17. Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (офіційна сторінка facebook, сайт, поздоровлення)	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
18. Організація відвідування студентами автошколи	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
19. Організація відвідування басейну «МАЯК»	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
20. Організація відвідування студентами кінотеатру ім. Коцюбинського	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
21. Організація відвідування Вінницького академічного музично-драматичного театру ім. М.Садовського	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
22. Організація туристичних поїздок для студентів університету	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
23. Участь в універсіаді серед ВНЗ м. Вінниця	<i>протягом року</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
24. Виступи збірних команд університету на першості м. Вінниці з 14 видів спорту	<i>згідно з календарем змагань</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
25. Участь у студентській баскетбольній лізі України, м. Вінниця (чоловіки, жінки)	<i>згідно з календарем змагань</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
26. Участь у студентській волейбольній лізі України, м. Вінниця (чоловіки, жінки)	<i>згідно з календарем змагань</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
27. День відкритих дверей (до Всеукраїнського дня бібліотек).	<i>вересень</i>	<i>бібліотека</i>
28. Реалізація проекту «Кураторство» - ознайомчі зустрічі студентів-кураторів зі студентами I курсу, екскурсії по університету	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
29. Випуск студентського журналу «Pirogovka»	<i>щомісяця</i>	<i>студ. рада</i>
30. Проведення літературно-музичного вечора для студентів «Квартирник» (тема заходу визначається за тиждень до проведення)	<i>щомісяця</i>	<i>студ. рада</i>
31. Проведення інтелектуальної гри-симуляції для студентів молодших курсів «Симуляція ВНМУ»	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
32. Всеукраїнський баскетбольний турнір серед чоловічих команд, присвячений пам'яті проф. Б.Й.Когана	<i>7-9 вересня 2018 р.</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>

33. Постійною комісією провести огляд кімнат гуртожитків після заселення студентами на предмет виконання вимог ОП.ППБ і ЕБ, які гарантують безпечні умови проживання	до 01.10.18	головний інженер
34. Провести ремонт та підготовку об'єктів університету до робіт в осінньо-зимовий період 2018-2019 н.р.	до 01.10.18	проректор з АГР
35. Реалізація проекту «Кращий студент-куратор»: підведення підсумків роботи та нагородження кращих студентів-кураторів	жовтень, грудень	студ. рада
36. Спортивні змагання з футболу	жовтень	студ. рада
37. Спортивні змагання до Дня козацтва «Козацькі розваги» серед студентів університету	жовтень	студ. рада
38. Інтернаціональний фестиваль культури і мистецтв – захід з метою залучення студентів-іноземців до громадської діяльності університету	жовтень	студ. рада
39. Спартакіада «Першокурсника»	жовтень-грудень	кафедра фіз. виховання
40. Осінній легкоатлетичний крос	жовтень	кафедра фіз. виховання
41. Проведення щорічного фестивалю першокурсників «СтудЛіра»	жовтень	студ. рада студ.профком
42. Атестація клінічних ординаторів, аспірантів і магістрантів	жовтень травень,	проректор з наукової роботи
43. Тиждень патоморфології	листопад	кафедра пат.анатомії, суд.мед. і права
44. Чемпіонат університету з більярду	листопад	студ.профком
45. Конкурс «Міс ВНМУ»	листопад	студ. рада студ.профком
46. День донора	листопад, квітень	студ. рада
47. Розважально-театралізоване дійство «Я люблю медицину»	листопад	студ. рада
48. Спортивний квест	листопад	студ. рада
49. Конкурс на кращу новорічну кімнату у гуртожитку	грудень	студ.профком
50. Концерт до Нового Року	грудень	студ.профком
51. Фармацевтична вікторина «Фарм-шоу»	грудень	фарм. факультет

52. Тиждень права	грудень	кафедра пат.анатомії, суд.мед. і права
53. Театралізована літературно-музична композиція «Андрію, даруй нам надію»	грудень	бібліотека
54. Волонтерські поїздки в дитячі будинки до Дня Святого Миколая	грудень	студ. рада
55. Волонтерський захід «Тепла долонька»	грудень	студ. рада
56. Відкриття ялинки	грудень	студ. рада
57. Новорічна ялинка для дітей студентів та співробітників університету	грудень	профкоми, клуб
58. Спортивний вечір	грудень	кафедра фіз. виховання
59. Універсіада серед курсів та факультетів	грудень- лютий	кафедра фіз. виховання
60. Довиконати недоліки, виявлені під час планової перевірки території, будівель та приміщень пожежною інспекцією ГУ ДСНС України	до 31.12.18	проректор з АГР
61. Закінчити будівництво бібліотеки та здати її в експлуатацію	до 31.12.18	проректор з АГР, гол. інженер
62. Провести капремонт об'єктів університету (план ремонту додається)	до 31.12.18	проректор з АГР
63. Спартакіада серед співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	січень- березень	кафедра фіз. виховання
64. Турнір з баскетболу, присвячений пам'яті ст..викладача В.Г.Могилевця	січень	кафедра фіз. виховання
65. Концерт до Дня соборності України	січень	студ.профком
66. Чемпіонат університету із боулінгу	січень	студ.профком
67. Лекція від відомих лікарів м. Вінниці «Сходи в майбутнє»	січень	студ. рада
68. Лекція за участю юристів, правознавців, журналістів «Я знаю свої права»	січень	студ. рада
69. Усний журнал «Є імена, які талантом сяють» (до 185-річчя від дня народження лікаря і письменника С.Руданського)	січень	бібліотека
70. Поетичний зорепад «Рідна мово моя, пелюсткова, Ти у серці народу живеш!» (до Дня рідної мови)	лютий	бібліотека
71. Вечір-зустріч «Неймовірно важко це збагнути... Біль навек запікся і застиг» (до Дня Героїв Небесної сотні)	лютий	бібліотека

72. Концерт та студентський РАГС до Дня закоханих	<i>лютий</i>	<i>студ.профком</i>
73. Служба доставки валентинок	<i>лютий</i>	<i>студ.профком</i>
74. Урочисті заходи до Дня Героїв Небесної сотні	<i>лютий</i>	<i>студ.профком</i>
75. Квест на території м. Вінниці з розіграшем призів «Половинки»	<i>лютий</i>	<i>студ. рада</i>
76. Спартакіада серед мешканців гуртожитків	<i>лютий-квітень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
77. Урочисті збори та концерт, присвячені Міжнародному жіночому дню – 8 Березня	<i>березень</i>	<i>профкоми, клуб</i>
78. Акція «Подаруй квіти» до Міжнародного жіночого дня	<i>березень</i>	<i>студ.профком</i>
79. Концерт музичних гуртів студентів університету	<i>березень</i>	<i>студ.профком</i>
80. Музично-поетична акварель «Троянди Шевченкового життя» (до 205- річчя з дня народження Т. Г. Шевченка)	<i>березень</i>	<i>бібліотека</i>
81. Мистецький захід-перфоменс «Професія очима дітей»	<i>березень</i>	<i>студ. рада</i>
82. Конкурс «Містер ВНМУ»	<i>березень</i>	<i>студ. рада</i>
83. Комільфо-вечір «Чарівні слова відкривають серця»	<i>квітень</i>	<i>бібліотека</i>
84. Терапевтична вікторина	<i>04 квітня</i>	<i>каф. пропед. внутр. мед.</i>
85. День науки. Конференція «Перший крок в науку»	<i>18-20 квітня</i>	<i>проректор з наукової роботи</i>
86. Участь в організації науково-практичної конференції «Перший крок в науку»	<i>квітень</i>	<i>студ. рада</i>
87. Чемпіонат університету із КВН до Дня сміху	<i>квітень</i>	<i>студ.профком</i>
88. Звітно-виборча конференція студентського самоврядування	<i>квітень</i>	<i>студ. рада</i>
89. Першість університету по футболу	<i>квітень-травень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
90. Урочисті заходи до Дня Пам'яті та Дня Перемоги	<i>травень</i>	<i>профкоми, клуб</i>
91. День відкритих дверей	<i>червень</i>	<i>приймальна комісія</i>
92. Чемпіонат університету із віджимань та присідань	<i>травень</i>	<i>студ.профком</i>

93. Акція «Подаруй дитині книжку» Волонтерський виїзд до дітей – вихованців інтернатів	<i>травень</i>	<i>студ. рада</i>
94. Фотовилазка. Захід відділу фотографів у комітеті зв'язків з громадськістю	<i>травень</i>	<i>студ. рада</i>
95. Участь у відзначенні Дня Європи у Вінниці	<i>травень</i>	<i>студ. рада</i>
96. Комплектування загону «Абітурієнт», контроль його роботи у період вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>травень- серпень</i>	<i>студ.профком, деканати</i>
97. День університету	<i>червень</i>	<i>ректорат, деканати, клуб</i>
98. Урочисті збори та концерт до Дня медичного працівника	<i>червень</i>	<i>ректорат, профкоми</i>
99. Акція до Дня захисту дітей. Волонтерський виїзд до дітей – вихованців інтернатів	<i>червень</i>	<i>студ. рада</i>
100 Акція з підвищення обізнаності дітей з професією лікаря «День ведмежат»	<i>червень</i>	<i>студ. рада</i>
101 Організація роботи будівельного загону на базі відпочинку «Сосновий бір»	<i>червень</i>	<i>студ.профком</i>
102 Організація відпочинку студентів та співробітників університету на базі відпочинку «Сосновий бір»	<i>травень- серпень</i>	<i>профкоми</i>
103 Випуск молодих спеціалістів	<i>червень</i>	<i>ректорат, деканати</i>
104 Проведення поточного ремонту бази відпочинку «Здоров'я» для роботи у літній період, с. Степашки	<i>до 20.06.18</i>	<i>головний інженер</i>

ЗАХОДИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Організаційні заходи

1. Інформування співробітників університету про основні рішення профспілок України	<i>1 раз у квартал</i>	<i>голова профкому</i>
2. Інформування співробітників університету про цільове використання коштів профспілкового бюджету	<i>остання п'ятниця місяця</i>	<i>бухгалтер профкому</i>
3. Постійна робота членів профкому щодо максимального посилення захисту прав і інтересів членів профспілки та їх сімей	<i>постійно</i>	<i>члени профкому</i>

4.	Здійснення контролю за своєчасним і повним забезпеченням співробітників, які мають пільги (за особливі умови праці)	<i>постійно</i>	<i>інженер з охорони праці</i>
5.	Контроль за виконанням рішень, затверджених колективним договором	<i>постійно</i>	<i>члени профкому</i>
6.	Контроль і звіт про кількість працюючих співробітників та середньомісячний заробіток	<i>два рази у рік</i>	<i>голова і секретар</i>
7.	Облік лікарняних листів і їх фіксування у протоколі	<i>щомісяця</i>	<i>секретар профкому</i>
8.	Контроль за видачею матеріальної допомоги співробітникам згідно з вимогами керівних документів	<i>1 раз у місяць</i>	<i>голова і бухгалтер</i>
9.	Організація та проведення серед співробітників спортивних турнірів:		
	- з шахів,	<i>лютий</i>	<i>члени профкому</i>
	- з волейболу,	<i>квітень</i>	
	- з настільного тенісу.	<i>жовтень</i>	
10.	Звіт про виконання колективного договору	<i>жовтень листопад</i>	<i>голова профкому</i>
11.	Підготовка і проведення новорічного ранку для дітей співробітників	<i>грудень</i>	<i>члени профкому</i>

Санаторно-табірна робота

12.	Зібрання заяв від співробітників університету на відпочинок їх дітей у літніх таборах	<i>травень, червень</i>	<i>члени профкому</i>
13.	Забезпечення співробітників університету санаторно-курортними путівками згідно з поданими заявами	<i>протягом року</i>	<i>голова. секретар</i>
14.	Забезпечення баз відпочинку «Здоров'я» та «Сосновий бір» необхідним інвентарем	<i>травень-червень</i>	<i>голова, секретар</i>
15.	Оздоровлення співробітників на базах відпочинку у літній період	<i>липень-серпень</i>	<i>голова, секретар</i>
16.	Проведення підсумкових зборів разом з активом університету про діяльність профспілки за 2018 календарний рік	<i>грудень</i>	<i>голова профкому</i>

2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ РЕКТОРАТУ

серпень

1. Аналіз готовності усіх структурних підрозділів університету до початку нового 2018-2019 навчального року *ректор*
2. Обговорення проведення урочистостей з нагоди Дня знань та посвяти у першокурсники *ректор*
3. Підсумки проведення вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова 2018 року *ректор,
відп. секретар
прийм. комісії*
4. Затвердження протоколів комісії з переведення, відрахування та поновлення студентів університету *ректор*
5. Обговорення звіту про виконання плану заходів ВНМУ ім. М.І.Пирогова з підготовки та проведення 2017-2018 навчального року та затвердження плану заходів університету на 2018-2019 навчальний рік *проректор
з навчальної
роботи*

вересень

6. Обговорення плану заходів щодо критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2018 р. *ректор*
7. Затвердження плану заходів з метою моніторингу якості методичного забезпечення навчального процесу. Обрання та затвердження групи моніторингу якості навчального процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова *проректор
з навчальної
роботи*
8. Обговорення використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету на поліпшення соціального захисту студентів та працівників *гол. бухгалтер*

жовтень

9. Підсумки конкурсу на вакантні місця державного замовлення та переведення студентів з числа пільгових категорій, зарахованих на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення *декани,
голова студ.
ради*
10. Обговорення відбору контингенту студентів на навчання на кафедру військової медицини та підготовки офіцерів запасу медичної служби на бюджетну форму навчання та навчання за кошти фізичних та юридичних осіб *зав. кафедри
медицини
катастроф*
11. Обговорення стану готовності гуртожитків до опалювального сезону *проректор з
АГР, голова
студ. ради*

- | | | |
|-----------------|--|---|
| 12. | Організація системи харчування студентів та співробітників | <i>проректор з АГР</i> |
| листопад | | |
| 13. | Підсумок набору на навчання в університет іноземних громадян | <i>проректор з міжнародних зв'язків</i> |
| 14. | Обговорення стану підготовки фахівців з числа іноземних громадян на кафедрах факультетів та поліпшення якості їх навчання та складання ЛШ «Крок 1, 2, 3» | <i>декан по роботі з іноземними студ.</i> |
| 15. | Обговорення та затвердження кандидатур випускників та молодих спеціалістів для вступу у магістратуру та аспірантуру на 2018-2019 н.р. | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 16. | Обговорення підготовки до розподілу молодих спеціалістів випуску 2019 року | <i>декани</i> |
| 17. | Затвердження складу приймальної комісії та плану її роботи на 2019-2020 навчальний рік | <i>ректор</i> |
| грудень | | |
| 18. | Обговорення результатів регулярного проведення атестації та постійного підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр. Забезпечення резерву на посади ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів. | <i>заст. ректора з кадрових питань</i> |
| 19. | Обговорення умов для ліквідації студентами академічної заборгованості у канікулярний період | <i>декани</i> |
| січень | | |
| 20. | Обговорення виконання Плану заходів МОЗ України в умовах режимів підвищеної готовності та надзвичайної ситуації | <i>ректор</i> |
| 21. | Звіти проректорів про виконання роботи за I півріччя 2018-2019 навчального року та результати зимової екзаменаційної сесії | <i>проректори з навч. роботи, з науков. роб., з лікувал. роб., з міжн. зв'язків</i> |
| 22. | Затвердження паспорту університету за 2018 рік | <i>ректор</i> |
| 23. | Обговорення звіту тендерної комісії | <i>гол. бухгалтер</i> |
| 24. | Обговорення якості навчання студентів за результатами попереднього тестування | <i>керівник групи моніторингу якості освіти</i> |
| лютий | | |
| 25. | Обговорення стану практичної підготовки лікарів-інтернів | <i>зав. відділу інтєрнатури</i> |

- | | | |
|------------------------|--|--|
| 26. | Обговорення ходу робіт щодо реформування роботи експериментальної клініки | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 27. | Обговорення стану забезпечення оволодіння педагогічними, науковими та науково-педагогічними працівниками ВНМУ ім. М.І.Пирогова іноземною мовою на рівні B2 | <i>зав. кафедри іноземних мов</i> |
| 28. | Аналіз профорієнтаційної роботи, затвердження складу екзаменаційних комісій та технічного секретаріату для роботи у приймальній комісії | <i>ректор, відп. секретар прийм. комісії</i> |
| <i>березень</i> | | |
| 29. | Обговорення результатів написання ЛП «Крок 1. Стоматологія» | <i>декан стомат. ф-тету</i> |
| 30. | Аналіз підготовки випускників факультетів до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2019 році. | <i>декани факультетів</i> |
| 31. | Обговорення плану закупівель на оновлення бібліотечного фонду наукової бібліотеки ВНМУ ім. М. І. Пирогова | <i>директор бібліотеки</i> |
| 32. | Обговорення оволодіння педагогічними, науковими та науково-педагогічними працівниками ВНМУ ім. М.І.Пирогова сучасними інформаційними технологіями | <i>директор ЦНТІ Прохоров О.Д.</i> |
| <i>квітень</i> | | |
| 33. | Обговорення навчально-методичної та науково-дослідної роботи випускаючих кафедр з урахуванням сучасних умов організації навчального процесу | <i>завідувачі кафедр</i> |
| 34. | Обговорення підготовки до складання Державних випускних іспитів на всіх факультетах, затвердження членів ДЕК | <i>декани факультетів</i> |
| <i>травень</i> | | |
| 35. | Аналіз стану готовності факультетів до складання ЛП «Крок 1», «Крок 2» та «Крок 3» | <i>декани факультетів, відділ моніт. якості освіти</i> |
| 36. | Аналіз проведення внутрішньовузівських та міжвузівських предметних олімпіад | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 37. | Обговорення плану ремонтних та будівельних робіт у літній період 2019 р. | <i>проректор з АГР</i> |
| 38. | Обговорення підготовки до випуску спеціалістів 2019 р. | <i>декани ф-тів</i> |

3. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Дата та час початку засідань	Порядок денний	Доповідачі
Серпень 2018 р. 12 ⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки діяльності Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2017/18 навчальний рік та завдання колективу на 2018/19 навчальний рік. 2. Затвердження плану роботи університету, Вченої ради, ректорату та структурних підрозділів на 2018/19 навчальний рік. 	<p><i>ректор університету, акад. НАМН України, проф. В.М. Мороз</i></p> <p><i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i></p>
Вересень 2018 р. 13 ⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки складання студентами державних випускних іспитів та ЛП «Крок 1, 2, 3» у 2017/18 навчальному році та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень голів ДЕК у 2018 році та підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2019 році. 2. Виконання колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2017/18 навчальний рік. 3. Підготовка об'єктів університету до роботи в осінньо-зимовий період 2018/19 н.р. 	<p><i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i></p> <p><i>голова профкому співробітників</i></p> <p><i>проректор АГЧ</i></p>
Жовтень, 2018 р. 13 ⁰⁰	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про клінічну роботу співробітників кафедр у сучасних умовах. Проблеми, подальші перспективи. 2. Стан та проблеми підготовки лікарів-інтернів та шляхи її удосконалення. 3. Студентський погляд на особливості проживання студентів різних курсів та факультетів у гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова. Студентські пропозиції щодо покращення порядку проживання та змін положення про студентський гуртожиток. 	<p><i>проректор з науково-педагогічної (лікувальної) роботи</i></p> <p><i>декан ФПО</i></p> <p><i>голова студентського самоврядування</i></p>

Листопад, 2018 р. 13⁰⁰	<p>1. Професійна підготовка фахівців галузі охорони здоров'я у ВНМУ ім. М.І. Пирогова з урахуванням актуальних законодавчих ініціатив. Першочергові заходи структурних підрозділів ВНМУ ім. М.І. Пирогова для підтвердження статусу національного у 2020 році.</p> <p>2. Затвердження звітів НДР кафедр, що завершилися у 2018 році і протоколів наукових тем, що переходять на 2019 рік.</p> <p>3. Аналіз діяльності спеціалізованих рад та шляхи удосконалення атестаційної роботи у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.</p>	<p><i>керівник навчального відділу</i></p> <p><i>проректор з наукової роботи</i></p> <p><i>голови спеціалізованих рад</i></p>
Грудень, 2018 р. 13⁰⁰	<p>1. Поточні і перспективні завдання розвитку міжнародного співробітництва і підготовки фахівців для зарубіжних країн у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.</p> <p>2. Виконання капітального ремонту об'єктів університету у 2018 році.</p>	<p><i>проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародних зв'язків)</i></p> <p><i>проректор АГЧ</i></p>
Січень, 2019 р. 13⁰⁰	<p>1. Стратегія розвитку наукової діяльності ВНМУ ім. М.І. Пирогова у світлі міжнародної співпраці.</p> <p>2. Аналіз діяльності науково-дослідного інституту реабілітації інвалідів за 2018 рік та перспективи подальшої роботи.</p>	<p><i>зав. відділу аспірантури, магістратури та клінічної ординатури</i></p> <p><i>директор інституту</i></p>
Лютий, 2019 р. 13⁰⁰	<p>1. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2018 рік.</p> <p>2. Моніторинг якості впровадження сучасних навчально-методичних та інформаційних інновацій у процес підготовки здобувачів вищої освіти на кафедрах ВНМУ ім. М.І. Пирогова.</p> <p>3. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2018-2019 навчального року та пропозиції щодо підвищення академічної успішності студентів.</p>	<p><i>заст. ректора з економ. питань</i></p> <p><i>керівник групи моніторингу якості освіти</i></p> <p><i>декани факультетів</i></p>
Березень, 2019 р. 13⁰⁰	<p>1. Наукова робота в ВНМУ ім. М.І. Пирогова в світлі закону «Про вищу освіту»: перспективи, проблеми, шляхи вирішення. Аналіз публікаційної активності співробітників університету.</p> <p>2. Стан підготовки до проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ): об'єктивного структурованого клінічного (практичного) іспиту ОСКІ 2, Крок 2, IFOM та англійської мови професійного спрямування.</p>	<p><i>проректор з наукової роботи</i></p> <p><i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i></p>

	3. Бібліотека ВНМУ: створюємо простір комфорту.	<i>директор бібліотеки</i>
Квітень, 2019 р. 13⁰⁰	1. Аналіз навчально-методичної підготовки кафедр університету до державної атестації студентів у 2018/19 навчальному році та виконання плану заходів щодо усунення зауважень голів ДЕК. 2. Волонтерський рух університету як невід’ємна складова відновлення традицій благодійності в Україні. Досягнення та проблеми, що потребують вирішення.	<i>декани факультетів</i> <i>голова профкому студентів</i>
Травень, 2019 р. 13⁰⁰	1. Звіти завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову та клінічну роботу. 2. Результати атестації науково-педагогічних кадрів за 2018/19 навчальний рік.	<i>завідувачі кафедр</i> <i>зав. відділу аспірантури, магістратури та клінічної ординатури</i>
Червень, 2019 р. 10⁰⁰	1. Звіти голів державних екзаменаційних комісій медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. 2. Присвоєння випускникам медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів кваліфікації лікаря та провізора.	<i>голови державних екзаменаційних комісій</i> <i>декани факультетів</i>

Протягом року:

- Обрання професорсько-викладацького складу за конкурсом.
- Представлення до присвоєння вчених звань.
- Рекомендації до присвоєння почесних та вчених звань, премій та ін.
- Затвердження тем і планів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора медичних наук та доктора філософії.
- Заслуховування звітів про виконання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора та кандидата наук.
- Розгляд наукових та навчально-методичних матеріалів для рекомендації їх до друку.
- Затвердження положень про роботу структурних підрозділів, правил прийому до аспірантури, правил прийому до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, освітньо-наукових програм, плану наукових заходів, надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та клінічну ординатуру, фінансових звітів та ін.

3.1. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕННІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Жовтень

1. Результати складання державних випускних іспитів у 2018 р. та ЛП «Крок 2» і завдання з метою усунення зауважень та недоліків на кафедрах медичних факультетів № 1 та № 2 *голови ДЕК*
2. Підсумки літньої екзаменаційної сесії 2017/18 навчальний рік і завдання кафедр з метою покращання навчального процесу *декани (інформація)*

Грудень

3. Якість підготовки до «Крок 1» і результати складання тестового іспиту в 2018 році *комісія*
4. Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2018/19 н.р. Затвердження екзаменаційних білетів перевідних іспитів *комісія*

Лютий

5. Стан навчальної, методичної, наукової, лікувальної роботи на кафедрі анестезіології, інтенсивної терапії та невідкладних станів *комісія*
6. Готовність кафедр до проведення іспитів літньої сесії 2018/19 н.р., затвердження екзаменаційних білетів випускних та перевідних іспитів *рецензенти*

Квітень

7. Хід підготовки студентів випускних курсів до практично-орієнтованого державного іспиту та ЛП «Крок-2» *комісія, заст. деканів*
8. Підсумки проведення виробничої практики у 2018 році та завдання кафедр щодо проведення виробничої практики 2019 року *зав. виробн. практики*

Червень

9. Про виконання рішень ради факультету, прийнятих впродовж 2018/19 навчального року *секретар ради*
10. Результати атестації науково-педагогічних кадрів *зав. від. аспірантури*

3.2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕННІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

1. Про підсумки зимової та весняної екзаменаційних сесій та завдання факультету на новий навчальний рік *декан*
2. Про результати написання ЛП «Крок 1» та «Крок 2» як показника оперативної та достовірної інформації якості надання освітніх послуг студентам 3 і 5 курсів стоматологічного факультету *декан*
3. Призначення академічних стипендій Президента України студентам факультетів на I та II семестр 2018-2019 н.р. *декан*
4. Звіти профільних стоматологічних кафедр про планування та виконання дисертацій на здобуття наукових ступенів докторів філософії та докторів наук співробітниками кафедр та особисто завідувачами кафедр *протягом року*

Жовтень

5. Удосконалення форм і методів організації післядипломної освіти у ВНМУ серед лікарів-інтернів стоматологів відповідно до останніх постанов уряду та директивних документів МОЗ України *зав. інтернат.*
6. План заходів щодо ліквідації критичних зауважень та усунення недоліків у проведенні внутрішніх іспитів, які виявлені головами ДЕК у 2018 р. *голови ДЕК*
7. Звіти кафедр про результати виконання перехідних планів НДР на кафедрах стоматологічного факультету *завучі кафедр*

Листопад

8. Шляхи покращення результатів складання державної атестації (ліцензовані іспити «Крок 1, 2, 3.Стоматологія») студентами та лікарями-інтернами університету *декан, зав. кафедр*

Січень

9. Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу кадрами на кафедрах стоматологічного профілю *декан*

Квітень

10. Призначення академічних стипендій Президента України студентам факультетів на I та II семестр 2018-2019 навчального року *декан*

Травень

11. Обговорення та затвердження персональних списків відмінників навчання з випускників, які рекомендовані для навчання у магістратурі *комісія*
12. Про виконання рішень ради факультету за 2018-2019 н.р. *секретар ради*

ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

1. Підведення підсумків літньої екзаменаційної сесії на фармацевтичному факультеті (денна та заочна форми навчання) *заст. декана*
2. Про результати складання ЛПІ «Крок-1» студентами ІІІ курсу фармацевтичного факультету (спеціальності «Фармація») *декан,
заст. декана*

Жовтень

3. Наочне та методичне забезпечення навчального процесу на кафедрі фармації *зав. кафедри*
4. Про організацію та проведення виробничих практик на кафедрі фармацевтичної хімії у 2018-2019 н. р. важливого елементу мотивації студентів до працевлаштування *зав. кафедри*

Листопад

5. Обговорення стану підготовки випускаючих кафедр до проведення державних випускних іспитів на заочній формі навчання. Затвердження екзаменаційних білетів *зав. кафедр*
6. Шляхи підвищення якійсної успішності студентів фармацевтичного факультету на випускаючих кафедрах (клінічної фармації та клінічної фармакології, фармації, фармацевтичної хімії). *декан,
заст. декана*

Лютий

7. Про методичні підходи підготовки студентів фармацевтичного факультету до написання тестів іноземною мовою включених до ЛПІ «Крок-1», спеціальності «Фармація» (денна форма навчання). *зав. кафедр*
8. Про підготовку студентів фармацевтичного факультету до Всеукраїнської студентської олімпіади за фахом «Фармація» (денна форма навчання). *відповідальні
за проведення
олімпіад*

Березень

9. Про підготовку студентів V курсу фармацевтичного факультету до написання ЛПІ «Крок 2» спеціальності «Фармація» та «Клінічна фармація» (денна форма *заст. декана,
зав. кафедр*

- навчання).
10. Про методичне забезпечення навчального процесу для студентів фармацевтичного факультету на кафедрі патологічної фізіології. *кафедра патологічної фізіології*

Квітень

11. Реалізація зауважень голови ДЕК 2017-2018 н.р. Затвердження екзаменаційних білетів (спеціальності «Фармація» та «Клінічна фармація», денна форма навчання) *заст. декана*
12. Про результати олімпіад та конференцій, у яких брали участь студенти фармацевтичного факультету протягом 2018/2019 н. р. *відповідальні за проведення олімпіад*

Травень

13. Аналіз результатів написання ЛПІ «Крок 2. Фармація» студентами V курсу фармацевтичного факультету (денна форма навчання). *заст. декана*

Червень

14. Обговорення результатів ДЕК 2018-2019 н.р. *декан, заст. декана*

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

- | | | |
|--|-------------------------|--|
| 1. Коректування та затвердження робочих програм з дисциплін на 2018-2019 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи, зав. кафедр, зав. навч.-метод. кабінету</i> |
| 2. Затвердження індивідуальних планів викладачів на новий навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 3. Затвердження планів роботи кафедр та індивідуальних планів завідувачів кафедр на 2018-2019 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 4. Перевірка готовності кафедр до нового навчального року | <i>серпень-вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 5. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на осінній семестр | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 6. Організація навчального процесу згідно з дорученням Кабінету Міністрів України | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |

від 03.05.2014 р. № 15076/1/1-14 щодо поліпшення організації вивчення студентами питань військової медицини та медицини надзвичайних ситуацій, а також хоспісної та паліативної медицини

- | | | |
|--|---|--|
| 7. Проведення заліків із літньої виробничої практики студентів II-V курсів | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр, зав. відділу вир. практики</i> |
| 8. Обговорення та затвердження заходів з реалізації критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2018 року | <i>вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 9. Організація зимової практики на стоматологічному та фармацевтичному факультетах | <i>січень</i> | <i>декани, зав. відділу вир. практики</i> |
| 10. Проведення університетської навчально-методичної конференції | <i>лютий</i> | <i>зав. навч. відділу</i> |
| 11. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2018-2019 навчального року | <i>лютий</i> | <i>декани, зав. кафедр</i> |
| 12. Корекція календарних планів лекцій і практичних занять та академічного навантаження викладачів на весняний семестр | <i>лютий</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 13. Організація виробничої практики на випускному курсі фармацевтичного факультету | <i>березень</i> | <i>декан, зав. відділу вир. практики</i> |
| 14. Підготовка документації з організації виробничої практики у 2019 році | <i>березень-квітень</i> | <i>зав. відділу вир. практики, зав. кафедр</i> |
| 15. Підготовка документації для отримання дипломів | <i>березень-квітень</i> | <i>зав. навч. відділу, декани</i> |
| 16. Організація та проведення ліцензійних інтегрованих іспитів: «Крок 1, 2. Загальна лікарська підготовка»; «Крок 1, 2. Стоматологія»; «Крок 2. Медична психологія»; «Крок 1, 2. Фармація» | <i>відповідно до наказу МОЗ України</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 17. Підготовка документації для атестації лікарів-інтернів | <i>травень</i> | <i>зав. відділу післядипломної підготовки</i> |
| 18. Підготовка інформації для складання плану роботи університету на 2019-2020 навчальний рік | <i>травень</i> | <i>зав. навч.-метод. кабінету</i> |

19. Аналіз успішності студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
20. Підготовка звітів про роботу кафедр за 2018-2019 та планів роботи на 2019-2020 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
21. Аналіз звітів роботи кафедр щодо виконання академічного навантаження та методичного забезпечення навчального процесу	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, зав. навч. відділу</i>
22. Атестація лікарів-інтернів, присвоєння звання лікаря-спеціаліста	<i>червень</i>	<i>проректор з лікув. роботи, відділ интерн., атест. комісія</i>
23. Надання методичної допомоги базам заочного навчання інтернів Вінницької та Хмельницької областей	<i>постійно</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
24. Засідання центральної методичної координаційної ради	<i>раз у два місяці</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
25. Засідання профільних методичних рад	<i>раз у два місяці</i>	<i>голови проф. методичних рад</i>

4.2. РОБОТА ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

Склад ради:

Голова ради: проф. Гумінський Ю.Й., проректор з навчальної роботи;

Заступник голови: проф. Чернобровий В.М., зав. кафедри внутрішньої та сімейної медицини;

Секретар: Ткаченко О.В., асистент кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проректор з лікувальної роботи;

проф. Власенко О.В., проректор з наукової роботи;

проф. Шевчук Ю.Г., декан медичного факультету № 1;

проф. Школьніков В.С., декан медичного факультету № 2;

доц. Поліщук С.С., декан стоматологічного факультету;

доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студентами;

доц. Бобрук В.П., декан фармацевтичного факультету;

проф. Василенко Г.Л., декан підготовчого факультету для іноземних громадян;

проф. Григоренко А. П., декан факультету післядипломної освіти;

доц. Старинець Г.О., заст. декана факультету післядипломної освіти;

доц. Якименко О.Г., заст. декана факультету післядипломної освіти;

проф. Фоміна Л.В., голова методичної ради морфологічних дисциплін;
 проф. Дудник В.М., голова методичної ради педіатричних дисциплін;
 проф. Серкова В.К., професор кафедри внутрішньої медицини № 1;
 проф. Степанюк Г.І., голова методичної ради медико-теоретичних дисциплін;
 проф. Каніковський О.Є., голова методичної ради хірургічних дисциплін;
 доц. Король А.П., голова методичної ради загальноосвітніх та загальнотеоретичних дисциплін;
 д.ф.н. Черкасов С.В., голова методичної ради кафедри філософії та суспільних наук;
 доц. Ющенко Т.І., голова методичної ради фармацевтичних дисциплін;
 проф. Мостовой Ю.М., завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини;
 проф. Жебель В.М., завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2;
 проф. Чайка Г.В., завідувач кафедри акушерства і гінекології № 1;
 проф. Іванов В.П., завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3;
 д.мед.н. Шинкарук-Диковицька М.М., завідувач кафедри терапевтичної стоматології;
 Чуприна І.А., завідувач відділу післядипломної підготовки;
 Пустовіт В.М., завідувач відділу виробничої практики;
 доц. Дідич В.М., керівник групи моніторингу якості освіти

Основні питання, винесені на розгляд центральної методичної координаційної ради:

Вересень

- | | |
|---|--|
| 1. Аналіз організації проведення і результатів державних практично-орієнтованих випускних іспитів 2018 р. та затвердження плану реалізації рекомендацій голів ДЕК | <i>декани</i> |
| 2. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 3» і кваліфікаційного тестового випробування інтернами-випускниками | <i>проректор з лік. роб.,
проф. Погорілий В.В.,
доц. Старинець Г.О,
доц. Якименко О.Г.</i> |

Жовтень

- | | |
|---|--|
| 3. Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 1» зі спеціальності «Фармація» | <i>декан фарм. ф-тету
доц. Бобрук В.П.</i> |
| 4. Аналіз підсумків виробничої практики на медичних факультетах (догляд за хворими, сестринська практика) | <i>зав. відділу виробничої
практ. Пустовіт В.М.,
комісія</i> |

Листопад

- | | |
|--|---------------|
| 5. Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП і Стоматологія | <i>декани</i> |
|--|---------------|

Січень

- | | |
|--|--------------------------------|
| 6. Аналіз підсумків виробничої практики на | <i>зав. відділу виробничої</i> |
|--|--------------------------------|

стоматологічному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика)

*практ. Пустовіт В.М.,
комісія*

Лютий

7. Результати виконання студентами університету комплексних контрольних робіт перед складанням ЛП «Крок 2» на медичних та стоматологічному факультетах *декани*
8. Обговорення тематики та плану проведення щорічної навчально-методичної конференції університету *керівник навч. відділу
проф. Фоміна Л.В.*

Березень

9. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП та Стоматологія *декани*
10. Звіти кафедр університету про публікації навчально-медичних матеріалів (посібників, статей) *завідувачі кафедр,
комісія*

Квітень

11. Про хід підготовки до випускних державних іспитів на медичних, стоматологічному і фармацевтичному факультетах. Про затвердження білетів, переліку практичних навичок та практичних завдань практично-орієнтованих державних іспитів 2019 р. *голова ЦМКР,
декани,
комісія*
12. Перевірка стану успішності студентів на кафедрах патфізіології, патанатомії і фармакології в ході підготовки до складання ЛП «Крок 1» *завідувачі кафедр,
комісія*

Травень

13. Перевірка стану успішності студентів на кафедрах хірургії № 1 та № 2, медичного факультету № 2; акушерства та гінекології № 1 та № 2; внутрішніх хвороб № 3 та внутрішніх хвороб медичного факультету № 2; педіатрії № 2 у ході підготовки до складання ЛП «Крок 2» *завідувачі кафедр,
комісія*
14. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 2» зі спеціальностей ЗЛП, Стоматологія, Фармація та Клінічна фармація *завідувачі кафедр,
комісія*

Червень

15. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1» зі спеціальності ЗЛП *завідувач кафедри,
комісія*
16. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1, 2, 3» студентами-іноземцями (зокрема англомовними) *декан по роб. з іноземн.
студентами, комісія*
17. Затвердження плану роботи ЦМКР на 2019-2020 н.р. *голова ЦМКР*

4.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

- | | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Семінар: «Комунікативний простір сучасної бібліотеки» | жовтень | бібліотека |
| 2. | Експрес-університет «Наукове опрацювання інформаційних ресурсів: сучасні підходи та перспективи розвитку» | жовтень | бібліотека |
| 3. | Тиждень патоморфології | листопад | проф. Гаврилюк А.О., викладачі каф. пат. анатомії, судової медицини та права |
| 4. | Тиждень права | грудень | |
| 5. | Актуальні проблеми сучасної вищої медичної освіти: національний досвід та світовий вимір | лютий | проректор з навчальної роботи |
| 6. | Науково-практична конференція «Терапія 2018: досягнення в діагностиці та лікуванні» | 13-14 березня 2019 р. | проф. Мостовой Ю.М. |
| 7. | Науково-практична конференція «Маркетингове управління бібліотекою в контексті нового часу». | квітень | бібліотека |
| 8. | Міжнародна науково-практична конференція: «Сучасна патоморфологічна діагностика в клінічній практиці лікаря» | 11 квітня 2019 р. | проф. Гаврилюк А.О., зав. кафедри ВНМУ ім. М.І.Пирогова; проф. Дядик О.О., зав. кафедри НМАПО ім. П.Л.Шутика |
| 9. | Науково-практична конференція «Сучасні досягнення кардіології лікарю загальної практики та сімейної медицини» | 30 травня 2019 р. | проф. Мостовой Ю.М. |

4.4. РОБОТА НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

- | | | | |
|----|---|---------|---------------------------------|
| 1. | Підготовка та видання плану роботи університету на 2018-2019 навчальний рік | серпень | завідувач навч.-метод. кабінету |
| 2. | Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу щодо написання ЛП «Крок 1» та «Крок 2» | серпень | керівник навч. відділу |

- | | | |
|--|-------------------------|--|
| 3. Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу та проведення Державних випускних іспитів 2019 року з урахуванням зауважень голів ДЕК у 2018 році. | <i>серпень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 4. Проведення виробничої наради серед завучів кафедр про створення бази тестових завдань ЛП «Крок 1, 2, 3» згідно з вимогами Центру тестування МОЗ України | <i>серпень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 5. Виготовлення звітно-облікової документації та забезпечення нею деканатів та кафедр | <i>серпень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 6. Внесення необхідних змін в інформаційні пакети згідно з чинними законодавчими вимогами | <i>серпень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 7. Організація навчального процесу згідно з дорученням Кабінету Міністрів України від 03.05.2014 р. № 15076/1/1-14 щодо поліпшення організації вивчення студентами питань військової медицини та медицини надзвичайних ситуацій, хоспісної та паліативної медицини | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 8. Аналіз виконання кафедрами педагогічного навантаження | <i>серпень-вересень</i> | <i>ст. інспектор</i> |
| 9. Забезпечення кафедр бланками навчальної документації | <i>серпень-вересень</i> | <i>ст. інспектор</i> |
| 10. Перевірка готовності кафедр до нового 2018-2019 навчального року | <i>вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу, група моніторингу якості освіти</i> |
| 11. Підготовка та подання звіту про готовність ВНМУ ім. М.І.Пирогова до організованого початку 2018-2019 навчального року | <i>вересень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 12. Підготовка плану заходів щодо реалізації критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2018 року для розгляду вченою радою університету | <i>вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 13. Аналіз звітів про навчально-методичну роботу кафедр університету за 2017-2018 н.р. | <i>вересень</i> | <i>керівник навч. відділу</i> |

14. Підготовка звіту університету за формою 2-3 НК та подання його до МОЗ України	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
15. Перевірка навчально-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
16. Підготовка та подання навчально-методичних матеріалів на Центральний методичний кабінет України	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
17. Наповнення навчально-методичною інформацією офіційного веб-сайту університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
18. Контроль за розподілом лекційних аудиторій	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
19. Внесення поточної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
20. Укладання угод про проходження виробничої практики	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
21. Формування положень щодо організації навчального процесу та подання їх на затвердження вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу</i>
22. Підготовка графіка проведення відкритих лекцій та відкритих занять	<i>вересень, лютий</i>	<i>ст. інспектор</i>
23. Складання графіка контролю навчального процесу членами ректорату	<i>вересень, лютий</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
24. Робота з кафедрами для створення методичного забезпечення відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
25. Підготовка наказів та розпоряджень про організацію навчальної та навчально-методичної роботи в університеті	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
26. Підготовка матеріалів для розподілу на зимову виробничу практику студентів стоматологічного факультету	<i>листопад-грудень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
27. Підготовка плану видання навчально-методичних матеріалів університету на 2019 рік	<i>листопад</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
28. Підготовка до загальноуніверситетської навчально-методичної конференції	<i>грудень-січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
29. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 2. Загальна лікарська підготовка», «Крок 2. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>грудень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>

30. Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
31. Підготовка та видання тез навчально-методичної конференції	<i>січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
32. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 3. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>січень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
33. Підготовка матеріалів до річного звіту МОЗ України за 2018 рік	<i>січень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
34. Оновлення виставки надходжень науково-методичної літератури викладачів університету	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
35. Підготовка Паспорту ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2018 рік	<i>січень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
36. Підготовка матеріалів для проведення першого етапу всеукраїнських олімпіад та наказу на участь у другому етапі	<i>січень-лютий</i>	<i>ст.інспектор навч. відділу</i>
37. Підготовка матеріалів до звіту про роботу ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2018 рік	<i>лютий</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
38. Організація та проведення внутрішньоуніверситетського туру та другого етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	<i>лютий-березень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
39. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії	<i>березень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
40. Участь в організації й проведенні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1. Стоматологія»	<i>згідно з графіком МОЗУ</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
41. Участь в організації і проведенні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1. Загальна лікарська підготовка»	<i>згідно з графіком МОЗУ</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
42. Інформування кафедр про проведення навчально-методичних конференцій у вищих навчальних закладах	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
43. Підготовка щомісячних планів роботи університету	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
44. Підготовка наказів про склад державних екзаменаційних комісій	<i>березень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
45. Підготовка матеріалів для проходження виробничої практики студентами випускного курсу фармацевтичного факультету	<i>березень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
46. Підготовка бази даних та відповідних документів для виготовлення дипломів	<i>березень-квітень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
47. Організація роботи Комісії з переведення, поновлення та відрахування студентів та	<i>протягом року</i>	<i>керівник</i>

контроль за рухом студентів		<i>навч. відділу</i>
48. Організація роботи Стипендіальної комісії університету та контроль за призначенням стипендій студентам відповідно до чинного законодавства України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
49. Участь в організації й проведенні ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 2. Загальна лікарська підготовка», «Крок 2. Медична психологія», «Крок 2. Стоматологія», «Крок 1. Фармація» (заочна форма навчання)	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
50. Підготовка матеріалів для розподілу студентів на літню виробничу практику	<i>травень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
51. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 1. Загальна лікарська підготовка», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Фармація» та подання їх до Центру тестування МОЗ України	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
52. Підготовка та подання звіту про виконання плану заходів виховної роботи у ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2018-2019 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
53. Підготовка робочого навчального плану на 2019-2020 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
54. Контроль за підготовкою матеріалів для проведення державних випускних іспитів	<i>квітень-травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
55. Здійснення розрахунків та розподілу педагогічного навантаження по кафедрах	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
56. Підготовка графіка навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
57. Подання відомостей про результати випускних державних іспитів до МОЗ України	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу голови ДЕК</i>
58. Забезпечення деканатів університету бланками залікових книжок, ведення облікової документації на списання студентських квитків та залікових книжок	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
59. Організація та контроль за проходженням підвищення кваліфікації з педагогіки та психології науково-педагогічними працівниками університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
60. Організація участі ВНМУ ім. М.І.Пирогова у міжнародних та всеукраїнських виставках	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>

4.5. РОБОТА ДЕКАНАТІВ МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

1.	Контроль за ліквідацією студентами академічної заборгованості	27-31 серпня	декани, зав. кафедрами
2.	Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків	15-28 серпня	декани, заст. деканів
3.	Розподіл місць у гуртожитках для поселення першокурсників	серпень	декани, заст. деканів, профкоми, члени студради
4.	Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп	серпень	декани, заст. деканів
5.	Виробничі збори студентів першого курсу	31 серпня	декани, заст. деканів, зав. бібліотеки, представники АГЧ
6.	Інформування студентів-першокурсників про основи організації навчального процесу за Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) оцінювання успішності	31 серпня	заст. деканів
7.	Посвята першокурсників у студенти університету	31 серпня	декани, заст. деканів, зав. кафедр, представники громадськості
8.	Актові лекції для першокурсників	31 серпня	декани, лектори – провідні науковці ВНМУ
9.	Зустріч декана і заступників із призначеними старостами потоків і груп перших курсів з питань виконання ними обов'язків та організації обліку успішності і відвідувань занять студентами.	3 вересня	декани, заст. деканів
10.	Збори викладачів кафедр I курсу з питань організації занять з першокурсниками	вересень	декани
11.	Здійснення заходів з національно-патріотичного виховання студентів всіх курсів.	постійно	декани, заст. деканів, викладачі кафедр, куратори
12.	Підбір комплектів підручників для студентів всіх курсів і факультетів	серпень, вересень, лютий	бібліотека
13.	Видача комплектів підручників студентам	31 серпня	бібліотека

- | | | |
|---|------------------|--|
| 14. Організація поселення студентів у гуртожитки (у т.ч. сімейних) | 27-31 серпня | заст. деканів, профком, адміністрація студмістечка |
| 15. Підбір кандидатур викладачів та їх призначення кураторами академічних груп I-2 курсів | вересень | заст. деканів, зав. кафедр |
| 16. Оформлення документів для виготовлення пластикових карток студентам 1 курсу на отримання стипендії | вересень | деканат, представники банку |
| 17. Початок занять за розкладом 1 тижня | 3 вересня | декан, зав. кафедр |
| 18. Заповнення особистих карток студентів, оформлення і видача першокурсникам залікових книжок; підготовка матеріалів для направлення заявки на виготовлення студентських квитків | вересень | деканат |
| 19. Разом з профспілковим активом курсів, членами студ. самоврядування університету визначити квоти місць у гуртожитках для кожного з курсів; провести їх розподіл для поселення студентів на новий навчальний рік; підготувати відповідний наказ про поселення | травень, серпень | деканат, профком, студентський актив |
| 20. Відбір студентів з метою формування спецгруп для занять фізкультурою | вересень | заст.декана, каф. фіз. вих., студ.поліклініка, |
| 21. Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу студентів, викладачів, співробітників університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів – членів наукових гуртків | постійно | декан, заст. декана, клуб, спортклуб, профспілка студентів, рада СНТ, студрада |
| 22. Сумісні збори викладачів випускових кафедр і студентів випускних курсів з порядком денним: "Аналіз підсумків складання ЛІІ „Крок 2. Загальна лікарська підготовка" випускниками 2018 р. та завдання по підготовці до ЛІІ „Крок 2" у 2019 р." | вересень | декан |
| 23. Контроль стану здоров'я студентів, організації і надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та | постійно | деканат, студ. поліклініка, клінічні кафедри |

	оглядів, диспансеризації контингентів хворих студентів		
24.	Залучення талановитих студентів до проведення і організації університетських виставок їх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.).	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, зав. клубу, студрада, літературне об'єднання</i>
25.	Контроль стану підготовки студентів – сиріт, умов їх побуту та надання їм допомоги в організації харчування, оздоровлення, лікування і підтримання зв'язків деканату із вказаного питання з соціальною службою у справах дітей та молоді	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, студпрофком, студрада</i>
26.	Сприяння проведенню курсових та загальнофакультетських заходів і участь в їх роботі декана, заст. декана (вікторини, конкурси, вечори відпочинку та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана</i>
27.	Використання на кафедрах банку даних ЛШ „Крок 1, Крок 2” у навчальному процесі і в навчально-методичному забезпеченні занять	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана, зав.кафедр</i>
28.	Залучення студентів, викладачів кафедр факультетів до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
29.	Оновлення на сайті університету інформації з питань діяльності факультету (графік навчального процесу, організація виробничої практики, проведення ЛШ «Крок 1», «Крок 2»; плани державного розподілу і ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
30.	Створення кореспондентських постів на курсах для участі студентів у висвітленні студентських буднів на сторінках університетської газети «Молодий медик»	<i>вересень</i>	<i>редакція газети, заст. деканів</i>
31.	Захист магістерських робіт випускників університету на засіданнях ради	<i>згідно з планом наукового відділу</i>	<i>декани</i>
32.	Новорічний конкурс на кращу кімнату студентських гуртожитків № 1, 4, 5, 6.	<i>постійно</i>	<i>студради гуртож., студпрофком, комісія</i>

33.	Робота з питань вдосконалення в гуртожитках студентського самоуправління та дотримання вимог здорового способу життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студради гуртож., студпрофком, адміністрація студмістечка, студрада ВНМУ</i>
34.	Підписання „Угоди про підготовку фахівців” між першокурсниками державної форми навчання і ректоратом	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів</i>
35.	Робочі наради завідуючих навчальними частинами з питань підготовки студентів на різнопрофільних кафедрах	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани</i>
36.	Перевірка стану готовності кафедр до початку нового навчального року	<i>перед початком кожного семестру</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
37.	Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень</i>	<i>декани</i>
38.	Перевірка методичного забезпечення, організації та проведення самостійної роботи студентів на кафедрах теоретичного профілю	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
39.	Перевірка виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів роботи викладачів кафедр	<i>раз у семестр</i>	<i>декани</i>
40.	Формування з числа студентів будівельного загону по підготовці 2-х університетських оздоровчо–спортивних баз відпочинку студентів до роботи в оздоровчий період	<i>травень</i>	<i>заст. деканів, студпрофком, кафедра фізвиховання</i>
41.	Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів і співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів, зав.студполіклініки, студрада</i>
42.	Комплектування загону “Абітурієнт”, контроль його роботи в період вступної компанії до ВНМУ.	<i>червень</i>	<i>заст. деканів, приймальна комісія, студрада</i>
43.	Залучення найбільш досвідчених викладачів факультетів до напрацювання навчально – методичних матеріалів та тестових питань для банку даних МЛІ Крок – 1, Крок – 2, Крок-3	<i>протягом року</i>	<i>декани, зав.кафедр</i>
44.	Затвердження на засіданні ради факультетів, кандидатур студентів, рекомендацій	<i>після закінчення</i>	<i>декани, члени студради,</i>

ваних для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та вченої ради університету	<i>семестру</i>	<i>старости потоків, профорги курсів, стипендіальна комісія</i>
45. Контроль якості проведення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених студентами практичних занять і лекцій	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, зав.кафедр</i>
46. Впровадження заходів з питань виховання у студентів дбайливого відношення до вузівського майна, економного використання енергоносіїв, води	<i>постійно</i>	<i>деканат, профком, адміністрація студмістечка, студкоми гуртожитків, викладачі</i>
47. Розгляд персональних справ студентів і викладачів	<i>у разі потреби</i>	<i>декани</i>
48. Індивідуальна робота з невстигаючими студентами з питань підвищення рівня їх успішності	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студрада</i>
49. Зустрічі старост потоків, голів студкомів гуртожитків з деканами факультетів і їх заступниками для обговорення нагальних питань і проблем навчання та побуту	<i>щопонеділка</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
50. Сумісна робота з науковим і навчальним відділами, СНТ з питань організації і проведення предметних університетських олімпіад, вікторин, студентських наукових конференцій та відбору учасників на міжвузівські, всеукраїнські олімпіади та студентські наукові конференції.	<i>постійно</i>	<i>науковий і навчальний відділи, декани, заст. деканів, керівники наукових гуртків, рада СНТ</i>
51. Робочі зустрічі заступників декана із студентами, старостами груп і потоків курсів з питань організації навчання	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів</i>
52. Загальнофакультетські наради старост потоків, старост груп факультетів і голів студкомів гуртожитків	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани, студрада</i>
53. Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (сайт, газета, поздоровлення)	<i>постійно</i>	<i>декани, студрада</i>

54. Курсові виробничі збори студентів (за окремим графіком)	<i>травень-червень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
55. Сумісно з групою соціологічних досліджень провести анкетування студентів випускних курсів з питань стану їх підготовки на випускних кафедрах терапевтичного профілю	<i>листопад</i>	<i>деканат, група соціологічного дослідження</i>
56. Організація дозвілля студентів, роботи творчих об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів керівники об'єднань, гуртків, зав. клубу, спортклуб</i>
57. Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту (ЛІІ) «Крок 2» на VI курсі	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
58. Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту (ЛІІ) «Крок 1» на III курсі	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
59. Порівняльна характеристика результатів ЛІІ «Крок 1» з показниками чергової атестації студентів III курсу	<i>після проведення іспитів</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
60. Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів (стан підготовки кафедр до роботи ДЕК)	<i>травень</i>	<i>декани, голова ДЕК</i>
61. Організація та проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень-червень</i>	<i>декани, голови та члени ДЕК</i>
62. Засідання ради університету присвячене випуску 2019р.	<i>червень</i>	<i>декани</i>
63. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2019 року і присвоєння випускникам звання лікаря	<i>червень</i>	<i>декани</i>
64. Робота співробітників деканату з старостами груп і потоків курсів з питань налагодження обліку відвідування і успішності студентів та виконання студентами вимог Статуту університету.	<i>постійно</i>	<i>декани, заст.декана</i>
65. Перевірка на кафедрах стану оформлення навчально-методичної документації (асистентські журнали, лекційні журнали, відомості складання дисциплін, журнали обліку відпрацювання пропусків занять та залікові відомості і ін.).	<i>постійно</i>	<i>декани, заст.декана</i>

- | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 66. Розгляд на засіданнях деканату і колективів кафедр важливих питань організації навчання з окремих дисциплін | <i>у разі потреби</i> | <i>декани</i> |
| 67. Підготовка проектів наказів з питань студентського життя | <i>постійно</i> | <i>декани, заст.декана</i> |
| 68. Провести анкетування викладачів, які навчають першокурсників з метою врахування їх побажань для оптимізації навчання на I курсі | <i>жовтень</i> | <i>група соціологічних досліджень</i> |

4.6. РОБОТА ДЕКАНАТУ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- | | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1. Прийом особистих справ абітурієнтів, за-рахованих на 1-й курс, формування академічних груп зі студентів-першокурсників | <i>22-25 серпня</i> | <i>деканат</i> |
| 2. Призначення старост курсу та академічних груп на першому та наступних курсах | <i>серпень</i> | <i>деканат</i> |
| 3. Контроль за захистом літньої виробничої практики студентами III, IV курсів | <i>26-31 серпня</i> | <i>деканат</i> |
| 4. Організація та контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами всіх курсів факультету | <i>26-31 серпня</i> | <i>деканат, завідувачі кафедр</i> |
| 5. Поселення студентів у гуртожитки | <i>26 серпня - 10 вересня</i> | <i>студрада, профком, деканат</i> |
| 6. Виробничі збори студентів 1-го курсу | <i>30 серпня</i> | <i>деканат, бібліотека</i> |
| 7. Знайомство студентів першого курсу з організацією навчального процесу за кредитно-трансферною системою | <i>30 серпня</i> | <i>деканат, куратор з впровадження ЄКТС</i> |
| 8. Організація видачі комплектів підручників студентам всіх курсів факультету | <i>30-31 серпня</i> | <i>бібліотека, деканат</i> |
| 9. Організація актових лекцій для студентів першого курсу | <i>31 серпня</i> | <i>деканат, лектори</i> |
| 10. Оформлення документів для виготовлення пластикових карток на отримання стипендії серед студентів першого курсу | <i>вересень</i> | <i>деканат, представники банку</i> |
| 11. Призначення кураторів академічних груп 1 курсу | <i>вересень</i> | <i>деканат</i> |
| 12. Виробничі збори з викладачами профільних кафедр стоматологічного факультету | <i>вересень</i> | <i>деканат завідувачі та завучі кафедр</i> |

13. Проведення анкетування студентів з питань навчання на кафедрах факультету.	<i>листопад</i>	<i>деканат, комісія</i>
14. Диспансеризація контингентів хворих студентів, організація контролю за станом здоров'я студентів та надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів	<i>постійно</i>	<i>студентська поліклініка, деканат</i>
15. Контроль за підготовкою студентів III курсу до проведення ЛШ «Крок 1. Стоматологія» та використанням на кафедрах банку даних ЛШ «Крок 1. Стоматологія» у навчальному процесі та навчально-методичному забезпеченні занять	<i>постійно</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
16. Збори студентів випускних курсів з порядком денним «Складання ЛШ Крок-2. «Стоматологія» випускниками 2017 р. та завдання по підготовці до ЛШ Крок-2. «Стоматологія» у 2018 році»	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
17. Контроль за станом навчання, умовами побуту, організацією харчування, оздоровленням, лікуванням студентів-сиріт	<i>постійно</i>	<i>деканат, студ. профком</i>
18. Виробничі наради з завучами випускаючих кафедр з питань організації навчального процесу згідно з вимогами нового навчального плану	<i>2 рази у місяць</i>	<i>декан, завучі кафедр</i>
19. Проведення засідань ради факультетів	<i>постійно</i>	<i>декан, науковий відділ</i>
20. Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів факультету	<i>постійно</i>	<i>деканат, студ. поліклініка</i>
21. Підведення підсумків виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів викладачів	<i>вересень- лютий</i>	<i>декан</i>
22. Контроль якості проведення лекцій і практичних занять та відпрацювання пропущених практичних занять і лекцій	<i>постійно</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
23. Організація та проведення попереднього та кінцевого державного розподілу випускників 2019 року	<i>згідно з планом МОЗ</i>	<i>деканат</i>
24. Інформаційні засідання старост курсів, старост груп і голів студради гуртожитків	<i>щопонеділка</i>	<i>деканат</i>
25. Засідання комісії для визначення контингенту студентів та розмірів призначених	<i>згідно з рішенням</i>	<i>деканат, студ. профкоми,</i>

премій і матеріальної допомоги	<i>ректорату</i>	<i>студради</i>
26. Засідання стипендіальної комісії для призначення стипендій	<i>2 рази у рік</i>	<i>декани, члени студрад</i>
27. Визначення та затвердження радою факультету студентів для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та інших	<i>вересень, лютий</i>	<i>деканат, члени студради, старости, профорги курсів</i>
28. Засідання деканатів з розгляду персональних справ студентів та співробітників	<i>у разі необхідності</i>	<i>деканат</i>
29. Допомога в організації роботи творчих студентських об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	<i>постійно</i>	<i>керівники об'єднань, гуртків, зав. клубів, кафедра фіз. вих.</i>
30. Організація підготовки та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-1. Стоматологія» на III курсі	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>деканат</i>
31. Виробничі наради старост потоків та старост груп факультетів	<i>2 рази у місяць</i>	<i>деканат,</i>
32. Індивідуальна робота зі старостами груп з питань організації обліку відвідування занять та успішності студентів	<i>постійно</i>	<i>декан</i>
33. Підготовка проектів наказів з питань навчальної роботи протягом року	<i>постійно</i>	<i>декан</i>
34. Нарada членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень</i>	<i>деканат, зав. вип. кафедр, члени ДЕК</i>
35. Формування студентських загонів «Абітурієнт», контроль його роботи в період вступної компанії	<i>травень</i>	<i>деканат, прийм. комісія, студ. рада</i>
36. Організація з числа студентів будівельних загонів для виконання робіт по підготовці до літнього сезону оздоровчо-спортивної бази відпочинку	<i>травень</i>	<i>деканат, каф. фіз. виховання, студ. профком</i>
37. Звіт голови ДЕК стоматологічного факультету за ДВІ 2019 рік	<i>червень</i>	<i>голова ДЕК</i>
38. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2019 року	<i>червень</i>	<i>деканат</i>

4.7. РОБОТА ДЕКАНАТУ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1. Організація поселення студентів фармацевтичного факультету у гуртожитки | <i>серпень</i> | <i>декан, профком студентів</i> |
| 2. Формування академічних груп студентів, зарахованих на 1 курс, та призначення старост | <i>серпень</i> | <i>декан, заст.декана, інспектори</i> |
| 3. Участь у підготовці та проведенні святкових заходів («Посвята у студенти»), присвячених початку навчального року у ВНМУ ім. М.І. Пирогова | <i>серпень</i> | <i>декан заст.декана, студ. самоврядування</i> |
| 4. Організація ліквідації академічної заборгованості студентами денної та заочної форм навчання | <i>серпень</i> | <i>деканат</i> |
| 5. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії на факультеті (денна та заочна форми навчання) | <i>серпень</i> | <i>декан, інспектори деканату</i> |
| 6. Затвердження індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр | <i>серпень</i> | <i>декан</i> |
| 7. Організація навчального процесу на факультеті | <i>серпень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 8. Підготовка комплектів підручників для студентів денної форми навчання факультету та організація їх видачі | <i>серпень</i> | <i>бібліотека</i> |
| 9. Забезпечення підручниками студентів заочної форми навчання | <i>протягом року</i> | <i>бібліотека</i> |
| 10. Організація та проведення виробничих зборів зі студентами першого курсу з питань організації навчального процесу в умовах єдиної кредитно-трансферної системи | <i>вересень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 11. Замовлення, оформлення та видача студентських квитків першокурсникам | <i>вересень</i> | <i>декан, інспектор</i> |
| 12. Складання графіків проведення старостатів та виробничих зборів студентів на навчальний рік | <i>вересень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 13. Участь у виробничих зборах та старостатах студентів усіх курсів денної та заочної форм навчання | <i>постійно</i> | <i>деканат</i> |
| 14. Планування державних випускних іспитів на заочній формі навчання | <i>вересень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 15. Проведення засідання старост 1 курсу з питань ведення документації та ознайомлення їх з функціональними обов'язками | <i>вересень</i> | <i>декан, заст. декана, інспектори</i> |

16. Робота по призначенню кураторів груп, обговорення плану їх роботи	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
17. Проведення перевірок дотримання умов проживання та правил поведінки студентів у гуртожитках	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
18. Надання інформації кафедрам про рух студентів на факультеті	<i>протягом року</i>	<i>декан, інспектори</i>
19. Аналіз результатів успішності студентів 1-5 курсів усіх спеціальностей денної форми навчання. Індивідуальна робота зі студентами за результатами семестрів, направлення листів батькам з повідомленням про результати навчання їх дітей, телефонне спілкування та зустрічі з батьками	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
20. Контроль за відвідуванням лекцій та практичних занять студентів денної та заочної форм навчання	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
21. Підготовка звітів та доповідей на засідання Вченої ради	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
22. Організація та проведення олімпіад різного рівня	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
23. Робота у Ректорській раді	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
24. Участь у роботі Вчених рад університету та методичній раді факультету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
25. Робота з навчальних питань із завідувачами кафедр	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
26. Визначення та затвердження кандидатур серед студентів 1-5 курсів для участі у міжнародних науково-практичних конференціях	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
27. Визначення та затвердження кандидатур серед студентів 4 курсу для участі у Всеукраїнській олімпіаді за фахом «Фармація»	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
28. Проведення установчої сесії для студентів 1 курсу заочної форми навчання	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
29. Участь у організації та проведенні конференцій	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
30. Організація та проведення старостатів зі студентами 1-5 курсів з питань успішності, правил внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку, виконання умов контракту, поточні справи	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>

31. Контроль сплати студентами за навчання	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
32. Організація та підготовка до написання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок-2. Фармація» та «Крок-2. Клінічна фармація» студентами денної форми навчання	<i>травень</i>	<i>деканат</i>
33. Звітування на засіданнях Вченої ради факультету про результати успішності студентів 1-5 курсів.	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
34. Розміщення підготовленої та оновленої інформації на Web сайті університету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
35. Робота зі студентами, які мають академічну заборгованість за результатами поточної успішності	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
36. Проведення попередніх тестувань для студентів III-V курсів з метою підготовки до написання ЛІІ «Крок-1.Фармація», «Крок-2.Фармація» та «Крок-2.Клінічна фармація»	<i>травень-червень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
37. Підготовка службової записки у навчальний відділ про склад Державної екзаменаційної комісії	<i>квітень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
38. Організація навчального процесу для студентів I-VI курсів заочної форми навчання	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
39. Нарада завучів кафедр факультету	<i>раз у семестр</i>	<i>деканат</i>
40. Виробничі збори з питань поточної успішності та відвідування занять студентами факультету	<i>раз у семестр</i>	<i>деканат</i>
41. Проведення старостатів	<i>щопонеділка</i>	<i>деканат</i>
42. Контроль якості забезпечення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття), відпрацювання пропущених студентами занять	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
43. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період зимової екзаменаційної сесії	<i>листопад-січень</i>	<i>деканат</i>
44. Нарада членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>декан</i>
45. Організація та проведення вузівського туру олімпіади за фахом «Фармація» для студентів 4 курсу фармацевтичного факультету спеціальності «Фармація»	<i>грудень</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>

46. Організація та проведення державних випускних іспитів на заочній формі навчання	січень-лютий	деканат, завучі кафедр
47. Перевірка виконання індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	після закінчення семестру	декан
48. Підготовка студентів до Всеукраїнської студентської олімпіади за фахом «Фармація».	березень	деканат, зав. кафедр
49. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період літньої екзаменаційної сесії	квітень	деканат
50. Нарада членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (денна форма навчання)	квітень	декан
51. Стан підготовки кафедр факультету до проведення державних випускних іспитів	травень	деканат, заст. декана, зав. кафедр
52. Проведення та аналіз написання ліцензованого інтегрованого іспиту «Крок 2. Фармація»	червень	деканат, завучі кафедр
53. Організація та проведення державних випускних іспитів 2017-2018 навчального року	червень	деканат
54. Організація та підготовка до написання ЛПІ «Крок-1. Фармація» студентами денної (спеціальності «Фармація») та заочної форм навчання	червень	деканат
55. Організація урочистого святкування з нагоди випуску студентів факультету	червень	деканат

4.8. РОБОТА З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

РОБОТА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Організаційна робота

1. Організація зустрічі слухачів підготовчого відділення, розміщення в гуртожитку, оформлення документації	серпень-травень	зав. відділення, перекладач, інспектор
2. Організація медичного обстеження слухачів підготовчого відділення	вересень-червень	зав. відділення, перекладач, зав. медпункту
3. Роз'яснення слухачам підготовчого відділення положення «Про дотримання чинного законодавства щодо правового статусу іноземних громадян в Україні»	вересень-травень	зав. відділення, куратори національних й інтернаціональних груп

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 4. Ознайомлення слухачів з функціями підготовчого відділення, з правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання у гуртожитку | <i>вересень-
травень</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп,
перекладач,
група прийому</i> |
| 5. Призначення кураторів національних та інтернаціональних груп | <i>вересень-
травень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 6. Формування академічних груп, призначення старост груп | <i>вересень-
травень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 7. Проведення бесід з іноземними слухачами щодо майбутньої спеціальності | <i>жовтень-
березень</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |
| 8. Проведення зборів з приводу ознайомлення слухачів підготовчого відділення із законом України «Про правове положення іноземних громадян», внутрішнім трудовим розпорядком підготовчого відділення, університету, бібліотеки, пересування територією України, паспортним режимом | <i>грудень</i> | <i>зав. відділення,
інспектор з
візового режиму,
перекладач</i> |
| 9. Виробничі збори слухачів підготовчого відділення щодо підготовки до зимової сесії | <i>грудень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 10. Проведення інформаційних зустрічей, на яких доводити до відома викладачів та співробітників підготовчого відділення зміст наказів, листів, розпоряджень МОЗ, Міністерства освіти і науки, МЗС, рішень Уряду щодо іноземних громадян | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 11. Формування особових справ та проведення індивідуальних співбесід з іноземними слухачами | <i>вересень-
січень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 12. Проведення виховної роботи з іноземними слухачами щодо дбайливого ставлення до університетського майна (підручники, меблі, навчальне обладнання тощо) | <i>постійно</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп,
бібліотекарі,
перекладач</i> |
| 13. Участь у роботі навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами | <i>4 рази
у рік</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 14. Підготовка особових справ для передачі в деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів | <i>червень-
липень</i> | <i>зав. відділення,
перекладач</i> |

Навчально-методична робота

- | | | |
|---|---|------------------------|
| 1. Складання розкладу занять та іспитів | <i>вересень-
грудень,
червень</i> | <i>зав. відділення</i> |
|---|---|------------------------|

- | | | | |
|-----|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 2. | Атестація поточної успішності слухачів | <i>прот.року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 3. | Організація консультацій та відпрацювань, контроль за якістю їх проведення | <i>щомісячно</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 4. | Інструктивно-методична нарада екзаменаторів з питань проведення заліків та іспитів | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 5. | Контроль за підготовкою та проведенням заліків та іспитів | <i>січень-травень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 6. | Контроль за якістю проведення занять | <i>січень, червень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 7. | Наради кураторів з обміну досвідом організації виховної роботи в інтернаціональних та національних групах | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 8. | Аналіз підсумків екзаменаційних сесій | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 9. | Проведення контрольних робіт з метою визначення рівня підготовки іноземних слухачів з української мови та дисциплін природничого циклу | <i>березень-квітень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 10. | Організація та проведення олімпіади з української мови та дисциплін природничого циклу | <i>квітень</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |
| 11. | Організація та проведення студентської конференції «Відомі лікарі XXI століття» | <i>травень</i> | <i>зав. відділення, зав. секції</i> |

Ознайомлення з життям міста, університету

- | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Підготувати і провести екскурсії по місту Вінниці | <i>жовтень-лютий</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 2. | Підготувати і провести екскурсії на кафедри університету | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 3. | Ознайомити з системою освіти в Україні: екскурсії в дитячі садки, середні школи, коледжі, університети | <i>грудень, лютий</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 4. | Ознайомити з системою виховання вітчизняних учнів, з розвитком їхніх здібностей: відвідання Палацу дітей та юнацтва, спорткомплексів міста, школи мистецтв | <i>лютий</i> | <i>куратори груп</i> |
| 5. | Провести екскурсію в музей-садибу М.І.Пирогова | <i>травень</i> | <i>куратори груп</i> |
| 6. | Відвідувати театри, виставки, музеї тощо | <i>протягом року</i> | <i>куратори груп</i> |
| 7. | Організувати зустрічі з працівниками | <i>протягом</i> | <i>куратори груп</i> |

- | | | |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| мистецтва: облмуздрамтеатру, художнього фонду, музучилища | <i>року</i> | |
| 8. Організувати зустрічі з молоддю Вінниччини для ознайомлення з сьогоденням України | <i>протягом року</i> | <i>куратори груп</i> |
| 9. Провести екскурсію в музей-садибу М.Коцюбинського | <i>II семестр</i> | <i>куратори груп</i> |
| 10. Організувати участь слухачів підготовчого факультету в міських урочистостях з нагоди свят держави, міста, університету | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 11. Підготувати концерти художньої самодіяльності | <i>протягом року</i> | <i>куратори груп</i> |

Робота з профілактики правопорушень

- | | | |
|--|-------------------------|--|
| 1. Організувати роботу з правового виховання слухачів, профілактика порушень правил внутрішнього розпорядку факультету та гуртожитку, дотримання вимог візового і паспортного режиму, з попередження правопорушень з боку іноземних слухачів та стосовно них, нещасних випадків з іноземними громадянами | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 2. Провести бесіди:
про кримінальну відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства за злісні порушення і недотримання правил транзитного проїзду по території України (мовами-посередниками); | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп, інспектор з візов. режиму, перекладач</i> |
| про правила проживання у гуртожитку, принципи самообслуговування (мовами-посередниками) | <i>жовтень-грудень</i> | <i>куратори груп, перекладач</i> |
| про правила проживання та пересування іноземних громадян по території України (мовами-посередниками); | <i>вересень-грудень</i> | <i>інспектор з візов. режиму, перекладач, куратори груп</i> |
| 3. Провести зустріч з працівниками ДМС України | <i>грудень</i> | <i>інспектор з візов. режиму, куратори груп</i> |
| 4. Організувати вечір запитань і відповідей з правових питань | <i>березень</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 5. Провести бесіди про правила проживання іноземних громадян на приватних квартирах | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |

Робота клубів, лекторію, гуртків, художньої ради

- | | | | |
|----|--|----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Залучати слухачів до занять у гуртках художньої самодіяльності, організувати виступ перед молоддю міста (згідно з планом художньої ради) | <i>протягом року</i> | <i>художня рада</i> |
| 2. | Підготувати і провести вечір дружби «Будьмо знайомі!» | <i>грудень</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 3. | Провести святкові заходи з нагоди:
- Нового року | <i>грудень</i> | <i>художня рада, куратори груп</i> |
| | - Міжнародного жіночого дня – 8 Березня | <i>березень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - Дня Перемоги | <i>травень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - Дня Європи | | |
| | - національних свят іноземних громадян | <i>протягом року</i> | <i>художня рада, куратори</i> |
| | - вручення дипломів випускникам | <i>червень</i> | <i>художня рада</i> |

Організаційна робота в гуртожитку № 5

- | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Організація чергування викладачів підготовчого відділення у гуртожитку з метою контролю за виконанням правил проживання, а також з метою своєчасної допомоги слухачам у побутових питаннях | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори груп</i> |
| 2. | Проведення збори слухачів, обрати старост поверхів | <i>жовтень -грудень</i> | <i>куратори груп</i> |

РОБОТА ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Загальні заходи

- | | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| 1. | Зустріч студентів-першокурсників, розміщення у гуртожитку | <i>07-11.18 р.
01-02.19 р.</i> | <i>заст. декана</i> |
| 2. | Прийом особових справ та проведення індивідуальних співбесід з абітурієнтами – іноземними громадянами, зарахованими на 1 курс основних факультетів | <i>08-11.18 р.
01-02.19 р.</i> | <i>приймальна комісія</i> |
| 3. | Контроль за станом здоров'я іноземних студентів, забезпечення обстеження на ВІЛ-інфекцію, організація надання медичної допомоги. Підписання контрактів іноземними студентами з лікарями ЦПМСД | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана, зав. студ. поліклініки, клін. кафедри</i> |
| 4. | Формування академічних інтернаціональних груп, призначення старост груп та потоків | <i>08-10.18 р.
01-02.19 р.</i> | <i>декан, заст. декана</i> |

5.	Контроль за виконанням умов контракту з боку іноземних громадян	<i>перед початком семестру</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст.декана</i>
6.	Роз'яснення іноземним студентам законів України та положення щодо дотримання правового статусу іноземних громадян на території України	<i>08-10.18 р. 01-02.19 р.</i>	<i>декан, заст. декана</i>
7.	Підготовка комплектів підручників та забезпечення ними іноземних студентів до осіннього та весняного семестрів	<i>вересень, січень</i>	<i>бібліотека, заст. декана</i>
8.	Ліквідація іноземними студентами академічної заборгованості	<i>08-09.18 р. 02-03.19 р.</i>	<i>декан, заст. декана</i>
9.	Урочиста посвята першокурсників-іноземців у студенти	<i>31 серпня</i>	<i>заст. декана</i>
10.	Поселення іноземних студентів у гуртожитки	<i>08-10.18 р. 01-02.19 р.</i>	<i>декан</i>
11.	Призначення кураторів інтернаціональних академічних груп на I та II курсах	<i>вересень-жовтень, лютий</i>	<i>декан, заст. декана</i>
12.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії	<i>жовтень, квітень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
13.	Виробничі збори іноземних студентів молодших курсів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів за участю представників Державної міграційної служби України, УМВС, прикордонної служби щодо роз'яснювальної роботи про права та обов'язки іноземних громадян, які перебувають на території України	<i>листопад-грудень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
14.	Організація та проведення медичного страхування, організація медичного обстеження іноземних студентів	<i>постійно</i>	<i>заст. декана, міжнародний відділ, зав. студ. поліклініки, клінічні кафедри</i>
15.	Контроль за побутовими та санітарно-гігієнічними умовами проживання іноземних студентів в гуртожитках, за виконанням правил проживання та пропускного режиму в гуртожитках	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, зав. гуртожитків</i>
16.	Проведення атестації іноземних студентів	<i>згідно з графіком</i>	<i>декан, заст. декана</i>

17.	Виробничі збори всіх курсів медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів щодо підготовки до зимової сесії	<i>грудень</i>	<i>заст. декана</i>
18.	Контроль за проведенням самостійної роботи іноземних студентів	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана</i>
19.	Проведення попереднього тестування для визначення рівня підготовки іноземних студентів з базових дисциплін до складання ЛПІ «Крок-1», «Крок-2»	<i>згідно з графіком</i>	<i>заст. декана, група моніторингу якості освіти</i>
20.	Організація та проведення ЛПІ «Крок-1» та «Крок-2» на медичному, стоматологічному та фармацевтичному факультетах для студентів 3, 5 та 6 курсів	<i>згідно з графіком ЦТ МОЗ України</i>	<i>декан, заст. декана</i>
21.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії, організація заходів по ліквідації академічної заборгованості	<i>лютий-березень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
22.	Аналіз стану навчальної дисципліни, відвідування занять іноземними студентами	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана</i>
23.	Наради із завідувачами навчальних частин кафедр, відповідальними за роботу з іноземними студентами кафедр, кураторами інтернаціональних груп	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декан, заст. декана</i>
24.	Інформаційні зустрічі лідерів земляцтв іноземних студентів, старост потоків, академічних груп, голів студентських рад, студентського самоврядування з проректором з міжнародних зв'язків, деканом по роботі з іноземними студентами, заступниками декана	<i>щотижня</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст. декана</i>
25.	Організація та проведення спільних зі студентськими радами, завідувачами гуртожитків, працівниками ДМС України, УМВС та паспортного столу рейдів-оглядів з дотримання іноземними студентами правил проживання та паспортного режиму	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декан, заст. декана, члени студентської ради, зав.гуртожитків, працівники ДМС, УМВС</i>
26.	Підготовка та подання пакету документів у ДМС України для оформлення та подовження терміну дії реєстрації іноземних студентів на території України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, паспортисти деканату</i>

27. Проведення роботи з правового виховання іноземних студентів, профілактики правопорушень	<i>постійно</i>	декан, заст. декана, юрид. відділ
28. Ознайомлення іноземних студентів з пам'ятками історії України, з життям міста, університету	<i>протягом року</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп
29. Організація екскурсій по місту, областях України	<i>під час канікул, у вихідні</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп, профспілковий комітет
30. Проведення зустрічей в середніх школах, інших навчальних закладах міста та області, ознайомлення з системою освіти в Україні	<i>протягом року</i>	куратори інтерн. груп
31. Проведення спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності	<i>протягом року</i>	заст. декана, лідери земляцтв
32. Проведення екскурсій в національний музей-садибу М.І.Пирогова, літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського, краєзнавчий музей та ін.	<i>протягом року</i>	куратори інтерн. груп
33. Зустрічі іноземних студентів з працівниками обласних закладів культури, художнього фонду, музичного училища тощо	<i>раз у семестр</i>	заст. декана, куратори інтер. груп
34. Відвідування театрів, музеїв, виставок, залучення іноземних студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях	<i>протягом року</i>	куратори інтерн. груп
35. Відвідування іноземними студентами з благодійними акціями та концертами дитячих будинків, інтернатів	<i>протягом року</i>	заст. декана, лідери земляцтв
36. Участь іноземних студентів у загальноуніверситетських святкових та урочистих заходах, конкурсах, студентському науковому товаристві	<i>протягом року</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп, СНТ
37. Організація та проведення Днів Незалежності та національних свят країн, громадяни яких навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана, кура- тори інтерн. груп, лідери земляцтв
38. Контроль якості проведення лекцій, практичних занять, заліків, іспитів.	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана

- | | | |
|--|------------------------------|---|
| 39. Організація та проведення традиційного конкурсу «Міс Африка – Вінниця» | <i>листопад-
грудень</i> | <i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, лідери земляцтва</i> |
| 40. Перевірка готовності кафедр до проведення екзаменаційної сесії | <i>наприкінці семестрів</i> | <i>декан, зав. кафедр</i> |
| 41. Проведення виховної роботи з іноземними студентами щодо бережливого ставлення до університетського майна (меблі, підручники, навчальне обладнання та ін.), боротьби зі шкідливими звичками | <i>постійно</i> | <i>декан, заст. декана, куратори інтерн. груп, зав. гуртожитків</i> |
| 42. Зустріч іноземних делегацій від посольств країн, з яких навчаються іноземні студенти у ВНМУ імені М.І.Пирогова | <i>протягом року</i> | <i>ректор, проректор з міжнародних зв'язків, декан</i> |
| 43. Організація та проведення роботи з метою залучення на навчання до ВНМУ ім. М.І.Пирогова іноземних громадян | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 44. Організація заходів та підготовка пакету документів для проведення державних іспитів, легалізації документів про освіту в МОН України та МЗС України | <i>згідно з графіком</i> | <i>декан, ст. інспектор</i> |
| 45. Урочиста видача дипломів спеціалістів («Доктора медицини», «Лікаря-стоматолога», «Провізора») іноземним студентам – випускникам університету | <i>червень, липень</i> | <i>ректор, декан</i> |
| 46. Організація та проведення контролю за проходженням виробничої практики іноземними студентами на базах міських та обласних лікувально-профілактичних закладів | <i>липень-серпень</i> | <i>заст. декана, зав. відділу виробничої практики</i> |
| 47. Контроль за проведенням підсумкових занять по захисту виробничої практики іноземними студентами, які проходили практику за кордоном | <i>серпень-вересень</i> | <i>заст. декана, зав. відділу виробничої практики</i> |
| 48. Підготовка особових справ випускників університету та інших документів для передачі в архів | <i>липень-серпень</i> | <i>інспектори деканату</i> |

4.9. РОБОТА ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1.	Складання навчально-виробничого плану, затвердження його в МОЗ України і контроль за його виконанням	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
2.	Підготовка і надання звітних матеріалів до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
3.	Організація і проведення факультетських виробничих зборів	<i>раз у півроку</i>	<i>декан</i>
4.	Контроль оплати за навчання лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
5.	Звіт на вченій раді університету про роботу факультету	<i>січень</i>	<i>декан</i>
6.	Контроль за процесом навчання лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів на базах заочного навчання	<i>протягом року</i>	<i>декан, зав. відділу інтернатури</i>
7.	Проведення консультацій для лікарів-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок-3»	<i>лютий, жовтень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
8.	Контроль за підготовкою лікарів-інтернів до складання ЛП «Крок-3»	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
9.	Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»	<i>березень, листопад</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
10.	Проведення комп'ютерного тестування слухачів ФПО та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури керівник ЦТ</i>
11.	Проведення інструктивно-методичних зборів з екзаменаторами з питань проведення підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	<i>січень, червень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
12.	Аналіз звітів голів атестаційних комісій підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	<i>січень, червень</i>	<i>зав. відділу інтернатури</i>
13.	Організація обліку поточної успішності і відвідування занять лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
14.	Контроль за виконанням кафедрами навчальних планів і програм	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>

15. Відвідування лекцій, практичних занять, контроль за проведенням заліків та екзаменів	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
16. Контроль допуску лікарів-інтернів і лікарів-курсантів до випускних іспитів та хід їх проведення	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
17. Проведення аналізу результатів випускних іспитів лікарів (провізорів) – інтернів	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу інтернатури</i>
18. Контроль за підготовкою і виданням друкарським способом конспектів лекцій, методичних посібників, підручників, таблиць та за станом WEB-сторінки факультету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
19. Контроль за розробкою кафедрами ФПО навчальних планів і робочих програм	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
20. Контроль за підготовкою на кафедрах науково-педагогічних кадрів	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
21. Підтримування зв'язків з органами і закладами охорони здоров'я щодо відбору та направлення на очне навчання лікарів (провізорів) – інтернів та укомплектування циклів курсантами	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
22. Оформлення і перевірка залікових книжок лікарів-інтернів, провізорів та клінічних провізорів, сертифікатів про закінчення інтернатури	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу інтернатури</i>
23. Контроль за умовами проживання, медичним обслуговуванням, виконанням лікарями-інтернами, курсантами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>

4.10. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

Склад ради:

Голова ради: д.мед.н. С.В. Заїка, проректор з міжнародних зв'язків;

Заступник голови: доц. Ф.Ф. Пшелуцький, заступник проректора з міжнародних зв'язків;

Секретар: доц. А.В.Мельник, заступник декана по роботі з іноземними студентами

Члени ради:

професори: Василенко Г.Л., Сергета І.В., Незгода І.І., Чайка Г.В., Йолтухівський М.В., Рикало Н.А.; *доценти:* Федорченко О.В., Рибак П.Г., Андрійчук В.М., Дацишин П.Т., Стрій В.В., Рибак П.Г.; *ст.викл.* Чернякевич С.І.; *головний бібліотекар відділу іноземної літератури* Мельник М.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

1. Підсумки літньої екзаменаційної сесії та результати ліквідації академічної заборгованості іноземними студентами. Завдання кафедр та деканату з метою покращення успішності і дисципліни в новому навчальному році. *доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студентами*
2. Результати написання ЛП «Крок-1» та «Крок-2» іноземними студентами медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів. Завдання кафедр щодо покращення підготовки іноземних студентів до складання ЛП *заступники декана по РІС*

Грудень

1. Досвід роботи кафедри нормальної фізіології по роботі з іноземними студентами, які навчаються в інтернаціональних групах. *доц. Омельченко О.Д., завуч кафедри нормальної фізіології*
2. Навчально-методичне забезпечення іноземних студентів з дисципліни «Патологічна анатомія». *доц. Король Т.М., завуч кафедри патологічної анатомії, судової медицини та права*

Лютий

1. Аналіз результатів складання іноземними студентами зимової екзаменаційної сесії та пропозиції кафедр щодо покращення успішності. *доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студ.*
2. Досвід роботи кафедри стоматології дитячого віку з методики міждисциплінарного зв'язку у викладанні предмету іноземним студентам *доц. Попова О.І., кафедра стоматології дитячого віку*

Квітень

1. Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу для іноземних студентів на кафедрі фармацевтичної хімії *доц. Ющенко Т.І., завідувач кафедри фармацевтичної хімії*
2. Підведення підсумків роботи навчально-методичної ради за 2018-2019 навчальний рік *доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студ.*
3. Обговорення пропозицій членів методичної ради щодо плану роботи на 2019-2020 навчальний. *д.мед.н. С.В.Заїка, голова ради*

4.11. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

Склад ради:

Голова ради: проф. Черкасов С.В.

Заступник голови: доц. Лациба В.П.

Секретар: доц. Беднарчик Т.Р.

Члени ради:

професор Рудава С.І.; доценти: Кротов К.В., Трухманова С.Л., Вергелес К.М.;

ст. викладачі: Іванова Н.В., Пономарьова Л.М., викладачі: Бобело В.С.,

Ратушняк І.І., Школьнікова Т.Ю.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2018-2019 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм з обов'язкових дисциплін та елективних курсів кафедри філософії та суспільних наук *завідувачі секцій*
3. Вузлові принципи реформи вищої освіти і, зокрема медичної, в Україні та проблеми збереження викладання гуманітарних, соціально-економічних дисциплін і філософії *голова ради, завідувачі секцій*

Жовтень

4. Ознайомлення зі здобутками викладання соціально-економічних дисциплін та філософії в країнах Європи, США та Японії *голова ради, завідувачі секцій*
5. Обговорення доповіді доц. Беднарчика Т. Р. «Навчальна робота сучасного викладача та ведення електронної документації» *доц. Беднарчик Т. Р., члени ради*
6. Редагування прийнятих програм УМК МОЗ України з логіки, етичних проблем та теорії пізнання і їхня адаптація до фаху медуніверситету *голова ради*

Листопад

7. Обговорення доповіді викл. Давидюк Л.П. «Методика проведення семінарських занять з англомовними студентами» *викл. Давидюк Л.П., члени ради*
8. Методологічні та методичні принципи викладання традиційної логіки в рамках моделі інтерактивної освіти *викл. Політанська Д. В.*

Грудень

9. Змістовний та формальний підхід до ведення студентських журналів навчання. Доповідь доц. *доц. Вергелес К.М., члени ради*

Вергелеса К. М. «Методика та практика роботи у вищих навчальних закладах»

10. Обговорення доповідей ст. викл. Іванової Н. В. «методика використання історичних документів на семінарських заняттях з історії України» і викл. Бобело В. С. «Педагогіка діалогу».

*ст. викл. Іванова Н.В.,
викл. Бобело В.С.*

Січень

11. Аналіз та пропозиції щодо змісту запропонованих УМЛ МОЗ України елективних курсів.
12. Обговорення доповіді ст. викл. Пономарьової Л. М. «Психологічні особливості педагогічної діяльності та особистості педагога»

члени ради

*ст. викл.
Пономарьова Л.М.*

Лютий

13. Обговорення доповіді доц. Трухманової С. Л. «Методика викладання тем «соціальна структура суспільства» та «соціальна стратифікація» у групах англomовних студентів»

доц. Трухманова С.Л.

Березень

14. Обговорення доповіді доц. Лациби В.П. «Методичні аспекти теми «Українська революція 1917-1921 рр.»»;
15. Обговорення доповідей викладачів Ратушняк І.І. «Інтеракція з іноземними студентами», Школьнікової Т. Ю. «Методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання студентів».

*доц. Лациба В.П.,
члени ради*

*викл. Ратушняк І.І.
викл. Школьнікова Т.Ю.,
члени ради*

Квітень

16. Обговорення доповіді проф. Рудавки С. І. «Методика проведення семінарського заняття з теми «Трудові відносини та заробітна плата»
17. Обговорення доповіді доц. Кротова К.В. «Сучасна християнська філософія»

*проф. Рудавка С.І.,
члени ради*

*доц. Кротов К.В.,
члени ради*

Травень

18. Обговорення курсу лекції з філософії проф. Черкасова С. В. та його доповіді «Методичні засади викладання філософії аспірантам»

*проф. Черкасов С.В.,
члени ради*

Червень

19. Обговорення доповіді ст. викл. Боблієнко О. П. «Особливості підготовки мультимедійної презентації з «Історії України та української культури»
20. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2017-2018 навчальний рік і обговорення плану роботи на наступний 2018-2019 навчальний рік

*ст.викл. Боблієнко О.П.,
члени ради*

*голова ради,
секретар ради*

4.12. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: доц. Король А.П.

Секретар: доц. Смірнова О.В.

Члени ради:

доценти: Башинська О.І., Браженко Ю.Ф., Дмитрук Л.І., Корольова Н.Д., Броженко Ю.Ф., Денека М.Т., Шевчук Т.І., Мотигін В.В.; ст. викладачі: Ясевіна Л.М., Іванова Н.В., Мичковська Л.І.; асистент: Верлан О.О.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм кафедр 1 курсу на 2018-2019 навчальний рік *завучі кафедр*

Жовтень

2. Впровадження в навчальний процес медичної інформаційної системи «Доктор Елекс» *доц. Мотигін В.В., Король А.П.*
3. Формування комунікативних умінь майбутніх лікарів у процесі фахової підготовки (англійська мова) *доц. Кондратюк А.Л., доц. Дмитрук Л.І.*

Грудень

4. Міждисциплінарний підхід при викладанні медичної біології *ас. Шевчук Т.І., доц. Смірнова О.В.*
5. Використання мультимедійних презентацій при викладанні суспільних наук *ст. викл. Іванова Н.В., доц. Король А.П.*

Лютий

6. Результати складання іспитів на кафедрах нормальної анатомії та гістології; диференційного заліку з медичної хімії *завучі кафедр*
7. Робота кафедри фізичного виховання за зміною навчальної програми *ст. викл. Лисак С.П., ст. викл. Мичковська Л.І.*

Травень

8. Методична робота на кафедрі загальної хімії *доц. Смірнова О.В.*
9. Особливості викладання дисципліни «Комп'ютерне моделювання в фармації». *доц. Мотигін В.В.*
10. Про виконання прийнятих методичною радою рішень *доц. Смірнова О.В.*
11. Підведення підсумків роботи за 2018-2019 н.р. та обговорення плану роботи на 2019-2020 н.р. *доц. Король А.П.*

4.13. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ МОРФОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Фоміна Л.В.

Заступник голови: проф. Костюк Г.Я.

Секретар: доц. Башинська О.І.

Члени ради:

професори: Пушкар М.С., Піскун Р.П., Гумінський Ю.Й., Фоміна Л.В., Півторак В.І.; доценти Коваленко В.О., Смольський Л.П., Кравчук В.В., Тереховська О.І., Полеся Н.В., Король А.П., Шипіцина О.В., д.мед.н. Вернігородський С.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
2. Обговорення результатів літньої екзаменаційної сесії на кафедрах анатомії людини, гістології та ембріології, патологічної анатомії, судової медицини та права *зав. навч. частин*
3. Про роботу наукової лабораторії та виконання НДР на кафедрах морфологічного профілю *зав. кафедр,
зав. наукової
лабораторії*

Листопад

4. Організація та методичне забезпечення навчального процесу на медичному факультеті кафедр морфологічного профілю *зав. навч. частин*
5. Затвердження методичних розробок кафедр морфологічних дисциплін *зав. кафедр*
6. Формування медичної етики та деонтології у студентів молодших курсів *зав. кафедр*

Грудень

7. Про рейтинг викладачів кафедр морфологічного профілю *зав. навч. частин*
8. Стан методичного забезпечення навчального процесу для іноземних студентів на морфологічних кафедрах університету *зав. навч. частин*

Квітень

9. Забезпечення методичними матеріалами студентів на морфологічних кафедрах. Затвердження методичних збірників з анатомії людини та гістології *зав. навч. частин*
10. Досвід та особливості набуття практичних навичок на морфологічних кафедрах *зав. навч. частин*

Травень

11. Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
12. Пропозиції членів методичної ради щодо плану роботи в наступному році *зав. кафедр,
зав. навч. частин*

4.14. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ МЕДИКО-ТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Степанюк Г.І.

Заступник голови: проф. Очередько О.М.

Секретар: доц. Омельченко О.Д.

Члени ради:

професори: Мороз В.М., Власенко О.В., Палій Г.К., Ковальчук В.П., Іванова С.А., Заїчко Н.В., Йолтухівський М.В., Очередько О.М., Сергета І.В., Степанюк Г.І., Рикало Н.А., Волощук Н.І.

доценти: Дацишин П.Т., Борейко Т.І., Довгань О.В., Омельченко О.Д., Шаповал О.М., Лойко Л.С., Коновалов С.В., Белік Н.В., Рокунець І.Л., Богомаз О.В., Бандурка Н.М., Березняк М.А., Іваниця А.О., Піліпонова В.В., Личик Г.З., Тертишна О.В., Истошин В.М., Качула С.О., Юрченко П.О., Данильчук В.В., Іванова Н.І., Драчук О.П., Пашинська О.С., Денісюк О.М., Альчук О.І., Степанюк Н.Г., Мруг В.М., Вовк І.М., Крижанівська А.В., Прокопчук З.М., Сорокоумова Л.К., Стукан О.К., Шевчук Н.М., Фоміна Н.С., Коваленко І.М., Яцина О.В., Краснова Л.І., Латанюк С.О., Редчиц М.А., Шевчук Т.В., Браткова О.Ю., Ваколюк Л.М., доц.. Дударенко О.Б., доц.. Дякова О.В., Александрова О.Є., Тарасюк М.Б., Пилипчук В.Л.

ст. викладачі: Фещук Н.М., Супрунов К.В., Хмель Л.Л., Колошко О.М., Андросчук О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін *зав. кафедр*
2. Обґрунтування управлінського рішення як шлях до професійної зрілості випускника *доц. Пилипчук В.Л.*

Листопад

3. Тренди викладання у медичному виші: сучасний студент – сучасний лектор – сучасна лекція *проф. Волощук Н.І.*
4. Досвід викладання патологічної фізіології російськомовним іноземним студентам медичного факультету *доц. Березняк М.А.*

Січень

- | | |
|---|---------------------------------|
| 5. Клінічно-орієнтовані практичні роботи на кафедрі нормальної фізіології | <i>проф. Йолтухівський М.В.</i> |
| 6. Організація навчального процесу з дисципліни біологічна та біоорганічна хімія для іноземних студентів, що навчаються англійською мовою | <i>доц. Фільчуков Д.О.</i> |

Травень

- | | |
|--|---------------------------|
| 7. Оптимізація підготовки до складання МЛІ Крок-1 «фармакологія» з використанням англомовної бази тестових завдань Крок-1 та бази USLME Step-1 | <i>доц. Денисюк О.М.</i> |
| 8. Організація навчального процесу з дисципліни клінічна біохімія на кафедрі біологічної та загальної хімії | <i>доц. Ладутько С.В.</i> |
| 9. Пропозиції членів методичної ради щодо плану її роботи у наступному році даних на сайті | <i>завідувачі кафедр</i> |

Травень

- | | |
|---|-----------------------------|
| 9. Особливості викладання предмету «Патологічна фізіологія» студентам стоматологічного факультету | <i>доц. Піліпонова В.В.</i> |
| 10. Оптимізація проведення підсумкових занять з фармакології | <i>доц. Денисюк О.М.</i> |
| 11. Особливості викладання патологічної фізіології іноземним студентам фармацевтичного факультету | <i>доц. Іваниця А.О.</i> |
| 12. Пропозиції членів методичної ради щодо плану її роботи у наступному навчальному році | <i>зав. кафедр</i> |

4.15. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ТЕРАПЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Станіславчук М.А.

Заступник голови: проф. Денисюк В.І.

Секретар: доц. Савицька О.О.

Члени ради:

професори: Станіславчук М.А., Жебель В.М., Шевчук С.В., Колісник П.Ф., Іванов В.П., Мостовой Ю.М., Московко С.П., Мороз Л.В., Власенко М.В., Бондар С.А., Яковлева О.О. **доценти:** Кулик Л.Г., Римша С.В., Псюк С.К.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Затвердження плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2018-2019 навчальний рік | <i>голова ради</i> |
| 2. Затвердження робочих програм кафедр терапевтичного профілю | <i>зав. кафедр</i> |

- | | | |
|----|--|--|
| 3. | Звіт про навчально-методичну роботу за 2017-18 н.р. та затвердження плану роботи опорної кафедри по підготовці іноземних студентів з дисципліни «Внутрішня медицина» на 2018/19 н.р. | <i>зав. кафедри внутрішньої медицини № 1</i> |
| 4. | Обговорення методики проведення та результатів професійно-орієнтованого державного іспиту з внутрішньої медицини та інфекційних хвороб. Вироблення плану заходів з метою усунення недоліків, виявлених під час державної атестації | <i>зав. кафедр</i> |

Листопад

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 5. | Обговорення результатів та методики проведення проміжних іспитів для студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 на кафедрах терапевтичного профілю. | <i>зав. кафедр</i> |
| 6. | Обговорення методики проведення практичних занять зі студентами 5 курсу медичних факультетів № 1 та 2 з дисципліни «Професійні хвороби» | <i>зав. кафедр</i> |
| 7. | Затвердження навчально-методичної літератури по профільних дисциплінах на терапевтичних кафедрах | <i>зав. кафедр</i> |
| 8. | Обговорення концепції розвитку медичної освіти в аспектах впровадження медичної реформи в Україні | <i>зав. кафедр</i> |

Січень

- | | | |
|-----|---|--|
| 9. | Обговорення кредитно-трансферної форми організації навчального процесу на кафедрах терапевтичного профілю в сучасних умовах. Структура та методичне забезпечення ОСКІ «Об'єктизований структурований клінічний іспит» | <i>зав. кафедр</i> |
| 10. | Методика проведення та підсумки літньої виробничої практики студентів 2-5 курсів | <i>керівник вир. практики</i> |
| 11. | Обговорення готовності кафедр терапевтичного профілю до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2» | <i>зав. кафедр</i> |
| 12. | Особливості проведення та контроль знань студентів на практичних заняттях кафедри інфекційних хвороб в сучасних умовах | <i>зав. кафедри інфекційних хвороб</i> |

Березень

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| 13. | Затвердження екзаменаційних матеріалів до державного професійно-орієнтованого іспиту з внутрішньої медицини, професійних та інфекційних хвороб | <i>зав. кафедр</i> |
| 14. | Затвердження екзаменаційних матеріалів до перевідних іспитів з дисципліни внутрішня медицина для студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 та іноземних студентів | <i>зав. кафедр</i> |

15. Результати виконання плану заходів та стан ліквідації недоліків, виявлених під час професійно-орієнтованого державного іспиту з внутрішньої медицини, професійних та інфекційних хвороб *зав. кафедр*

Травень

16. Підведення підсумків роботи методичної ради терапевтичних дисциплін за 2018/2019 навчальний рік *зав. кафедр*
17. Методичні аспекти викладання терапевтичних дисциплін у вітчизняних та іноземних студентів *зав. кафедр*
18. Обговорення плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2019/2020 навчальний рік *зав. кафедр*

4.16. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Каніковський О.Є.

Заступник голови: проф. Хіміч С.Д.

Секретар: доц. Превар А.П.

Члени ради:

професори: В.С.Коноплицький, О.В.Булавенко, В.В.Петрушенко, Г.В.Чайка, Б.Ф.Мазорчук, М.Д.Желіба, В.В.Кіщук, В.О.Фіщенко, В.В.Погорілий, О.Г.Костюк, М.І.Покидько, А.Н.Гайструк, В.О.Шапринський, М.Л.Гомон

доценти: І.Н.Ошовський, С.В.Сандер, І.В.Барало, О.Я.Какарькін, В.Ф.Кривецький, А.І.Тереховський, І.Г.Кирищук, Л.Й.Лонський, А.А.Жмур, С.В.Балабуєва, І.В.Дмитренко, Н.В.Малачкова.

асистенти: М.А.Гудзь, С.П.Веретельник.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Обговорення зауважень і пропозицій голів ДЕК за підсумками складання державних практично-орієнтованих іспитів та ЛП «Крок-2» 2017-2018 навчального року студентами 6 курсу та узгодження їх з навчальними програмами *зав. кафедр*
2. Затвердження та корекція робочих програм кафедр хірургічного профілю *зав. кафедр*
3. Обговорення результатів перевідних іспитів, диференційованих заліків та заліків на кафедрах хірургічного профілю за результатами весняної екзаменаційної сесії *зав. кафедр*

Листопад

4. Доцільність написання медичної карти стаціонарного хворого студентами кафедр хірургічного профілю – зміни в навчальних програмах *зав. кафедр*
5. Особливості викладання і зміни в програмах хірургічних кафедр відповідно до міжнародних протоколів і стандартів діагностики і лікування хірургічних хвороб *зав. кафедр*
6. Досвід та особливості проведення навчання в магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі англomовних громадян на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*

Січень

7. Критерії відбору кандидатів до навчання в інтернатурі, клінічній ординатурі, магістратурі, аспірантурі на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*
8. Робота студентських наукових гуртків, робота молодих вчених на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*
9. Особливості і правила подачі публікацій до міжнародних науково-методичних видань *зав. кафедр*

Березень

10. Корекція та затвердження екзаменаційних білетів і питань для перевірних іспитів і диференційованих заліків на кафедрах хірургічного профілю у весняну екзаменаційну сесію. *зав. кафедр*
11. Підготовка кафедр хірургічного профілю до державних іспитів з хірургії. Затвердження тестів, ситуаційних задач та корекція практичних навичок для студентів 6 курсу в плані підготовки до державних практично-орієнтованих іспитів *зав. кафедр*
12. Обговорення підсумків складання ліцензійного іспиту „Крок – 3” лікарями-інтернами. *зав. кафедр*

Травень

13. Особливості проведення підсумкового контролю знань іноземних студентів на 3-5 курсах *зав. кафедр*
14. Уніфікація методів проведення підсумкового контролю на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*
15. Звіт голови методради за 2018-2019 навчальний рік, обговорення та затвердження плану роботи методичної ради хірургічних дисциплін на 2019-2020 навчальний рік *голова ради*

4.17. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПЕДІАТРИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Дудник В.М.

Заступник голови: проф. Булат Л.М.

Секретар: ас. Звенігородська Г.Ю.

Члени ради:

професори: Погорілий В.В., Яблонь О.С., Незгода І.І., Токарчук Н.І., Коноплицький В.С.; **доценти:** Андрікевич І.І., Сінчук Н.І., Мантак Г.І., Попов В.П., Шаламай М.О., Лайко Л.І., Морозова І.В., Антонєць В.А., Саврун Т. І., Ющенко Л.О., Незгода О.П., Кулик Я.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2018-2019 н.р. Затвердження робочих навчальних програм кафедр педіатричного профілю *голова ради*

Вересень

2. Підведення підсумків державних іспитів з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб на 6 курсі медичних факультетів, заходи з метою покращення проведення державних іспитів, усунення зауважень голів ДЕК *зав. кафедр, відповідальні доценти*

Жовтень

3. Методика проведення та підсумки літньої виробничої практики студентів *керівники вир. практики*

Листопад

4. Моніторинг зауважень ДЕК на кафедрах педіатричного профілю *зав. кафедр*

Грудень

5. Робота студентських наукових гуртків, підготовка студентів до Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт *зав. кафедр*
6. Робота молодих вчених та викладачів на кафедрах педіатричного профілю *зав. кафедр*

Січень

7. Про хід підготовки студентів 6 курсу до попереднього тестування КРОК *завучі кафедр*

Лютий

8. Співпраця у роботі з підготовки лікарів-інтернів на очному і заочному циклах зі спеціальності «Педіатрія» *завучі кафедр, відповідальні доценти*

Березень

9. Обговорення та затвердження екзаменаційних завдань до державного практично-орієнтованого іспиту 2018-2019 н.р. *зав. кафедр*

Квітень

10. Обговорення іспитів та диференційних заліків на кафедрах педіатричного профілю на 4-5 курсах та підготовки студентів до іспиту КРОК-2 *зав. кафедр*

Травень

11. Обговорення плану та підведення підсумків роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2019-2020 навчальний рік *зав. кафедр*

4.18. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ СТОМАТОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Шувалов С.М.;

Заступник голови: доц. Філімонов Ю.В.;

Секретар: доц. Шкільняк Л.І.

Члени ради:

Шінкарук-Диковицька М.М., Горленко І.М., Поліщук С.С., Попова О.І., Ісакова Н.М., Чугу Т.В., Ковальчук Л.О., Беляєв Е.В., Беляєва Л.Г., Браженко Ю.Ф., Нагайчук В.В., Кушта А.О., Курдиш Л.Ф., Кутельмах О.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм для студентів, магістрантів, клінічних ординаторів та лікарів-інтернів кафедр стоматологічного профілю *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
2. Обговорення впроваджених теоретичних та методичних основ формування професійності майбутніх фахівців зі стоматології
3. Обговорення навчально-методичної роботи з базовими кафедрами Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця

Вересень

4. Обговорення результатів проведення професійного практично-орієнтованого державного іспиту зі *зав. кафедр, завучі кафедр,*

стоматології дитячого віку, терапевтичної, хірургічної та ортопедичної стоматології. Удосконалення методики прийому державних іспитів. *члени ради*

5. Аналіз засвоєння основних практичних та теоретичних питань, заходи з ліквідації виявлених недоліків та зауважень голови ДЕК

Жовтень

6. Підведення підсумків за результатами складання перевідних іспитів зі стоматологічних дисциплін *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
7. Удосконалення навчально-методичної роботи. Впровадження елементів науково-дослідної роботи студентів. *члени ради*

Листопад

8. Координація викладання стоматологічних дисциплін англійською мовою та обговорення методик викладання та навчання в практично-орієнтовному напрямі *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Грудень

9. Методика організації та викладання з розділу «Онкологія» та «Дефекти щелепно-лицевої ділянки». Уніфікація (об'єднання методичних систем) викладання стоматологічних дисциплін на кафедрі стоматологічного профілю *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Січень

10. Обговорення та затвердження питань до підсумкового контролю та переліку практичних навичок англійською мовою з ортопедичної стоматології *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Лютий

11. Обговорення пілотного проекту надання стоматологічної допомоги у Вінницькій області та особливості проходження інтернатури. *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
12. Обговорення методів підготовки до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту

Березень

13. Стан навчання в клінічній ординатурі та аспірантурі на стоматологічних кафедрах *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Квітень

14. Організація підготовки студентів до ліцензійного іспиту *зав. кафедр,*

- «Крок-2. Стоматологія» на стоматологічних кафедрах
15. Особливості підготовки англomовних студентів *завучі кафедр,
члени ради*

Травень

16. Обговорення методології проведення практично-орієнтовного випускного державного іспиту *зав.кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*
17. Затвердження екзаменаційних питань до державних та перевідних іспитів на стоматологічних кафедрах
18. Особливості проведення державного іспиту в англomовних студентів
19. Особливості організації та підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-3. Стоматологія» інтернами-стоматологами.
20. Обговорення та затвердження питань до диференційованих заліків та іспитів, перелік практичних навичок англійською мовою зі стоматологічних дисциплін (до літньої екзаменаційної сесії)

Червень

21. Підведення підсумків роботи методичної ради стоматологічних дисциплін за 2018-2019 н. р. *зав.кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*
22. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради стоматологічних дисциплін на 2019-2020 н. р.

**4.19 ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДИСЦИПЛІН МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ**

Склад ради:

Голова ради: проф. Пшук Н.Г.

Заступник голови: доц. Стукан Л.В.

Секретар: ас. Кирилюк Н.П.

Члени ради:

доценти: Гнатишин М. С., Кондратюк А. І., Кривоніс Т. Г., Камінська А. О., Потоцька І. С., к.м.н. Коваленко І. В., к.м.н. Мартинова Ю. Ю., к.психол.н. Борисенко О. І., к.м.н. Белов О.О., *асистенти:* Кирилюк Н. П., Руденко Г. С., Герасимук В. А.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження плану роботи методичної ради дисциплін медико-психологічного спрямування на 2018-2019 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм дисциплін медико- *голова ради*

психологічного спрямування

3. Оцінка методики проведення та обговорення результатів професійно-орієнтованого державного іспиту з загальної та медичної психології і заходи з метою ліквідації недоліків, що були виявлені під час проведення іспиту *заст. голови метод. ради, екзаменатори*
4. Обговорення результатів та методики проведення літньої виробничої практики 2018 р. *викладачі, відповідальні за практику*

Листопад

5. Обговорення новітніх форм організації навчального процесу та здійснення контролю знань студентів на кафедрі медичної психології та психіатрії *заст. голови метод. ради*
6. Шляхи оптимізації методичного забезпечення навчального процесу студентів I-VI курсів медичного факультету №2 спеціальності «медична психологія» *заст. голови метод. ради*
7. Обговорення методики проведення та результатів підсумкового контролю на кафедрі медичної психології і психіатрії *заст. голови метод. ради*

Січень

8. Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» *доц. Кривоніс Т.Г.*
9. Обговорення оновлених матеріалів та підготовки студентів 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» до ліцензійного іспиту «Крок 2» з медичної психології, психіатрії та психотерапії *доц. Камінська А.О., к.м.н. Белов О.О.*
10. Методичне забезпечення та організація самостійної та позааудиторної роботи студентів з медико-психологічних дисциплін *доц. Камінська А.О.*

Березень

11. Особливості проведення професійно-орієнтованого іспиту для студентів зі спеціальності «Загальна та медична психологія»; затвердження екзаменаційних матеріалів до державного іспиту з загальної та медичної психології для студентів медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» *заст. голови метод. ради, доц. Кривоніс Т.Г., доц. Кондратюк А.І.*
12. Досвід та результати опанування студентами навчальної дисципліни «комунікативні навички» *заст. голови метод. ради, доц. Камінська А.О.*
13. Обговорення особливостей проведення літньої виробничої практики у 2019 році *викладачі, відповідальні за практику*

14. Особливості проведення скайп-конференцій з питань навчально-методичного забезпечення дисциплін медико-психологічного спрямування з однопрофільними кафедрами *голова ради*

Травень

15. Обговорення роботи студентських наукових гуртків, підсумків олімпіади та студентської наукової конференції з медико-психологічних дисциплін *заст. голови метод. ради, доц.Потоцька І.С.*
16. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2018-2019 навчальний рік *голова ради*

**4.20. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

Склад ради:

Голова ради: доц. Ющенко Т.І.

Заступник голови: к.хім.н. Діденко Н.О.

Секретар: доц. Зарічанська О.В.

Члени ради:

професори: проф. Германюк Т.А., проф. Яковлева О.О., доц. Бобрук В.П., доц. Кривов'яз О.В., доц. Барало Р.П., доц. Борейко Т.І., доц. Тихолаз С.І., доц. Тарасюк М.Б., доц. Шевчук О.К., доц. Краснова Л.І., доц. Теренчук А.Т., доц. Юрій Р.Ф., доц. Давиденко О.О., доц. Сорокоумова Л.К., доц. Личик Г.З., доц. Трухманова С.Л., доц. Мельник А.В., доц. Корольова Н.Д., доц. Башинська О.І., доц. Дорошкевич І.О., ст. викл., к. мед. н. Андрощук О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради фармацевтичного факультету на 2018-2019 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм з дисциплін, що викладаються на фармацевтичному факультеті, на 2018-2019 н.р. *голова ради, зав. кафедр*
3. Про готовність і затвердження екзаменаційних білетів до державного випускного практично-орієнтованого іспиту для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальностей «Фармація» і «Клінічна фармація» та для студентів заочної форми навчання 5 курсу (термін навчання 4,5 р.) і 6 курсу (термін навчання 5,5 р.) у 2018-2019 н. р. *голова ради, зав. кафедр*
4. Аналіз результатів проведення практично-орієнтованого державного іспиту на денній формі навчання для студентів спеціальностей «Фармація» та «Клінічна *декан ф-тету, заст. декана по РІС*

фармація» 2017-2018 н. р. Завдання кафедр і деканатів щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК

5. Затвердження до друку навчально-методичної літератури для студентів денної і заочної форм навчання (протягом року) *голова ради*

Листопад

6. Про організацію і методичне забезпечення навчального процесу студентів фармацевтичного факультету на кафедрі біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики *доц. Юрій Р.Ф.*
7. Про результати складання вітчизняними та іноземними студентами ліцензійного іспиту «Крок1» та «Крок 2». «Фармація» та «Клінічна фармація» у 2018 р. *заст. декана фарм. ф-тету, заст. декана по РІС*
8. Про підготовку студентів до державного випускного практично-орієнтованого іспиту для студентів заочної форми навчання 5 курсу (термін навчання 4,5 р.) і 6 курсу (термін навчання 5,5 р.). *заст. декана по ЗФН, зав. випускаючих кафедр*
9. Про місце і значення навчальної практики з фармацевтичної ботаніки у програмі підготовки провізорів *зав. навч. част. каф. фармації*
10. Про зміни у навчальному плані підготовки студентів 1 курсу фармацевтичного факультету спеціальності «Фармація» у 2018-2019 н. р. *голова ради*

Лютий

11. Про організацію навчально-методичної та виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету на кафедрі філософії та суспільних наук *зав. навч. част. кафедри*
12. Про заходи щодо залучення студентів фармацевтичного факультету до студентської наукової роботи на кафедрі клінічної фармації та клінічної фармакології *зав. навч. част. кафедри*
13. Організація самостійної роботи студентів на кафедрі медицини катастроф та військової медицини та стан її навчально-методичного забезпечення *зав. навч. част. кафедри*
14. Про результати складання державного випускного практично-орієнтованого іспиту студентами 5-6 курсів заочної форми навчання в 2018-2019 н.р. Зауваження голови ДЕК за результатами іспиту та заходи щодо усунення недоліків *декан ф-тету, зав. випуск. кафедр*
15. Про удосконалення банку тестових завдань для контролю знань студентів денної та заочної форм навчання *заступники декана*
16. Про підготовку до державного випускного практично-орієнтованого іспиту студентами 5 курсу денної форми навчання спеціальностей «Фармація» і «Клінічна фармація» у 2018-2019 н. р. *зав. випуск. кафедр*

Травень

17. Про результати Всеукраїнської олімпіади студентів 2018 року та заходи щодо організації університетської олімпіади та предметних олімпіад на фармацевтичному факультеті в 2018-2019 н.р. *ас.Шенета Ю.Л.*
18. Аналіз організації та навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів заочної форми навчання на кафедрі фармації *зав. навч. част. кафедри, заст. декана по ЗФН*
19. Про підсумки роботи методичної ради фармацевтичного факультету за 2018-2019 н.р. і обговорення плану роботи на наступний навчальний рік *голова ради*

4.21. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПІДГОТОВКИ ЛІКАРІВ

Склад ради:

Голова ради: проф. Чернобровий В.М.

Заступник голови: доц. Старинець Г.О.

Секретар: доц. Мелашенко С.Г.

Члени ради:

проректор з лікувальної роботи проф. Погорілий В.В., проф. Булат Л.М., проф. Бондар С.А., проф. Булавенко О.В., проф. Вернігородський В.С., проф. Покидько М.І., проф. Сторожук Б.Г., проф. Дубовий О.Х., проф. Колісник П.Ф., проф. Шувалов С.М., проф. Кіщук В.В., проф. Чайка Г.В., проф. Осовська Н.Ю., проф. Яблонь О.С., проф. Мороз Л.В., проф. Незгода І.І., проф. Дуднік В.М., проф. Суходоля О.І., доц. Малачкова Н.В., доц. Кириченко В.І., проф. Пшук Н.Г., доц. Жмур А.А., доц. Мітюк О.І., доц. Коханова Г.О., доц. Кучер В.О., доц. Барало І.В., проф. Пипа Л.В., проф. Римша С.В., доц. Чепель Л.І., доц. Сторожук І.В.; ст. викладач Черешнюк Г.С., доц. Кушта А.О., зав. відділом ПДП Чуприна І.А., головні спеціалісти УОЗ Бондаренко Т.В., Швидюк С.І, Жовнір Т.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

1. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Хірургія». *зав. кафедр, на яких проходять навчання інтерни-хірурги*
2. Рецензії на проведення семінарського заняття на кафедрах онкології, інфекційних хвороб, дитячої хірургії (спец. ЗП-СМ) *зав. кафедр*
3. Затвердження робочих програм та календарних планів циклів тематичного удосконалення з різних спеціальностей *зав. кафедр*

Грудень

- | | |
|---|--|
| 4. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Терапія» | <i>проф. Сторожук Б.Г.</i> |
| 5. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Загальна практика – сімейна медицина» | <i>проф. Чернобровий В.М.,
проф. Осовська Н.Ю.</i> |
| 6. Наповнення сайтів кафедр методичними та довідковими матеріалами для лікарів-інтернів всіх спеціальностей | <i>секретар МР ПДО</i> |

Лютий

- | | |
|--|----------------------------|
| 7. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальностей «Анестезіологія» та «Дитяча анестезіологія» | <i>проф. Гомон М.Л.</i> |
| 8. Рецензія на проведення семінарського заняття на профільюючих кафедрах спеціальностей «Хірургія», «Медицина невідкладних станів» | <i>зав. кафедр</i> |
| 9. Про викладання циклів «Медичної реабілітології», «Фізіотерапії» лікарям-інтернам різних спеціальностей | <i>проф. Колісник П.Ф.</i> |

Квітень

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 10. Про результати складання ліцензійного іспиту «Крок-3» у березні 2018 р. та завдання на наступний навчальний рік | <i>зав. відділу
інтернатури</i> |
| 11. Рецензія лекцій з гематології та фтизіатрії для інтернів ЗП-СМ | <i>зав. кафедр</i> |
| 12. Видавнича діяльність кафедр за 2016-2019рр. | <i>зав. кафедр,
(зав. циклів)</i> |

5. НАУКОВА РОБОТА

5.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| 1. Забезпечити участь науково-дослідних робіт співробітників університету в державних та грантових конкурсах на фінансування, поглиблення ступеня залучення співробітників до винахідницької та патентно-ліцензійної роботи | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 2. Забезпечити державну реєстрацію планових науково-дослідних робіт та державний облік завершених науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 3. Скласти плани виконання науково-дослідних робіт та впровадження результатів | <i>грудень-
січень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,</i> |

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| наукової діяльності в практику охорони здоров'я у 2018- 2019 р. | | <i>науковий відділ</i> |
| 4. Провести з'їзди, конференції, симпозиуми і наради відповідно до сумісних планів роботи ВНМУ та Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України, департаменту охорони здоров'я ОДА | <i>вересень-червень.</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ, науково-дослідний центр, кафедри університету</i> |
| 5. Зібрати відомості щодо виконання звітів науково-дослідної діяльності кафедр, науково-дослідного центру університету та науково-дослідного інституту реабілітації інвалідів. Підготувати та скласти звіт університету з науково-дослідної роботи за 2019 рік | <i>жовтень-грудень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ, кафедри університету</i> |
| 6. Забезпечити включення обсягу інформації на нововведення співробітників університету до Реєстру галузевих нововведень Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України, видання методичних рекомендацій, інформаційних листів та інших документів інноваційного і нормативного змісту | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 7. Проводити рецензування анотацій дисертацій, монографій перед поданням до затвердження на Вченій раді університету | <i>вересень-червень</i> | <i>наукова комісія</i> |
| 8. Продовжити роботу по імплементації журналів університету в міжнародні наукометричні бази даних | <i>вересень-червень</i> | <i>редакції журналів</i> |
| 9. Організувати та провести внутрішньо-університетський тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 10. Продовжити та удосконалити практику видання періодичних наукових журналів та збірок матеріалів наукових конференцій співробітників, студентів та молодих вчених | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| 11. Забезпечити адекватне проведення науково-інформаційних і патентних досліджень на етапах планування та виконання науково-дослідних робіт, оформлення матеріалів на отримання патентів тощо | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, відділ наукової медичної інформації, патентний відділ</i> |
| 12. Продовжити та удосконалити практику реєстрації наукових профілів у наукометричній базі Google Scholar | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 13. Продовжити реєстрацію співробітників університету у базах Scopus, Web of Science | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 14. Продовжити видання щомісячного інформаційного бюлетеня наукової бібліотеки та наукового відділу університету | <i>вересень-
червень</i> | <i>науковий відділ, бібліотека</i> |
| 15. Продовжити видання календаря «Вінниччина медична: знаменні і пам'ятні дати – 2019» | <i>листопад</i> | <i>бібліотека</i> |
| 16. Видання персональних біобібліографічних покажчиків серії «Вчені нашого університету» в текстовому та електронному форматах | <i>до ювілейних
дат</i> | <i>бібліотека</i> |
| 17. Науково-дослідна робота на тему «Професори ВНМУ ім. М.І. Пирогова з часу заснування навчального закладу». | <i>протягом
року</i> | <i>бібліотека</i> |
| 18. Науково-дослідна робота на тему «Війна пройшла по їхніх долях: співробітники та студенти ВНМУ на фронтах Другої Світової війни» | <i>протягом
року</i> | <i>бібліотека</i> |
| 19. Наукова робота «Історія становлення та розвитку бібліотеки ВНМУ ім. М.І. Пирогова» 2015-2020 рр. | <i>протягом
року</i> | <i>бібліотека</i> |

5.2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

- | | | |
|--|------------------------------|---|
| 1. Організувати і провести конкурсні іспити та прийом до аспірантури та докторантури. | <i>серпень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 2. Організувати роботу з планування, апробації та захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук, | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |

- доктора філософії, кандидата наук
3. Організувати перевірку роботи кафедр з питань організації та проведення наукової діяльності і діяльності щодо підготовки науково-педагогічних кадрів та заслухати і обговорити її результати на засіданнях вчених рад університету та факультетів, ректорату

вересень-червень *проректор з наукової роботи, науковий відділ,*
 4. Розширити практику заслуховування звітів про виконання докторських, кандидатських робіт на засіданнях вчених рад університету та факультетів

вересень-червень *проректор з наукової роботи, науковий відділ*
 5. Підготовка та заповнення даних за програмою «ЄДЕБО» щодо наукової діяльності співробітників

щоквартально *проректор з наукової роботи, науковий відділ*

5.3. ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДІВ, КОНГРЕСІВ, СИМПОЗИУМІВ, СЕМІНАРІВ-НАРАД

№ п/п	Назва заходу, тема	Місто та дата проведення (число форуму та місяць)	Кількість учасників		Перелік крайніх учасниць	Організація, відповідальна за проведення заходу (адреса, телефон оргкомітету). Відповідальна особа (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
			всього	у т.ч. з інших міст		
1	2	3	4	5	6	7
1	Науково-практична конференція офтальмологів, присвячена 80-річчю заснування Товариства офтальмологів України	м.Вінниця, 12-13 вересня 2018р.	300	200	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, Вінницька обласна клінічна лікарня ім. М.І.Пирогова
2	Науково-практична конференція "Стандарти діагностики та лікування внутрішніх захворювань з урахуванням рекомендацій	м.Вінниця, 14 вересня 2018р.	200	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, кафедра внутрішньої медицини №3, 21030, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 96, тел. (0432) 46-58-76 Відповідальна особа:

	доказової медицини"					професор <u>Денесюк Віталій Іванович</u> – завідувач кафедри внутрішня медицина № 3
3	Х міжрегіональна науково-практична конференція: «Актуальні проблеми гастроентерології та абдомінальної хірургії», присвячена пам'яті почесного громадянина Хмельниччини професора – хірурга Миколи Петровича Чорнобрового	м.Хмельницький 15 вересня 2018 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlova@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальна особа: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини
4	Міжнародна науково-практична конференція "Актуальні питання стратегії, тактики застосування та дослідження антибіотиків, антисептиків, дезінфектантів"	м.Вінниця, 20-21 вересня 2018р.	100	50	Україна Білорусь Німеччина Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)57-03-79 Відповідальна особа: Заслужений діяч науки і техніки України, д.мед.н., професор <u>Палій Гордій Кіндратійович</u> – завідувач кафедри мікробіології, вірусології та імунології
5	Міжнародна науково-практична конференція “Біопсихосоціальні аспекти охорони психічного здоров'я”	м.Вінниця, 4-5 жовтня 2018 р.	300	100	Україна Польща Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56 тел. (0432)-60-20-53, 60-20-54 кафедра психіатрії, наркології та психотерапії з курсом ПО Відповідальна особа:

						доцент кафедри <i>Рациборинська-Полякова</i> <i>Наталія Володимирівна</i> +38067-994-32-61 +38050-921-90-38
6	ХІІІ міжрегіональна науково-практична конференція "Загальна практика – сімейна медицина: організація, сучасні стандарти діагностики, лікування та профілактики."	м.Вінниця, 9 жовтня 2018 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlova@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальна особа: професор <i>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</i> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини
7	ІІ Подільська науково-практична конференція "Актуальні питання невідкладної допомоги, інтенсивної терапії та анестезіологічного забезпечення важкохворих"	м.Вінниця, 11-12 жовтня 2018 р.	150	10	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56 тел. +38067-724-31-07 Відповідальна особа: професор Гомон Микола Логвинович – завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії та МНС
8	Перший Подільський симпозиум з фізичної та реабілітаційної медицини	м.Вінниця, 18-19 жовтня 2018 р.	300	100	Україна Польща Португалія Ізраїль Канада Литва	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, 21029, м.Вінниця, вул.Блока 30, тел.(0432)66 17 27 Відповідальна особа: професор <i>Колісник Петро Федорович</i> – завідувач кафедри медичної реабілітації та медико-соціальної експертизи

9	Наукова конференція молодих вчених кафедр Міської клінічної лікарні №1	м.Вінниця, 18-19 жовтня 2018 р.	50			Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96, тел. (0432)56-12-25, 46-11-27 факс (0432)56-12-25, 43-72-12 Відповідальна особа: професор <u>Мостовий Юрій Михайлович</u> – завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб
10	Міжрегіональна науково-практична конференція "Актуальні питання сімейної медицини."	м.Хмельницький 13 листопада 2018 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlova@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальні особи: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини
11	Науково-практична конференція "Наукові можливості в діабетології."	м.Вінниця, 14 листопада 2018 р.	70	10		Вінницька асоціація ендокринологів, кафедра ендокринології
12	XVI міжобласна науково-практична конференція "Психосоматика: мультидисциплінарний підхід."	м.Вінниця, 21 листопада 2018 р.	420	150	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, кафедри медичної психології та психіатрії з курсом ПО моб.тел. (050)386-95-78 Відповідальна особа:

						<i>к.мед.н.,ас. Коваленко Ірина Василівна</i> кафедри медичної психології та психіатрії
13	III Науково-практична конференція "Сучасні досягнення ендоскопічної хірургії", присвячена 90-річчю з дня народження проф.І.І.Мітюка	м.Вінниця, 30 листопада 2018 р.	250	100	Україна Білорусія Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, моб.тел. (067)709-73-54, e-mail: vikusya.pet@gmail.com Відповідальна особа: професор <i>Петрушенко Вікторія Вікторівна</i> – зав. кафедри ендоскопічної та серцево-судинної хірургії
14	Всеукраїнська науково-практична конференція: «Нове про головне: основні кардіологічні алгоритми»	м. Вінниця 6 лютого 2019 року	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, моб. (067)953-18-36 Відповідальна особа: професор <i>Осовська Наталія Юріївна</i> – завідувач кафедри терапії з курсом загальної практики та сімейної медицини ФПО
15	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Медична симуляція – погляд у майбутнє (впровадження інноваційних технологій у вищу медичну освіту України)»	м. Вінниця 8 лютого 2019 року	120	80	Україна, Молдова, Польща, Велико-британія, Білорусь, Литва	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, Українська Асоціація Медичних Освітніх Симуляційних Технологій, м.Вінниця, вул.Пирогова, 56, моб. (068)711-22-08. Відповідальна особа: <i>професор Коньков Дмитро Геннадійович</i> –кафедри акушерства та гінекології № 1

16	Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Профілактична медицина: сучасні технології»	м.Вінниця, 5 березня 2019р.	200	70	Україна, Білорусь, Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2
17	Науково-практична конференція "Терапія - 2019: досягнення в діагностиці та лікуванні"	м.Вінниця, 13-14 березня 2019 р.	1500	300	Україна Польща Росія Ізраїль	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96, тел. (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальна особа: професор <u>Мостовий Юрій Михайлович</u> – завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб
18	XIV науково-практичний симпозіум „Сучасна міждисциплінарна гастроентерологія: актуальні питання діагностики, лікування та профілактики”	м.Вінниця, 26 березня 2019 р.	250	150	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlova01963@gmail.com Відповідальна особа: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини

19	Науково-практична конференція «Український самміт. Гістеректомія»	м. Вінниця. 28-29 березня 2019 року	300	250	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, 21018 м.Вінниця, вул.Пирогова, 56, 0674339050 Відповідальна особа: професор <u>Проценко Олександр Олександрович</u> кафедри акушерства і гінекології № 1
20	Міжобласна науково-практична конференція «Актуальні проблеми внутрішньої медицини»	м.Хмельник 4 квітня 2019 року	150	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова м.Вінниця, вул.Пирогова, 56, Тел.: (0432) 43-80-02; факс: (0432) 554-777, (067) 955-47-88 Відповідальна особа: професор <u>Іванов Валерій Павлович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3
21	Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна патоморфологія на діагностика в клінічній практиці лікаря»	м. Вінниця, 11 квітня 2019р.	140	60	Німеччина, Велика Британія Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова 21018, м.Вінниця, вул. Пирогова 56, тел.:(0432) 55-39-67 Відповідальна особа: професор <u>Гаврилюк Алла Олександрівна</u> -завідувач кафедри патологічної анатомії, судової медицини та права Завідувач кафедри патологічної та топографічної анатомії Національної медичної академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика, доктор медичних наук, проф. Дядик О.О.

22	Науково-практичний симпозиум з міжнародною участю «Нові тенденції у лікуванні шлунково-кишкових кровотеч», тема: Шлунково-кишкові кровотечі	м. Вінниця 12-13 квітня 2019 року	200-300	100-200	Україна, Німеччина, Польща, Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова 21018 м.Вінниця, вул.Пирогова, 56, моб. (067)595-44-83 Відповідальна особа: професор <u>Петрушенко Вікторія Вікторівна</u> - завідувач кафедри ендоскопічної та серцево-судинної хірургії
23	Науково-практична конференція «Практичні аспекти та актуальні питання алергології»	м. Вінниця 17 квітня 2019 року	200	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, 21000, м.Вінниця, вул. Пирогова, 56 моб.+380970663555 Відповідальна особа: доцент <u>Богомолов Артемій Євгенійович</u>
24	XVI Міжнародна наукова конференція Студентів та молодих вчених «Перший крок в науку – 2019»	м.Вінниця, 18-19 квітня 2019 року	900	120	Україна, Білорусь, Молдова, Польща, Росія	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 57-03-60; факс (0432) 67 01 91 e-mail: snt@vnm.edu.ua admission@vnm.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Волощук Наталя Іванівна</u> ; Голова СНТ- <u>Жебелєв Владислав Леонідович</u>
25	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Стандарти діагностики та лікування в клініці внутрішніх хвороб»	м. Вінниця 25 квітня 2019 року	300	25	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 570572, (0432) 50 94 91; e-mail: mstanislav53@yahoo.com Відповідальна особа: професор <u>Станіславчук Микола Адамович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1

26	Медичний конгрес «Сучасні аспекти збереження та відновлення здоров'я жінки»	м. Вінниця 10-11 травня 2019 року	450	320	Україна, Молдова, Польща, Азейбард- жан, Білорусь	Вінницький національний медичний університет ім.М.І. Пирогова, ГО «Асоціація акушер-гінекологів України», Українська Асоціація Медичних Освітніх Симуляційних Технологій, ДУ «Інститут Педіатрії, акушерства і гінекології НАМН України м.Вінниця, вул.Пирогова, 56 моб.(067)9351212, (068)7112208, (067)9861882 Відповідальна особа: професор <u>Булавенко</u> <u>Ольга Василівна</u> – завідувач кафедри акушерства та гінекології № 2, президент УА МОСТ
27	Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасної ортопедичної стоматології, присвячена пам'яті Л.М. Мунтяна»	м. Вінниця, 10-11 травня 2019 року	100	60	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, телефон: 0677833949) Відповідальна особа: <u>доцент Беляєв Едуард</u> <u>Вікторович</u> – завідувач кафедри ортопедичної стоматології
28	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучасні аспекти діагностики та лікування захворювань молочної залози».	м. Вінниця, 16-17 травня 2019 року	250	200	США, Німеччина Італія, Швейцарія, Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; Подільський регіональний центр онкології 21029, м.Вінниця, вул.Хмельницьке шосе,84 тел. (0432) 435-588 факс (0432) 461-101 E-mail: vinonko@i.ua

						Web: http://prco.com.ua Відповідальна особа: професор <u>Костюк</u> <u>Олександр Григорович</u> - завідувач кафедри променевої діагностики, променевої терапії та онкології; Головний лікар ПРЦО, д.мед.н., доцент <u>Шамрай</u> <u>Володимир Анатолійович</u>
29	Всеукраїнська науково-прак- тична конфере- нція: «Нове про головне: осно- вні кардіологі- чні алгоритми»	м.Хмельни цький 23 травня 2019 року	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, моб. (067)953-18-36 Відповідальна особа: професор <u>Осовська</u> <u>Наталія Юріївна</u> – завідувач кафедри терапії з курсом загальної практики та сімейної медицини ФПО

6. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ п/п	Назва заходу	Кінцевий термін виконання	Кінцевий результат
1.	Участь у засіданнях колегій Департаменту охорони здоров'я	<i>щомісяця</i>	<i>інформація ректору</i>
2.	Керівництво та здійснення контролю за складанням та виконанням планів спільної роботи клінічних кафедр з закладами практичної охорони здоров'я	<i>серпень - вересень</i>	<i>Плани роботи</i>
3.	Підготовка інформації щодо лікувальної діяльності клінічних кафедр (лікувально-консультативна робота, методична та санітарно-просвітницька робота)	<i>червень (за півроку), грудень (за рік)</i>	<i>звіти</i>

4.	<p>Організація роботи з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів з питань лікувально-консультативної та діагностичної роботи в університеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Департамент кадрової політики, освіти та науки МОЗ України; - Статистичні форми «До аналізу діяльності вищого навчального закладу» до зведеної бази даних щодо головних показників діяльності вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації; - Інформаційно-аналітичний матеріал щодо діяльності університету 	<p style="text-align: center;"><i>січень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>лютий</i></p> <p style="text-align: center;"><i>березень</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>звіти в органи самоврядування та МОЗ України</i></p>
5.	Організація роботи та аналіз про хід впровадження нових методів діагностики та лікування в практику охорони здоров'я	<i>15.02.2019 р.</i>	<i>звіт</i>
6.	Аналіз діагностично-лікувальної роботи клінічних кафедр університету за 2018 рік	<i>04.03.2019 р.</i>	<i>доповідь на вченій раді</i>
7.	Підготовка інформаційних матеріалів ректору з питань лікувально-консультативної роботи співробітників клінічних кафедр	<i>12.08.2019 р.</i>	<i>текстова – аналітична інформація</i>
9.	Участь в засіданнях ректорату університету; підготовка інформації з питань, які пов'язані з лікувальною діяльністю співробітників клінічних кафедр	<i>два рази на місяць; згідно з планом роботи ректорату</i>	<i>інформація на ректорат</i>
10.	Планування й організація роботи з підвищення лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету	<i>постійно</i>	<i>довідка, посвідчення про кваліфікацію</i>
11.	Організація та контроль виїздів бригад спеціалізованої медичної допомоги у центральні районні лікарні для надання співробітниками університету спеціалізованої медичної допомоги населенню сільської місцевості	<i>графік виїздів (погоджений з Департаментом ОЗ)</i>	<i>звіти про виїзди</i>

12.	Контроль за виконанням законодавчих актів та інших нормативних документів з лікувальної роботи, поданих пропозицій щодо покращання лікувально-консультативної роботи на клінічних кафедрах університету	<i>постійно</i>	<i>накази, службові розпорядження</i>
13.	Участь в підготовці та укладанні угод з закладами практичної охорони здоров'я	<i>постійно</i>	<i>угоди з закладами практичної охорони здоров'я</i>
14.	Здійснення переписки з іншими організаціями з питань лікувальної діяльності	<i>постійно</i>	<i>накази, листи, службові розпорядження</i>
15.	Участь в розробці і виконання заходів комплексного плану, охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів й угод з охорони праці, Колективного договору	<i>постійно</i>	<i>накази, комплексні плани</i>
16.	Участь у засіданнях Атестаційної комісії Департаменту ОЗ	<i>згідно з графіком атестації лікарів на 2019 р.</i>	<i>накази</i>
17.	Проводити консультативну, організаційну та професійну роботу по здійсненню всіх необхідних заходів зі створення Університетської клініки	<i>постійно</i>	<i>матеріали по створенню університетської лікарні</i>
18.	Організація та проведення комплексних заходів співробітників клінічних кафедр університету при надзвичайних станах (епідемія грипу, паводкова ситуації тощо)	<i>у разі потреби</i>	<i>заходи, накази</i>

7. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО КЛУБУ ХУДОЖНЬОЇ САМОДІЯЛЬНОСТІ ТА АМАТОРСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

Масові заходи:

1. Брати участь у проведенні культурно-масових заходів університету та міста: конференції, олімпіади, форуми, з'їзди, кафедральні вечори, ювілеї та інших мистецьких акціях *протягом року*
2. Організувати зустрічі з відомими і цікавими людьми *протягом року*
3. Провести вечори-концерти з нагоди:
 - Дня Незалежності України *серпень*
 - Дня Збройних сил України *грудень*
 - Дня пам'яті учасників Революції гідності *лютий*
 - Дня 8 Березня *березень*
 - Дня Перемоги над нацизмом у другій світовій війні *травень*
 - Дня Конституції України *червень*
 - Міжнародного дня захисту дітей *червень*
4. Організувати і провести разом з науковою бібліотекою університету літературно-музичні вечори *протягом року*
5. Провести урочисті заходи:
 - Урочиста обіцянка першокурсника *серпень*
 - Урочиста клятва лікаря (випуск) *травень*
 - День медичного працівника *травень*
 - Українські вечорниці, щедрування *грудень-січень*
6. Провести разом з деканатом по роботі з іноземними студентами: *протягом року*
 - фестивалі, вечори знайомств з країнами, з життям та побутом студентів, що навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова
 - національні свята та урочисті ритуали
 - дні культури та мистецькі фестивалі
7. Організувати виставки декоративно-прикладного мистецтва *щомісяця*

Організація відпочинку та культурного дозвілля студентів з використанням ефективних форм і методів роботи:

1. Організувати і провести спортивні ігри та свята, спартакіади між факультетами ВНМУ ім. М.І.Пирогова та вишами міста *протягом року*
2. Провести конкурсні вечори: *протягом року*
 - «Міс університет»
 - «Найкраща студентська сім'я року»
 - «Містер університет»
3. Провести фестивалі мистецтв за жанрами *протягом року*
4. Провести фестиваль «Студентська весна» *року*
5. Провести фестиваль «СтудЛіра» *листопад*
5. Провести ігри КВК між курсами, університетську гуморину, брейн-ринг, підтримати участь команд у міських іграх *листопад, квітень*

- | | |
|--|------------------------|
| 6. Провести вечори: першокурсника, вечір випуску 6-го курсу, молодіжні бали до Міжнародного дня студента та випуску 6-го курсу разом з міським відділом культури | <i>березень</i> |
| 7. Брати участь у проведенні фарм-шоу (кафедральний КВК), пропедевт-шоу | <i>грудень</i> |
| 8. Організувати виставки фотогуртка та молодих художників | <i>щомісяця</i> |
| 9. Провести Новорічні дитячі ранки для дітей студентів та для дітей співробітників | <i>грудень</i> |
| 10. Провести Новорічний карнавал та вогники для співробітників та студентів | <i>грудень-січень</i> |
| 11. Провести Новорічні та Різдвяні привітання за участю народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>грудень, січень</i> |
| 12. Провести Новорічні огляди на найкращий студентський гуртожиток для обслуговування та відпочинку студентів | <i>грудень, січень</i> |
| 13. Організувати і провести акції, присвячені пропаганді та формуванню здорового способу життя серед студентської молоді (проти куріння, алкоголізму та СНІДу). | <i>протягом року</i> |
| 14. Провести культурно-мистецькі заходи та благодійні концерти: «Жити до останнього подиху», «Серце до серця» | <i>квітень-травень</i> |
| 15. Підготувати та провести літературно-музичну композицію «Життя та творчість Т.Г.Шевченка» | <i>березень</i> |
| 16. Організувати і провести у холі університету бліц-привітання з нагоди Дня Святого Валентина, 8-го Березня, «Весняного студентського балу» | <i>лютий-березень</i> |

Розвиток художньої самодіяльності:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Активно розвивати роботу клубу з естетичного виховання студентів, активізувати роботу з метою залучення їх до культурно-мистецького життя ВНМУ ім. М.І.Пирогова, до роботи колективів художньої самодіяльності, сприяти організації любительських об'єднань та клубів за інтересами | <i>протягом року</i> |
| 2. Вивчати культурні запити та розкривати творчі здібності та обдарування студентської молоді | <i>протягом року</i> |
| 3. Брати участь у проведенні оглядів колективів художньої самодіяльності (районних, обласних, республіканських, профспілкових) | <i>протягом року</i> |
| 4. Провести звітні концерти колективів художньої самодіяльності: | |
| – Народного ансамблю «Дружба» | <i>березень</i> |
| – Народної хорової капели «Надбужанка» | <i>березень</i> |
| – Народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>березень</i> |
| – Народного аматорського театру-студії «Сьоме небо» | <i>квітень</i> |
| 5. Організувати концерти та провести урочисті заходи з нагоди: | |
| – Дня медичного працівника | <i>червень</i> |
| – Дня бібліотекаря | <i>вересень</i> |
| – Дня культпрацівника | <i>травень</i> |
| – Дня Європи | <i>травень</i> |

- Дня міста
 - Дня медичного університету
6. Організувати звітні концерти колективів художньої самодіяльності в університеті та місті *вересень*
червень
протягом
року
 7. Брати участь в театралізованих святах міста; забезпечити участь колективів художньої самодіяльності та команд КВК у фестивалях «Студентська весна», «Ліга сміху» *протягом*
року
 8. Провести роботу з підготовки колективів на підтвердження звання «народний» *протягом*
року
 9. Виготовити фотоальбоми, стенди про культурне життя університету. Записати на електронні носії інформації *протягом*
року

Культурно-шефська та організаційно-методична робота:

1. Організувати концертну бригаду для виїздів з концертами у: *протягом*
року
 - будинок пристарілих;
 - будинок сиріт та дітей з вадами смт Стрижавка;
 - шпиталь для ветеранів війни;
 - лікарні міста Вінниці;
 - санаторій «Поділля», м. Хмільник;
 - санаторій «Авангард», м. Немирів;
 - обласний тубдиспансер.
2. Надавати допомогу у проведенні культурних заходів у медичних закладах міста та медичному коледжі *протягом*
року
3. Обмінюватись концертами-зустрічами з іншими самодіяльними колективами ВНЗ міста *протягом*
року

Фінансово-господарська робота:

1. Провести ремонтні роботи у приміщенні клубу, танцювальних залах та роздягальнях; перекрити дах, замінити вимикачі, розетки, лампи освітлення *протягом*
року
2. Організувати пошив костюмів для танцювального та фольклорного ансамблів, хорової капели, вокального ансамблю
3. Придбати апаратуру для інструментального ансамблю та озвучування аудиторій
4. Організувати роботу гуртків на господарському розрахунку. Керівникам художніх колективів вести журнал обліку роботи з колективом
5. Провести ремонт апаратури та музичних інструментів
6. Проводити регулярно інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки
7. Пошити костюми для народного та бального колективів
8. Пошити костюми та закупити взуття (туфлі) для ансамблю «Натхнення»
9. Придбати освітлення для актової зали
10. Придбати радіомікрофони, звукову апаратуру та синтезатор для оркестру