



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЗВО 
Василь МОЗ

31 серпня 2022 року



ПЛАН РОБОТИ
Вінницького національного
медичного університету
ім М. І. Пирогова
на 2022-2023 навчальний рік



Вінниця, 2022

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА**

ПЛАН РОБОТИ

**Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І.Пирогова
на 2022-2023 навчальний рік**

Вінниця, 2022 р.

План роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова на 2022-2023 навчальний рік. – Вінниця: ВНМУ ім. М.І.Пирогова, 2022. –111 с.

Редакційно-видавнича група:

Відповідальний секретар: проф. ЗВО Оксана Серебреннікова

Редактор: проф. ЗВО Людмила Фоміна

Секретар: Аліна Гулевич

Комп'ютерний макет: Інна Паюк

План роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова на 2022-2023 навчальний рік укладено відповідно до Концепції розвитку Вінницького національного медичного університету, з урахуванням Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр. та ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, відповідає вимогам Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншим чинним законодавчим актам.

З М І С Т

1.	Загальноуніверситетські заходи.....	4
2.	Основні питання, винесені на засідання ректорату.....	10
3	Основні питання, винесені на засідання вчених рад університету.....	13
3.1.	Вчена рада університету.....	13
3.2.	Вчена рада медичних факультетів.....	17
3.3.	Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів.....	18
4.	Навчально-методична робота.....	21
4.1.	Загальні заходи.....	21
4.2.	Навчально-методичні та науково-методичні заходи.....	23
4.3.	Робота навчального відділу.....	23
4.4.	Робота відділу забезпечення якості.....	27
5.	Робота деканатів.....	30
5.1.	Медичні факультети.....	30
5.2.	Стоматологічний факультет.....	36
5.3.	Фармацевтичний факультет.....	38
5.4.	Факультет післядипломної освіти.....	42
6.	Робота з іноземними студентами.....	44
6.1	Підготовче відділення для іноземних громадян.....	53
6.2	Деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів	57
7.	Робота навчально-методичних рад.....	65
7.1.	Центральна методична координаційна рада.....	65
7.2.	Навчально-методично рада по роботі з іноземними студентами	68
7.3.	Методична рада кафедри філософії та суспільних наук.....	70
7.4.	Методична рада загальнотеоретичних дисциплін.....	72
7.5.	Методична рада морфологічних дисциплін.....	73
7.6.	Методична рада медико-теоретичних дисциплін.....	74
7.7.	Методична рада терапевтичних дисциплін.....	76
7.8.	Методична рада хірургічних дисциплін.....	77
7.9.	Методична рада педіатричних дисциплін.....	79
7.10.	Методична рада стоматологічних дисциплін.....	81
7.11.	Методична рада медико-психологічного спрямування.....	83
7.12.	Методична рада фармацевтичних дисциплін.....	85
7.13.	Методична рада післядипломної підготовки лікарів.....	88
8.	Наукова робота.....	90
8.1.	Науково-дослідна робота.....	90
8.2.	Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.....	92
8.3.	Робота наукової комісії.....	92
8.4.	Проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів-нарад.....	93
9.	Лікувально-профілактична робота.....	107
10.	Заходи студентського клубу художньої самодіяльності та аматорської творчості.....	109

1. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ*

1.	Початок навчального року Для здобувачів, які поступили на І курс та на ІІ курс на підставі диплома молодшого спеціаліста	1 вересня 19 вересня	ректорат
2.	Загальноуніверситетські збори трудового колективу, присвячені початку нового 2022-2023 навчального року	2 вересня	ректорат
3.	Оформлення студентів першого курсу в члени профспілки	вересень	студ.профком
4.	Формування кураторів груп першого курсу з числа студентів-активістів та розподіл груп між кураторами	вересень	студ.профком
5.	Віртуальна екскурсія «Знайомство з бібліотекою» (онлайн-буклет першокурснику)	вересень	бібліотека
6.	«Основи інформаційної культури» (лекційні й індивідуальні заняття для студентів перших курсів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів (першого року навчання) та інформування онлайн-користувачів на сайті бібліотеки)	постійно	бібліотека
7.	Патріотична локація «Україна – це ми».	вересень	бібліотека
8.	Засідання творчої студії «Вежа»	щочетверга	бібліотека
9.	Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (офіційна сторінка facebook, instagram, канал telegram, привітання)	протягом року	студ.профком
10.	Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти у формі надання профспілкових виплат та консультативної підтримки	протягом року	студ.профком
11.	Організація відвідування студентами: – спортивного залу; – автошколи; – басейну «МАЯК»; – кінотеатру; – Вінницького академічного музично-драматичного театру ім. М.Садовського	протягом року	студ.профком
12.	Підготувати гуртожитки університету до заселення студентів	до 25.08.22	проректор з АГР

13. Організація тематичних виставок, перегляду фільмів, присвячених вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	<i>протягом року</i>	<i>бібліотека студ. рада</i>
14. Універсіада серед ВНЗ м. Вінниці	<i>протягом року</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
15. Випуски журналу «Pirogovka»	<i>протягом року</i>	<i>студ. рада</i>
16. Спортивні змагання з шашок і шахмат	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
17. Вечір українського кіно	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
18. Залучення студентів до потенційного донорства до Дня донора кісткового мозку	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
19. Турнір по кращим паті-геймам	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
20. Настольні ігри на свіжому повітрі	<i>вересень, травень</i>	<i>студ. рада</i>
21. Відновлення проекту «EcoFriends»	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
22. Поїздка до Прибузької школи-інтернат	<i>вересень, квітень, травень</i>	<i>студ. рада</i>
23. Святкування Дня фармацевтичного працівника	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
24. Огляд кімнат гуртожитків після заселення студентами на предмет виконання вимог ОП.ППБ і ЕБ, які гарантують безпечні умови проживання	<i>до 01.10.22</i>	<i>головний інженер</i>
25. Провести ремонт та підготовку об'єктів університету до робіт в осінньо-зимовий період 2022-2023 навчального року	<i>до 01.10.22</i>	<i>проректор з АГР, головний інженер</i>
26. Історична година «Козацький дух непереможний»	<i>жовтень</i>	<i>бібліотека</i>
27. Спартакіада «Першокурсника»	<i>жовтень-грудень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
28. Осінній легкоатлетичний крос	<i>жовтень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
29. Аукціон в підтримку Збройних сил України	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
30. Святкування Дня захисника та захисниці України	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
31. «Квартирник» до Міжнародного дня лікаря	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
32. Захід до Всесвітнього дня психічного здоров'я	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
33. Спартакіада для студентів 1 курсу	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>

34. Захід до Всесвітнього дня пішої ходи	жовтень	студ. рада
35. Speed dating VNMU та «Знайди друга»	жовтень	студ. рада
36. Гелоувін – костюмований вечір з настільними іграми	жовтень	студ. рада
37. Проєкт «Військова пошта»	жовтень	студ. рада
38. Проєкт «Стікери»	жовтень	студ. рада
39. Проєкт «Маскувальні сітки»	жовтень	студ. рада
40. Канцелярія для діток-переселенців	жовтень	студ. рада
41. Stand-Up до Міжнародного дня студента	листопад	студ.профком
42. Чемпіонат університету з більярду	листопад	студ.профком
43. Відеорепортаж «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» (до Дня української писемності і мови)	листопад	бібліотека
44. Брифінг першокурсників	листопад	студ. рада
45. Захід Всесвітнього дня боротьби проти діабету	листопад	студ. рада
46. Спортивні змагання до святкування Дня студента	листопад	студ. рада
47. Брейн-ринг для студентів 1-2 курсу	листопад	студ. рада
48. Цикл курсів з базових хірургічних навичок	листопад	студ. рада
49. Тематичні вечори настільних ігор	листопад	студ. рада
50. Акція «Я-Донор»	листопад	студ. рада
51. Поїздка до притулку для тварин «Допоможи братам нашим молодшим»	листопад	студ. рада
52. VNMU Journal Of Medicine	листопад	студ. рада
53. Конкурс на кращу новорічну кімнату у гуртожитку	грудень	студ.профком
54. Заходи до святкування Нового року та Різдва Христового	грудень, січень	студ. рада
55. Збір подарунків та проведення свята для дітей із дитячого будинку	грудень	студ. рада
56. Заходи до Всесвітнього дня боротьби проти СНІДу	грудень	студ. рада
57. Захід до щодо Міжнародного дня інвалідів	грудень	студ. рада
58. «Sex o'clock»	грудень	студ. рада
59. Організація і проведення спільного україно-британського Тижня патологів	4-9 листопада	кафедра патанатомії
60. Відеопортрет «За покликом серця» (до Всесвітнього дня волонтерів)	грудень	бібліотека
61. Ліквідувати недоліки, які виявлені під час планової перевірки території, будівель та приміщень пожежною інспекцією ГУ ДСНС України	до 31.12.22	проректор з АГР

62. Народознавчий вечір «Українські традиції – зв’язок поколінь»	грудень	бібліотека
63. Новорічна ялинка для дітей студентів та співробітників університету	грудень	профкоми, студ.клуб
64. Спортивний вечір	грудень	кафедра фіз. виховання
65. Універсіада серед курсів та факультетів	грудень-лютий	кафедра фіз. виховання
66. Провести капремонт об’єктів університету	до 31.12.22	проректор з АГР
67. Спартакіада серед співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	січень-березень	кафедра фіз. виховання
68. Урочисті заходи до Дня соборності України	січень	студ.профком
69. Чемпіонат університету із боулінгу	січень	студ.профком
70. VII Чемпіонат з шахів серед вищих медичних закладів освіти України	січень	кафедра фіз. виховання
71. Змагання із кіберспортивних дисциплін	січень	студ.рада
72. Поїздка до притулку для тварин	січень	студ.рада
73. Запровадження програми наставництва для іноземних студентів	січень	студ.рада
74. День відкритих дверей	лютий, травень	приймальна комісія
75. Відеозустріч «З від усіх усюд лине рідна мова» (до Міжнародного дня рідної мови)	лютий	бібліотека
76. Урочисті заходи до Дня Героїв Небесної сотні	лютий	студ.профком
77. Захід до Дня закоханих	лютий	студ.рада
78. Speed dating VNMU	лютий	студ.рада
79. Акція «Я-Донор»	лютий, травень	студ.рада
80. Акція до Міжнародного дня онкохворої дитини	лютий	студ.рада
81. Спартакіада серед мешканців гуртожитків	лютий-квітень	кафедра фіз. виховання
82. Щорічний конкурс читців-декламаторів «Поетичні віражі» – «Слово, моя ти єдина зброя» (Лєся Українка) (до Всесвітнього дня поезії)	березень	бібліотека
83. Проєкт «Корсить та методики загартовувань»	березень	студ. рада
84. Захід до Міжнародного жіночого дня	березень	студ. рада
85. Поїздка до Самгородоцької спеціалізованої школи-інтернат	березень	студ. рада

86. Щорічні нагороди для іноземних студентів	березень	студ. рада
87. Проєкт «Місяць змін»	квітень	студ. рада
88. День науки Конференція «Перший крок в науку»	21 квітня	проректор з наук. роботи, студ. рада
89. Квартирник «Співуча Квітка» (до 70-річчя від дня народження Квітки Цісик)	квітень	бібліотека
90. Тематичний вечір настільних ігор	квітень	студ. рада
91. Акція «Зробимо планету чистішою»	квітень	студ. рада
92. Тренінг «Перша допомога у випадках спортивних травм»	квітень	студ. рада
93. Чемпіонат університету із віджимань та присідань	травень	студ. профком
94. Першість університету по футболу	квітень- травень	кафедра фіз. виховання
95. Свято випускників творчої студії «Вежа» «З вірою у майбутнє»	травень	бібліотека
96. Усний журнал «Будівничі Київської Русі» (до 1045-річчя з часу народження Ярослава Мудрого, Великого князя Київського, державного та політичного діяча Київської Русі та 970-річчя з часу народження Володимира Мономаха, Великого князя Київського, державного та політичного діяча Київської Русі)	травень	бібліотека
97. Проєкт «Не надто популярні види спорту»	травень	студ. рада
98. Поїздка до дитячого будинку «Малютко» напередодні Міжнародного дня захисту дітей	травень	студ. рада
99. Комплектування загону «Абітурієнт», контроль його роботи у період вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова	травень- серпень	студ.профком, деканати
100 День університету	червень	ректорат, деканати, студ.клуб
101 Організація роботи будівельного загону на базі відпочинку «Сосновий бір». Забезпечення бази необхідним інвентарем	червень	профкоми
102 Організація відпочинку студентів та співробітників університету на базі відпочинку «Сосновий бір»	травень- серпень	профкоми
103 Випуск магістрів 2023 року	червень	ректорат, деканати

ЗАХОДИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Організаційні заходи

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Інформування співробітників університету про поточний стан, існуючі проблеми у сфері охорони здоров'я та подальші дії і завдання профспілки щодо їх вирішення, питання захисту та відстоювання соціально економічних прав та інтересів членів профспілки в умовах інформування | <i>1 раз в квартал</i> | <i>голова профкому</i> |
| 2. Інформування про наслідки мінно-вибухової травми та порядок надання допомоги на догоспітальному рівні | <i>вересень-жовтень</i> | <i>члени профкому</i> |
| 3. Інформування співробітників університету про цільове використання коштів профспілкового бюджету | <i>остання п'ятниця місяця</i> | <i>бухгалтер профкому</i> |
| 4. Підсумки діяльності профспілкової організації в 2022 році завдання та перспективи на 2023 рік. Дії профспілки щодо забезпечення прав та соціальних гарантій працівників в 2022 році | <i>постійно</i> | <i>члени профкому</i> |
| 5. Здійснення контролю за своєчасним і повним забезпеченням співробітників, які мають пільги (за особливі умови праці) | <i>постійно</i> | <i>інженер з охорони праці</i> |
| 6. Звіт про виконання колективного договору ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>жовтень-листопад</i> | <i>голова профкому</i> |
| 7. Надавати правову допомогу членам профкому у межах компетенції правової служби профспілки з питань застосування трудового та пенсійного законодавства | <i>щомісяця</i> | <i>члени профкому</i> |
| 8. Облік лікарняних листів і їх фіксування у протоколі | <i>щомісяця</i> | <i>секретар профкому</i> |
| 9. Контроль за видачею матеріальної допомоги співробітникам відповідно до вимог керівних документів | <i>1 раз в місяць</i> | <i>голова і бухгалтер</i> |
| 10. Організація та проведення серед співробітників спортивних турнірів:
- з шахів,
- з волейболу,
- з настільного тенісу. | <i>лютий
квітень
жовтень</i> | <i>члени профкому</i> |
| 11. Проведення підсумкових зборів разом з активом університету про діяльність профспілки за 2022 календарний рік | <i>грудень</i> | <i>голова профкому</i> |

2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ РЕКТОРАТУ 2022-2023 навчального року

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Аналіз готовності усіх структурних підрозділів університету до початку нового 2022-2023 навчального року | <i>ректор</i> |
| 2. | Аналіз виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками університету за 2021/2022 навчальний рік та план на 2022-2023 навчальний рік | <i>проректор
з навчальної
роботи</i> |
| 3. | Підсумки проведення вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова 2022 року | <i>ректор,
відп. секретар
прийм. комісії</i> |
| 4. | Звіт роботи Комісії з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у канікулярний період 2022 року, затвердження протоколів засідання | <i>ректор</i> |
| 5. | Аналіз звіту про виконання плану заходів ВНМУ ім. М.І.Пирогова 2021-2022 навчального року та затвердження плану заходів університету на 2022-2023 навчальний рік | <i>проректор
з навчальної
роботи</i> |
| 6. | Обговорення плану заходів щодо критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2022 р. | <i>ректор</i> |
| 7. | Про підсумки роботи відділу забезпечення якості освіти. Затвердження плану заходів з метою моніторингу якості методичного та навчального забезпечення освітнього процесу протягом року у ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>керівник відділу
забезпечення
якості</i> |
| 8. | Обговорення використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету на поліпшення соціального захисту студентів та працівників, забезпечення коштами потреб студентського самоврядування | <i>гол. бухгалтер</i> |
| 9. | Підсумки конкурсу на вакантні місця державного замовлення та переведення студентів з числа пільгових категорій, зарахованих на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення | <i>декани,
голова студ.
ради</i> |
| 10. | Затвердження результатів відбору контингенту студентів на навчання на кафедрі військової медицини та підготовки офіцерів запасу медичної служби на бюджетну форму навчання та навчання за кошти фізичних та юридичних осіб | <i>зав. кафедри
медицини
катастроф</i> |
| 11. | Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Обговорення стану підготовки укриттів у навчальних базах та гуртожитках | <i>проректор з
навч. роботи,
начальник шта-
бу цив. захисту,
проректор з АГР</i> |
| 12. | Стан проведення вакцинації серед співробітників та здобувачів вищої освіти | <i>проректор
з лік. роботи</i> |

13.	Розгляд стану акредитації освітньо-професійних програм та перспективні завдання університету	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу</i>
14.	Обговорення запровадження рейтингової оцінки роботи науково-педагогічних працівників та відповідність ліцензійним вимогам	<i>проректор з навч. роботи</i>
15.	Про розподіл навчально-педагогічного навантаження відповідно до фінансування	<i>заст. ректора з екон. питань</i>
16.	Аналіз стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до опалювального сезону	<i>проректор з АГР, голова студ. ради</i>
17.	Організація системи харчування студентів та співробітників в умовах воєнного стану	<i>проректор з АГР</i>
18.	Про розвиток міжнародної співпраці	<i>проректор з міжн. зв'язків</i>
19.	Обговорення та затвердження кандидатур випускників та молодих спеціалістів для вступу в аспірантуру на 2022-2023 н.р. та рекомендації на наукову роботу	<i>проректор з наукової роботи</i>
20.	Підсумок осіннього набору на навчання в університет іноземних громадян	<i>декан по роботі з іноземними студентами</i>
21.	Аналіз результатів регулярного проведення атестації та постійного підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр. Забезпечення резерву на посади ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів	<i>заст. ректора з кадрових питань</i>
22.	Обговорення умов для ліквідації студентами академічної заборгованості за умов воєнного стану	<i>декани факультетів</i>
23.	Обговорення умов прийому на навчання у 2023 році. Затвердження складу приймальної комісії та плану її роботи на 2023-2024 навчальний рік	<i>ректор</i>
24.	Обговорення напрямів організації молодіжної політики та організаційної роботи в університеті	<i>голова студ. самоврядування</i>
25.	Обговорення та затвердження звіту тендерної комісії	<i>голова тендерн. комітету</i>
26.	Затвердження паспорту університету за 2022 рік	<i>ректор</i>
27.	Звіти проректорів про виконання роботи за I півріччя 2022-2023 навчального року та результати зимової екзаменаційної сесії	<i>проректори з навч. роботи, з науков. роб., з лікувальн. роб., з міжн. зв'язків</i>
28.	Аналіз забезпечення університету інформаційними ресурсами для ефективного управління освітнім процесом	<i>начальник експлуатаційно-техн. відділу</i>

- | | | |
|-----|--|--|
| 29. | Обговорення звіту відділу забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності у ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>проректор з наукової роботи, керівник відділу якості освіти</i> |
| 30. | Аналіз ефективності роботи системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 31. | Аналіз підготовки випускників усіх факультетів до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2023 році | <i>декани факультетів</i> |
| 32. | Аналіз профорієнтаційної роботи, затвердження складу екзаменаційних комісій та технічного секретаріату для роботи у приймальній комісії 2023 року | <i>ректор, відп. секретар прийм. комісії</i> |
| 33. | Обговорення стану практичної підготовки лікарів-інтернів | <i>зав. відділу інтернатури</i> |
| 34. | Аналіз результатів написання ІТІ «Крок 1. Стоматологія» | <i>декан стомат. ф-тету</i> |
| 35. | Аналіз публікаційної активності співробітників університету, у т.ч. наукометричних баз | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 36. | Обговорення готовності випускаючих кафедр до прийому Державних випускних іспитів, ОСП(К)І на всіх факультетах, затвердження членів ДЕК | <i>декани факультетів</i> |
| 37. | Обговорення аналізу роботи групи академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 38. | Аналіз навчально-методичної та науково-дослідної роботи випускаючих кафедр з урахуванням сучасних умов організації освітнього процесу | <i>завідувачі кафедр</i> |
| 39. | Аналіз стану готовності факультетів до складання ІТІ «Крок 1», «Крок 2», ЛІІ «Крок 3» та IFOM | <i>декани ф-тів, відділ моніт. якості освіти</i> |
| 40. | Аналіз роботи університетських клінік 2022-2023 навчального року та перспективи на наступний навчальний рік | <i>проректор з лікув. роботи</i> |
| 41. | Аналіз проведення внутрішньовузівських та міжвузівських предметних олімпіад | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 42. | Обговорення та затвердження плану ремонтних та будівельних робіт у літній період 2023 р. та план на 2023-2024 навчальний рік | <i>проректор з АГР</i> |
| 43. | Обговорення підготовки до випуску магістрів 2023 року | <i>декани ф-тів</i> |

3. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНИХ РАД

3.1. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ*

Орієнтовна дата	П о р я д о к д е н н и й	Доповідачі
Серпень 2022 р.	1. Підсумки діяльності Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2021/22 навчальний рік та завдання колективу на 2022/23 навчальний рік.	<i>ректор ЗВО, акад. НАМН України, проф. В.М. Мороз</i>
	2. Затвердження плану роботи університету, Вченої ради, ректорату та структурних підрозділів на 2022/23 навчальний рік. Затвердження навантаження, графіку навчального процесу, навчальних планів	<i>проректор ЗВО з науково-педагогі- чної та навчальної роботи</i>
	3. Про готовність споруд університету до безпечної роботи в умовах воєнного стану	<i>проректор ЗВО з АГР</i>
	4. Затвердження оновленого Положення про стипендіальну комісію ВНМУ ім. М.І. Пирогова	<i>проректор ЗВО з науково-педагогіч- ної та навчальної роботи</i>
	5. Затвердження каталогу вибіркових дисциплін та положення про вільний вибір студентів.	<i>начальник навча- льного відділу</i>
Вересень 2022 р.	1. Підсумки складання державних випускних іспитів, об'єктивного структурованого клінічного іспиту студентами-випускниками 2021/22 навчального року, затвердження плану заходів щодо реалізації пропозицій голів ДЕК 2022 року та підготовки до ДЕК 2023 року	<i>проректор ЗВО з науково-педагогіч- ної та навчальної роботи</i>
	2. Результати обговорення та затвердження колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2022/23 навчальний рік	<i>голова профспіл- кового комітету університету</i>
Жовтень 2022 р.	1. Нові вимоги до захисту дисертаційних робіт	<i>проректор ЗВО з наукової роботи</i>
	2. Підготовка іноземних громадян: виклики та перспективи розвитку в сучасних реаліях	<i>проректор ЗВО з науково-педагогіч- ної роботи і між- народних зв'язків</i>
	3. Звіт про результати прийому вітчизняних студентів до Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова у 2022 р.	<i>відповідальний секретар прий- мальної комісії</i>

Листопад 2022 р.	1. Залучення бази клініко-діагностичної лабораторії клініки до наукової роботи університету	<i>директор університетської клініки</i>
	2. Затвердження звітів НДР кафедр, що завершилися у 2022 році і протоколів наукових тем, що переходять на 2023 рік.	<i>проректор ЗВО з наукової роботи</i>
Грудень 2022 р.	1. Лікувальна робота співробітників клінічних кафедр в умовах воєнного стану	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи</i>
	2. Звіт про результати прийому в аспірантуру до Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова у 2022 році. Про затвердження підсумків річної атестації аспірантів 3-4 років навчання ВНМУ ім. М.І. Пирогова за 2022/23 н.р.	<i>завідувач аспірантури та докторантури</i>
Січень 2023 р.	1. Стан функціонування студентських гуртожитків	<i>проректор ЗВО з АГР, голова профкому студентів, члени студентського самоврядування, декани факультетів</i>
	2. Рівень впровадження інформаційних та інноваційних технологій в навчальний процес у ВНМУ ім. М.І. Пирогова».	<i>керівник відділу забезпечення якості</i>
	3. Щорічний звіт директора УКл про роботу клініки.	<i>директор університетської клініки</i>
	4. Затвердження паспорту університету	<i>начальник начального відділу</i>
Лютий 2023 р.	1. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2022 рік	<i>заступник ректора ЗВО з економічних питань</i>
	2. Відгуки роботодавців – об'єктивна складова своєчасного обґрунтування рекомендацій щодо удосконалення підготовки у ВНМУ фахівців у відповідності до сучасних потреб і тенденцій розвитку галузі охорони здоров'я.	<i>керівник відділу забезпечення якості</i>

	3. Аналіз діяльності науково-дослідного інституту реабілітації осіб з інвалідністю (навчально-науково-лікувального комплексу) ВНМУ ім. М.І. Пирогова за 2022 рік та перспективи подальшої роботи	<i>директор НДІ реабілітації осіб з інвалідністю (ННЛК) ВНМУ ім. М.І. Пирогова</i>
	4. Підсумки складання зимової сесії	<i>декани факультетів</i>
Березень 2023 р.	1. Аналіз результатів написання ЛП «Крок 1» по факультетах	<i>декани факультетів</i>
	2. Затвердження тем НДР, рекомендованих до направлення в МОЗ України для участі у конкурсі на державне фінансування у 2023 році.	<i>проректор закладу вищої освіти з наукової роботи</i>
	3. Статус наукової бібліотеки ВНМУ ім. М.І. Пирогова в реалізації поставлених завдань	<i>директор бібліотеки</i>
Квітень 2023 р.	1. Звіт по прийому іноземних студентів у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова у 2022 році	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків</i>
	2. Результати опитування студентів ВНМУ ім. М.І. Пирогова про задоволеність роботою СНТ та пропозиції щодо її покращення	<i>голова студентського наукового товариства</i>
	3. Звіт про роботу студентського самоврядування і перспективи діяльності на наступний період	<i>голова студентського самоврядування</i>
	4. Затвердження питань та білетів для проведення державної атестації здобувачів	<i>начальник навчального відділу</i>
Травень 20233 р.	1. Особливості підготовки лікарів-інтернів сучасних умовах. Професійні акценти	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи</i>
	2. Питання залучення бази університетської клініки для проведення післядипломного навчання лікарів	<i>директор університетської клініки</i>
	3. Підготовка в інтернатурі та безперервний професійний розвиток фармацевтів/провізорів на кафедрі фармації: проблеми і перспективи	<i>завідувач кафедри фармації</i>
Червень 2023 р.	1. Звіти голів державних екзаменаційних комісій медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного, фармацевтичного та факультету підготовки іноземних громадян	<i>голови державних екзаменаційних комісій</i>
	2. Присвоєння випускникам медичних факультетів № 1 та № 2, стоматологічного та	<i>декани факультетів</i>

	фармацевтичного факультетів кваліфікації лікаря та провізора	
	3. Затвердження плану проведення з'їздів, конгресів, науково-практичних конференцій, симпозіумів на 2023 рік	<i>проректор ЗВО з наукової роботи</i>

Протягом року:

- Обрання професорсько-викладацького складу за конкурсом.
- Представлення до присвоєння вчених звань.
- Рекомендації до присвоєння почесних та вчених звань, премій та ін.
- Затвердження тем і планів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора медичних наук та доктора філософії.
- Заслуховування звітів про виконання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії.
- Розгляд наукових та навчально-методичних матеріалів для рекомендації їх до друку.
- Затвердження положень про роботу структурних підрозділів, правил прийому до аспірантури, правил прийому до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, освітньо-наукових програм, плану наукових заходів, надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та клінічну ординатуру, фінансових звітів та ін.
- Заслуховування звітів про результати анкетування учасників освітнього процесу.
- Призначення проведення фахових експертиз дисертаційних робіт здобувачів доктора філософії.
- Створення разових рад для захисту дисертацій докторів філософії
- Рішення про видачу дипломів докторів філософії.
- Питання громадського обговорення освітніх та освітньо-наукових програм та положень.
- Про призначення іменних стипендій.
- Про надання академічних відпусток здобувачам доктора філософії.

**Примітка: у зв'язку з змінними умовами роботи в умовах можливих карантинних обмежень точні дати початку засідань та форма їх проведення будуть визначатись залежно від ситуації і повідомлятись електронною поштою та на сайті вченої ради.*

3.2. ВЧЕНА РАДА МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Жовтень

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Результати складання іспиту ЄДКІ у 2022 році і завдання з метою усунення зауважень та недоліків на кафедрах медичних факультетів №1 та №2 | голови ДЕК |
| 2. Підсумки літньої екзаменаційної сесії 2021/22 н.р. і завдання кафедр з метою покращення навчального процесу | декани
(інформація) |

Грудень

- | | |
|--|---------|
| 3. Результати вибору здобувачами вищої освіти 1-го курсу медичних факультетів № 1 та № 2 вибіркових дисциплін на 2022/23 н.р. | комісія |
| 4. Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2022/23 н.р., затвердження екзаменаційних білетів перевідних іспитів | комісія |

Лютий

- | | |
|--|------------------------|
| 5. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2022/23 здобувачів вищої освіти медичних факультетів № 1 та № 2 та завдання кафедр з метою покращення навчального процесу | декани
(інформація) |
| 6. Готовність кафедр до проведення іспитів літньої сесії 2022/23 навчального року, затвердження екзаменаційних білетів іспитів | рецензенти |

Квітень

- | | |
|---|---------------------------|
| 7. Ступінь підготовки студентів 6-го курсу медичних факультетів № 1 та № 2 до ЄДКІ «Крок 2» | комісія,
заст. деканів |
| 8. Підсумки проведення виробничої практики у 2022 році та завдання кафедр щодо проведення виробничої практики у 2023 році | зав. виробн.
практики |

Червень

- | | |
|--|------------------------------|
| 9. Про виконання рішень ради факультету, прийнятих впродовж 2022/23 навчального року | секретар ради |
| 10. Результати атестації аспірантів та підсумки їх анкетування | зав. відділом
аспірантури |

3.3. ВЧЕНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1. | Про підсумки весняної екзаменаційної сесії проведеної в дистанційному режимі та завдання стоматологічного факультету на новий 2022-2023 навчальний рік | декан |
| 2. | Про хід підготовки до здачі ЄДКІ, Етап 1 для студентів стоматологічного факультету – інтегрований тестовий іспит «Крок 1, 2» та іспит з англійської мови професійного спрямування | декан |
| 3. | Призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, М. Амосова студентам стоматологічного факультету на I та II семестр 2022-2023 н.р. | декан |
| 4. | Звіти профільних стоматологічних кафедр про планування та виконання дисертацій на здобуття ступенів докторів медичних наук співробітниками кафедр та особисто завідувачів кафедр, докторів філософії | завідувачі
кафедр |

Жовтень

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 5. | План заходів щодо ліквідації критичних зауважень та усунення недоліків в проведенні дистанційних Державних іспитів, які виявлені головами ДЕК у 2022 р. | голови ДЕК |
| 6. | Підсумкові звіти кафедр про результати виконання перехідних планів НДР на кафедрах стоматологічного факультету | завідувачі
кафедр |

Листопад

- | | | |
|----|---|---|
| 7. | Можливі шляхи покращення результатів складання державної атестації (ліцензовані іспити «Крок 1, 2, 3.Стоматологія») студентами та лікарями-інтернами університету | декан,
завідувачі
кафедр,
завідувач
інтернатури |
| 8. | Інформація про проміжну успішність студентів на осінньому семестрі | декан |

Січень

- | | | |
|-----|--|-------|
| 9. | Навчально-методична робота кафедр та забезпечення навчального процесу на профільних стоматологічних кафедрах | декан |
| 10. | Про підсумки весняної екзаменаційної сесії проведеної в дистанційному режимі та завдання стоматологічного факультету на новий 2022-2023 навчальний рік | декан |

Лютий

11. Про хід підготовки до здачі ЄДКІ, Етап 1 для студентів стоматологічного факультету – інтегрований тестовий іспит «Крок 1, 2» та іспит з англійської мови професійного спрямування декан

Березень

12. Призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, М. Амосова студентам стоматологічного факультету на II семестр 2022-2023 н.р. декан
13. Інформація про проміжну успішність студентів на весняному семестрі декан

Травень

14. Обговорення персональних списків відмінників навчання з випускників, які рекомендовані для наукової роботи та навчання у аспірантурі комісія
15. Шляхи вдосконалення форм і методів організації післядипломної освіти у ВНМУ серед лікарів-інтернів стоматологів відповідно до останніх постанов уряду та директивних документів МОЗ України зав.
інтернат.
16. Виробнича нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних ОСКІ. ДЕК

Червень

17. Звіт голови ДЕК стоматологічного факультету Голова
18. Про виконання рішень Ради факультету за 2021-2022 н.р. секретар
ради

ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

1. Обговорення результатів складання державної атестації у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) у 2022 році та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень та реалізації рекомендацій голови ДЕК-2022 (денна форма навчання). декан,
заст. декана
2. Про підготовку здобувачів освіти 5 курсу фармацевтичного факультету до написання ЄДКІ, Етап 2 Інтегрованого тестового іспиту «Крок-2. Фармація» (спеціальність «Фармація, промислова фармація») зав.кафедр

Жовтень

3. Підсумки літньої екзаменаційної сесії на фармацевтичному факультеті 2021-2022 н.р. та про результати складання ЄДКІ, Етап 1 ІТІ «Крок-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування здобувачами вищої освіти спеціальності «Фармація, промислова фармація» (денна та заочна форми навчання). *декан,
заст. декана*
4. Сучасні підходи до підготовки фармацевтичних кадрів з менеджменту та маркетингу і соціальної фармації в умовах ринкової економіки. *зав. кафедри
соціальної
медицини та
ООЗ, завуч*

Листопад

5. Використання навчально-наукової лабораторії хіміко-фармакогностичних досліджень в освітньому процесі на кафедрі фармацевтичної хімії. *зав. кафедр,
завуч*
6. Про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету на кафедрі патологічної фізіології. *зав. кафедр,
завуч*

Грудень

7. Обговорення матеріалів до проведення ОСПІ з дисциплін, які винесені на ДА та стан підготовки випускаючих кафедр до проведення ОСПІ на заочній формі навчання. *зав. кафедр*

Лютий

8. Стан матеріально-технічної бази, навчально-методичного забезпечення та організації навчання на кафедрі клінічної фармації та клінічної фармакології. *зав. кафедри,
завуч*

Березень

9. Стан працевлаштування випускників фармацевтичного факультету ВНМУ імені М. І. Пирогова. *проф. Олена
Кривов'яз*

Квітень

10. Про хід підготовки до складання ОСПІ ЗВО фармацевтичного факультету денної форми навчання. Обговорення матеріалів до проведення державної атестації ЗВО *зав. кафедр*

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

1. Організація навчальної та навчально-методичної роботи університету з урахуванням Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр.	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
2. Коректування та затвердження робочих програм з дисциплін на 2022-2023 навчальний рік	<i>серпень, вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи, зав. кафедр</i>
3. Затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік	<i>серпень</i>	<i>зав. кафедр</i>
4. Затвердження планів роботи кафедр та індивідуальних планів завідувачів кафедр на 2022-2023 навчальний рік	<i>серпень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
5. Перевірка готовності кафедр до нового навчального року	<i>серпень-вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
6. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на осінній семестр	<i>серпень</i>	<i>зав. кафедр</i>
7. Проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності університету та удосконалення системи керування якістю освітнього процесу з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник відділу якості освіти</i>
8. Проведення заліків із літньої виробничої практики студентів II-V курсів	<i>вересень</i>	<i>зав. кафедр, зав. відділу виробничої практики</i>
9. Організація зимової практики на стоматологічному та фармацевтичному факультетах	<i>січень</i>	<i>декани, зав. відділу вир. практики</i>
10. Корекція календарних планів та академічного навантаження викладачів відповідно до ОПП	<i>січень</i>	<i>начальник навч.відділу</i>
11. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на весняний семестр	<i>січень</i>	<i>зав. кафедр</i>
12. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навч. року	<i>лютий</i>	<i>декани, зав. кафедр</i>
13. Проведення університетської навчально-методичної конференції	<i>лютий</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
14. Організація виробничої практики на випускному курсі фармацевтичного факультету	<i>березень</i>	<i>декан, зав. відділу виробничої практики</i>

15. Підготовка наказів і розпоряджень з навчальної і навчально-методичної роботи університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
16. Підготовка документації з організації виробничої практики у 2023 році	<i>березень-квітень</i>	<i>зав. відділу вир. практики, зав. кафедр</i>
17. Підготовка документації для отримання дипломів випускників 2023 року	<i>березень-квітень</i>	<i>начальник навч.відділу, декани</i>
18. Адміністрування бази даних «Контингент студентів», ведення модуля «Навчальний відділ» та внесення даних щодо освітньої складової в ЄДЕБО	<i>протягом року</i>	<i>інспектор ЄДЕБО</i>
19. Підготовка відповідей на листи з питань навчальної та методичної роботи	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч.відділу</i>
20. Надання методичної допомоги авторам для видання навчальних підручників, посібників, методичних рекомендацій тощо	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч.відділу, методист</i>
21. Підготовка документації до проведення Об'єднаного структурованого клінічного іспиту для студентів спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Фармація, промислова фармація», «Стоматологія»	<i>березень-квітень</i>	<i>начальник навч.відділу, декани</i>
22. Участь в організації інтегрованих тестових іспитів: «Крок 1, 2». Підготовка до IFOM	<i>відповідно до графіку МОЗУ</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
23. Підготовка документації для атестації лікарів-інтернів	<i>травень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
24. Підготовка інформації для складання плану роботи університету на 2023-2024 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>інспектор відділу</i>
25. Перевірка звітів про роботу кафедр за 2022-2023 та планування роботи на 2023-2024 навч. рік	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
26. Аналіз звітів роботи кафедр щодо виконання академічного навантаження та методичного забезпечення навчального процесу	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
27. Аналіз та узагальнення даних з навчальної, навчально-методичної роботи кафедр на підставі щорічних звітів кафедр	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
28. Участь у засіданнях центральної методичної координаційної ради	<i>раз у два місяці</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>

4.2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ЗАХОДИ

- | | | | |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Науково-практична конференція «Бібліотечні компетентності в умовах нових викликів» | жовтень | наукова бібліотека |
| 2. | III Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Філософія у сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах» | 17 листопада | проф. Вергелес К.М., кафедра філософії та суспільних наук |
| 3. | Організація і проведення спільного україно-британського Тижня патологів | 4-9 листопада | доц. Даценко Г.В., викладачі кафедри |
| 4. | Науково-методична конференція «Актуальні проблеми якісної підготовки методичних кадрів у надзвичайних умовах» | лютий | проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи |
| 5. | П'ята бібліотечна Школа медіаграмотності «Інформаційний контент в соцмережах» | березень | наукова бібліотека |
| 6. | Семінар «Як жити і працювати в нових реаліях» | квітень | наукова бібліотека |

4.3. РОБОТА НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

- | | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 1. | Підготовка та видання плану роботи університету на 2022-2023 навчальний рік | серпень | методист |
| 2. | Інформування учасників освітнього процесу з питань написання ЛП «Крок 1» для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» | серпень | начальник навч. відділу
інспектор ЄДЕБО |
| 3. | Організація освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова згідно з Указом президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні» № 389-VIII від 12.05.2015 р. та з урахуванням листа МОН України № 1/7035-22 від 27.06.2022 р. «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-23 навчальному році» | протягом року | проректор з навч. роботи |
| 4. | Початок навчання на основі затвердженої (протокол вченої ради № 7 від 28.04.2022 р.) освітньої програми підготовки магістрів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 222 «Медицина» | з 1 вересня 2022 р. | проректор з навч. роботи,
гарант програми |

5. Продовження навчання на основі затверджених (протокол вченої ради № 11 від 31.05.2021 р.) освітніх програм підготовки магістрів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальностей 221 «Стоматологія», 225 «Медична психологія», 228 «Педіатрія», 226 «Фармація. Промислова фармація»	з 1 вересня 2021 р.	проректор з навч. роботи, гаранті програм
6. Інформування учасників освітнього процесу з питань організації навчального процесу та проведення державної атестації 2023 року з урахуванням зауважень голів ДЕК у 2022 році	серпень	начальник навч. відділу
7. Внесення необхідних змін в інформаційні пакети згідно з чинними законодавчими вимогами	серпень	начальник навч. відділу
8. Виготовлення звітно-облікової документації та забезпечення нею деканатів та кафедр	серпень	начальник навч. відділу
9. Аналіз виконання кафедрами навчально-педагогічного навантаження	серпень-вересень	ст. інспектор
10. Забезпечення кафедр бланками навчальної документації	серпень-вересень	ст. інспектор
11. Перевірка готовності кафедр до нового 2022-2023 навчального року	серпень-вересень	проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу, керівник відділу якості освіти
12. Підготовка та подання звіту про готовність ВНМУ ім. М.І.Пирогова до організованого початку 2022-2023 навчального року	вересень	начальник навч. відділу
13. Аналіз звітів про навчально-методичну роботу кафедр університету за 2021-2022 н.р.	вересень	начальник навч. відділу
14. Підготовка звіту університету за формою 2-3 НК та подання його до МОЗ України	вересень	методист
15. Перевірка навчально-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах університету	протягом року	начальник навч. відділу
16. Перевірка наповнення навчально-методичною інформацією сайтів кафедр університету	протягом року	начальник навч. відділу
17. Контроль за розподілом аудиторій	протягом року	ст. інспектор
18. Внесення поточної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	протягом року	інспектор ЄДЕБО
19. Укладання угод про проходження виробничої практики	протягом року	зав. відділу вир. практики

20. Корегування положень щодо організації освітнього процесу та подання їх на затвердження вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу методист</i>
21. Підготовка графіка проведення відкритих лекцій та відкритих занять	<i>вересень, березень</i>	
22. Складання графіка контролю навчального процесу членами групи моніторингу забезпечення якості освіти	<i>вересень, лютий</i>	<i>керівник відділу якості освіти</i>
23. Робота з кафедрами для створення методичного забезпечення відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>
24. Підготовка наказів та розпоряджень про організацію навчальної та навчально-методичної роботи в університеті	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
25. Підготовка матеріалів для розподілу на виробничу практику здобувачів вищої освіти	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
26. Підготовка плану навчально-методичних видань університету на 2023 рік	<i>листопад</i>	<i>методист</i>
27. Підготовка до загальноуніверситетської навчально-методичної конференції	<i>грудень-січень</i>	<i>методист</i>
28. Підготовка та видання тез навчально-методичної конференції університету	<i>січень</i>	<i>методист</i>
29. Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>інспектор програми</i>
30. Підготовка матеріалів до річного звіту МОЗ України за 2022 рік	<i>січень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
31. Підготовка Паспорту ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2022 рік	<i>січень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
32. Оновлення виставки надходжень науково-методичної літератури викладачів університету	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>
33. Підготовка матеріалів до звіту про роботу ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2022 рік	<i>лютий</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
34. Участь у роботі Стипендіальної комісії та контроль за призначенням стипендій студентам відповідно до чинного законодавства України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
35. Участь в організації й проведенні інтегрованих тестових іспитів	<i>згідно з графіком МОЗУ</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
36. Інформування кафедр про проведення навчально-методичних конференцій у ЗВО	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>

37. Підготовка матеріалів для проведення першого етапу всеукраїнських олімпіад та забезпечення інформаційних матеріалів щодо участі переможців у другому етапі	<i>січень-лютий</i>	<i>ст.інспектор навч. відділу</i>
38. Підготовка щомісячних планів роботи університету	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
39. Підготовка наказів про склад Державних екзаменаційних комісій	<i>квітень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
40. Участь в організації об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту	<i>згідно з графіком</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
41. Підготовка бази даних та відповідних документів для виготовлення дипломів	<i>березень-квітень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
42. Участь у роботі Комісії з переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти та контроль за рухом студентів	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
43. Підготовка матеріалів для розподілу студентів на літню виробничу практику	<i>травень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
44. Підготовка робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
45. Контроль за підготовкою матеріалів для проведення державної атестації	<i>квітень-травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
46. Здійснення розрахунків та розподілу педагогічного навантаження по кафедрах на 2023-2024 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
47. Підготовка графіка навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
48. Подання відомостей про результати державної атестації до МОЗ України	<i>червень</i>	<i>голови ДЕК</i>
49. Забезпечення деканатів університету бланками облікової документації	<i>протягом року</i>	<i>методист навч. відділу</i>
50. Організація та контроль за проходженням підвищення кваліфікації з педагогіки та психології науково-педагогічними працівниками університету	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>

4.4. РОБОТА ВІДДІЛУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

№	Напрямок моніторингу	Терміни проведення	Обсяг
1	Внутрішній аудит робочих освітніх програм	серпень 2022	Робочі освітні програми аналізуються за: - структурними складовими, що відповідають сучасним вимогам до складання програм; - періодичністю оновлення, внесення актуальних питань сучасної медицини; - своєчасним оновленням тематичних планів з дисципліни згідно навчальних планів ВНМУ на прийдешній академічний рік; - наявності чітко прописаних знань та вмінь, яких набуває здобувач вищої освіти по завершенню програми; - наявності чітко визначених критеріїв оцінювання знань здобувача вищої освіти під час поточного проміжного, підсумкового контролю з дисципліни, - обсяг та перелік завдань для підсумкового контролю засвоєних знань з дисципліни.
2	Моніторинг якості інформаційного, методичного забезпечення вивчення дисципліни на сайті ВНМУ ім. М.І. Пирогова, веб-сторінках кафедр	вересень 2022 – червень 2023	Наявність та доступність пакету інформаційних та навчально-методичних документів для забезпечення учасників освітнього процесу інформацією: - робочі освітні програми з дисципліни структуровані за сучасними вимогами; - силабуси; - навчальні плани з дисципліни на поточний рік; - тематичні плани лекцій та практичних занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти; - календарні плани лекцій та практичних занять; - розклад занять; - графік відпрацювань пропущених занять; - графік консультацій з дисципліни; - критерії оцінювання знань та індивідуальної роботи; - перелік практичних навичок, які набуває

			здобувач освіти з дисципліни; - методичні рекомендації для підготовки до аудиторних занять; - методичні рекомендації для самостійного поза аудиторного вивчення; - тези, презентації лекцій; - тестові завдання для самоконтролю та перевірки засвоєних знань за темами/розділами дисципліни, включаючи відкриті тестові завдання ліцензійного іспиту Крок; - перелік завдань для індивідуальної роботи здобувача освіти для отримання додаткових балів; - перелік контрольних питань та завдань для підсумкового контролю засвоєння знань з дисципліни
3	Опитування науково-педагогічного складу	жовтень 2022; червень 2023	Перелік питань щодо оцінювання якості внутрішнього забезпечення умов надання освітніх послуг, пропозицій для покращення якості освіти
4	Опитування випускників та роботодавців складу	впродовж року	Перелік питань щодо оцінювання якості професійної підготовки випускників та визначення пріоритетних напрямків поліпшення якості і організації підготовки фахівців

№	Напрямок моніторингу	Терміни проведення	Обсяг
5	Екзаменаційні тестування студентів 1 – 3 курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» (українська та іноземна мова навчання)	грудень 2022 – січень 2023	Перелік тестових завдань для оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується іспитом
6	Тренінгові тестування студентів 3 курсу спеціальності «Стоматологія» (українська та іноземна мова навчання)	листопад 2022 – лютий 2023	База тестових завдань для підготовки до КРОК 1

7	Тренінгові тестування студентів 6 курсу спеціальності «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», (українська та іноземна мова навчання)	березень 2023 – травень 2023	База тестових завдань для підготовки до КРОК 2
8	Тренінгові тестування студентів 5 курсу спеціальності «Фармація» (українська та іноземна мова навчання)	березень 2023 – травень 2023	База тестових завдань для підготовки до КРОК 2
9	Тренінгові тестування студентів 5 курсу спеціальності «Стоматологія» (українська та іноземна мова навчання)	березень 2023 – травень 2023	База тестових завдань для підготовки до КРОК 2
10	Тренінгові тестування студентів 3 курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» (українська та іноземна мова навчання)	березень 2023 – травень 2023	База тестових завдань для підготовки до КРОК 1
11	Екзаменаційні тестування студентів 1 – 3 курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» (українська та іноземна мова навчання)	травень 2023 – червень 2023	Перелік тестових завдань для оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується іспитом
112	Опитування здобувачів другого, третього рівнів вищої освіти для аналізу якості освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова	грудень 2022; червень 2023	Перелік питань щодо оцінювання якості освітнього процесу, недоліків та пропозицій для їх усунення

5. РОБОТА ДЕКАНАТІВ

5.1. МЕДИЧНІ ФАКУЛЬТЕТИ

1.	Контроль за ліквідацією студентами академічної заборгованості	25-31 серпня	декани, зав. кафедр
2.	Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків	20-27 серпня	декани, заст. деканів
3.	Розподіл місць у гуртожитках для поселення першокурсників	серпень	декани,
4.	Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп	серпень	декани, заст. деканів
5.	Виробничі збори студентів першого курсу	вересень	декани, заст. деканів, зав. бібліотеки, представники АГЧ
6.	Інформування студентів-першокурсників про основи організації навчального процесу за Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) оцінювання успішності	вересень	заст. деканів
7.	Підбір комплектів підручників для студентів всіх курсів і факультетів	серпень	бібліотека
8.	Видача комплектів підручників студентам	30-31 серпня	бібліотека
9.	Організація поселення студентів у гуртожитки (у т.ч. сімейних)	27-31 серпня	заст. деканів, профкоми, адміністрація студмістечка
10.	Здійснення заходів з національно-патріотичного виховання студентів всіх курсів	постійно	декани, заст. деканів, викладачі кафедр, куратори
11.	Збори викладачів кафедр І курсу з питань організації занять з першокурсниками	вересень	декани
12.	Підбір кандидатур викладачів та їх призначення кураторами академічних груп І-2 курсів	вересень	заст. деканів, зав. кафедр
13.	Початок занять за розкладом 1 тижня	1 вересня	декан, зав. кафедр
14.	Посвята першокурсників у студенти університету	жовтень	декани, заст. деканів, зав. кафедр, представники громадськості

15. Оформлення документів для виготовлення пластикових карток студентам 1 курсу на отримання стипендії	<i>жовтень</i>	<i>деканат, представники банку</i>
16. Зустріч декана і заступників із призначеними старостами потоків і груп перших курсів з питань виконання ними обов'язків та організації обліку успішності і відвідувань занять студентами	<i>жовтень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
17. Заповнення особистих карток студентів, оформлення і видача першокурсникам залікових книжок; підготовка матеріалів для направлення заявки на виготовлення студентських квитків	<i>вересень</i>	<i>деканат</i>
18. Разом з профспілковим активом курсів, членами студ. самоврядування університету визначити квоти місць у гуртожитках для кожного з курсів; провести їх розподіл для поселення студентів на новий навчальний рік; підготувати відповідний наказ про поселення	<i>травень, серпень</i>	<i>деканат, профком, студентський актив</i>
19. Відбір студентів з метою формування спецгруп для занять фізкультурою	<i>вересень</i>	<i>заст.декана, каф. фіз. вих., студ.поліклініка,</i>
20. Провести анкетування викладачів, які навчають першокурсників з метою врахування їх побажань для оптимізації навчання на I курсі	<i>жовтень</i>	<i>група соціол. досліджень</i>
21. Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу студентів, викладачів, співробітників університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів – членів наукових гуртків	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, клуб, спортклуб, профспілка студентів, рада СНТ, студрада</i>
22. Контроль стану здоров'я студентів, організації і надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів, диспансеризації контингентів хворих студентів	<i>постійно</i>	<i>деканат, студ. поліклініка, клінічні кафедри</i>
23. Залучення талановитих студентів до проведення і організації університетських виставок їх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.).	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, зав. клубу, студрада, літературне об'єднання</i>

24. Контроль стану підготовки студентів – сиріт, умов їх побуту та надання їм допомоги в організації харчування, оздоровлення, лікування і підтримання зв'язків деканату із вказаного питання з соціальною службою у справах дітей та молоді	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, студпрофком, студрада</i>
25. Сприяння проведенню курсових та загальнофакультетських заходів і участь в їх роботі декана, заст. декана (вікторини, конкурси, вечори відпочинку та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана</i>
26. Використання на кафедрах банку даних ЛП „Крок 1, Крок 2” у навчальному процесі і в навчально-методичному забезпеченні занять	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана, зав.кафедр</i>
27. Залучення студентів, викладачів кафедр факультетів до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
28. Оновлення на сайті університету інформації з питань діяльності факультету (графік навчального процесу, організація виробничої практики, проведення ЛП «Крок 1», «Крок 2» та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
29. Створення кореспондентських постів на курсах для участі студентів у висвітленні студентських буднів на сторінках університетської газети «Молодий медик»	<i>вересень</i>	<i>редакція газети, заст. деканів</i>
30. Підписання „Угоди про підготовку фахівців” між першокурсниками державної форми навчання і ректоратом	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів</i>
31. Захист магістерських робіт випускників університету на засіданнях ради	<i>згідно з планом</i>	<i>декани</i>
32. Робота з питань вдосконалення в гуртожитках студентського самоуправління та дотримання вимог здорового способу життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст.деканів, студради гуртож., студпрофком, адміністрація студмістечка, студрада ВНМУ</i>
33. Робочі наради завідувачів навчальних частин з питань підготовки студентів на різнопрофільних кафедрах	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани</i>

34. Новорічний конкурс на кращу кімнату студентських гуртожитків № 1, 4, 5, 6.	грудень	студради гуртож., студпрофком, комісія
35. Перевірка стану готовності кафедр до початку нового навчального року	перед початком кожного семестру	декани, заст. деканів
36. Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	травень	декани
37. Перевірка методичного забезпечення, організації та проведення самостійної роботи студентів на кафедрах теоретичного профілю	постійно	декани
38. Перевірка виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів роботи викладачів кафедр	раз у семестр	декани
39. Формування з числа студентів будівельного загону по підготовці університетських оздоровчо-спортивних баз відпочинку студентів до роботи в оздоровчий період	травень	заст. деканів, студпрофком, кафедра фізвиховання
40. Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів і співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	постійно	заст. деканів, зав.студполіклініки, студрада
41. Комплектування загону “Абітурієнт”, контроль його роботи в період вступної компанії до ВНМУ	червень	заст. деканів, приймальна комісія, студрада
42. Залучення найбільш досвідчених викладачів факультетів до напрацювання навчально – методичних матеріалів та тестових питань для банку даних МЛП Крок – 1, Крок – 2, Крок-3	протягом року	декани, зав.кафедр
43. Затвердження на засіданні ради факультетів, кандидатур студентів, рекомендованих для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та вченої ради університету	після закінчення семестру	декани, члени студради, старости потоків, профорги курсів, стипендіальна комісія
44. Контроль якості проведення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених студентами практичних занять і лекцій	постійно	декани, заст. деканів, зав.кафедр

45. Впровадження заходів з питань виховання у студентів дбайливого відношення до вузівського майна, економного використання енергоносіїв, води	<i>постійно</i>	<i>деканат, профком, адміністрація студмістечка, студкоми гуртож.</i>
46. Розгляд персональних справ студентів і викладачів	<i>у разі потреби</i>	<i>декани</i>
47. Індивідуальна робота з невстигаючими студентами з питань підвищення рівня їх успішності	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студрада</i>
48. Зустрічі старост потоків, голів студкомів гуртожитків з деканами факультетів і їх заступниками для обговорення нагальних питань і проблем навчання та побуту	<i>щопоне-ділка</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
49. Спільна робота з науковим і навчальним відділами, СНТ з питань організації і проведення предметних університетських олімпіад, вікторин, студентських наукових конференцій та відбору учасників на міжвузівські, всеукраїнські олімпіади та студентські наукові конференції	<i>постійно</i>	<i>науковий і навчальний відділи, декани, заст. деканів, керівники наукових гуртків, рада СНТ</i>
50. Робочі зустрічі заступників декана із студентами, старостами груп і потоків курсів з питань організації навчання	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів</i>
51. Загальнофакультетські наради старост потоків, старост груп факультетів і голів студкомів гуртожитків	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани, студрада</i>
52. Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських ЗМІ (сайт, газета, вітання)	<i>постійно</i>	<i>декани, студрада</i>
53. Курсові виробничі збори студентів (за окремим графіком)	<i>травень-червень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
54. Разом з групою соціологічних досліджень провести анкетування студентів випускних курсів з питань стану їх підготовки на випускних кафедрах терапевтичного профілю	<i>листопад</i>	<i>деканат, група соціологічного дослідження</i>
55. Проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) «Крок 2. Медицина» для здобувачів VI курсу	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>

56. Організація дозвілля студентів, роботи творчих об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів керівники об'єднань, гуртків, зав. клубу, спортклуб</i>
57. Проведення I етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту – інтегрований тестовий іспит «Крок 1» та іспит з англійської мови професійного спрямування для магістрів III курсу	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
58. Порівняльна характеристика результатів ЄДКІ «Крок 1» з показниками чергової атестації студентів III курсу	<i>після проведення іспитів</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
59. Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів (стан підготовки кафедр до роботи ДЕК)	<i>травень</i>	<i>декани, голова ДЕК</i>
60. Організація та проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень- червень</i>	<i>декани, голови та члени ДЕК</i>
61. Засідання ради університету присвячене випуску 2023 року	<i>червень</i>	<i>декани</i>
62. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2023 року і присвоєння випускникам звання лікаря	<i>червень</i>	<i>декани</i>
63. Робота співробітників деканату з старостами груп і потоків курсів з питань налагодження обліку відвідування і успішності студентів та виконання студентами вимог Статуту університету	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана, інспектори</i>
64. Перевірка на кафедрах стану оформлення навчально-методичної документації (асистентські журнали, лекційні журнали, відомості складання дисциплін, журнали обліку відпрацювання пропусків занять та залікові відомості і ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана</i>
65. Розгляд на засіданнях деканату і колективів кафедр важливих питань організації навчання з окремих дисциплін	<i>у разі потреби</i>	<i>декани</i>
66. Підготовка проектів наказів з питань студентського життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана</i>

5.2. СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

1.	Прийом особистих справ абітурієнтів, зарахованих на 1-й курс, формування академічних груп зі студентів-першокурсників та призначення старост	19-20 вересня	деканат
2.	Призначення старост курсу та академічних груп на другому та наступних курсах	22-24 серпня	деканат
3.	Контроль за захистом літньої виробничої практики студентами III, IV курсів	27-31 серпня	деканат
4.	Організація та контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами всіх курсів факультету	27-31 серпня	деканат, завідувачі кафедр
5.	Поселення студентів у гуртожитки	27 серпня - 10 вересня	студрада, профком, деканат
6.	Виробничі збори студентів 1-го курсу	20 вересня	деканат, бібліотека
7.	Знайомство студентів першого курсу з організацією навчального процесу за кредитно-трансферною системою	20 вересня	деканат, куратор з впро- вадження ЄКТС
8.	Організація видачі комплектів підручників студентам всіх курсів факультету	29-31 серпня	бібліотека, деканат
9.	Організація актових лекцій для студентів першого курсу	20 вересня	деканат, лектори
10.	Оформлення документів для виготовлення пластикових карток на отримання стипендії серед студентів першого курсу	вересень	деканат, представники банку
11.	Призначення кураторів академічних груп 1 курсу	вересень	деканат
12.	Виробничі збори з викладачами профільних кафедр стоматологічного факультету	вересень	деканат завідувачі та завучі кафедр
13.	Проведення анкетування студентів з питань навчання на кафедрах факультету	листопад	деканат, комісія
14.	Диспансеризація контингентів хворих студентів, організація контролю за станом здоров'я студентів та надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів	постійно	студентська поліклініка, деканат
15.	Контроль за підготовкою студентів до проведення ЄДКІ «Крок 1, 2. Стоматологія» та використанням на кафедрах банку даних ЄДКІ у навчальному процесі та навчально-методичному забезпеченні занять	постійно	деканат, зав. кафедр

16. Збори студентів випускних курсів з порядком денним «Складання ЄДКІ Крок-2. «Стоматологія» випускниками 2022 р. та завдання по підготовці до ЄДКІ Крок-2. «Стоматологія» у 2023 році»	протягом року	деканат
17. Контроль за станом навчання, умовами побуту, організацією харчування, оздоровленням, лікуванням студентів-сиріт	постійно	деканат, студ. профком
18. Виробничі наради з завучами випускаючих кафедр з питань організації навчального процесу згідно з вимогами нового навчального плану	2 рази у місяць	декан, завучі кафедр
19. Проведення засідань ради факультетів	постійно	декан, науковий відділ
20. Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів факультету	постійно	деканат, студ. поліклініка
21. Підведення підсумків виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів викладачів	вересень-лютий	декан
22. Контроль якості проведення лекцій і практичних занять та відпрацювання пропущених практичних занять і лекцій	постійно	деканат, зав. кафедр
23. Організація та проведення попереднього та кінцевого державного розподілу випускників 2023 року	згідно з планом МОЗ	деканат
24. Інформаційні засідання старост курсів, старост груп і голів студради гуртожитків	щопонеділка	деканат
25. Засідання комісії для визначення контингенту студентів та розмірів призначених премій і матеріальної допомоги	згідно з рішенням ректорату	деканат, студ. профкоми, студради
26. Засідання стипендіальної комісії для призначення стипендій	2 рази у рік	декани, члени студрад
27. Визначення та затвердження радою факультету студентів для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та інших	вересень, лютий	деканат, члени студради, старости, профорги курсів
28. Засідання деканатів з розгляду персональних справ студентів та співробітників	у разі необхідності	деканат
29. Допомога в організації роботи творчих студентських об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	постійно	керівники об'єднань, гуртків, зав. клубів, кафедра фіз. вих.
30. Організація підготовки та проведення ЄДКІ	згідно з	деканат

	«Крок-1, 2. Стоматологія» на 3 (4) та 5 курсі	графіком МОЗ	
31.	Виробничі наради старост потоків та старост груп факультетів	2 рази у місяць	деканат,
32.	Індивідуальна робота зі старостами груп з питань організації обліку відвідування занять та успішності студентів	постійно	декан
33.	Підготовка проектів наказів з питань навчальної роботи протягом року	постійно	декан
34.	Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних ОСКІ у 2023 році	травень	деканат, зав. вип. кафедр, члени ДЕК
35.	Формування студентських загонів «Абітурієнт», контроль його роботи в період вступної компанії	травень	деканат, прийм. комісія, студ. рада
36.	Звіт голови ДЕК стоматологічного факультету за 2023 рік	червень	голова ДЕК
37.	Проведення урочистостей з нагоди випуску 2023року	червень	деканат

5.3. ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

1.	Контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання	серпень- вересень	деканат
2.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії на факультеті (денна та заочна форм навчання).	серпень- вересень	деканат
3.	Формування академічних груп та призначення старост першого курсу денної та заочної форм навчання	осінній семестр	декан, інспектори
4.	Організація поселення здобувачів фармацевтичного факультету у гуртожитки (денна форма навчання)	серпень	декан
5.	Забезпечення підручниками ЗВО денної та заочної форм навчання	постійно	бібліотека
6.	Організаційна робота зі ЗВО, співпраця з органами студентського самоврядування на факультеті	протягом року	деканат
7.	Перевірка стану готовності кафедр до нового навчального року. Затвердження індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	серпень	декан

8.	Проведення виробничих зборів зі ЗВО першого курсу з питань організації навчального процесу на факультеті, загалом в університеті (денної форми навчання)	<i>вересень</i>	<i>деканат</i>
9.	Замовлення, оформлення та видача студентських квитків першокурсникам	<i>вересень</i>	<i>декан, інспектор</i>
10.	Організація та проведення засідання для ЗВО 1 курсу з питань ознайомлення їх з функціональними обов'язками та ведення необхідної документації (денна форма навчання)	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
11.	Оновлення на сайті університету інформації з питань діяльності факультету.	<i>протягом року</i>	<i>декан. заст. декана,</i>
12.	Контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
13.	Моніторинг за використанням на кафедрах банку даних ЄДКІ, Етап 2 Інтегрованого тестового іспиту «Крок-2.Фармація» (спеціальність «Фармація, промислова фармація») в освітньому процесі.	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
14.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності, норм педагогічної етики, моралі усіх учасників освітнього процесу	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
15.	Контроль за відвідуванням навчальних занять ЗВО	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
16.	Аналіз результатів складання ЄДКІ, Етап 1 ІТІ «Крок-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування студентами III курсу спеціальності «Фармація, промислова фармація» денної форми навчання та ЗВО III-IV курсів заочної форми навчання	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
17.	Аналіз якості забезпечення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття), відпрацювання пропущених ЗВО занять (денна та заочна форми навчання)	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
18.	Проведення нарад завучів кафедр факультету	<i>раз у семестр</i>	<i>деканат</i>
19.	Організація роботи із завідувачами кафедр (денна та заочна форма навчання).	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
20.	Формування планів заходів по факультету (денна та заочна форми навчання)	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>

21. Проведення виробничих зборів з питань поточної успішності та відвідування лекцій та практичних занять ЗВО факультету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
22. Організація та проведення старостатів зі ЗВО усіх курсів з питань успішності, правил внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку, виконання умов контракту, поточні справи	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
23. Перевірки дотримання умов проживання та правил поведінки здобувачами у гуртожитках	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
24. Обговорення та визначення кандидатур серед ЗВО II-IV курсів для участі у міжнародних науково-практичних конференціях (денна форма навчання)	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
25. Інформування кафедр про рух ЗВО на факультеті (денна та заочна форми навчання)	<i>протягом року</i>	<i>декан, інспектори</i>
26. Підготовка звітної інформації та доповідей на засідання Вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
27. Участь у засіданнях ректорату університету	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
28. Участь у роботі ЦМКР університету та методичній раді факультету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
29. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період зимової екзаменаційної сесії(денна та заочна форми навчання)	<i>згідно з графіком</i>	<i>деканат</i>
30. Організація та проведення наради членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>декан</i>
31. Внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	<i>протягом року</i>	<i>інспектори деканату</i>
32. Аналіз обліку успішності здобувачів освіти, облік відомостей підсумкового контролю, ведення журналів обліку роботи академічних груп та іншої супровідної документації здобувачів вищої освіти.	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори деканату</i>
33. Контроль за організацією та проведенням олімпіад на факультеті (денна форма навчання)	<i>протягом року</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>

34. Виховна індивідуальна робота зі ЗВО. Інформування батьків про результати успішності ЗВО (телефонне спілкування, направлення листів батькам з повідомленням про результати навчання, зустрічі з батьками).	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
35. Участь у підготовці та проведенні вузівського туру олімпіади за фахом «Фармація» для студентів IV курсу спеціальності «Фармація, промислова фармація» (денна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
36. Організація та проведення атестації випускників на фармацевтичному факультеті у вигляді об'єктивного структурованого практичного іспиту як компоненту ЄДКІ на заочній формі навчання	<i>січень-лютий</i>	<i>деканат, завучі кафедр</i>
37. Контроль за надходженням коштів від здобувачів, які навчаються на договірній основі	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
38. Підготовка й організація ЗВО для участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах за фахом «Фармація» (денна форма навчання)	<i>протягом року згідно з планом</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
39. Організація та підготовка ЗВО до написання ІТІ «Крок 1. Фармація» для ЗВО III – IV курсів заочної форми навчання.	<i>вересень</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
40. Підготовка службової записки про склад Державної екзаменаційної комісії (денна форма навчання)	<i>квітень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
41. Підготовка доповідей на засідання вченої ради факультету про результати успішності ЗВО I-V курсів (денна та заочна форми навчання)	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
42. Перевірка виконання індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	<i>після закінчення семестру</i>	<i>декан</i>
43. Перевірка стану підготовки випускаючих кафедр факультету до проведення ДА (денна форма навчання)	<i>травень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. кафедр</i>
44. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період літньої екзаменаційної сесії (денна та заочна форми навчання)	<i>згідно з графіком навчального процесу</i>	<i>деканат</i>

45. Проведення наради екзаменаторів та членів ДЕК з питань організації та проведення об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) на фармацевтичному факультеті (денна форма навчання).	квітень	декан
46. Організація проведення ІТІ «Крок 2.Фармація» ЗВО денної форми навчання	згідно з графіком МОЗ	деканат, завучі кафедр
47. Організація та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти випускного курсу на фармацевтичному факультеті у вигляді об'єктивного структурованого практичного іспиту як компоненту ЄДКІ у 2022-2023 н. р. (денна форма навчання).	згідно з графіком навчального процесу	деканат
48. Обробка інформації про результати вибору здобувачами вищої освіти усіх курсів вибіркового освітніх компонент	травень	заст .декана
49. Формування академічних груп здобувачів вищої освіти денної та заочної форм на-вчання для вивчення вибіркового дисциплін	червень	декан, заст .декана, інспектори
50. Підготовка та передавання особових справ до архіву		інспектори деканату

5.4. ФАКУЛЬТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1. Складання навчально-виробничого плану, затвердження його в МОЗ України і контроль за його виконанням	протягом року	декан
2. Підготовка і надання звітних матеріалів до МОЗ України	протягом року	декан, заст. декана
3. Організація і проведення факультетських виробничих зборів	раз у півроку	декан
4. Контроль оплати за навчання лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	протягом року	заст. декана, зав. відділу інтернатури
5. Звіт на вченій раді університету про роботу факультету	січень	декан
6. Контроль за процесом навчання лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів на базах заочного навчання	протягом року	декан, зав. відділу інтернатури
7. Проведення консультацій для лікарів-	лютий,	декан, заст. декана,

	інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок-3»	жовтень	зав. відділу інтернатури
8.	Контроль за підготовкою лікарів-інтернів до складання ЛП «Крок-3»	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
9.	Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»	березень, листопад	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
10.	Проведення комп'ютерного тестування слухачів ФПО та лікарів-інтернів	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури керівник ЦТ
11.	Проведення інструктивно-методичних зборів з екзаменаторами з питань проведення підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	січень, червень	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
12.	Аналіз звітів голів атестаційних комісій підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	січень, червень	зав. відділу інтернатури
13.	Організація обліку поточної успішності і відвідування занять лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
14.	Контроль за виконанням кафедрами навчальних планів і програм	протягом року	декан, заст. декана
15.	Відвідування лекцій, практичних занять, контроль за проведенням заліків та екзаменів	протягом року	декан, заст. декана
16.	Контроль допуску лікарів-інтернів і лікарів-курсантів до випускних іспитів та хід їх проведення	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
17.	Проведення аналізу результатів випускних іспитів лікарів (провізорів) – інтернів	протягом року	зав. відділу інтернатури
18.	Контроль за підготовкою і виданням друкарським способом конспектів лекцій, методичних посібників, підручників, таблиць та за станом WEB-сторінки факультету	протягом року	декан, заст. декана
19.	Контроль за розробкою кафедрами ФПО навчальних планів і робочих програм	протягом року	декан, заст. декана
20.	Контроль за підготовкою на кафедрах науково-педагогічних кадрів	протягом року	декан

- | | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| 21. | Підтримування зв'язків з органами і закладами охорони здоров'я щодо відбору та направлення на очне навчання лікарів (провізорів) – інтернів та укомплектування циклів курсантами | <i>протягом року</i> | <i>декан,
заст. декана,
зав. відділу
інтернатури</i> |
| 22. | Оформлення і перевірка залікових книжок лікарів-інтернів, провізорів та клінічних провізорів, сертифікатів про закінчення інтернатури | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділу
інтернатури</i> |
| 23. | Контроль за умовами проживання, медичним обслуговуванням, виконанням лікарями-інтернами, курсантами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках | <i>постійно</i> | <i>декан,
заст. декана,
зав. відділу
інтернатури</i> |

6. РОБОТА З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

№ п/п	Захід	Орієнтовна дата виконання	Відповідальні
Оптимізація заходів щодо <i>популяризації ВНМУ ім.М.І.Пирогова</i> в інформаційному просторі України та іноземних країн, проведення організаційної, інформаційної та консультативної робіт серед контингенту іноземних студентів			
1.	Створення, оновлення та поширення позитивного контенту про Україну, Вінницький регіон, історію, культуру, науково-освітній продукт ВНМУ ім.М.І.Пирогова в інформаційному просторі України та іноземних країн за допомогою існуючих платформ поширення інформації: друковані та електронні ЗМІ, веб-сайт та ютуб – канал Університету, соціальні мережі, спеціалізовані освітні веб-портали.	<i>впродовж року</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заст. декана, співроб. міжнародного відділу, фахівці інформ.-аналіт. та PR відділів.</i>
2.	Зустріч іноземних делегацій від посольств країн, з яких навчаються іноземні студенти у ВНМУ імені М.І. Пирогова.	<i>впродовж року</i>	<i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, лідери земляцтва</i>

- | | | |
|--|--|--|
| <p>3. <i>Організація роботи Відбіркової комісії</i> задля прийому заяв, документів від потенційних абітурієнтів, оформлення запрошень на навчання, інформування щодо правил прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства та вимог вступу; підготовки/оновлення Програм вступних випробувань для іноземців, критеріїв оцінювання знань, матеріалів для вступних випробувань</p> | <p><i>прийом заяв і документів відповідно до</i></p> | <p><i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, члени Відбіркової комісії, фахівці міжнародного відділу</i></p> |
| <p>4. <i>Зустріч іноземних громадян в пунктах перетину кордону, організація трансферу</i> потенційних студентів до ВНМУ ім.М.І.Пирогова, розміщення в гуртожитку</p> | <p><i>січень-лютий червень-жовтень листопад-грудень вступні випробування згідно з графіком</i></p> | <p><i>фахівці відділу міжнародних зв'язків, заступники декана ФППГ, куратори гуртожитків</i></p> |
| <p>5. <i>Організація та проведення вступної кампанії:</i> організація вступних іспитів, зарахування вступників з числа іноземних громадян до ЗВО на відповідний рівень вищої освіти, укладання договору про надання освітніх послуг за відповідною освітньо-професійною програмою; формування Особових справ студентів.</p> | <p><i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, члени Відбіркової комісії, екзаменатори з профільних дисциплін</i></p> | <p><i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, члени Відбіркової комісії, екзаменатори з профільних дисциплін</i></p> |
| <p>6. <i>Контроль за виконанням умов контракту з надання освітніх послуг для іноземних студентів</i></p> | <p><i>впродовж навчального року</i></p> | <p><i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i></p> |
| <p>7. <i>Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків</i></p> | <p><i>серпень-жовтень, січень-лютий</i></p> | <p><i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i></p> |
| <p>8. <i>Призначення та представлення кураторів</i> інтернаціональних академічних груп. Ознайомлення студентів із Положенням про освітню, організаційну та інформаційно-просвітницьку роботу кураторів академічних груп ВНМУ ім. М.І. Пирогова</p> | <p><i>серпень-жовтень, січень-лютий</i></p> | <p><i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i></p> |

- | | | | |
|-----|---|--|--|
| 9. | <i>Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп</i> | <i>серпень-жовтень, січень-лютий</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана</i> |
| 10. | <i>Проведення перших кураторських годин (офлайн/онлайн) кураторами академічних груп з метою ознайомлення студентів із структурою ВНМУ, офіційним сайтом університету, сторінками в соцмережах, платформами для проведення дистанційного навчання, електронним журналом, , шляхом створення спільного чату в месенджері. Інформування студентів щодо здійснення процедури визнання (нострифікації) документів про освіту в МОН України впродовж першого семестру навчання.</i> | <i>впродовж першого тижня після посвяти у студенти</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана ФППГ</i> |
| 11. | <i>Підготовка та видача основних документів студентів (залікова книжна, студентський квиток, читацький квиток, доступів до електронних журналів та платформ дистанційної освіти), інформування щодо порядку відновлення документів у випадку втрати</i> | <i>впродовж першого місяця після зарахування на навчання</i> | <i>заступники декана ФППГ, інспектори ФППГ</i> |
| 12. | <i>Підготовка та подання пакету документів у відділ паспортизації від ВНМУ ім.М.І.Пирогова для оформлення/продовження посвідки на тимчасове проживання іноземних студентів у ДМС України</i> | <i>впродовж року</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, інспектори відділу паспортизації</i> |
| 13. | <i>Підготовка та подання пакету документів у відділ паспортизації від ВНМУ ім.М.І.Пирогова для реєстрації/зміни місця проживання іноземних студентів</i> | <i>впродовж року</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, інспектори відділу паспортизації</i> |
| 14. | <i>Інформування та підготовка документації щодо отримання страхового полісу із надання медичної допомоги та оформлення декларації з сімейним лікарем студентами-першокурсниками, моніторинг стану здоров'я іноземних студентів</i> | <i>впродовж року</i> | <i>заступники декана ФППГ</i> |
| 15. | <i>Знайомство студентів з роботою медико-психологічного центру задля формування соціальних навичок (soft skills),</i> | <i>впродовж року</i> | <i>заступники декана ФППГ</i> |

професійно-соціальної та біологічно-психологічної адаптації іноземних студентів.

Ознайомлення студентів із Положенням про медико-психологічний центр ВНМУ ім. М.І. Пирогова

- | | | | |
|-----|---|--|--|
| 16. | Інформування здобувачів ВО про структуру наукової бібліотеки ВНМУ, бібліотечний фонд та інформаційні електронні ресурси університету (наукометричні бази даних, повнотекстові формати публікацій); порядок отримання та здачі підручників | <i>впродовж
навчального
року</i> | <i>заступники декана
ФППГ,
співробітники
бібліотеки</i> |
| 17. | Інформування ЗВО щодо організації освітнього процесу у ВНМУ та ознайомлення студентів із основними нормативно-правовими документами/актами (Положення про організацію освітнього процесу в Університеті; Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І. Пирогова) | <i>впродовж
навчального
року</i> | <i>проректор ЗВО з
науково-педагогіч-
ної роботи і міжна-
родних зв'язків,
декан ФППГ,
заступники декана</i> |
| 18. | Формування професійних компетентностей та індивідуальної освітньої траєкторії студентів на основі індивідуального навчального плану студентів шляхом ознайомлення здобувачів ВО з освітніми професійними програмами, основними положеннями порядку та умови обрання вибіркового дисциплін у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М.І. Пирогова | <i>впродовж
навчального
року</i> | <i>декан ФППГ,
заступники декана</i> |
| 19. | Знайомство здобувачів освіти із роботою симуляційного центру, його структурою з метою формування та закріплення професійних компетентностей | <i>впродовж
навчального
року</i> | <i>декан ФППГ,
заступники декана,
керівник та
співробітники
симуляційного
центру</i> |
| 20. | Ознайомлення студентів із Радою молодих вчених, Студентським науковим товариством, науково-практичними конференціями на базі університету та за | <i>впродовж
навчального
року</i> | <i>декан ФППГ,
заступники декана,
представники
студентського</i> |

його межами, міжнародними стажуваннями, студентськими гуртками. Висвітлення основних положень про студентський науковий гурток та студентське наукове товариство ВНМУ ім. М.І. Пирогова

наукового товариства

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| 21. | Організація та проведення анкетування іноземних студентів для оцінки ефективності підготовки іноземних студентів, моніторингу задоволеності студентів навчанням та перебування в Україні | <i>згідно з графіком</i> | <i>заступники декана ФППГ, група моніторингу якості освіти</i> |
|-----|--|--------------------------|--|

Організація заходів з надання освітніх послуг здобувачам ВО з числа іноземних студентів, контролю академічної успішності та моніторингу якості освітнього процесу

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 22. | Проведення нарад із завідуючими навчальними частинами кафедр, відповідальними за роботу з іноземними студентами кафедр, кураторами інтернаціональних груп. | <i>4 рази на рік</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, представники кафедр</i> |
| 23. | Перевірка готовності кафедр до початку навчального року, наповненості сайту кафедр навчально-методичним матеріалом, проведення літньої/зимової екзаменаційної сесії та державних іспитів | <i>початок навчального року, перед завершенням навчальних семестрів</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана, завідувачі кафедр</i> |
| 24. | Контроль якості проведення лекцій, практичних занять, заліків, іспитів. | <i>впродовж навчального року</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заступники декана</i> |
| 25. | Проведення попереднього тестування по визначенню рівня підготовки іноземних студентів з базових дисциплін до складання МЛП «Крок 1», «Крок 2». | <i>згідно з графіком</i> | <i>заступники декана ФППГ, група моніторингу якості освіти</i> |
| 26. | Аналіз результатів літньої / зимової екзаменаційної сесії, організація заходів по ліквідації академічної заборгованості. | <i>жовтень/ березень</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i> |

- | | | |
|---|--|--|
| 27. Організація заходів з контролю та моніторингу поточної успішності іноземних студентів, ліквідації академічної заборгованості, проведення атестації іноземних студентів. | <i>впродовж навчального року за графіком</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i> |
| 28. Організація заходів та підготовка пакету документів для проведення державних іспитів, нострифікації та легалізації документів про освіту в МОН України та МЗС України. | <i>згідно з графіком</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, старший інспектор деканату, міжнародний відділ.</i> |
| 29. Урочиста видача дипломів спеціалістів («Доктора медицини», «Лікаря-стоматолога», «Провізора») іноземним студентам – випускникам університету. | <i>червень</i> | <i>ректор, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана.</i> |
| 30. Організація та проведення контролю за проходженням виробничої практики іноземними студентами на базах міських та обласних лікувально-профілактичних закладів. | <i>липень-серпень</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана.</i> |
| 31. Контроль за проведенням підсумкових занять по захисту виробничої практики іноземними студентами, які проходили практику за кордоном | <i>серпень-вересень</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана, зав. відділом виробничої практики, кафедри</i> |
| 32. Підготовка особових справ випускників університету та інших документів для здачі в архів | <i>липень-серпень</i> | <i>інспектори деканату</i> |

Організація інформаційно-просвітницької роботи серед контингенту іноземних студентів задля формування правових норм поведінки та морально-етичних принципів

- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| 33. Роз'яснення іноземним студентам законів України щодо дотримання правового статусу іноземних громадян | <i>впродовж навчального року</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжна-</i> |
|--|----------------------------------|---|

	на території України шляхом ознайомлення із основними положеннями «Закону України Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»		родних зв'язків, декан, заступники декана, фахівці міжнародного відділу
34.	З метою інформування щодо прав та обов'язків здобувачів, ознайомити їх із Законом України про освіту, Законом України про вищу освіту, Статутом ВНМУ	впродовж навчального року	проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заст. декана, міжнародний відділ
35.	Ознайомлення студентів із житловим фондом Університету, правилами поселення та проживання в гуртожитку (Положення про студентський гуртожиток, правила внутрішнього розпорядку та студентське самоврядування у гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова)	впродовж навчального року	декан ФППГ, заступники декана, куратори гуртожитків, коменданти гуртожитків.
36.	Проведення інформаційної роботи щодо правових норм поведінки іноземних студентів, профілактики правопорушень	впродовж навчального року	декан ФППГ, заступники декана, юридичний відділ
37.	Проведення роз'яснювально-просвітницької роботи з іноземними студентами щодо правил поведінки у Вінниці та інших містах України, у навчальних аудиторіях ВНМУ ім.М.І.Пирогова та клінічних кафедрах, на території Університету, правил поведінки та вимоги до дрес-коду на практичних та лекційних заняттях.	впродовж навчального року	декан ФППГ, заступники декан, куратори інтернаціональних груп
38.	Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів, щодо запобігання виникненню конфліктних ситуацій пов'язаних з булінгом, дискримінацією або сексуальними домаганнями; Ознайомити з механізмом дій задля вирішення таких ситуацій	впродовж навчального року	декан ФППГ, заступники декан, куратори інтернаціональних груп
39.	Організація заходів, котрі сприяють формуванню морально-етичним принципам та академічній доброчесності (ознайомлення студентів з Кодексом академічної доброчесності, Морально-етичним кодексом студентів, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, тощо)	впродовж навчального року	декан ФППГ, заступники декан, куратори інтернаціональних груп

Організація та провадження заходів із художньо-естетичного, фізичного виховання та спортивно-оздоровчої роботи

- | | | | |
|-----|--|--|--|
| 40. | Організація та проведення екскурсій для іноземних студентів по визначних місцях Вінниці та Вінниччини | <i>впродовж року за індивідуальним графіком кураторів академічних груп</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, фахівці міжнародного відділу, співробітники кафедри українознавства</i> |
| 41. | Ознайомлення студентів із Вінницьким національним медичним університетом ім. М.І. Пирогова, його історією, структурними підрозділами, як то науковою бібліотекою, симуляційним центром, комп'ютерними класами, музеями університету, науково-дослідними лабораторіями, спортивно-оздоровчим комплексом | <i>впродовж року за індивідуальним графіком кураторів академічних груп</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, фахівці міжнародного відділу, співробітники структурних підрозділів</i> |
| 42. | Проведення спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності. | <i>протягом навчального року</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заступники декана, лідери земляцтва, викладачі кафедри фізвиховання, студентський клуб, художній керівник самодіяльності</i> |
| 43. | Організація і проведення Днів Незалежності та національних свят країн, громадяни яких навчаються у ВНМУ ім. М.І. Пирогова. | <i>протягом навчального року</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заступники декана, куратори інтернаціональних груп, лідери земляцтва</i> |
| 44. | Проведення екскурсій в середні школи, інші навчальні заклади міста та області, ознайомлення з системою освіти в Україні. | <i>протягом навчального року</i> | <i>заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет</i> |

45. Проведення екскурсій в національний музей-садибу М.І.Пирогова.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
46. Проведення екскурсій в літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
47. Зустрічі іноземних студентів з працівниками обласного музично-драматичного театру, художнього фонду, музичного училища.	впродовж року	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
Ознайомлення іноземних студентів з пам'ятками історії України, з життям міста, університету.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
48. Організація екскурсій по пам'ятних місцях, областях України.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет.
49. Відвідування театрів, музеїв, виставок, залучення іноземних студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет.
50. Організація прогулянки на теплоході по Південному Бугу	травень, червень	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
51. Залучення іноземних студентів до святкування дня української вишиванки	18 травня (четвер)	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, студентський клуб, художній керівник самодіяльності.

52. Організація святкування до міжнародного дня студентів	19 листопада	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет, студентський клуб, художній керівник самодіяльності
---	--------------	--

6.1. РОБОТА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Організаційна робота

1. Організація зустрічі слухачів підготовчого відділення, розміщення в гуртожитку, оформлення документації	серпень-травень	зав. відділення, перекладач, інспектор
2. Організація медичного обстеження слухачів підготовчого відділення	вересень-червень	зав. відділення, перекладач, зав.медпункту
3. Роз'яснення слухачам підготовчого відділення положення «Про дотримання чинного законодавства щодо правового статусу іноземних громадян в Україні»	вересень-травень	зав. відділення, куратори національних й інтернаціональних груп
4. Ознайомлення слухачів з функціями підготовчого відділення, з правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання у гуртожитку	вересень-травень	зав. відділення, куратори груп, перекладач, група прийому
5. Призначення кураторів національних та інтернаціональних груп	вересень-травень	зав. відділення
6. Формування академічних груп	вересень-травень	зав. відділення
7. Проведення бесід з іноземними слухачами щодо майбутньої спеціальності	жовтень-березень	зав. відділення, куратори груп
8. Проведення зборів ознайомлення слухачів підготовчого відділення із законом України «Про правове положення іноземних громадян», внутрішнім трудовим розпорядком підготовчого відділення, університету, бібліотеки, пересування територією України, паспортним режимом	грудень	зав. відділення, інспектор з візового режиму, перекладач
9. Формування особових справ та проведення індивідуальних співбесід з іноземними слухачами	вересень-січень	зав. відділення
10. Виробничі збори слухачів підготовчого відділення щодо підготовки до зимової сесії	грудень	зав. відділення

11. Проведення інформаційних зустрічей, на яких доводити до відома викладачів та співробітників підготовчого відділення зміст наказів, листів, розпоряджень МОЗ, Міністерства освіти і науки, МЗС, рішень Уряду щодо іноземних громадян	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
12. Проведення виховної роботи з іноземними слухачами щодо дбайливого ставлення до університетського майна (підручники, меблі, навчальне обладнання тощо)	<i>постійно</i>	<i>зав. відділення, куратори груп, бібліотекарі, перекладач</i>
13. Участь у роботі навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами	<i>4 рази у рік</i>	<i>зав. відділення</i>
14. Підготовка особових справ для передачі в деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів	<i>червень-липень</i>	<i>зав. відділення, перекладач</i>

Навчально-методична робота

1. Складання розкладу занять та іспитів	<i>вересень-грудень, травень</i>	<i>зав. відділення</i>
2. Атестація поточної успішності слухачів	<i>прот.року щомісячно</i>	<i>зав. відділення</i>
3. Організація консультацій та відпрацювань, контроль за якістю їх проведення	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
4. Інструктивно-методична нарада екзаменаторів з питань проведення заліків та іспитів	<i>січень-травень</i>	<i>зав. відділення</i>
5. Контроль за підготовкою та проведенням заліків та іспитів	<i>січень, червень</i>	<i>зав. відділення</i>
6. Контроль за якістю проведення занять	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
7. Наради кураторів з обміну досвідом організації виховної роботи в інтернаціональних та національних групах	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення, куратори груп</i>
8. Аналіз підсумків екзаменаційних сесій	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
9. Проведення контрольних робіт з метою визначення рівня підготовки іноземних слухачів з української мови та дисциплін природничого циклу	<i>березень-квітень</i>	<i>зав. відділення</i>
10. Організація та проведення олімпіади з української мови та дисциплін природничого циклу	<i>квітень</i>	<i>зав. відділення, куратори</i>
11. Організація та проведення студентської конференції «Новітні технології у галузі медицини»	<i>травень</i>	<i>зав. відділення, зав. секції</i>

Ознайомлення з життям міста, університету

- | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Підготувати і провести екскурсії по місту Вінниці | <i>жовтень-лютий</i> | зав. відділення |
| 2. | Підготувати і провести екскурсії на кафедри університету | <i>протягом року</i> | зав. відділення |
| 3. | Ознайомити з системою освіти в Україні: екскурсії в дитячі садки, середні школи, коледжі, університети | <i>грудень, лютий</i> | зав. відділення, куратори груп |
| 4. | Ознайомити з системою виховання вітчизняних учнів, з розвитком їхніх здібностей: відвідання Палацу дітей та юнацтва, спорткомплексів міста, школи мистецтв | <i>лютий</i> | куратори груп |
| 5. | Провести екскурсію в музей-садибу М.І.Пирогова | <i>травень</i> | куратори груп |
| 6. | Відвідувати театри, виставки, музеї тощо | <i>протягом року</i> | куратори груп |
| 7. | Організувати зустрічі з працівниками мистецтва: облмуздрамтеатру, художнього фонду, музучилища | <i>протягом року</i> | куратори груп |
| 8. | Організувати зустрічі з молоддю Вінниччини для ознайомлення з сьогоденням України | <i>протягом року</i> | куратори груп |
| 9. | Провести екскурсію в музей-садибу М.Коцюбинського | <i>II семестр</i> | куратори груп |
| 10. | Організувати участь слухачів підготовчого факультету в міських урочистостях з нагоди свят держави, міста, університету | <i>протягом року</i> | зав. відділення, куратори груп |
| 11. | Підготувати концерти художньої самодіяльності | <i>протягом року</i> | куратори груп |

Робота з профілактики правопорушень

- | | | | |
|----|---|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Організувати роботу з правового виховання слухачів, профілактика порушень правил внутрішнього розпорядку факультету та гуртожитку, дотримання вимог візового і паспортного режиму, з попередження правопорушень з боку іноземних слухачів та стосовно них, нещасних випадків з іноземними громадянами | <i>протягом року</i> | зав. відділення, куратори груп |
| 2. | Провести бесіди:
про кримінальну відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства за злісні | <i>протягом року</i> | зав. відділення, куратори груп, |

порушення і недотримання правил транзитного проїзду по території України (мовами-посередниками);		інспектор з візов. режиму, перекладач
про правила проживання у гуртожитку, принципи самообслуговування (мовами-посередниками)	жовтень-грудень	куратори груп, перекладач
про правила проживання та пересування іноземних громадян по території України (мовами-посередниками);	вересень-грудень	інспектор з візов. режиму, перекладач, куратори груп
3. Провести зустріч з працівниками ДМС України	грудень	інспектор з візов. режиму, куратори груп
4. Організувати вечір запитань і відповідей з правових питань	березень	зав. відділення, куратори груп
5. Провести бесіди про правила проживання іноземних громадян на приватних квартирах	протягом року	зав. відділення, куратори груп

Робота клубів, лекторію, гуртків, художньої ради

1. Залучати слухачів до занять у гуртках художньої самодіяльності, організувати виступ перед молоддю міста (згідно з планом художньої ради)	протягом року	художня рада
2. Провести святкові заходи з нагоди:		
- Нового року	грудень	художня рада, куратори груп
- Міжнародного жіночого дня – 8 Березня	березень	художня рада
- Дня Перемоги	травень	художня рада
- Дня Європи		
- національних свят іноземних громадян	протягом року	художня рада, куратори
- Дня медичного працівника	червень	художня рада
- вручення дипломів випускникам	червень	художня рада

Організаційна робота в гуртожитку № 5

1. Організація чергування викладачів підготовчого відділення у гуртожитку з метою контролю за виконанням правил проживання, а також з метою своєчасної допомоги слухачам у побутових питаннях	протягом року	зав. відділення, куратори груп
---	---------------	--------------------------------

6.2. РОБОТА ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

№ п/п	Захід	Орієнтовна дата виконання	Відповідальні
Оптимізація заходів щодо популяризації ВНМУ ім.М.І.Пирогова в інформаційному просторі України та іноземних країн, проведення організаційної, інформаційної та консультативної робіт серед контингенту іноземних студентів			
1.	Створення, оновлення та поширення позитивного контенту про Україну, Вінницький регіон, історію, культуру, науково-освітній продукт ВНМУ ім.М.І.Пирогова в інформаційному просторі України та іноземних країн за допомогою існуючих платформ поширення інформації: друковані та електронні ЗМІ, веб-сайт та ютуб – канал Університету, соціальні мережі, спеціалізовані освітні веб-портали.	впродовж року	проректор ЗВО з наук.-педаг. роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана, співробітники міжнар. відділу, фахівці інформ.-аналіт. та PR відділів
2.	Зустріч іноземних делегацій від посольств країн, з яких навчаються іноземні студенти у ВНМУ імені М.І. Пирогова.	впродовж року	ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, лідери земляцтв
3.	Організація роботи Відбіркової комісії задля прийому заяв, документів від потенційних абітурієнтів, оформлення запрошень на навчання, інформування щодо правил прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства та вимог вступу; підготовки/оновлення Програм вступних випробувань для іноземців, критеріїв оцінювання знань, матеріалів для вступних випробувань	прийом заяв і документів: з 04 січня по 28 лютого; з 01 червня по 28 жовтня; - з 02 листопада по 28 грудня;	ректор ЗВО, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, члени Відбіркової комісії, фахівці міжнародного відділу
4.	Зустріч іноземних громадян в пунктах перетину кордону, організація трансферу потенційних студентів до ВНМУ ім.М.І.Пирогова, розміщення в гуртожитку	січень-лютий червень-жовтень листопад-грудень	фахівці відділу міжнародних зв'язків, заступники декана ФППГ, куратори гуртожитків

- | | | |
|---|--|---|
| 5. <i>Організація та проведення вступної кампанії: організація вступних іспитів, зарахування вступників з числа іноземних громадян до ЗВО на відповідний рівень вищої освіти, укладання договору про надання освітніх послуг за відповідною освітньо-професійною програмою; формування Особових справ студентів.</i> | <i>вступні випробування: згідно з графіком</i> | <i>ректор ЗВО, проректор ЗВО з наук.-педаг. роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, члени Відбіркової комісії, екзаменатори з профільних дисциплін</i> |
| 6. <i>Контроль за виконанням умов контракту з надання освітніх послуг для іноземних студентів</i> | <i>впродовж навчального року</i> | <i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i> |
| 7. <i>Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків</i> | <i>серпень-жовтень, січень-лютий</i> | <i>декан ФППГ, заст. декана</i> |
| 8. <i>Призначення та представлення кураторів інтернаціональних академічних груп. Ознайомлення студентів із Положенням про освітню, організаційну та інформаційно-просвітницьку роботу кураторів академічних груп ВНМУ ім. М.І. Пирогова</i> | <i>серпень-жовтень, січень-лютий</i> | <i>декан ФППГ, заст. декана</i> |
| 9. <i>Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп</i> | <i>серпень-жовтень, січень-лютий</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана</i> |
| 10. <i>Проведення перших кураторських годин (офлайн/онлайн) кураторами академічних груп з метою ознайомлення студентів із структурою ВНМУ, офіційним сайтом університету, сторінками в соцмережах, платформами для проведення дистанційного навчання, електронним журналом, шляхом створення спільного чату в месенджері. Інформування студентів щодо здійснення процедури визнання (нострифікації) документів про освіту в МОН України впродовж першого семестру навчання.</i> | <i>впродовж першого тижня після посвяти у студенти</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана ФППГ</i> |

- | | | |
|--|---|---|
| 11. Підготовка та видача основних документів студентів (залікова книжна, студентський квиток, читацький квиток, доступів до електронних журналів та платформ дистанційної освіти), інформування щодо порядку відновлення документів у випадку втрати | впродовж першого місяця після зарахування на навчання | заступники декана ФППГ, інспектори ФППГ |
| 12. Підготовка та подання пакету документів у відділ паспортизації від ВНМУ ім.М.І.Пирогова для оформлення/продовження посвідки на тимчасове проживання іноземних студентів у ДМС України | впродовж року | декан ФППГ, заступники декана, інспектори відділу паспортизації |
| 13. Підготовка та подання пакету документів у відділ паспортизації від ВНМУ ім.М.І.Пирогова для реєстрації/зміни місця проживання іноземних студентів | впродовж року | декан ФППГ, заступники декана, інспектори відділу паспортизації |
| 14. Інформування та підготовка документації щодо отримання страхового полісу із надання медичної допомоги та оформлення декларації з сімейним лікарем студентами-першокурсниками, моніторинг стану здоров'я іноземних студентів | впродовж року | заступники декана ФППГ |
| 15. Знайомство студентів з роботою медико-психологічного центру задля формування соціальних навичок (soft skills), професійно-соціальної та біологічно-психологічної адаптації іноземних студентів. Ознайомлення студентів із Положенням про медико-психологічний центр ВНМУ ім. М.І. Пирогова | впродовж року | заступники декана ФППГ |
| 16. Інформування здобувачів ВО про структуру наукової бібліотеки ВНМУ, бібліотечний фонд та інформаційні електронні ресурси університету (наукометричні бази даних, повнотекстові формати публікацій); порядок отримання та здачі підручників | впродовж навчального року | заступники декана ФППГ, співробітники бібліотеки |
| 17. Інформування ЗВО щодо організації освітнього процесу у ВНМУ та ознайомлення студентів із основними нормативно-правовими документами/актами (Положення про організацію освітнього процесу в Університеті; Положення про | впродовж навчального року | проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана |

- переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І. Пирогова)
- | | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 18. | <i>Формування професійних компетентностей та індивідуальної освітньої траєкторії студентів на основі індивідуального навчального плану студентів шляхом ознайомлення здобувачів ВО з освітніми професійними програмами, основними положеннями порядку та умови обрання вибіркових дисциплін у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНМУ ім. М.І. Пирогова</i> | <i>впродовж навчального року</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана</i> |
| 19. | <i>Знайомство здобувачів освіти із роботою симуляційного центру, його структурою з метою формування та закріплення професійних компетентностей</i> | <i>впродовж навчального року</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, керівник та співробітники симуляційного центру</i> |
| 20. | <i>Ознайомлення студентів із Радою молодих вчених, Студентським науковим товариством, науково-практичними конференціями на базі університету та за його межами, міжнародними стажуваннями, студентськими гуртками. Висвітлення основних положень про студентський науковий гурток та студентське наукове товариство ВНМУ ім. М.І. Пирогова</i> | <i>впродовж навчального року</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, представники студентського наукового товариства</i> |
| 21. | <i>Організація та проведення анкетування іноземних студентів для оцінки ефективності підготовки іноземних студентів, моніторингу задоволеності студентів навчанням та перебування в Україні</i> | <i>згідно з графіком</i> | <i>заступники декана ФППГ, група моніторингу якості освіти.</i> |

Організація заходів з надання освітніх послуг здобувачам ВО з числа іноземних студентів, контролю академічної успішності та моніторингу якості освітнього процесу

- | | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| 22. | <i>Проведення нарад із завідуючими навчальними частинами кафедр, відповідальними за роботу з іноземними студентами кафедр, кураторами інтернаціональних груп.</i> | <i>4 рази на рік</i> | <i>декан ФППГ, заступники декана, представники кафедр</i> |
|-----|---|----------------------|---|

23. Перевірка готовності кафедр до початку навчального року, наповненості сайту кафедр навчально-методичним матеріалом, проведення літньої/зимової екзаменаційної сесій та державних іспитів	<i>початок навчального року, перед завершенням навчальних семестрів</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана, завідувачі кафедр</i>
24. Контроль якості проведення лекцій, практичних занять, заліків, іспитів.	<i>впродовж навчального року</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заступники декана.</i>
25. Проведення попереднього тестування по визначенню рівня підготовки іноземних студентів з базових дисциплін до складання МЛП «Крок 1», «Крок 2».	<i>згідно з графіком</i>	<i>заступники декана ФППГ, група моніторингу якості освіти.</i>
26. Аналіз результатів літньої / зимової екзаменаційної сесії, організація заходів по ліквідації академічної заборгованості.	<i>жовтень/ березень</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i>
27. Організація заходів з контролю та моніторингу поточної успішності іноземних студентів, ліквідації академічної заборгованості, проведення атестації іноземних студентів.	<i>впродовж навчального року згідно з графіком</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана</i>
28. Організація заходів та підготовка пакету документів для проведення державних іспитів, нострифікації та легалізації документів про освіту в МОН України та МЗС України.	<i>згідно з графіком</i>	<i>проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, старший інспектор деканату, міжнародний відділ.</i>
29. Урочиста видача дипломів спеціалістів («Доктора медицини», «Лікаря-стоматолога», «Провізора») іноземним студентам – випускникам університету.	<i>червень</i>	<i>ректор, проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана.</i>

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 30. Організація та проведення контролю за проходженням виробничої практики іноземними студентами на базах міських та обласних лікувально-профілактичних закладів. | липень-
серпень | проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана. |
| 31. Контроль за проведенням підсумкових занять по захисту виробничої практики іноземними студентами, які проходили практику за кордоном | серпень-
вересень | проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан ФППГ, заступники декана, зав. відділом виробничої практики, кафедри. |
| 32. Підготовка особових справ випускників університету та інших документів для здачі в архів | липень-
серпень | інспектори деканату |

Організація інформаційно-просвітницької роботи серед контингенту іноземних студентів задля формування правових норм поведінки та морально-етичних принципів

- | | | |
|--|---------------------------------|--|
| 33. Роз'яснення іноземним студентам законів України щодо дотримання правового статусу іноземних громадян на території України шляхом ознайомлення із основними Положеннями «Закону України Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». | впродовж
навчального
року | проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, декан, заступники декана, фахівці міжнародного відділу |
| 34. З метою інформування щодо прав та обов'язків здобувачів, ознайомити їх із Законом України про освіту, Законом України про вищу освіту, Статутом ВНМУ | впродовж
навчального
року | проректор ЗВО з наук.-педаг. роботи і міжн. зв'язків, декан, заст. декана, міжнародний відділ |
| 35. Ознайомлення студентів із житловим фондом Університету, правилами поселення та проживання в гуртожитку (Положення про студентський гуртожиток, правила внутрішнього розпорядку та студентське самоврядування у гуртожитках ВНМУ ім. М.І. Пирогова) | впродовж
навчального
року | декан ФППГ, заступники декана, куратори гуртожитків, коменданти гуртожитків. |

- | | | |
|--|---------------------------|--|
| 36. Проведення інформаційної роботи щодо правових норм поведінки іноземних студентів, профілактики правопорушень | впродовж навчального року | декан ФППГ, заступники декана, юридичний відділ |
| 37. Проведення роз'яснювально-просвітницької роботи з іноземними студентами щодо правил поведінки у Вінниці та інших містах України, у навчальних аудиторіях ВНМУ ім.М.І.Пирогова та клінічних кафедрах, на території Університету, правил поведінки та вимоги до дрес-коду на практичних та лекційних заняттях. | впродовж навчального року | декан ФППГ, заступники декана, куратори інтернаціональних груп |
| 38. Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів, щодо запобігання виникненню конфліктних ситуацій пов'язаних з булінгом, дискримінацією або сексуальними домаганнями; Ознайомити з механізмом дій задля вирішення таких ситуацій | впродовж навчального року | декан ФППГ, заступники декана, куратори інтернаціональних груп |
| 39. Організація заходів, котрі сприяють формуванню морально-етичним принципам та академічній доброчесності (ознайомлення студентів з Кодексом академічної доброчесності, Морально-етичним кодексом студентів, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, тощо) | впродовж навчального року | декан ФППГ, заступники декана, куратори інтернаціональних груп |

Організація та провадження заходів із художньо-естетичного, фізичного виховання та спортивно-оздоровчої роботи

- | | | |
|--|---|---|
| 40. Організація та проведення екскурсій для іноземних студентів по визначним місцям Вінниці та Вінниччини | впродовж року за індивідуальним графіком кураторів акад. груп | декан ФППГ, заступники декана, фахівці міжнар. відділу, співр. кафедри українознавства |
| 41. Ознайомлення студентів із Вінницьким національним медичним університетом ім. М.І. Пирогова, його історією, структурними підрозділами, як то науковою бібліотекою, симуляційним центром, комп'ютерними класами, музеями університету, науково-дослідними лабораторіями, спортивно-оздоровчим комплексом | впродовж року за індивідуальним графіком кураторів акад. груп | декан ФППГ, заступники декана, фахівці міжн. відділу, співробітники структурних підрозділів |

- | | | |
|--|--|---|
| 42. Проведення спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності. | <i>протягом
навчального
року</i> | <i>проректор ЗВО з
науково-педагогічної
роботи і
міжнародних
зв'язків, декан, заст.
декана, лідери
земляцтв, викладачі
кафедри
фізвиховання,
студентський клуб,
художній керівник
самодіяльності.</i> |
| 43. Організація і проведення Днів Незалежності та національних свят країн, громадяни яких навчаються у ВНМУ ім. М.І. Пирогова. | <i>протягом
навчального
року</i> | <i>проректор ЗВО з
науково-педагогічної
роботи і міжн.
зв'язків, декан, заст.
декана, куратори
інтернаціональних
груп, лідери
земляцтв.</i> |
| 44. Проведення екскурсій в середні школи, інші навчальні заклади міста та області, ознайомлення з системою освіти в Україні. | <i>протягом
навчального
року</i> | <i>заступники декана,
куратори
інтернаціональних
груп, профспілковий
комітет</i> |
| 45. Проведення екскурсій в національний музей-садибу М.І.Пирогова. | <i>канікули,
вихідні дні</i> | <i>заступники декана,
куратори
інтернаціональних
груп, профспілковий
комітет.</i> |
| 46. Проведення екскурсій в літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського. | <i>канікули,
вихідні дні</i> | <i>заступники декана,
куратори
інтернаціональних
груп, профспілковий
комітет</i> |
| 47. Зустрічі іноземних студентів з працівниками обласного музично-драматичного театру, художнього фонду, музичного училища. | <i>впродовж
року</i> | <i>заступники декана,
куратори
інтернаціональних
груп, профспілковий
комітет</i> |
| Ознайомлення іноземних студентів з пам'ятками історії України, з життям міста, університету. | <i>канікули,
вихідні дні</i> | <i>заступники декана,
куратори
інтернаціональних
груп, профспілковий
комітет</i> |

48.	Організація екскурсій по пам'ятних місцях, областях України.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет.
49.	Відвідування театрів, музеїв, виставок, залучення іноземних студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях.	канікули, вихідні дні	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
50.	Організація прогулянки на теплоході по Південному Бугу	травень, червень	заступники декана, куратори інтернаціональних груп, профспілковий комітет
51.	Залучення іноземних студентів до святкування дня української вишиванки	18 травня (четвер)	заступники декана, куратори інтерн. груп, студентський клуб, керівник художньої самодіяльності
52.	Організація святкування до міжнародного дня студентів	19 листопада	заст. декана, куратори інтерн. груп, профспілковий комітет, студентський клуб, керівник художньої самодіяльності.

7. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ РАД

7.1. ЦЕНТРАЛЬНА МЕТОДИЧНА КООРДИНАЦІЙНА РАДА

Склад ради:

Голова ради: проф. Серебреннікова О.А., проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та навчальної роботи;

Заступник голови: проф. Осовська Н.Ю., завідувач кафедри терапевтичних дисциплін та сімейної медицини ФПО, голова методичної ради післядипломної підготовки лікарів;

Секретар: Ткаченко О.В., старший викладач кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
проф. Власенко О.В., проректор закладу вищої освіти з наукової роботи;
проф. Андрушко І.І., проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, голова навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами;
проф. Станіславчук М.А., голова методичної ради терапевтичних дисциплін;
проф. Каніковський О.Є., голова методичної ради хірургічних дисциплін;
проф. Вергелес К.М., професор кафедри філософії та суспільних наук;
проф. Фоміна Л.В., голова методичної ради морфологічних дисциплін;
проф. Дудник В.М., голова методичної ради педіатричних дисциплін;
проф. Степанюк Г.І., голова методичної ради з медико-теоретичних дисциплін;
доц. Король А.П., голова методичної ради загальноосвітніх та загальнотеоретичних дисциплін;
проф. Шувалов С.М., голова методичної ради стоматологічних дисциплін;
доц. Ющенко Т.І., голова методичної ради фармацевтичного факультету;
проф. Пишук Н.Г., голова методичної ради медико-психологічних дисциплін;
проф. Шевчук Ю.Г., декан факультету медичного факультету №1;
проф. Школьніков В.С., декан факультету медичного факультету №2;
проф. Поліщук С.С., декан факультету стоматологічного факультету;
доц. Довгань О.В., декан факультету факультету з підготовки іноземних громадян;
доц. Бобрук В.П., декан факультету фармацевтичного факультету;
доц. Якименко О.Г., заступник декана факультету факультету післядипломної освіти;
проф. Мостовой Ю.М., завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини;
проф. Жебель В.М., завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2;
проф. Чайка Г.В., завідувач кафедри акушерства і гінекології №1;
проф. Іванов В.П., завідувач кафедри внутрішньої медицини №3;
проф. Василенко Г.Л., завідувач кафедри українознавства;
доц. Дідич В.М., доцент кафедри біофізики, медичної апаратури та інформатики
д.мед.н. Назарчук О.А., керівник відділу забезпечення якості освіти

Основні питання, винесені на розгляд центральної методичної координаційної ради:

Вересень

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Аналіз організації проведення і результатів об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів 2022 р. та затвердження плану реалізації рекомендацій голів ДЕК | <i>декани</i> |
| 2. | Аналіз результатів складання «Кроку 3» і кваліфікаційного тестового випробування інтернами-випускниками | <i>проректор з лік. роботи,
проф. Погорілий В.В.,
доц. Старинець Г.О.
доц. Якименко О.Г.</i> |

Жовтень

3. Аналіз результатів перескладання ЛПІ «Крок 1» з спеціальності «Фармація»
4. Аналіз підсумків виробничої практики на медичному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика)

декан фарм. ф-тету
Бобрук В.П.
зав. відділу виробничої
практ. Пустовіт В.М.,
комісія

Листопад

5. Аналіз результатів перескладання ЛПІ «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП і Стоматологія

декани

Січень

6. Аналіз підсумків виробничої практики на стоматологічному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика)

зав. відділу виробничої
практ. Пустовіт В.М.,
комісія

Лютий

7. Результати виконання студентами університету комплексних контрольних робіт перед складанням ЛПІ «Крок 2» на медичних факультетах та стоматологічному факультеті

декани

Березень

8. Аналіз результатів складання ЛПІ «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП та Стоматологія
9. Обговорення тематики та плану проведення щорічної навчально-методичної конференції університету
10. Звіти кафедр університету про публікації навчально-медичних матеріалів (посібників, статей)

декани

керівник навч. відділу
проф. Фоміна Л.В.

завідувачі кафедр,
комісія

Квітень

11. Про хід підготовки до об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів на медичних факультетах № 1, № 2, стоматологічному і фармацевтичному факультетах. Про затвердження питань, переліку практичних навичок та практичних завдань об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів 2023 р.
12. Перевірка стану успішності студентів на кафедрах патфізіології, патанатомії і фармакології в ході підготовки до складання ЛПІ «Крок 1»

голова ЦМКР, декани,
комісія

завідувачі кафедр,
комісія

Травень

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 13. | Перевірка стану успішності студентів на кафедрах хірургії, акушерства та гінекології, внутрішніх хвороб № 2, педіатрії № 3 в ході підготовки до складання ЛП «Крок-2» | завідувачі кафедр,
комісія |
| 14. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 2» зі спеціальностей ЗЛП, Стоматологія та Фармація | завідувачі кафедр,
комісія |

Червень

- | | | |
|-----|---|--|
| 15. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1» зі спеціальності ЗЛП | завідувач кафедри,
комісія |
| 16. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1,2,3» студентами-іноземцями (зокрема англomовними) | декан по роб. з іноземн.
студ., комісія |
| 17. | Затвердження плану роботи ЦМКР на 2023-2024 н.р. | голова ЦМКР |

7.2. МЕТОДИЧНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Склад ради:

Голова ради: проф. Андрушко І.І., проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків;

Заступник голови: доц. Довгань О.В., декан факультету підготовки іноземних громадян

Секретар: доц. Черпаха О.Л., заступник декана факультету підготовки іноземних громадян

Члени ради:

проф. Василенко Г.Л., проф. Сергета І.В., проф. Незгода І.І., проф. Чайка Г.В., проф. Йолтухівський М.В., проф. Андрійчук В.М., проф. Мельник А.В., доц. Федорченко О.В., доц. Глушак А.А., доц. Стрій В.В., доц. Рекун Т.О., ст. викл. Чернякевич С.І., Мельник М.І., головний бібліотекар відділу іноземної літератури

Основні питання винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Академічна успішність здобувачів вищої освіти ФПГ за спеціальністю «Медицина», Стоматологія», «Фармація, промислова фармація»: аналіз рекомендацій/критичних зауважень голів ДЕК-2022 та підсумки складання іноземними студентами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. | доц. Довгань О.В.,
декан факультету |
| 2. | Аналіз основних причин академічної заборгованості здобувачів ВО різних | проф. Андрушко І.І.,
проректор ЗВО |

спеціальностей ФППГ та організаційної роботи кафедр щодо проведення атестацій та підсумкових заходів задля контролю знань і вмінь студентів.

Аналіз пропозицій кафедр щодо усунення академічної заборгованості та покращення організаційної роботи.

3. Аналіз готовності до державної атестації іноземних студентів 6 курсу зимового набору: аналіз академічної успішності, стан підготовки до складання іспиту у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ)
4. Затвердження змін до складу членів навчально-методичної ради ФППГ на 2022/2023 н.р.

*Завучі випускних кафедр
(внутрішня медицина,
хірургія, акушерство та
гінекологія, педіатрія)*

*проф. Андрушко І.І.,
проректор ЗВ*

Грудень

5. Результати роботи приймальної комісії щодо прийому іноземних студентів на 1 курс медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів 2022-2023 н.р.
6. Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2022/23 н.р.
7. Результати написання іспиту «Крок 1» та іспиту з іноземної мови професійного спрямування студентами 3 курсу медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів у 2021-2022 н.р.
8. Підготовка іноземних здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» до складання компонентів першого етапу ЄДКІ - іспиту з іноземної мови професійного спрямування.

*проф. Андрушко І.І.,
проректор ЗВО*

*доц. Довгань О.В.,
декан факультету
доц. Довгань О.В.,
декан факультету*

*доц. Кондратюк А. Л.,
завуч каф. іноземних мов
з курсом латин. мови та
мед. термінології*

Лютий

9. Аналіз відповідності робочих програм світовим освітнім стандартам задля вдосконалення провадження освітніх послуг іноземним ЗВО на кафедрах внутрішньої медицини №1, акушерства та гінекології, хірургії, педіатрії, соціальної медицини та організації охорони здоров'я, внутрішньої та сімейної медицини.
10. Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2022/23 н.р.
11. Особливості викладання студентам-іноземцям навчальних дисциплін профілактичної медицини на кафедрі загальної гігієни та екології і основні проблеми підготовки до складання ЄДКІ та Крок-2

*Завучі відповідних
кафедр*

*доц. Довгань О.В.,
декан факультету
ст. викл. Теклюк Р.В.,
кафедра гігієни та
екології*

Квітень

12. Аналіз успішності здобувачів вищої освіти факультету підготовки іноземних громадян за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р. та завдання кафедр з метою покращення навчального процесу іноземних студентів.
13. Готовність студентів випускних курсів до другого етапу ЄДКІ за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я»: аналіз академічної успішності, стан підготовки до складання державного іспиту у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) та Крок-2.
14. Підведення підсумків роботи навчально-методичної ради за 2022-2023 н.р. та обговорення пропозицій членів НМР ФПІГ щодо плану роботи на новий навчальний рік.

*доц. Довгань О.В.,
декан факультету*

*доц. Савицька О.О.,
каф. внутр. мед. №1
доц. Кривецький В.Ф.
кафедра хірургії № 1
доц. Андрікевіч І.І.
кафедра педіатрії № 2
доц. Яремчук Л.В.
каф. акушерства і
гінекології № 1
проф. Андрушко І.І.,
проректор ЗВО*

7.3. МЕТОДИЧНА РАДА КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

Склад ради:

Голова ради: проф. Черкасов С.В.

Заступник голови: доц. Лациба В.П.

Секретар: доц. Беднарчик Т.Р.

Члени ради:

проф. Вергелес К.М., доц. Трухманова С.Л., доц. Калач Д.М., доц. Куліш П.Л., доц. Школьнікова Т.Ю., ст. викл. Іванова Н.В., ст. викл. Пономарьова Л.М., ст. викл. Ратушняк І.І., викл. Бобело В.С.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік
2. Затвердження робочих програм з обов'язкових дисциплін та елективних курсів
3. Вузлові принципи реформи вищої освіти і, зокрема медичної, в Україні та проблеми збереження викладання гуманітарних, соціально-економічних дисциплін і філософії

голова ради

завідувачі секцій

*голова ради,
завідувачі секцій*

Вересень

4. Методика викладання теми «Сутність культури. Мистецтво як естетичне явище» в групах іноземних студентів *доц. Трухманова С.Л.*

Жовтень

5. Академічна доброчесність та цифрова політика *доц. Беднарчик Т.Р.*

Листопад

6. Методи роботи із студентами в умовах воєнного стану *проф. Вергелес К.М.*

Грудень

7. Організаційна діяльність викладача на занятті і раціональне використання навчального часу *доц. Школьнікова Т.Ю.*

Січень

8. Особливості самоосвіти викладача в умовах карантинних обмежень. *викл. Бобело В.С*

Лютий

9. Філософсько – методологічні основи читання лекцій студентам – медикам *проф. Черкасов С.В*

10. Внутрішньо особистісні конфлікти *доц. Куліш П.Л.*

Березень

11. Суспільні науки в системі вищої освіти: переосмислення змісту та форми *доц. Лациба В.П.*

12. Нові аспекти методики викладання курсу «Історії Світової культури» для іноземних студентів *ст.викл. Ратушняк І.І.*

Квітень

13. Ментальне і поведінкове здоров'я *ст. викл. Пономарьова Л.М..*

Травень

14. Нові аспекти викладання філософії *доц. Калач Д.М.*

Червень

15. Особливості читання лекцій в умовах дистанційного навчання *ст.викл. Іванова Н.В.*

7.4. МЕТОДИЧНА РАДА ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Король А.П.

Секретар: доц. Смірнова О.В.

Члени ради: науково-педагогічний склад кафедр:

анатомії людини – доц. Музика А.М.; біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики – доц. Мотигін В.В.; фізичного виховання та ЛФК – ст. викл. Мичковська Л.І.; іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології – доц. Кондратюк А.Л.; медичної біології – доц. Шевчук Т.І.; філософії та суспільних наук – ст.викл. Іванова Н.В.; українознавства – доц. Матусевич Л.М.; медицини катастроф та військової медицини – доц. Корольова Н.Д.; стоматології дитячого віку – доц. Браженко Ю.Ф.; судової медицини та права – викл. Верлан О.О.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

- | | | |
|----|---|---------------------------|
| 1. | Затвердження робочих програм кафедр 1 курсу на 2022-2023 навчальний рік | <i>завучі кафедр</i> |
| 2. | Затвердження Збірника задач з медичної хімії | <i>доц. Смірнова О.В.</i> |

Вересень

- | | | |
|----|---|--|
| 3. | Дистанційна форма прийому іспиту з медичної біології з використанням англomовних тестів | <i>доц. Шевчук Т.І.,
доц. Денека М.Т.</i> |
| 4. | Критерії оцінки якості лекцій | <i>доц. Іванова Н.В.,
доц. Смірнова О.В.</i> |

Грудень

- | | | |
|----|---|---|
| 5. | Використання сучасних електронних та інтерактивних засобів викладання дисципліни «Анатомія людини» у підготовці майбутніх лікарів в умовах дистанційного навчання | <i>доц. Музика А.М.
доц. Мотигін В.В.</i> |
| 6. | Методика проведення занять на кафедрі фізвиховання за вибором | <i>Романенко О.І.,
проф. Король А.П.</i> |

Лютий

- | | | |
|----|--|--|
| 7. | Застосування освітніх програмних засобів для викладання медичної та біологічної фізики | <i>доц. Мотигін В.В.
проф. Король А.П.</i> |
| 8. | Особливості викладання вибіркових дисциплін на кафедрі українознавства | <i>доц. Матусевич Л.М.
доц. Кондратюк А.Л.</i> |

Квітень

- | | | |
|----|---|--|
| 9. | Особливості викладання іноземної мови за професійним спрямуванням в умовах дистанційного навчання | <i>доц. Кондратюк А.Л.
доц. Матусевич Л.М.</i> |
|----|---|--|

- | | |
|--|-----------------------|
| 10. Про виконання прийнятих радою рішень | доц. Смірнова О.В. |
| 11. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2022-2023 навчальний рік | проф. Король А.П. |
| 12. Пропозиції науково-педагогічних представників кафедр щодо роботи методичної ради загальнотеоретичних дисциплін на 2023-2024 навчальний рік | члени методичної ради |

7.5. МЕТОДИЧНА РАДА МОРФОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Фоміна Л.В.

Заступник голови: проф. Півторак В.І.

Секретар: доц. Башинська О.І.

Члени ради:

проф. Гумінський Ю.Й., проф. Пушкар М.С., проф. Піскун Р.П., проф. Король А.П., д.мед.н. Шкарупа В.М, доц. Коваленко В.О., доц. Смольський Л.П., доц. Тереховська О.І., доц. Полеся Н.В., доц. Шипіцина О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін | зав. навч. частин |
| 2. Обговорення результатів літньої екзаменаційної сесії на кафедрах анатомії людини, гістології, клінічної анатомії та оперативної хірургії, медичної біології | зав. навч. частин |
| 3. Про результати роботи кафедр в умовах дистанційного навчання | зав. навч. частин |

Жовтень

- | | |
|--|-------------------|
| 4. Організація та методичне забезпечення навчального процесу на медичному факультеті кафедр морфологічного профілю. Організація викладання предметів в сучасних умовах | зав. навч. частин |
| 5. Затвердження методичних розробок кафедр морфологічних дисциплін | зав. кафедр |

Листопад

- | | |
|---|-------------------|
| 6. Про рейтинг викладачів кафедр морфологічного профілю | зав. навч. частин |
| 7. Стан методичного забезпечення навчального процесу для іноземних студентів на морфологічних кафедрах університету | зав. навч. частин |

Грудень

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 8. | Досвід роботи з англomовними студентами та особливості викладання на кафедрах морфологічних дисциплін | зав. навч. частин |
| 9. | Про стан забезпечення методичними матеріалами студентів на морфологічних кафедрах. Затвердження методичних збірників, методичних розробок з анатомії людини та гістології | зав. навч. частин |

Лютий

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| 10. | Досвід та особливості прийому практичних навичок на морфологічних кафедрах | зав. навч. частин |
| 11. | Підсумки проведення екзаменаційної сесії на кафедрах морфологічного профілю | зав. навч. частин |

Квітень

- | | | |
|-----|--|---|
| 12. | Впровадження новітніх інформаційних технологій на кафедрах морфологічних дисциплін | зав. навч. частин |
| 13. | Дистанційне навчання, як форма навчального процесу. Переваги і недоліки | зав. навч. частин |
| 14. | Про роботу над виконанням НДР на кафедрах морфологічного профілю | завідувачі кафедр,
зав. наукової лабораторії |

Травень

- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 15. | Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін | зав. навч. частин |
| 16. | Пропозиції членів методичної ради щодо плану роботи в наступному році | зав. кафедр,
зав. навч. частин |

7.6. МЕТОДИЧНА РАДА МЕДИКО-ТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Степанюк Г.І.

Заступник голови: проф. Очеретько О.М.

Секретар: доц. Омельченко О.Д.

Члени ради:

проф. Мороз В.М., проф. Власенко О.В., проф. Ковальчук В.П., проф. Іванова С.А., проф. Заїчко Н.В., проф. Йолтухівський М.В., проф. Сергета І.В., проф. Волощук Н.І., доц. Дацишин П.Т., доц. Борейко Т.І., доц. Довгань О.В., доц. Шаповал О.М., доц. Лойко Л.С., доц. Коновалов С.В., доц. Рисинець Т.П., доц. Очеретна О.Л., доц. Бабич Л.В., доц. Березняк М.А., доц. Іваниця А.О., доц. Андросчук О.В., доц. Піліпонова В.В., доц. Личик Г.З., доц. Романенко І.В., Тертишна О.В.,

доц. Истошин В.М., доц. Качула С.О., доц. Юрченко П.О., доц. Данильчук В.В., доц. Іванова Н.І., доц. Драчук О.П., доц. Пашинська О.С., доц. Денисюк О.М., доц. Альчук О.І., доц. Степанюк Н.Г., доц. Мруг В.М., доц. Макац Є.Ф., доц. Вовк І.М., доц. Колодій С.А., доц. Римша О.В., доц. Крижанівська А.В., доц. Прокопчук З.М., доц. Сорокоумова Л.К., доц. Стукан О.К., доц. Шевчук Н.М., доц. Фоміна Н.С., доц. Коваленко І.М., доц. Яцина О.В., доц. Краснова Л.І., доц. Латанюк С.О., доц. Редчиц М.А., доц. Шевчук Т.В., доц. Браткова О.Ю., доц. Ваколюк Л.М., доц. Дударенко О.Б., доц. Дякова О.В., доц. Александрова О.Є., доц. Тарасюк М.Б., доц. Пилипчук В.Л., доц. Колошко О.М., ст. викл. Супрунов К.В., ст. викл. Хмель Л.Л.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

- | | |
|---|-------------|
| 1. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін | зав. кафедр |
|---|-------------|

Жовтень

- | | |
|---|--------------------------|
| 3. Досвід підготовки завдань з клінічної фізіології з використанням ІФОМ-тестів | проф. Йолтухівський М.В. |
|---|--------------------------|

Січень

- | | |
|---|--------------------|
| 4. Курс за вибором як джерело дидактичних інновацій на кафедрі фармакології | проф. Денисюк О.М. |
| 5. Особливість викладання фармацевтичного меседжменту і маркетингу іноземним громадянам та поєднання міжнародного досвіду цих наук з виробничою практикою на базах аптек м. Вінниці (навчальної бази виробничої практики ВНМУ). | доц. Карпенко І.А. |

Березень

- | | |
|--|-------------------|
| 6. Досвід викладання вибірових дисциплін на кафедрі біохімії | доц. Колошко О.В. |
| 7. Досвід підготовки вибірових дисциплін для здобувачів вищої освіти на фармацевтичному факультеті | ас. Процюк Л.О. |

Травень

- | | |
|---|------------------|
| 8. Роль індивідуальної роботи студента на кафедрі фармакології в опануванні професійних компетентностей | доц. Таран І.В. |
| 9. Винесення обов'язкового компоненту освітнього процесу «Гігієна та екологія» на 6 курсі для здобувачів вищої освіти медичного факультету у вибірковій дисципліні – зміни у підходах до викладання та прогнозування наслідків. | доц. Редчиц М.А. |
| 10. Пропозиції членів методичної ради щодо плану її роботи у наступному навчальному році | зав. кафедр |

7.7. МЕТОДИЧНА РАДА ТЕРАПЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Станіславчук М.А.

Заступник голови: проф. Іванов В.П.

Секретар: доц. Савицька О.О.

Члени ради:

проф. Власенко М.В., проф. Жебель В.М., проф. Шевчук С.В., проф. Палій І.Г., проф. Колісник П.Ф., проф. Мостовой Ю.М., проф. Московко С.П., проф. Мороз Л.В., проф. Сарафинюк Л.А, проф. Бондар С.А., проф. Яковлева О.О., доц. Кулик Л.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2022-2023 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження примірних навчальних програм з дисципліни «Внутрішня медицина» ОПП «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія» для 4-6 курсів. Затвердження робочих програм основних та вибіркового компонентів ОПП «Медицина» (2022), «Педіатрія», «Медична психологія» кафедр терапевтичного профілю. *зав. кафедр*

Вересень

3. Обговорення методики проведення та результатів клінічної компоненти ЄДКІ з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби» за 2021/2022 навчальний рік. Розробка плану заходів по ліквідації недоліків, виявлених під час нього *зав. випускаючих кафедр*
4. Підсумки виробничої практики здобувачів вищої освіти 2-5 курсів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» *керівник виробничої практики*

Листопад

5. Аналіз результатів перевірних іспитів з дисципліни «Внутрішня медицина» у форматі онлайн на платформі дистанційного навчання для студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 та диференційних заліків кафедр терапевтичного профілю. *зав. кафедр*
6. Обговорення методики проведення практичних занять зі студентами 4 курсу медичних факультетів на кафедрі шкірних та венеричних хвороб з курсом ПО *зав. кафедри*
7. Затвердження навчально-методичної літератури по профільних дисциплінах на терапевтичних кафедрах *зав. кафедр*

Січень

- | | |
|--|---|
| 8. Затвердження науково-методичного супроводу та практичних завдань ОСКІ-1 для здобувачів вищої освіти 3 курсу зі спеціальності 222 «Медицина» | зав. кафедр |
| 9. Про хід підготовки здобувачів вищої освіти VI курсу до ліцензійного іспиту «Крок-2». | зав. кафедр |
| 10. Співпраця у роботі з підготовки лікарів-інтернів на очному та заочному циклах зі спеціальності «Терапія», підготовка до ЛПІ «Крок-3». | зав. кафедри,
відповідальні
викладачі |

Березень

- | | |
|--|-------------|
| 11. Затвердження науково-методичного супроводу та екзаменаційних матеріалів до практичного компоненту ЄДКІ з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби» | зав. кафедр |
| 12. Затвердження екзаменаційних матеріалів до перевідних іспитів з дисципліни «Внутрішня медицина» для студентів 4-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 та іноземних студентів | зав. кафедр |
| 13. Результати виконання плану заходів по ліквідації недоліків, виявлених під час єдиного державного кваліфікаційного іспиту з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби» | зав. кафедр |

Травень

- | | |
|--|-------------|
| 14. Підведення підсумків роботи методичної ради терапевтичних дисциплін за 2022/2023 навчальний рік | зав. кафедр |
| 15. Аналіз методичних аспектів викладання терапевтичних дисциплін у вітчизняних та іноземних студентів | зав. кафедр |
| 16. Обговорення плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік | зав. кафедр |

7.8. МЕТОДИЧНА РАДА ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Каніковський О.Є.

Заступник голови: проф. Хіміч С.Д.

Секретар: доц. Превар А.П.

Члени ради:

проф. В.С.Коноплицький, проф. О.В.Булаченко, проф. В.В.Петрушенко, проф. Г.В.Чайка, проф. М.Д.Желіба, проф. В.В.Кіщук, проф. В.О.Фіщенко,

проф. В.В.Погорілий, проф. О.Г.Костюк, проф. М.І.Покидько, проф. М.Л.Гомон, проф. В.О.Шапринський, доц. І.Н.Ошовський, доц. С.В.Сандер, доц. І.В.Барало, доц. О.Я.Какар'їн, доц. В.Ф.Кривецький, доц. І.В.Дмитренко, доц. А.А.Жмур, доц. А.І.Тереховський, доц. І.Г.Киришук, доц. Л.В.Яремчук, доц. І.В.Пролигіна, доц. Н.В.Малачкова, доц. Я.В.Радьога, ас. М.А.Гудзь, ас. С.П.Веретельник

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження та корекція робочих програм кафедр хірургічного профілю зав. кафедр

Вересень

2. Обговорення зауважень і пропозицій голів ДЕК за підсумками складання ЄДКІ та ЛП «Крок-2» 2021-2022 навчального року здобувачами VI курсу та узгодження їх з навчальними програмами зав. кафедр
3. Обговорення результатів перевідних іспитів, диференційованих заліків та заліків на кафедрах хірургічного профілю за результатами весняної екзаменаційної сесії в умовах дистанційного навчання зав. кафедр

Листопад

4. Особливості викладання і зміни в програмах хірургічних кафедр відповідно до міжнародних протоколів і стандартів діагностики і лікування хірургічних хвороб зав. кафедр
5. Обговорення результатів атестації лікарів-інтернів хірургічного профілю та перспективи зарахування в інтернатуру зав. кафедр

Січень

6. Робота студентських наукових гуртків, робота молодих вчених на кафедрах хірургічного профілю, підготовка до проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2022-2023 навчальному році зав. кафедр
7. Обговорення результатів екзаменаційної сесії зав. кафедр
8. Особливості проведення підсумкового модульного контролю на кафедрах хірургічного профілю зав. кафедр

Березень

9. Корекція та затвердження екзаменаційних білетів і питань для перевідних іспитів і диференційованих зав. кафедр

заліків на кафедрах хірургічного профілю у весняну
екзаменаційну сесію 2022-2023 навч. року

10. Підготовка кафедр хірургічного профілю до державної
атестації з хірургії. Затвердження тестів, ситуаційних
задач та корекція практичних навичок для студентів 6
курсу в плані підготовки до державних практично-
орієнтованих іспитів

зав. кафедра

Травень

11. Обговорення підсумків складання ліцензійного іспиту
«Крок-3» лікарями-інтернами
12. Особливості проведення підсумкового контролю знань
іноземних студентів на 3-4-5 курсах
13. Звіт голови методради за 2022-2023 навчальний рік,
обговорення та затвердження плану роботи методичної
ради хірургічних дисциплін на 2023-2024 навчальний
рік

зав. кафедра

зав. кафедра

голова ради

7.9. МЕТОДИЧНА РАДА ПЕДІАТРИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Дудник В.М.

Заступник голови: проф. Булат Л.М.

Секретар: ас. Куцак О.В.

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проф. Яблонь О.С., проф. Незгода І.І., проф. Токарчук Н.І.,
проф. Коноплицький В.С., проф. Кулешов О.В., доц. Андрікевич І.І., доц. Сінчук Н.І.,
доц. Мантак Г.І., доц. Попов В.П., доц. Шаламай М.О., доц. Морозова І.В.,
доц. Лайко Л.І., доц. Антоненко В.А., доц. Саврун Т. І., доц. Ющенко Л.О., доц.
Незгода О.П., доц. Кулик Я.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради
педіатричних дисциплін на 2022-2023 навчальний рік
2. Введення освітньо-професійної програми (ОПП)
Педіатрія в навчальний процес кафедр педіатричного
профілю у 2022-2023 н.р. (спеціальність 228
«Педіатрія»)
3. Затвердження робочих навчальних програм кафедр
педіатричного профілю

голова ради

голова ради

голова ради

Вересень

- | | |
|---|--|
| 4. Підведення підсумків державних іспитів (ОСП(К)І) з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб на 6 курсі медичних факультетів, заходи з метою покращення проведення ОСП(К)І, усунення зауважень голів ДЕК | зав. кафедр,
відповідальні
доценти |
|---|--|

Жовтень

- | | |
|--|---------------|
| 5. Обговорення результатів та методики проведення іспитів у студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, № 2 на кафедрах педіатричного профілю | завучі кафедр |
|--|---------------|

Листопад

- | | |
|---|----------------------------|
| 6. Організація та методичне забезпечення навчального процесу на кафедрах педіатричного профілю.
Організація дистанційного викладання предметів | керівники вир.
практики |
| 7. Робота студентських наукових гуртків, підготовка студентів до Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт | зав. кафедр |

Грудень

- | | |
|--|-------------|
| 8. Моніторинг зауважень ДЕК на кафедрах педіатричного профілю щодо проведення, забезпечення та результатів ОСП(К)І з педіатрії | зав. кафедр |
| 9. Про хід підготовки студентів різних курсів до проведення ліцензійного іспиту КРОК-2 | зав. кафедр |

Лютий

- | | |
|---|---|
| 10. Підготовка до ліцензійного іспиту КРОК-3 та обговорення результатів атестації лікарів-інтернів зі спеціальності «Педіатрія» | завучі кафедр,
відповідальні доценти |
|---|---|

Березень

- | | |
|--|-------------|
| 11. Обговорення та затвердження екзаменаційних завдань до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСП(К)І) з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб | зав. кафедр |
| 12. Обговорення іспитів та диференційних заліків та затвердження матеріалів до перевідних іспитів 3-5 курсів на кафедрах педіатричного профілю | зав. кафедр |

Травень

- | | |
|--|-------------|
| 13. Обговорення плану роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2023-2024 навчальний рік | зав. кафедр |
| 14. Підведення підсумків роботи методичної ради педіатричних дисциплін за 2022-2023 навчальний рік | зав. кафедр |

7.10. МЕТОДИЧНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Шувалов С.М.

Заступник голови: доц. Попова О.І.

Секретар: доц. Шкільняк Л.І.

Члени ради:

проф. Шінкарук-Диковицька М.М., проф. Поліщук С.С., доц. Горленко І.М., доц. Ісакова Н.М., доц. Чугу Т.В., доц. Ковальчук Л.О., доц. Беляєв Е.В., доц. Беляєва Л.Г., доц. глушка А.А., доц. Браженко Ю.Ф., доц. Нагайчук В.В., доц. Кушта А.О., доц. Курдиш Л.Ф., доц. Кутельмах О.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм для студентів 2-5 курсів, клінічних ординаторів, аспірантів, лікарів-інтернів кафедр стоматологічного профілю та лікарів на кафедрі післядипломної освіти, що проходять тематичне удосконалення з урахуванням можливого дистанційного навчання та медичної реформи в Україні.
2. Обговорення впроваджених теоретичних та методичних основ формування професійності майбутніх фахівців зі стоматології
3. Обговорення навчально-методичної роботи з базовими кафедрами Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця

*зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*

Вересень

4. Обговорення результатів проведення ОСП(К)І зі стоматології дитячого віку, терапевтичної, хірургічної та ортопедичної стоматології в умовах дистанційного навчання. Удосконалення методики прийому державних іспитів
5. Аналіз засвоєння основних практичних та теоретичних питань, заходи з ліквідації виявлених недоліків та зауважень голови ДЕК
6. Обговорення результатів складання інтегрованого тестового іспиту «Крок-2», ліцензійного іспиту «Крок-3»

*зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Жовтень

7. Підведення підсумків за результатами складання перевірних іспитів зі стоматологічних дисциплін

*зав. кафедр, завучі
кафедр,*

8. Удосконалення навчально-методичної роботи з
урахуванням можливості дистанційного навчання *члени ради*
9. Впровадження нових форм науково-дослідної роботи
студентів із застосуванням сучасних пошукових
програм

Листопад

10. Координація викладання стоматологічних дисциплін
англійською мовою та обговорення методик
викладання та навчання в практично-орієнтовному
напрямі *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Грудень

11. Удосконалення та розширення методики організації та
викладання з розділу «Невідкладна допомога» та
«Заміщення дефектів щелепно-лицевої ділянки» *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*
12. Уніфікація (об'єднання методичних систем) викладання
стоматологічних дисциплін на кафедрах
стоматологічного профілю з урахуванням можливості
дистанційного обговорення проблеми

Січень

13. Обговорення та затвердження питань до модульного
контролю та переліку практичних навичок англійською
мовою з ортопедичної стоматології, у тому числі
дистанційно *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Лютий

14. Обговорення особливостей проходження інтернатури в
умовах реформи медичної допомоги в Україні.
Обговорення методів підготовки до складання Еліксу *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Березень

15. Стан навчання в клінічній ординатурі та аспірантурі на
стоматологічних кафедрах *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Квітень

16. Організація підготовки студентів до інтегрованого
тестового іспиту «Крок-2. Стоматологія» за оновленими
робочими програмами на стоматологічних кафедрах *зав. кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*
17. Особливості підготовки англомовних студентів

Травень

18. Обговорення методології проведення ОСП(К)І, у тому числі дистанційно. Затвердження екзаменаційних питань до державних та перевірних іспитів на стоматологічних кафедрах. Особливості проведення Державного іспиту у англомовних студентів
19. Особливості організації та підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-3. Стоматологія» інтернами-стоматологами. Обговорення та затвердження питань до диференційованих заліків та іспитів, перелік практичних навичок українською, російською та англійською мовами зі стоматологічних дисциплін (до літньої екзаменаційної сесії)

*зав.кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

Червень

20. Підведення підсумків роботи методичної ради стоматологічних дисциплін за 2022-2023 н. р.
21. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради стоматологічних дисциплін на 2023-2024 н. р.

*зав.кафедр, завучі
кафедр,
члени ради*

7.11 МЕТОДИЧНА РАДА ДИСЦИПЛІН МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ

Склад ради:

Голова ради: проф. Пшук Н.Г.

Заступники голови: проф. Римша С.В., доц. Стукан Л.В.

Секретар: доц. Лещенко В.А.

Члени ради:

проф. Камінська А. О., д.мед.н. Белов О.О., доц. Потоцька І.С., доц. Теклюк С.В., доц. Марункевич Я.В., доц. Мруг О.Ф., доц. Рациборинська-Полякова Н.В., к.психол.н. Борисенко О.І., ас. Мазур О.В., ас. Руденко Г.С., ас. Мацько Н.Г., ас. Ільницький Г.О., ас. Ордатій Н.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження плану роботи методичної ради дисциплін медико-психологічного спрямування на 2022-2023 навчальний рік
2. Обговорення особливостей ОПП «Медична психологія» на 2022-2023 навчальний рік.
3. Затвердження робочих програм та календарно-

голова ради

голова ради

голова ради

тематичних планів дисциплін медико-психологічного спрямування на 2022-2023 навчальний рік

- | | |
|---|--|
| 4. Оцінка методики проведення та обговорення результатів об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з загальної та медичної психології та психіатрії та наркології для студентів медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» і заходи з метою ліквідації недоліків, що були виявлені під час проведення іспиту | заст. голови метод. ради, екзаменатори |
| 5. Обговорення результатів та методики проведення літньої екзаменаційної сесії в умовах дистанційного навчання під час військового стану. Зауваження і пропозиції | екзаменатори |
| 6. Обговорення методики проведення літньої виробничої практики 2022р. з урахуванням дистанційного навчання. Пропозиції | викладачі, відповідальні за практику |

Листопад

- | | |
|---|--------------------------|
| 7. Обговорення новітніх форм організації навчального процесу та здійснення контролю знань студентів на кафедрі медичної психології та психіатрії з використанням сучасних новітніх технологій | заст. голови метод. ради |
| 8. Шляхи оптимізації методичного забезпечення навчального процесу студентів I-VI курсів медичного факультету № 2 спеціальності «Медична психологія» та психіатрія і наркологія | заст. голови метод. ради |
| 9. Обговорення методики проведення та результатів підсумкового контролю на кафедрі медичної психології і психіатрії, наркології та психотерапії | заст. голови метод. ради |

Січень

- | | |
|---|---|
| 10. Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» | заст. голови метод. ради |
| 11. Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 1 з психіатрії та наркології | доц. Рациборинська-Полякова Н.В. |
| 12. Обговорення оновлених матеріалів та підготовки студентів 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «медична психологія» до інтегрованого тестового іспиту «Крок 2» з медичної психології, психіатрії та психотерапії. | проф. Камінська А.О.
д.мед.н. Белов О.О. |

- | | |
|---|---------------------|
| 13. Методичне забезпечення та організація самостійної та позааудиторної роботи студентів з медико-психологічних дисциплін | доц. Камінська А.О. |
| 14. Обговорення результатів анкетування студентів 3, 4, 5 курсів, які навчаються за спеціальністю «Медична психологія», щодо задоволеності результатами освітнього процесу на кафедрі медичної психології та психіатрії з курсом ПО | доц. Стукан Л.В. |

Березень

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 15. Особливості проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з загальної та медичної психології та психіатрії та наркології (ОСП(К)І – 2022) для студентів медичного факультету №2 зі спеціальності «медична психологія»; затвердження екзаменаційних матеріалів до ОСП(К)І – 2022 для студентів медичного факультету № 2 зі спеціальності «медична психологія». | доц. Стукан Л.В. |
| 16. Обговорення особливостей проведення літньої виробничої практики у 2023 році. | викладачі, відповідальні за практику |

Травень

- | | |
|---|---|
| 17. Обговорення роботи студентських наукових гуртків, підсумків олімпіади та студентської наукової конференції з медико-психологічних дисциплін | заст. голови
метод. ради,
ас. Ільницький Г.О. |
| 18. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2022-2023 навчальний рік | голова ради |

7.12. МЕТОДИЧНА РАДА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: доц. Ющенко Т.І.

Заступник голови: доц. Дорошкевич І.О.

Секретар: ас. Степанюк К.О.

Члени ради:

доц. Бобрук В. П., доц. Дученко М. А., доц. Діденко Н. О., доц. Глушак А. А., доц. Борейко Т. І., доц. Кондратюк А. Л., доц. Шевчук О. К., доц. Браткова О. Ю., доц. Личик Г. З., доц. Теренчук А. Т., доц. Давиденко О. О., доц. Іваниця А. О., доц. Галунко Г. М., доц. Томашевська Ю. О., доц. Тозюк О.Ю., доц. Сорокоумова Л. К., доц. Фоміна Н.С., доц. Трухманова С. Л., доц. Корольова Н. Д., доц. Євсєєва М.В., ас. Карпенко І. А., доц. Семененко С.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

- | | |
|---|--|
| 1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2022-2023 навчальний рік | <i>голова ради</i> |
| 2. Затвердження робочих програм із дисциплін, що викладаються на факультеті | <i>голова ради</i> |
| 3. Про зміни у навчальних планах підготовки ЗВО 1-6 курсів факультету спеціальності «Фармація, промислова фармація» відповідно до затвердженої ОПП. | <i>голова ради</i> |
| 4. Про організацію та результати проведення ДА у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту для ЗВО денної форми навчання в 2022 р. Завдання кафедр і деканатів щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК. | <i>декан ф-тету,
заст. декана по РІС,
зав.кафедр</i> |
| 5. Стан оновлення програм з основних та вибірових освітніх компонент, зокрема відповідно до впровадження результатів наукових розробок | <i>зав. навч. частин</i> |
| 6. Про відповідність ліцензійним умовам науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес з основних та вибірових компонент для ОПП. | <i>зав. навч. частин</i> |
| 7. Про емоційно-психологічний стан викладачів та ЗВО під час онлайн-навчання протягом 2021-2022 н.р. та раціональний розподіл робочого та вільного часу; вплив дистанційного навчання на продуктивність роботи викладача та результати навчання студентів | <i>зав.кафедр</i> |
| 8. Узгодження матеріалів до об'єктивного структурованого практичного іспиту з дисциплін, які винесені на ДА спеціальності «Фармація, промислова фармація» для ЗВО на 2022-2023 н. р. | <i>зав.кафедр</i> |
| 9. <i>Протягом року</i>
Затвердження до друку навчально-методичної літератури для ЗВО (денна і заочна форми навчання). | <i>голова ради</i> |

Листопад

- | | |
|--|---|
| 10. Про порядок та умови обрання вибірових компонент з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО | <i>гарант ОПП</i> |
| 11. Про викладання вибірових дисциплін на кафедрі біологічної і загальної хімії. | <i>зав. навч. част.</i> |
| 12. Пропозиції кафедри біологічної і загальної хімії щодо формування навчальних планів для ЗВО 2 і 3 курсів фармацевтичного факультету | <i>кафедри біологічної
та загальної хімії</i> |
| 13. Про готовність і затвердження завдань до об'єктивного структурованого практичного іспиту з дисциплін, які | <i>зав. випуск. кафедр</i> |

винесені на державну атестацію для ЗВО у 2022-2023 навчальному році.

14. Про організацію і методичне забезпечення виробничої фармацевтичної практики за спеціалізацією з клінічної фармації для ЗВО на кафедрі клінічної фармації та фармакології. *зав. навч. част. кафедри клін. фармації та фармакології, робоча група методичної ради гарант ОПП*
15. Про процедуру перегляду ОПП та врахування пропозицій усіх зацікавлених стейкхолдерів *зав. навч. част. кафедри біологічної та загальної хімії, робоча група методичної ради зав. кафедр*

Лютий

16. Про організацію і методичне забезпечення з біологічної хімії для ЗВО на кафедрі. Принципи підготовки ЗВО до складання ІТІ «Крок-1» та англійської мови професійного спрямування ЗВО *зав. навч. част. кафедри біологічної та загальної хімії, робоча група методичної ради зав. кафедр*
17. Про удосконалення банку тестових завдань для контролю знань ЗВО (денна та заочна форми навчання) і проведення передекзаменаційного тестування групою моніторингу якості освіти університету
18. Про результати ДА у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту для ЗВО заочної форми навчання в 2023 р. Завдання кафедр і деканату щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК *декан ф-тету, зав. випуск. кафедр*
19. Методологічні підходи кафедри іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології щодо забезпечення підготовки студентів до написання ІТІ «Крок-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування *зав. навч. част. кафедри іноз. мов з курсом латинської мови та мед. термін., робоча група методичної ради*
20. Про організацію і методичне забезпечення виробничої фармацевтичної практики за спеціалізацією з менеджменту та маркетингу для ЗВО на кафедрі соціальної медицини та організації охорони здоров'я *зав. навч. част. кафедри соціальної медицини та ООЗ, робоча група методичної ради*
21. Роль індивідуальної роботи студента на кафедрі клінічної фармації та клінічної фармакології в опануванні професійних компетентностей *заст. голови ради*

Травень

22. Про зміни у навчальному плані підготовки провізорів-інтернів у 2022-2023 н. р. *зав. навч. част. кафедр*

- | | |
|--|--|
| 23. Про проблеми та шляхи їх вирішення в організації навчального процесу для ЗВО англійською мовою навчання | заст. декана по РІС,
зав. навч. част.
кафедр |
| 24. Науково-метричні бази та написання магістерської роботи | зав. кафедр,
робоча група
методичної ради |
| 25. Профілактична медицина та особливості її викладання на фармацевтичному факультеті: проблеми і перспективи | зав. навч. част.
кафедри загальної
гігієни та екології,
робоча група
методичної ради |
| 26. Про підсумки роботи методичної ради фармацевтичних дисциплін у 2022-2023 н. р. і обговорення плану роботи на наступний навчальний рік. Обговорення кандидатур від кафедр до складу методичної ради на 2023-2024 н.р. | голова ради |

7.13. МЕТОДИЧНА РАДА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПІДГОТОВКИ ЛІКАРІВ

Склад ради:

Голова ради: проф. Осовська Н.Ю..

Заступник голови: доц. Старинець Г.О.

Секретар: доц. Мелашенко С.Г.

Члени ради:

проректор з лікувальної роботи проф. Погорілий В.В., проф. Булат Л.М., проф. Бондар С.А., проф. Булаченко О.В., проф. Вернігородський В.С., проф. Покидько М.І., проф. Сторожук Б.Г., проф. Колісник П.Ф., проф. Шувалов С.М., проф. Кіщук В.В., проф. Чайка Г.В., проф. Яблонь О.С., проф. Мороз Л.В., проф. Незгода І.І., проф. Дуднік В.М., проф. Суходоля О.І., доц. Малачкова Н.В., доц. Кириченко В.І., проф. Пшук Н.Г., доц. Беляєва Л.Г., доц. Жмур А.А., доц. Мітюк О.І., доц. Кучер В.О., доц. Барало І.В., проф. Піпа Л.В., проф. Римша С.В., доц. Чепель Л.І., доц. Морозова І.В.; ст. викл. Черешнюк Г.С., доц. Кушта А.О., зав. відділу ПДП Чуприна І.А., головні спеціалісти УОЗ Бондаренко Т.В., Швидюк С.І., Жовнір Т.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Підсумки атестації лікарів-інтернів зі спеціальностей, які закінчили навчання в червні 2022 р. та завдання на 2022-2023 навчальний рік | зав. кафедр,
зав. циклів |
| 2. Рецензії на проведення семінарського заняття на кафедрах оториноларингології, хірургії № 2, інфекційних | зав. кафедр |

хвороб (спец. ЗП-СМ, терапія)

3. Підготовка лікарів-інтернів всіх спеціальностей на кафедрі медицини катастроф та військової медицини *доц. Матвійчук М.В.*

Грудень

4. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Терапія» *проф. Сторожук Б.Г., проф. Осовська Н.Ю., обл. терапевт Швидюк С.І.*
5. Досвід проведення заходів інформальної та неформальної освіти на кафедрі внутрішньої та сімейної медицини *проф. Палій І.Г.*
6. Підготовка лікарів-інтернів соціальної медицини та організації охорони здоров'я *ст. викл. Черешнюк Г.С.*

Лютий

7. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Загальна практика – сімейна медицина» *проф. Осовська Н.Ю., обл. терапевт Швидюк С.І.*
8. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальностей «Педіатрія» *проф. Яблонь О.С., проф. Дудник В.М., проф. Пипа Л.В., обл. педіатр Бондаренко Т.В. зав. кафедр, зав. циклів*
9. Видавнича діяльність кафедр за 2018-2022 рр.

Квітень

10. Про результати складання ліцензійного іспиту «Крок-3» у березні 2023 р. та завдання на наступний навчальний рік *зав. відділу інтернатури*
11. Викладання циклу «Ендокринологія» лікарям-інтернам різних спеціальностей *проф. Вернигородський В.С.*
12. Обговорення плану роботи методичної ради на наступний рік *секретар ради*

8. НАУКОВА РОБОТА

8.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

- | | | | |
|----|---|----------------------|---|
| 1. | Забезпечити виконання аспірантами виконання індивідуальних планів, готувати здобувачів до захисту дисертацій | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 2. | Забезпечити участь науково-дослідних робіт співробітників університету в державних та грантових конкурсах на фінансування, поглиблення ступеня залучення співробітників до винахідницької та патентно-ліцензійної роботи | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 3. | Забезпечити державну реєстрацію планових науково-дослідних робіт та державний облік завершених науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 4. | Організувати прийом звітів наукової роботи кафедр і скласти звіт роботи університету за 2022 рік, звітувати в МОЗ | грудень-
січень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 5. | Провести з'їзди, конференції, симпозіуми і наради відповідно до сумісних планів роботи ВНМУ та Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України, департаменту охорони здоров'я ОДА | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ, науково-дослідний центр, кафедри університету |
| 6. | Забезпечити включення обсягу інформації на нововведення співробітників університету до Реєстру галузевих нововведень Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України, видання методичних рекомендацій, інформаційних листів та інших документів інноваційного і нормативного змісту | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 7. | Проводити рецензування анотацій дисертацій, монографій перед поданням до затвердження на Вченій раді університету | вересень-
червень | наукова комісія |
| 8. | Організувати та провести університетський тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |
| 9. | Продовжити та удосконалити практику видання періодичних наукових журналів та збірок матеріалів наукових конференцій співробітників, студентів та молодих вчених | вересень-
червень | проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ |

10. Забезпечити адекватне проведення науково-інформаційних і патентних досліджень на етапах планування та виконання науково-дослідних робіт, оформлення матеріалів на отримання патентів тощо	вересень-червень	проректор ЗВО з наукової роботи, відділ наукової медичної інформації, патентний відділ
11. Продовжити та удосконалити практику реєстрації наукових профілів у наукометричній базі Google Scholar	вересень-червень	проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ
12. Продовжити реєстрацію співробітників університету у базах Scopus, Web of Science	вересень-червень	проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ
13. Видання щомісячного інформаційного бюлетеня наукової бібліотеки «Бібліокур'єр»	вересень-червень	наукова бібліотека
14. Видання календаря знаменних і пам'ятних дат «Вінниччина медична – 2023»	грудень	наукова бібліотека
15. Видання календаря знаменних і пам'ятних дат «ВНМУ ім. М. І. Пирогова: ювілеї, події, дати – 2023»	грудень	наукова бібліотека
16. Видання персональних біобібліографічних покажчиків серії «Вчені нашого університету»	до ювілейних дат	наукова бібліотека
17. Видання персональних біобібліографічних покажчиків серії «Історія ВНМУ ім. М.І.Пирогова»	до визначних дат	наукова бібліотека
18. Науково-дослідна робота на тему «Професори та доктори наук ВНМУ ім. М. І. Пирогова»	протягом року	наукова бібліотека
19. Науково-дослідна робота на тему «Пам'ять університету» («Медики-краяни, що здобули славу за межами України», «Викладачі та студенти у жорнах репресій», «Співробітники та студенти на фронтах другої світової війни та російсько-української війни 2014-2022 рр.», «У бронзі та граніті»	протягом року	наукова бібліотека
20. Науково-дослідна робота на тему «Літопис випускників ВНМУ ім. М. І. Пирогова» та наповнення БД «Викладачі та випускники Вінницького медичного»	протягом року	наукова бібліотека
21. Краєзнавчий проєкт «Збереження наукової спадщини університету та відновлення його історичної пам'яті»	протягом року	наукова бібліотека
22. Проєкт «Історико-книгознавчі дослідження стародруків і рідкісних видань як напрям роботи наукової бібліотеки ВНМУ»	протягом року	наукова бібліотека

8.2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

- | | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Організувати і провести конкурсні іспити та прийом до аспірантури і докторантури | <i>серпень-вересень</i> | <i>приймальна комісія, відділ аспірантури</i> |
| 2. | Організувати роботу з планування, апробації та захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук, доктора філософії | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, відділ аспірантури</i> |
| 3. | Організувати перевірку роботи кафедр з питань організації та проведення наукової діяльності і діяльності щодо підготовки науково-педагогічних кадрів та заслухати і обговорити її результати на засіданнях вчених рад університету та факультетів, ректорату | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ,</i> |
| 4. | Провести заслуховування звітів про виконання докторських дисертацій на засіданнях вчених рад університету та факультетів | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 5. | Готувати та заповнити дані за програмою «ЕДБО» щодо наукової діяльності співробітників | <i>щоквартально</i> | <i>проректор ЗВО з наукової роботи, науковий відділ</i> |

8.3. РОБОТА НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

- | | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Розгляд пропозицій щодо затвердження Вченою радою тем кафедральних науково-дослідних робіт, тем докторських дисертацій і дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії | <i>вересень-червень</i> | <i>завідувачі кафедр, наукові керівники, дисертанти</i> |
| 2. | Розгляд клопотань наукових керівників, дисертантів про призначення рецензентів і опонентів дисертацій | <i>вересень-червень</i> | <i>наукові керівники, дисертанти</i> |
| 3. | Рецензування і затвердження монографій, навчальних посібників, підручників | <i>вересень-червень</i> | <i>наукові та науково-педагогічні працівники</i> |
| 4. | Розгляд рекомендації щодо затвердження Вченою радою проєктів положень, програм, наказів, розпоряджень та інших документів, що регламентують наукову діяльність університету | <i>вересень-червень</i> | <i>науковий відділ</i> |
| 5. | Перегляд і рекомендація до затвердження Вченою радою освітньо-наукових і робочих програм для підготовки здобувачів на III рівні вищої освіти | <i>серпень - червень</i> | <i>науковий відділ</i> |

- | | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 6. | Розгляд результатів конкурсів з рекомендацією до затвердження Вченою радою переможців серед викладачів, здобувачів вищої освіти, проєктів від Університету | <i>вересень
- грудень</i> | <i>науковий відділ</i> |
| 7. | Звіти про діяльність наукових лабораторій | <i>жовтень</i> | <i>завідувачі лабораторій</i> |
| 8. | Основні функції та пріоритетні завдання комітету з біоетики університету | <i>листопад</i> | <i>голова комітету з біоетики</i> |
| 9. | Особливості метрологічного забезпечення науково-дослідних робіт, що виконуються в університеті | <i>грудень</i> | <i>керівник служби метрології</i> |
| 10. | Про хід підготовки науково-педагогічних кадрів університету в аспірантурі та магістратурі | <i>лютий</i> | <i>завідувач відділу аспірантури та докторантури</i> |
| 11. | Результати роботи патентно-інформаційного сектору | <i>березень</i> | <i>керівник сектору</i> |

8.4. ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДІВ, КОНГРЕСІВ, СИМПОЗІУМІВ, СЕМІНАРІВ-НАРАД

№	Назва заходу, тема	Місто та дата проведення заходу (число та місяць)	Кількість учасників		Перелік країн-учасниць	Установа-організатор, відповідальна за проведення заходу (повна поштова адреса, код міста та телефон(и) оргкомітету), відповідальна особа (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	Кількість балів відповідно до шкали значень різних видів діяльності лікарів (провізорів)	
			всього	у т.ч. з інших міст			За участь у НМФ (з доповіддю / без доповіді)	За публікацію в науковому виданні НМФ
1	XXV науково-практична конференція «Стандарти діагностики та лікування внутрішніх захворювань з урахуванням доказової медицини»	15 вересня 2022 р., м. Вінниця	250	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067) 955-47-88, e-mail: ivanov.vp1965@gmail.com Відповідальна особа: професор Іванов Валерій Павлович – завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3	30/5	20

2	Науково-практична конференція з участю зарубіжних спеціалістів «Актуальні питання стратегії, тактики застосування та дослідження антибіотиків, антисептиків, дезінфектантів »	22-23 вересня 2022 р., м. Вінниця	100	50	Україна Німеччина	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56. Тел. (0432)57-03-79 Зав. кафедри мікробіології, вірусології та імунології, д.мед.н., професор В.П. Ковальчук	30/10	-
3	Регіональна фахова школа «Вибрані питання пульмонології»	23 вересня 2022 р., м. Вінниця	150	-	Україна,	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальна особа: д.м.н., професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> - завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини	30/10	-
4	Науково-практична конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Гострі та хронічні захворювання ЛОР-органів на сучасному етапі. Сторонні тіла ЛОР-органів, дихальних шляхів,стравоходу»	05 жовтня 2022 р., м.Вінниця	40	10	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Відповідальна особа: професор <u>Кішук Василь Васильович</u> – завідувач кафедри ЛОР-хвороб	10/5	-

5	VI Подільська всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю: «Здобутки та втрати невідкладної допомоги, інтенсивної терапії та анестезіології в 2022»	07-08 жовтня 2022 р., м. Вінниця	200	2	Польща Україна Словаччина	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м.Вінниця, вул. Пирогова, 56 моб.0637780660 Відповідальна особа - професор <u>Гомон Микола Лонгінович</u> , завідувач кафедру анестезіології, ІТ та МНС	30/20	5
6	XVI міжрегіональна науково-практична конференція «Загальна практика – сімейна медицина: сучасні стандарти діагностики, лікування та профілактики»	11 жовтня 2022 р., м. Вінниця	250	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, e-mail: intmed@vnmdu.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Палій Ірина Гордіївна</u> – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини моб. (067) 900-87-86	30 / 5	--
7	Науково-практична конференція "Актуальні питання урології", присвячена 75-річчю створення урологічної служби Вінницької області»	13-14 жовтня 2022 р., м. Вінниця	150	80	Україна	Курс урології кафедри хірургії №1 з курсом урології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова На базі клінічного високоспеціалізованого урологічного центру КНП Вінницька обласна лікарня ВОР, вул. Пирогова, 46, м. Вінниця, 21018; Відповідальна особа: Доцент курсу урології кафедри хірургії №1 з курсом урології <u>Барало Ігор Віталійович</u> , +380972834354, ibaralo@yahoo.com.ua	30/15	20

8	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучасні досягнення в медицині»	20 —21 жовтня 2022 р., м.Вінниця	150	50	Україна Польща Молдова Литва	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб.0671409144 Відповідальна особа: <u>доцент Дністряньська Антоніна Петрівна</u> кафедри акушерства і гінекології № 1	30/10	20
9	Міжобласна науково-практична конференції «Подільські медичні читання. Загальна тема: «Особливості діагностики та лікування комбінованої патології внутрішніх органів».	02 листопада 2022 р., м. Хмельницький	300	180	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: <u>професор Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-
10	Міжобласна науково-практична конференція «Поліські медичні зустрічі». Загальна тема конференції: «Актуальні питання діагностики, лікування та профілактики найбільш поширених захворювань»	03 листопада 2022 р., м. Житомир	200	160	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: <u>професор Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-

11	Науково-практична конференція «Інсулінотерапія крізь призму патологій: методологія та виконавці»	08 листопада 2022 р., м. Вінниця	100	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, кафедра ендокринології з курсом ПДО, ГО «Вінницька обласна Асоціація ендокринологів» м. Вінниця, вул. Мічуріна, 32, 21010 (0432)53-17-35. Завідувачка кафедри, професор Власенко Марина Володимирівна (067)771-16-95 endocrinology@vnmu.edu.ua vinendocentr2019@ukr.net	30 / 5	--
12	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах»	17 листопада 2022 р., м. Вінниця	100	20	Україна, Чехія	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Відповідальна особа: професор <u>Вергелес Костянтин Миколайович</u> моб. (067) 299 59 96 kvergeles@gmail.com		
13	Науково-практична конференція Вінницька школа педіатрії та неонатології «Осоливості лікувально-профілактичної допомоги передчасно народженим дітям»	17 листопада 2022 р., м. Вінниця	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, ФПО та кафедра педіатрії №1. Пирогова 56 Оргкомітет: м.Вінниця, вул Хмельницьке шосе 108, кафедра педіатрії №1, 21000 Коноплицька Анастасія Петрівна 0976890995 Мазур Олена Геннадіївна 0679623399 Відповідальна особа: Д.мед.н., проф. Яблонь Ольга Степанівна, 0679548557 oyablon@gmail.com	3 доповіді – 30 б Без доповідей -10 б	-

14	IX науково-практична конференція «Актуальні питання сімейної медицини»	24 листопада 2022 р., м. Хмельницький	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56 м. Вінниця, 21018 e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Палій Ірина Гордіївна</u> – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини моб. (067) 900-87-86	30 / 5	--
15	Науково-практична конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Питання тактики діагностики та лікування гострої патології ЛОР-органів»	13 грудня 2022 р., м. Вінниця	40	10	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Відповідальна особа: професор <u>Кишук Василь Васильович</u> – завідувач кафедри ЛОР-хвороб	10/5	-
16	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	24 січня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--

17	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	21 лютого 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул.. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--
18	Науково-практи- чна конференція з міжнародною участю «Нове про головне: кардіологічні алгоритми в клінічній прак- тиці терапевта»	28 лютого 2023 р. (місяць), м. Вінниця	500	150	Україна, Польща	ВНМУ ім. М.І. Пирогова, кафедра терапевтичних дисциплін та сімейної медицини (вул. Пирогова 46), Відповідальна особа: д.мед.н. проф. Осовська Наталя Юріївна, +380679531836	120/5	5
19	Науково-практи- чна конференція Вінницького обласного науко- вого медичного товариства лікарів-оторино- ларингологів «Сучасні аспекти діагностики, лікування та профілактики запальних захво- рювань, онко- логічної патології та специфічних уражень ЛОР- органів»	03 березня 2023 р. м.Вінниця	50	-	Україна	Вінницьке обласне наукове медичне товариство лікарів- оториноларингологів, ВНМУ ім.М.І.Пирогова М.Вінниця, вул.Пирогова 56 Відповідальна особа: Лобко Катерина Анатоліївна 097 94 71 409 katvin19@ukr.net lor@vnmu.edu.ua	10/5	-
20	XVI науково- практичний симпозіум „Сучасна між- дисциплінарна гастроентерологі- я: актуальні питання діагностики, лікування та профілактики”	21 березня 2023 р., м. Вінниця	200	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул.. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30 / 5	--

21	Регіональна науково-практична конференція: «Захист дарує життя: попереджувальна терапія в ендокринології».	Квітень 2023 м. Вінниця	100	10	-	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, кафедра ендокринології з курсом ПДО, ГО «Вінницька обласна Асоціація ендокринологів» м. Вінниця, вул. Мічуріна, 32, 21010 (0432)53-17-35. Відповідальна особа: завідувачка кафедри, професор ЗВО Марина Власенко (067)771-16-95 endocrinology@vnmu.edu.ua vinendocentr2019@ukr.net	5/30	-
22	Науково-практична конференція з міжнародною участю «АКТУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ МЕДИЧНОЇ, БІОЛОГІЧНОЇ ФІЗИКИ ТА ІНФОРМАТИКИ»	7 квітня 2023 р. Час початку заходу: 10-00 Місце проведення: Інтернет конференція, посилання на Google Meet	30		Україна, Індія	Адреса університету: Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова 21018, Україна, Вінниця, вул. Пирогова, 56 ВНМУ, Кафедра біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики physics@vnmu.edu.ua Відповідальні особи: зав. кафедри, професор <u>Кулик Анатолій Ярославович</u> конт.тел: 097 561 1801 kulyk1960@gmail.com доцент кафедри БФМА та І доц. <u>Нікольський Олександр Іванович</u> конт.тел: 073 102 3681 nikolskyi@i.ua	30/5	--
23	XX Наукова конференція студентів та молодих вчених з міжнародною участю «Перший крок в науку – 2023 »	20 квітня 2023 р. м. Вінниця	900	120	Україна, Молдова, Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, e-mail: snt@vnmu.edu.ua admission@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор Волощук Наталя Іванівна; Голова СНТ- Петренко Анастасія		

24	Всеукраїнська науково-практична конференція «Стандарти діагностики та лікування в клініці внутрішніх хвороб»	21 квітня 2023 р м. Вінниця	300	25	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, кафедра внутрішньої медицини №1 (21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. 0432 570572, 509491). Відповідальний за проведення завідувач кафедри внутрішньої медицини №1 – завідувач кафедри, проф. Станіславчук Микола Адамович mstanislav53@yahoo.com	30/15	20
25	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	25 квітня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmue.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--
26	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	23 травня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmue.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--

27	Науково-практична конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Клінічні аспекти діагностики, імунології, лікування та профілактики запальних захворювань верхніх дихальних шляхів та ЛОР-органів на сучасному етапі»	09 червня 2023 р. м.Вінниця	50	-	Україна	Вінницьке обласне наукове медичне товариство лікарів-оториноларингологів, ВНМУ ім.М.І.Пирогова м.Вінниця, вул.Пирогова 56 Лобко Катерина Анатоліївна 097 94 71 409 katvin19@ukr.net lor@vnmue.edu.ua	10/5	-
28	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	20 червня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул.. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmue.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--
29	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Нове про головне: кардіологічні алгоритми у коморбідних пацієнтів»	31 серпня 2023 р. м. Хмельницький	500	150	Україна, Польща	ВНМУ ім. М.І. Пирогова, кафедра терапевтичних дисциплін та сімейної медицини (вул. Пирогова 46), д.мед.н. проф. Осовська Наталя Юріївна, +380679531836	20/5	5
30	XXV науково-практична конференція «Стандарти діагностики та лікування внутрішніх захворювань з урахуванням доказової медицини»	14 вересня 2023 р. м. Вінниця,	250	50	Україна	21018, м. Вінниця, (0432), вул. Пирогова, 56, ВНМУ ім.. М.І. Пирогова, Зав. кафедри внутрішньої медицини №3, професор Іванов Валерій Павлович, 0679554788	30/5	20

31	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Актуальні питання діагностики та лікування коло-ректального раку»	22-23 вересня 2023 р. м. Вінниця,	100	50	Грузія, Іорданія, Польща, Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова Професор кафедри променевої діагностики, променевої терапії та онкології д.мед.н. Костюк О.Г. +380672151677 oncology@vnmu.edu.ua Комунальне некомерційне підприємство "Родільський регіональний центр онкології Вінницької обласної ради" Хмельницьке шосе, 84, м. Вінниця, 21029 тел. (0432) 435-588 факс (0432) 461-101 e-mail: vinonko@i.ua Web: http://prco.com.ua Директор ПРЦО д.мед.н., Шамрай В.А. Громадська організація «Асоціація онкологів Поділля». Голова правління д.мед.н., Заслужений лікар України Шамрай В.А. ДОЗ ВОДА 21036, Вінницька обл., місто Вінниця, Хмельницьке шосе, буд. 7 Директор Задорожна Л.І.	10/5	5
32	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	26 вересня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--

33	Науково-практична конференція «Школа ревматолога»	05 жовтня 2023 р м. Вінниця	100	20	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, кафедра внутрішньої медицини №1 (21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. 0432 570572, 509491). Відповідальна особа: завідувач кафедри, проф. Станіславчук Микола Адамович mstanislav53@yahoo.com	15/10	-
34	VII Подільська всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю: «Стан невідкладної допомоги, інтенсивної терапії, анестезіології в 2023»	6-7 жовтня 2023 м. Вінниця,	200	10	США, Ізраїль, Словаччина	Вінницький національний медичний університет імені М.І.Пирогова; адреса: м.Вінниця, вул.Пирогова, 56; відповідальна особа: Гомон Микола Лонгінович, зав.кафедри анестезіології, ІТ та МНС, д.мед.н, професор (063) 778 06 60	30/20	5
35	Науково-практична конференція Вінницького обласного медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Гострі та хронічні захворювання ЛОР-органів на сучасному етапі. Сторонні тіла ЛОР-органів, дихальних шляхів, стравоходу»	06 жовтня 2023 м.Вінниця	50	-	Україна	Вінницьке обласне наукове медичне товариство лікарів-оториноларингологів, ВНМУ ім.М.І.Пирогова М.Вінниця, вул.Пирогова 56 Лобко Катерина Анатоліївна 097 94 71 409 katvin19@ukr.net lor@vnmue.edu.ua	10/5	-
36	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучані досягнення медицини»	19-20 жовтня 2023 року м. Вінниця	150	50	Польща Литва ФРН	вулиця Пирогова, 56, Вінниця, Вінницька область, 21018 к.м.н., доц. Дністрянська А. П. (067) 140 91 44	30/10	20

37	XVI міжрегіональна науково-практична конференція «Загальна практика – сімейна медицина: сучасні стандарти діагностики, лікування та профілактики»	24 жовтня 2023р., м. Вінниця	250	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmnu.edu.ua Відповідальна особа: професор ЗВО Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30 / 5	--
38	XII Всеукраїнська науково-практична конференція за участю міжнародних спеціалістів з клінічної фармакології «Клінічна фармакологія сьогодення: шляхи максимальної допомоги лікарській спільноті»	9-10 листопада 2023 р. м. Вінниця. ВНМУ ім. М.І. Пирогова	500	100	Україна, Молдова, Казахстан, Узбекистан, Польща, Грузія, Словаччина, Чехія, США	Вінницький національний медичний університет імені М. І. Пирогова, 56 м. Вінниця, 21018 Відповідальна особа: Яковлева Ольга Олександрівна, зав. кафедри клінічної фармації та клінічної фармакології, професорка +380975870651 clinpharm@vnmnu.edu.ua dr_yakovleva@meta.ua	30/5	10
39	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах»	17 листопада 2023 р., м. Вінниця	100	30	Україна, Чехія, Польща, Німеччина, Китайська Народна Республіка	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова admission@vnmnu.edu.ua вул. Пирогова, 56 Відповідальна особа: доктор філософських наук, професор Вергелес Костянтин Миколайович +3 8 (067) 299 59 96 kvergeles@gmail.com	-	-

40	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	21 листопада 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул.. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30/10	--
41	Майстер-клас «Школа сімейного лікаря»	12 грудня 2023 р., м. Вінниця	150	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул.. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / (067) 900-87-86	30/10	--
42	Науково-практи- чна конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оторино- ларингологів «Питання тактики діагностики та лікування гострої патології ЛОР- органів»	15 грудня 2023 р., м.Вінниця	50	-	Україна	Вінницьке обласне наукове медичне товариство лікарів-оториноларинго- логів, ВНМУ ім.М.І.Пирогова М.Вінниця, вул.Пирогова 56 Лобко Катерина Анатоліївна 097 94 71 409 katvin19@ukr.net lor@vnmu.edu.ua	10/5	-

9. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ п/п	Назва заходу	Кінцевий термін виконання	Кінцевий результат
1.	Участь у засіданнях колегій Департаменту охорони здоров'я та реабілітації	<i>щомісяця</i>	<i>інформація ректору</i>
2.	Керівництво та здійснення контролю за складанням та виконанням планів спільної роботи клінічних кафедр з закладами практичної охорони здоров'я	<i>серпень - вересень</i>	<i>плани роботи</i>
3.	Підготовка інформації щодо лікувальної діяльності клінічних кафедр (лікувально-консультативна робота, методична та санітарно-просвітницька робота)	<i>червень (за півроку), грудень (за рік)</i>	<i>звіти</i>
4.	Організація роботи з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів з питань лікувально-консультативної та діагностичної роботи в університеті	<i>січень</i>	<i>звіти в органи самоврядування та МОЗ України</i>
5.	Організація роботи та аналіз про хід впровадження нових методів діагностики та лікування в практику закладів охорони здоров'я	<i>лютий</i>	<i>звіт</i>
6.	Підготовка інформаційних матеріалів ректору з питань лікувально-консультативної роботи співробітників клінічних кафедр	<i>червень</i>	<i>текстова аналітична інформація</i>
7.	Участь у засіданнях ректорату університету; підготовка інформації з питань, які пов'язані з лікувальною діяльністю співробітників клінічних кафедр	<i>два рази на місяць; згідно плану роботи ректорату</i>	<i>інформація на ректорат</i>
8.	Планування й організація роботи по підвищенню лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету	<i>постійно</i>	<i>довідка, посвідчення про кваліфікацію</i>

9.	Контроль за виконанням законодавчих актів та інших нормативних документів з лікувальної роботи, поданих пропозицій щодо покращення лікувально-консультативної роботи на клінічних кафедрах університету	<i>постійно</i>	<i>накази, службові розпорядження</i>
10.	Участь в підготовці та укладанні договорів з закладами практичної охорони здоров'я	<i>постійно</i>	<i>угоди із закладами практичної охорони здоров'я</i>
11.	Здійснення переписки з іншими організаціями з питань лікувальної діяльності	<i>постійно</i>	<i>накази, листи, службові розпорядження</i>
12.	Участь в розробці і виконання заходів комплексного плану, охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів й угод з охорони праці, Колективного договору	<i>постійно</i>	<i>накази, комплексні плани</i>
13.	Участь у засіданнях Атестаційної комісії Департаменту ОЗ та Р.	<i>згідно з графіком атестації лікарів</i>	<i>накази</i>
14.	Організація та проведення комплексних заходів співробітників клінічних кафедр університету при надзвичайних станах (епідемія грипу, паводкова ситуація тощо)	<i>у разі потреби</i>	<i>заходи, накази</i>

10. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО КЛУБУ ХУДОЖНЬОЇ САМОДІЯЛЬНОСТІ ТА АМАТОРСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

Масові заходи:

1. Брати участь у проведенні культурно-масових заходів університету та міста: конференції, олімпіади, форуми, з'їзди, кафедральні вечори, ювілеї та інших мистецьких акціях *протягом року*
 2. Організовувати зустрічі з відомими і цікавими людьми *протягом року*
 3. Провести вечори-концерти з нагоди:
 - Дня Незалежності України *серпень*
 - Дня Збройних сил України *грудень*
 - Дня пам'яті учасників Революції гідності *лютий*
 - Дня 8 Березня *березень*
 - Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у другій світовій війні *травень*
 - Дня Конституції України *червень*
 - Міжнародного дня захисту дітей *червень*
 4. Організувати і провести відео репортажі та зустрічі із захисниками –медиками України *протягом року*
 5. Організувати і провести разом з науковою бібліотекою університету літературно-музичні вечори *протягом року*
 6. Провести урочисті заходи:
 - Урочиста обіцянка першокурсника *серпень*
 - Українські вечорниці, щедрування *грудень-січень*
 - Урочиста клятва лікаря (випуск) *червень*
 - День медичного працівника *червень*
 7. Провести разом з деканатом по роботі з іноземними студентами: *протягом року*
 - фестивалі, вечори знайомств з країнами, з життям та побутом студентів, що навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова
 - національні свята та урочисті ритуали
 - дні культури та мистецькі фестивалі
 8. Організувати виставки декоративно-прикладного мистецтва *щомісяця*
- Організація відпочинку та культурного дозвілля студентів з використанням ефективних форм і методів роботи:**
1. Організувати і провести спортивні ігри та свята, спартакіади між факультетами ВНМУ ім. М.І.Пирогова та вишами міста *протягом року*
 2. Провести конкурсні вечори: *протягом року*
 - «Міс університет»
 - «Найкраща студентська сім'я року»
 - «Містер університет»
 3. Провести фестивалі мистецтв за жанрами *протягом року*
 - «Студентська весна»

- | | |
|--|-------------------|
| – «СтудЛіра» | листопад |
| 4. Провести ігри КВК між курсами, університетську гуморину, брейн-ринг, підтримати участь команд у міських іграх | листопад, квітень |
| 5. Провести вечори: першокурсника, вечір випуску 6-го курсу, молодіжні бали до Міжнародного дня студента та випуску 6-го курсу разом з міським відділом культури | березень |
| 6. Брати участь у проведенні фарм-шоу (кафедральний КВК), пропедевт-шоу, батлів з хірургії | згідно з планом |
| 7. Організувати виставки фотогуртка та молодих художників | щомісяця |
| 8. Провести Новорічні дитячі ранки для дітей студентів та для дітей співробітників | грудень |
| 9. Провести Новорічний карнавал та вогники для співробітників та студентів | грудень-січень |
| 10. Провести Новорічні та Різдвяні привітання за участю народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | грудень, січень |
| 11. Провести Новорічні огляди на найкращий студентський гуртожиток для обслуговування та відпочинку студентів | грудень, січень |
| 12. Організувати і провести акції, присвячені пропаганді та формуванню здорового способу життя серед студентської молоді (проти куріння, алкоголізму та СНІДу). | протягом року |
| 13. Провести культурно-мистецькі заходи та благодійні концерти: «Жити до останнього подиху», «Серце до серця» | квітень-травень |
| 14. Підготувати та провести літературно-музичну композицію «Життя та творчість Т.Г.Шевченка» | березень |
| 15. Організувати і провести у холі університету бліц-привітання з нагоди Дня Святого Валентина, 8-го Березня, «Весняного студентського балу» | лютий-березень |

Розвиток художньої самодіяльності:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Активно розвивати роботу клубу з естетичного виховання студентів, активізувати роботу з метою залучення їх до культурно-мистецького життя ВНМУ ім. М.І.Пирогова, до роботи колективів худ. самодіяльності, сприяти організації любительських об'єднань та клубів за інтересами | протягом року |
| 2. Вивчати культурні запити та розкривати творчі здібності та обдарування студентської молоді | протягом року |
| 3. Брати участь у проведенні оглядів колективів художньої самодіяльності (районних, обласних, республіканських, профспілкових) | протягом року |
| 4. Провести звітні концерти колективів художньої самодіяльності: | |
| – Народного ансамблю «Дружба» | березень |
| – Народної хорової капели «Надбужанка» | березень |
| – Народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | березень |
| 5. Організувати концерти та провести урочисті заходи з нагоди: | |

- | | |
|------------------------------|----------|
| – Дня медичного працівника | червень |
| – Дня бібліотекаря | вересень |
| – Дня культури працівника | травень |
| – Дня Європи | травень |
| – Дня міста | вересень |
| – Дня медичного університету | червень |
6. Організувати звітні концерти колективів художньої самодіяльності в університеті та місті *протягом року*
 7. Брати участь в театралізованих святах міста; забезпечити участь колективів художньої самодіяльності та команд КВК у фестивалях «Студентська весна», «Ліга сміху» *протягом року*
 8. Провести роботу з підготовки колективів на підтвердження звання «народний» *протягом року*
 9. Виготовити фотоальбоми, стенди про культурне життя університету. Запис на електронні носії відеоматеріалів виступів. *протягом року*

Культурно-шефська та організаційно-методична робота:

1. Організовувати концертну бригаду для виїздів з концертами у: *протягом року*
 - шпиталь для ветеранів війни;
 - лікарні міста Вінниці;
 - санаторій «Поділля», м. Хмільник;
 - студентську клінку.
2. Надавати допомогу у проведенні культурних заходів у медичних закладах міста та медичному коледжі *протягом року*
3. Обмінюватись концертами-зустрічами з іншими самодіяльними колективами ВНЗ міста *протягом року*

Фінансово-господарська робота:

1. Провести ремонтні роботи у приміщенні клубу, танцювальному залі та роздягальнях, вбиральні *протягом року*
2. Організувати пошив костюмів для танцювального, вокального та фольклорного ансамблів, хорової капели
3. Придбати апаратуру для озвучування аудиторій
4. Керівникам художніх колективів вести журнал обліку роботи з колективом
5. Провести ремонт апаратури та музичних інструментів
6. Придбати мікрофони (динамічні), звукову апаратуру – колонку активну для духового оркестру та синтезатор
7. Пошити та закупити взуття для ансамблю «Натхнення» та черевики для танцювального ансамблю «Дружба»
8. Придбати освітлення для актової зали 2 – ліхтарі та кріплення.

***Примітка.** У зв'язку з воєнним станом та ситуацією з covid-19 точні дати та форми проведення масових заходів можуть корегуватися

