



ПЛАН РОБОТИ
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова
на 2021-2022 навчальний рік

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА**

ПЛАН РОБОТИ

**Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І.Пирогова
на 2021-2022 навчальний рік**

Вінниця, 2021 р.

План роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова на 2021-2022 навчальний рік. – Вінниця: ВНМУ ім. М.І.Пирогова, 2021. – 99 с.

Редакційно-видавнича група:

Відповідальний секретар: проф. Ю.Й. Гумінський

Редактор: проф. Л.В.Фоміна

Секретар: А.М.Гулевич

Комп'ютерний макет: І.М.Паюк

План роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова на 2021-2022 навчальний рік укладено відповідно до Концепції розвитку Вінницького національного медичного університету, з урахуванням Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр. та ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, відповідає вимогам Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншим чинним законодавчим актам.

З М І С Т

1.	Загальноуніверситетські заходи	4
2.	Основні питання, винесені на засідання ректорату	10
3.	Основні питання, винесені на засідання вчених рад університету	13
	3.1. Вчена рада університету.....	13
	3.2. Вчена рада медичних факультетів.....	17
	3.3. Вчена рада стоматологічного та фармацевтичного факультетів.....	18
4.	Навчально-методична робота	21
	4.1. Загальні заходи.....	21
	4.2. Навчально-методичні та науково-методичні заходи.....	24
	4.3. Робота навчального відділу.....	24
	4.4. Робота відділу забезпечення якості.....	28
5.	Робота деканатів	31
	5.1. Медичні факультети.....	31
	5.2. Стоматологічний факультет.....	37
	5.3. Фармацевтичний факультет.....	40
	5.4. Факультет післядипломної освіти.....	44
6.	Робота з іноземними студентами	45
	6.1 Підготовче відділення для іноземних громадян.....	45
	6.2 Деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів.....	49
7.	Робота навчально-методичних рад	54
	7.1. Центральна методична координаційна рада.....	54
	7.2. Навчально-методично рада по роботі з іноземними студентами.....	56
	7.3. Методична рада кафедри філософії та суспільних наук.....	58
	7.4. Методична рада загальнотеоретичних дисциплін.....	59
	7.5. Методична рада морфологічних дисциплін.....	60
	7.6. Методична рада медико-теоретичних дисциплін.....	62
	7.7. Методична рада терапевтичних дисциплін.....	63
	7.8. Методична рада хірургічних дисциплін.....	65
	7.9. Методична рада педіатричних дисциплін.....	67
	7.10. Методична рада стоматологічних дисциплін.....	68
	7.11. Методична рада медико-психологічного спрямування.....	70
	7.12. Методична рада фармацевтичних дисциплін.....	73
	7.13. Методична рада післядипломної підготовки лікарів.....	75
8.	Наукова робота	77
	8.1. Науково-дослідна робота.....	77
	8.2. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.....	79
	8.3. Робота наукової комісії.....	79
	8.4. Проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів-нарад.....	80
9.	Лікувально-профілактична робота	95
10.	Заходи студентського клубу художньої самодіяльності та аматорської творчості	97

1. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ*

1.	Загальноуніверситетські збори трудового колективу, присвячені початку нового 2021-2022 навчального року	30 серпня	ректорат
2.	Урочиста посвята у студенти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова	31 серпня	ректорат, студ.профком студ. рада студ.клуб
3.	Актові лекції для першокурсників	31 серпня	ректорат
4.	Початок навчального року	1 вересня	ректорат
5.	Оформлення студентів першого курсу в члени профспілки	вересень	студ.профком
6.	Формування кураторів груп першого курсу з числа студентів-активістів та розподіл груп між кураторами	серпень	студ.профком
7.	Цикл заходів «Бібліотека – це не тільки книга...» (виступи на факультетських зборах; екскурсія по бібліотеці; ознайомлення з правилами користування бібліотекою; пам'ятка студенту «Віртуальна екскурсія бібліотекою»; on-line інформація на сайті бібліотеки; підготовка комплектів підручників та їх видача)	серпень- вересень	бібліотека
8.	«Основи інформаційної культури» (лекційні й індивідуальні заняття для студентів перших курсів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів (першого року навчання) та інформування on-line користувачів на сайті бібліотеки)	постійно	бібліотека
9.	Засідання творчої студії «Вежа»	щочетверга	бібліотека
10.	Засідання студентських товариств	понеділок- середа	бібліотека
11.	Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (офіційна сторінка facebook, instagram, канал telegram, привітання)	протягом року	студ.профком
12.	Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти у формі надання профспілкових виплат та консультативної підтримки	протягом року	студ.профком

13. Організація відвідування студентами: – спортивного залу; – автошколи; – басейну «МАЯК»; – кінотеатру; – Вінницького академічного музично-драматичного театру ім. М.Садовського	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
14. Організація туристичних поїздок для студентів університету	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
15. Організація тематичних виставок, перегляду фільмів, присвячених вшануванню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	<i>протягом року</i>	<i>бібліотека студ. рада</i>
16. Підготувати гуртожитки університету до заселення студентів	<i>до 25.08.21</i>	<i>проректор з АГР</i>
17. Виступ збірних команд на першості м. Вінниці з 14 видів спорту	<i>протягом року</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
18. Універсіада серед ВНЗ м. Вінниці	<i>протягом року</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
19. Всеукраїнський баскетбольний турнір серед чоловічих команд присвячений пам'яті Когана Б. Й.	<i>вересень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
20. День відкритих дверей «Бібліотека – майданчик освіти та реалізації ідей» (цикл заходів до Всеукраїнського дня бібліотек)	<i>вересень</i>	<i>бібліотека</i>
21. Брифінг для I курсу	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
22. «Як потрапити до РСС?» план послідовних дій. Що таке РСС, профком студентів, СНТ	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
23. Поїздки до Самгородоцької спеціалізованої школи-інтернат та Прибузької школи інтернат, дитячого будинку «Малютко»	<i>протягом року</i>	<i>студ. рада</i>
24. Огляд кімнат гуртожитків після заселення студентами на предмет виконання вимог ОП.ППБ і ЕБ, які гарантують безпечні умови проживання	<i>до 01.10.21</i>	<i>головний інженер</i>
25. Провести ремонт та підготовку об'єктів університету до робіт в осінньо-зимовий період 2021-2022 навчального року	<i>до 01.10.21</i>	<i>проректор з АГР, головний інженер</i>
26. Спартакіада «Першокурсника»	<i>жовтень-грудень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>

27. Осінній легкоатлетичний крос	<i>жовтень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
28. «Як крокувати в ногу з часом?» івенти та постійні заходи університету: як долучитися, та де знайти інформацію	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
29. Організація спортивних змагань: – футбол, – боулінг, – крикет, – баскетбол	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
30. Захід «Гумор без наркозу»	<i>жовтень-листопад</i>	<i>студ. рада</i>
31. Stand-Up до Міжнародного дня студента	<i>листопад</i>	<i>студ.профком</i>
32. Чемпіонат університету з більярду	<i>листопад</i>	<i>студ.профком</i>
33. Відео-привітання «Vivat nostra societas, Vivant studiōsi!» (до Міжнародного дня студентів)	<i>листопад</i>	<i>бібліотека</i>
34. Театралізоване свято «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» (до Дня української писемності і мови)	<i>листопад</i>	<i>бібліотека</i>
35. Організація інтелектуального шоу	<i>листопад</i>	<i>студ. рада</i>
36. Конкурс на кращу новорічну кімнату у гуртожитку	<i>грудень</i>	<i>студ.профком</i>
37. Організація благодійного заходу «Тепла долонька» - збір волонтерської допомоги для спеціалізованих закладів освіти Вінниччини	<i>грудень</i>	<i>студ. рада</i>
38. Поїздка до притулку для тварин	<i>грудень</i>	<i>студ. рада</i>
39. Тиждень права	<i>грудень</i>	<i>кафедра суд.мед. і права</i>
40. Зустріч-подкаст «Куди б ви не пішли, йдіть своїм серцем» (до Всесвітнього дня волонтерів)	<i>грудень</i>	<i>бібліотека</i>
41. Театралізоване дійство «Від зірниці до зірниці хай лунають вечорниці»	<i>грудень</i>	<i>бібліотека</i>
42. Захід «Хто зверху?»	<i>грудень</i>	<i>студ.рада</i>
43. Проєкт «Староста року»	<i>грудень</i>	<i>студ.рада</i>
44. Новорічна ялинка для дітей студентів та співробітників університету	<i>грудень</i>	<i>профкоми, студ.клуб</i>
45. Спортивний вечір	<i>грудень</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
46. Універсіада серед курсів та факультетів	<i>грудень-лютий</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>

47. Ліквідувати недоліки, які виявлені під час планової перевірки території, будівель та приміщень пожежною інспекцією ГУ ДСНС України	до 31.12.21	проректор з АГР
48. Провести капремонт об'єктів університету	до 31.12.21	проректор з АГР
49. Спартакіада серед співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	січень-березень	кафедра фіз. виховання
50. Урочисті заходи до Дня соборності України	січень	студ.профком
51. Чемпіонат університету із боулінгу	січень	студ.профком
52. VI Чемпіонат з шахів серед вищих медичних закладів освіти України	січень	кафедра фіз. виховання
53. Вечір голосних читань, зустріч веселих нісенітниць «У всьому є своя мораль, треба тільки вміти її знайти» (до 190-річчя від дня народження Л. Керрола)	січень	бібліотека
54. Цикл заходів «Кохання виражене у слові»: диспут (до Дня святого Валентина)	лютий	бібліотека
55. Урочисті заходи до Дня Героїв Небесної сотні	лютий	студ.профком
56. Літературно-музичне свято «І возвеличимо на диво і розум наш, і наш язык...» (Т. Шевченко) (до Міжнародного дня рідної мови)	лютий	бібліотека
57. Акція «Я-Донор» популяризація донорства крові серед студентів ВНМУ	лютий	студ.рада
58. Акція до Міжнародного дня онкохворої дитини	лютий	студ.рада
59. Найпопулярніший студент чи студентка ВНМУ у соціальних мережах	лютий	студ.рада
60. Містер та Міс ВНМУ	лютий	студ.рада
61. Кінофестиваль	лютий	студ.рада
62. Студентський РАГС до Дня закоханих	лютий	студ.профком
63. Служба доставки валентинок	лютий	студ.профком
64. Спартакіада серед мешканців гуртожитків	лютий-квітень	кафедра фіз. виховання
65. Урочисті заходи до Міжнародного жіночого дня – 8 Березня	березень	профкоми, студ.клуб
66. Щорічний конкурс читців-декламаторів «Поетичні віражі» – «Поезія - це струни відчуттів, це музика вселенської любові...» (Ігор Федчишин) (до Всесвітнього дня поезії)	березень	бібліотека

67. Захід «Я люблю медицину»	березень	студ. рада
68. День науки. Конференція «Перший крок в науку»	07-09 квітня	проректор з наук. роботи, студ. рада
69. Чемпіонат університету із віджимань та присідань	травень	студ. профком
70. Першість університету по футболу	квітень- травень	кафедра фіз. виховання
71. День відкритих дверей	травень	приймальна комісія
72. Свято випускників творчої студії «Вежа» «Мелодії наших сердець»	травень	бібліотека
73. Комплектування загону «Абітурієнт», контроль його роботи у період вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова	травень- серпень	студ.профком, деканати
74. День університету	червень	ректорат, деканати, студ. клуб
75. Організація роботи будівельного загону на базі відпочинку «Сосновий бір»	червень	студ.профком
76. Організація відпочинку студентів та співробітників університету на базі відпочинку «Сосновий бір»	травень- серпень	профкоми
77. Випуск магістрів 2022 р.	червень	ректорат, деканати

ЗАХОДИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Організаційні заходи

1. Інформування співробітників університету про поточний стан, існуючі проблеми у сфері охорони здоров'я та подальші дії і завдання профспілки щодо їх вирішення, питання захисту та відстоювання соціально економічних прав та інтересів членів профспілки в умовах інформування.	1 раз в квартал	голова профкому
2. Інформування співробітників університету про цільове використання коштів профспілкового бюджету	остання п'ятниця місяця	бухгалтер профкому
3. Підсумки діяльності профспілкової організації в 2021 році завдання та перспективи на 2022 рік. Дії профспілки щодо забезпечення прав та	постійно	члени профкому

	соціальних гарантій працівників в 2021 році.		
4.	Здійснення контролю за своєчасним і повним забезпеченням співробітників, які мають пільги (за особливі умови праці)	<i>постійно</i>	<i>інженер з охорони праці</i>
5.	Звіт про виконання колективного договору ВНМУ жовтень-листопад.	<i>постійно</i>	<i>голова профкому</i>
6.	Надавати правову допомогу членам профкому у межах компетенції правової служби профспілки з питань застосування трудового та пенсійного законодавства.	<i>щомісяця</i>	<i>члени профкому</i>
7.	Облік лікарняних листів і їх фіксування у протоколі	<i>щомісяця</i>	<i>секретар профкому</i>
8.	Контроль за видачею матеріальної допомоги співробітникам згідно до вимог керівних документів	<i>1 раз в місяць</i>	<i>голова і бухгалтер</i>
9.	Організація та проведення серед співробітників спортивних турнірів:		
	- з шахів,	<i>лютий</i>	<i>члени профкому</i>
	- з волейболу,	<i>квітень</i>	
	- з настільного тенісу.	<i>жовтень</i>	

Санаторно-табірна робота

10	Підготовка і проведення новорічного ранку для дітей співробітників	<i>грудень</i>	<i>члени профкому</i>
11	Забезпечення баз відпочинку «Сосновий бір» необхідним інвентарем	<i>травень-червень</i>	<i>голова, секретар</i>
12	Оздоровлення співробітників на базах відпочинку у літній період	<i>липень-серпень</i>	<i>голова, секретар</i>
13	Проведення підсумкових зборів сумісно з активом університету про діяльність профспілки за 2021 календарний рік	<i>грудень</i>	<i>голова профкому</i>

***Примітка.** У зв'язку з епідемічною ситуацією точні дати та форми проведення загальноуніверситетських заходів можуть корегуватися

2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ РЕКТОРАТУ 2021-2022 навчального року

1. Аналіз готовності усіх структурних підрозділів університету до початку нового 2022-2023 навчального року *ректор*
2. Аналіз виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками університету за 2020/2021 навчальний рік та план на 2021-2022 навчальний рік *проректор з навчальної роботи*
3. Підсумки проведення вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова 2021 року *ректор, відп. секретар прийм. комісії*
4. Робота Комісії з переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у канікулярний період 2021 року, затвердження протоколів засідання *ректор*
5. Аналіз звіту про виконання плану заходів ВНМУ ім. М.І.Пирогова 2020-2021 навчального року та затвердження плану заходів університету на 2021-2022 навчальний рік *проректор з навчальної роботи*
6. Обговорення плану заходів щодо критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2021 р. *ректор*
7. Про підсумки роботи відділу забезпечення якості освіти. Затвердження плану заходів з метою моніторингу якості методичного та навчального забезпечення освітнього процесу протягом року у ВНМУ ім. М.І.Пирогова *керівник відділу забезпечення якості*
8. Обговорення використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету на поліпшення соціального захисту студентів та працівників, забезпечення коштами потреб студентського самоврядування *гол. бухгалтер*
9. Підсумки конкурсу на вакантні місця державного замовлення та переведення студентів з числа пільгових категорій, зарахованих на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення *декани, голова студ. ради*
10. Про дієвість рейтингової системи оцінювання науково-педагогічних працівників ВНМУ ім. М.І.Пирогова. Результати навчально-методичної, науково-інноваційної та міжнародної, організаційної діяльності, клінічної роботи, відзнаки та визнання науково-педагогічних працівників протягом 2021-2022 року *проректор з навчальної роботи, завідувачі кафедр*
11. Затвердження результатів відбору контингенту студентів на навчання на кафедрі військової медицини та підготовки офіцерів запасу медичної служби на бюджетну форму навчання та навчання за кошти фізичних та юридичних *зав. кафедри медицини катастроф*

- осіб
12. Про роботу групи міжнародної співпраці *голова
проектної групи*
 13. Організація освітнього процесу в умовах складної епідемічної ситуації через covid-19. Стан проведення вакцинації серед співробітників та здобувачів вищої освіти *проректор з
лікувальної
роботи*
 14. Аналіз стану готовності навчальних корпусів та гуртожитків до опалювального сезону *проректор з
АГР, голова
студ. ради*
 15. Організація системи харчування студентів та співробітників в умовах карантину *проректор з
АГР*
 16. Про роботу міжнародного відділу щодо пошуку закладів-партнерів для проведення спільних наукових та клінічних досліджень, участі у міжнародних заходах, підготовки та подання грантових пропозицій *проректор з
міжнародних
зв'язків*
 17. Обговорення та затвердження кандидатур випускників та молодих спеціалістів для вступу в аспірантуру на 2021-2022 н.р. та рекомендації на наукову роботу *проректор з
наукової
роботи*
 18. Наповнення сучасним обладнанням симуляційного центру практичної підготовки лікарів ВНМУ ім. М.І.Пирогова *керівник центру*
 19. Підсумок осіннього набору на навчання в університет іноземних громадян *декан по роботі
з іноземними
студентами*
 20. Аналіз результатів регулярного проведення атестації та постійного підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр. Забезпечення резерву на посади ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів *заст. ректора з
кадрових
питань*
 21. Обговорення умов для ліквідації студентами академічної заборгованості за умов епідемічної ситуації *декани
факультетів*
 22. Обговорення умов прийому на навчання у 2022 році. Затвердження складу приймальної комісії та плану її роботи на 2022-2023 навчальний рік *ректор*
 23. Обговорення напрямів організації молодіжної політики та організаційної роботи в університеті *голова
студентського
самоврядування*
 24. Звіти проректорів про виконання роботи за I півріччя 2021-2022 навчального року та результати зимової екзаменаційної сесії *проректори
з навч.роботи,
з науков.роб.,
з лікувал.роб.,
з міжн.зв'язків*
 25. Затвердження паспорту університету за 2021 рік *ректор*

- | | | |
|-----|--|--|
| 26. | Забезпечення університету інформаційними ресурсами для ефективного управління освітнім процесом | <i>начальник експлуатаційно-технічного відділу</i> |
| 27. | Обговорення системи забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності у ВНМУ ім. М.І.Пирогова у світлі щорічного звіту на підтвердження статусу національного | <i>проректор з наукової роботи, керівник відділу якості освіти</i> |
| 28. | Обговорення та затвердження звіту тендерної комісії | <i>голова тендерного комітету</i> |
| 29. | Обговорення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 30. | Аналіз підготовки випускників усіх факультетів до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) у 2022 році | <i>декани факультетів</i> |
| 31. | Аналіз профорієнтаційної роботи, затвердження складу екзаменаційних комісій та технічного секретаріату для роботи у приймальній комісії 2022 року | <i>ректор, відп. секретар прийм. комісії</i> |
| 32. | Обговорення стану практичної підготовки лікарів-інтернів | <i>зав. відділу інтернатури</i> |
| 33. | Аналіз результатів написання ІТІ «Крок 1. Стоматологія» | <i>декан стомат. ф-тету</i> |
| 34. | Про інформаційну політику університету, аналіз підготовлених матеріалів про ВНМУ ім. М.І.Пирогова з нагоди відзначення його 100-річчя | <i>ректор</i> |
| 35. | Обговорення готовності випускаючих кафедр до прийому Державних випускних іспитів, ОСП(К)І на всіх факультетах, затвердження членів ДЕК | <i>декани факультетів</i> |
| 36. | Аналіз публікаційної активності співробітників університету, у т.ч. наукометричних базах | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 37. | Обговорення академічної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 38. | Аналіз навчально-методичної та науково-дослідної роботи випускаючих кафедр з урахуванням сучасних умов організації освітнього процесу | <i>завідувачі кафедр</i> |
| 39. | Аналіз стану готовності факультетів до складання ІТІ «Крок 1», «Крок 2», ЛІІ «Крок 3» та IFOM | <i>декани факультетів, відділ моніт. якості освіти</i> |

- | | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 40. | Аналіз роботи університетських клінік 2021-2022 навчального року та перспективи на наступний навчальний рік | <i>проректор з лікувальної роботи</i> |
| 41. | Аналіз проведення внутрішньовузівських та міжвузівських предметних олімпіад в умовах карантину | <i>керівник навч. відділу</i> |
| 42. | Обговорення та затвердження плану ремонтних та будівельних робіт у літній період 2022 р. та план на 2022-2023 навчальний рік | <i>проректор з АГР</i> |
| 43. | Обговорення підготовки до випуску магістрів 2022 р. | <i>декани ф-тів</i> |

3. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНИХ РАД

3.1. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ*

Орієнтовна дата	Порядок денний	Доповідачі
Серпень 2021 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки діяльності Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2020/21 навчальний рік та завдання колективу на 2021/22 навчальний рік 2. Про зміни складу Наглядової ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова 3. Затвердження плану роботи університету, Вченої ради, ректорату та структурних підрозділів на 2021/22 навчальний рік 	<p style="text-align: center;"><i>ректор університету, академік НАМН України, професор В.М. Мороз проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i></p>
Вересень 2021 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки складання державних випускних іспитів, об'єктивного структурованого клінічного іспиту та ліцензованого іспиту «Крок 2» студентами-випускниками 2020/21 навчального року, затвердження плану заходів щодо реалізації пропозицій голів ДЕК 2021 року та підготовки до ДЕК 2022 року. 2. Результати обговорення та затвердження колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2020/21 навчальний рік. 3. Внесення змін до Порядку формування рейтингу успішності студентів Вінницького національного медичного університету ім. М.І. 	<p style="text-align: center;"><i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i></p> <p style="text-align: center;"><i>голова профкому співробітників</i></p> <p style="text-align: center;"><i>голова студентського самоврядування</i></p>

	Пирогова для призначення академічних стипендій (зокрема – таблиці додаткових балів за наукову та громадську діяльність), за результатами громадського обговорення.	
	4. Затвердження Положення про Гарантів освітніх програм.	<i>вчений секретар університету</i>
	5. Затвердження звіту самоаналізу освітньої програми «Медична психологія».	<i>гарант освітньої програми</i>
	6. Затвердження звіту самоаналізу освітньої програми «Педіатрія».	<i>гарант освітньої програми</i>
Жовтень, 2021 р.	1. План роботи з підготовки до ISO.	<i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i>
	2. Нові вимоги до захисту дисертаційних робіт.	<i>проректор з наукової роботи</i>
	3. Про затвердження змін до освітньо-професійної програми «Медицина» II рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» галузі знань 22 Охорона здоров'я, кваліфікація: Магістр медицини. Лікар.	<i>гарант освітньої програми</i>
	4. Звіт про результати прийому вітчизняних студентів до Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова у 2021 році.	<i>відповідальний секретар приймальної комісії</i>
Листопад, 2021 р.	1. Про затвердження підсумків річної атестації аспірантів 3-4 років навчання ВНМУ ім. М.І. Пирогова за 2020/21 н.р.	<i>завідувач аспірантури та докторантури</i>
	2. Затвердження звітів НДР кафедр, що завершилися у 2021 році і протоколів наукових тем, що переходять на 2022 рік.	<i>проректор з наукової роботи</i>
	3. Звіт про роботу симуляційного центру та перспективи розвитку.	<i>відповідальний за роботу симуляційного центру</i>
Грудень, 2021 р.	1. Про лікувальну роботу співробітників клінічних кафедр і виконання угод з лікувальними установами міста та області.	<i>проректор з науково-педагогічної (лікувальної) роботи</i>
	2. Звіт про результати прийому в аспірантуру до Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова у 2021 році.	<i>завідувач аспірантури та докторантури</i>

Січень, 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан функціонування студентських гуртожитків. 2. Студентський погляд на академічну доброчесність. 3. Затвердження паспорту університету. 	<p><i>проректор з АГР, голова профкому студентів, члени студентського самоврядування, декани голова студентського самоврядування, голова студентського наукового товариства начальник начального відділу</i></p>
Лютий, 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2021 рік. 2. Аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова в осінньому семестрі 2021/22 навчального року. 3. Аналіз діяльності науково-дослідного інституту реабілітації осіб з інвалідністю (навчально-науково-лікувального комплексу) ВНМУ ім. М.І. Пирогова за 2021 рік та перспективи подальшої роботи. 4. Підсумки складання зимової сесії. 	<p><i>заступник ректора з економічних питань керівник відділу якості</i></p> <p><i>директор інституту</i></p>
Березень, 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про навчально-методичне забезпечення навчального процесу. 2. Затвердження тем НДР, рекомендованих до направлення в МОЗ України для участі у конкурсі на державне фінансування у 2023 році. 3. Наукова бібліотека ВНМУ – простір позитивних змін. 	<p><i>декани факультетів проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи проректор з наукової роботи</i></p> <p><i>директор бібліотеки</i></p>
Квітень, 2022 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт по прийому іноземних студентів у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова у 2021 році. 	<p><i>проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародних зв'язків)</i></p>

	2. Участь студентів та здобувачів в міжнародних проєктах та академічній мобільності.	<i>представник відділу академічної мобільності</i>
	3. Звіт про роботу студентського самоврядування і перспективи діяльності на наступний період.	<i>голова студентського самоврядування</i>
	4. Затвердження питань та білетів для проведення державної атестації здобувачів.	<i>начальник навчального відділу</i>
Травень, 2022 р.	1. Звіт за результатами опитування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2021/22 н.р. Результати атестації здобувачів наукових ступенів та клінічних ординаторів за 2021/22 навчальний рік.	<i>завідувач аспірантури та докторантури</i>
	2. Робота студентського наукового товариства ВНМУ та ради молодих вчених – досягнення та перспективи.	<i>куратор студентського наукового товариства, голова студентського наукового товариства, голова ради молодих вчених</i>
Червень, 2022 р.	1. Звіти голів державних екзаменаційних комісій медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного, фармацевтичного та факультету підготовки іноземних громадян.	<i>голови державних екзаменаційних комісій</i>
	2. Присвоєння випускникам медичних факультетів № 1 та № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів кваліфікації лікаря та провізора.	<i>декани факультетів</i>
	3. Затвердження плану проведення з'їздів, конгресів, науково-практичних конференцій, симпозіумів на 2023 рік.	<i>проректор з наукової роботи</i>

Протягом року:

- Обрання професорсько-викладацького складу за конкурсом.
- Представлення до присвоєння вчених звань.
- Рекомендації до присвоєння почесних та вчених звань, премій та ін.
- Затвердження тем і планів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора медичних наук та доктора філософії.
- Заслуховування звітів про виконання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії.

- Розгляд наукових та навчально-методичних матеріалів для рекомендації їх до друку.
- Затвердження положень про роботу структурних підрозділів, правил прийому до аспірантури, правил прийому до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, освітньо-наукових програм, плану наукових заходів, надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та клінічну ординатуру, фінансових звітів та ін.
- Заслуховування звітів про результати анкетування учасників освітнього процесу.
- Призначення проведення фахових експертиз дисертаційних робіт здобувачів доктора філософії.
- Створення разових рад для захисту дисертацій докторів філософії
- Рішення про видачу дипломів докторів філософії.
- Питання громадського обговорення освітніх та освітньо-наукових програм та положень.
- Про призначення іменних стипендій.
- Про надання академічних відпусток здобувачам доктора філософії.

*Примітка: у зв'язку з змінними умовами роботи в умовах можливих карантинних обмежень точні дати початку засідань та форма їх проведення будуть визначатись залежно від ситуації і повідомлятись електронною поштою та на сайті вченої ради

3.2. ВЧЕНА РАДА МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Жовтень

- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Результати складання іспиту ЄДКІ у 2021 році і завдання з метою усунення зауважень та недоліків на кафедрах медичних факультетів №1 та №2 | <i>голови ДЕК</i> |
| 2. | Підсумки літньої екзаменаційної сесії 2020/21 н.р. і завдання кафедр з метою покращення навчального процесу | <i>декани
(інформація)</i> |

Грудень

- | | | |
|----|---|----------------|
| 3. | Результати вибору здобувачами вищої освіти 1-го курсу медичних факультетів № 1 та № 2 вибіркового дисциплін на 2021/22 н.р. | <i>комісія</i> |
| 4. | Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2021/22 н.р., затвердження екзаменаційних білетів перевідних іспитів | <i>комісія</i> |

Лютий

- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| 5. | Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2021/22 здобувачів вищої освіти медичних факультетів № 1 та № 2 та завдання кафедр з метою покращення навчального процесу | <i>декани
(інформація)</i> |
|----|---|--------------------------------|

6. Готовність кафедр до проведення іспитів літньої сесії 2021/22 н.р., затвердження екзаменаційних білетів іспитів *рецензенти*

Квітень

7. Ступінь підготовки студентів 6-го курсу медичних факультетів № 1 та № 2 до ЄДКІ «Крок 2» *комісія, заст. деканів*
8. Підсумки проведення виробничої практики у 2021 році та завдання кафедр щодо проведення виробничої практики у 2022 році *зав. виробн. практики*

Червень

9. Про виконання рішень ради факультету, прийнятих впродовж 2021/22 навчального року *секретар ради*
10. Результати атестації аспірантів та підсумки їх анкетування *зав. відділом аспірантури*

3.3. ВЧЕНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

1. Про підсумки весняної екзаменаційної сесії та завдання факультету на новий навчальний рік *декан*
2. Про результати написання ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Соматологія» інтегрований тестовий іспит «Крок 1» та іспит з англійської мови професійного спрямування та Етап 2 для спеціальності «Соматологія» інтегрований тестовий іспит «Крок 2», як показника оперативної та достовірної інформації якості надання освітніх послуг студентам 3 і 5 курсів стоматологічного факультету *декан*
3. Призначення академічних стипендій Президента України, стипендії Амосова студентам факультетів на I та II семестр 2021-2022 н.р. *декан*
4. Звіти профільних стоматологічних кафедр про планування та виконання дисертацій на здобуття ступенів докторів медичних наук співробітниками кафедр та особисто завідувачів кафедр *протягом року*

Жовтень

5. Вдосконалення форм і методів організації післядипломної освіти у ВНМУ ім. М.І. Пирогова серед лікарів-інтернів стоматологів відповідно до останніх постанов уряду та директивних документів МОЗ України *зав. відділу інтернат.*

6. План заходів щодо ліквідації критичних зауважень та усунення недоліків в проведенні ОСП(К)І на стоматологічному факультеті, які виявлені головою ДЕК у 2021 р. *голови ДЕК*
7. Звіти кафедр про результати виконання перехідних планів НДР на кафедрах стоматологічного факультету *завідувачі кафедр*
- Листопад*
8. Шляхи покращення результатів складання державної атестації (ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Соматологія» інтегрований тестовий іспит «Крок 1» та іспит з англійської мови професійного спрямування та Етап 2 для спеціальності «Соматологія» інтегрований тестовий іспит «Крок 2») студентами та лікарями-інтернами університету *декан, зав. кафедр*
- Січень*
9. Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу кадрами на кафедрах стоматологічного профілю *декан*
10. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії та завдання факультету на новий навчальний семестр
- Лютий*
11. Організація підготовки та проведення ЄДКІ, Етап 1 для спеціальності «Соматологія» інтегрований тестовий іспит «Крок 1» та іспит з англійської мови професійного спрямування на 3 курсі.
- Квітень*
12. Призначення академічних стипендій Президента України, Амосова студентам факультетів на I та II семестр 2021-2022 навчального року *декан*
13. Про хід ліквідації критичних зауважень та усунення недоліків в проведенні ОСП(К)І на стоматологічному факультеті, які виявлені головою ДЕК у 2021 р.
- Травень*
14. Обговорення та затвердження персональних списків відмінників навчання з випускників, які рекомендовані для навчання у магістратурі *комісія*
15. Нарада членів ДЕК з питань проведення об'єктивізованого структурованого практичного (комплексного) іспиту на стоматологічному факультеті. *ДЕК*
- Червень*
16. Звіт голови ДЕК стоматологічного факультету. *голова*
17. Про виконання рішень Ради факультету за 2021-2022 н.р. *секретар ради*

ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

1. Підсумки складання державної атестації у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) у 2021 році та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень та реалізації рекомендацій голови ДЕК-2021 (денна форма навчання). *декан,
заст. декана*
2. Про результати складання здобувачами вищої освіти фармацевтичного факультету ЄДКІ, Етап 2 Інтегрованого тестового іспиту «Крок-2. Фармація» (спеціальність «Фармація, промислова фармація») та завдання по підготовці до ІТІ «Крок-2» 2022 р. *декан,
заст. декана*

Жовтень

3. Підсумки літньої екзаменаційної сесії на фармацевтичному факультеті 2020-2021 н.р. та про результати складання ЄДКІ, Етап 1 ІТІ «Крок-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування здобувачами вищої освіти III курсу спеціальності «Фармація, промислова фармація» (денна та заочна форми навчання). *декан,
заст. декана*
4. Про методiku підготовки здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету спеціальності «Фармація, промислова фармація» до ЄДКІ, Етап 1 ІТІ «Крок-1» іспиту з англійської мови професійного спрямування (денна та заочна форми навчання). *зав. кафедри
іноземних
мов, завуч*

Листопад

5. Методичне забезпечення навчального процесу на кафедрі загальної гігієни та екології та про шляхи підвищення якісної успішності ЗВО (денна форма навчання). *зав. кафедр,
завуч*
6. Про організацію навчального процесу з виробничих фармацевтичних практик за спеціалізацією *зав. кафедр,
завуч*

Грудень

7. Про стан підготовки випускаючих кафедр до проведення ОСПІ на заочній формі навчання. Обговорення матеріалів до проведення ОСПІ з дисциплін, які винесені на ДА *зав. кафедр*

Лютий

8. Про результати виконання науково-дослідної роботи на профільних кафедрах фармацевтичного факультету. *зав. кафедр*

Березень

9. Удосконалення методів підготовки ЗВО V курсу фармацевтичного факультету до написання ІТІ «Крок-2» спеціальності «Фармація, промислова фармація» (денна форма навчання). *зав. кафедр*

Квітень

10. Про хід підготовки до складання ОСПІ ЗВО фармацевтичного факультету денної форми навчання. Обговорення матеріалів до ОСПІ з дисциплін, які винесені на ДА. зав. кафедр

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

- | | | |
|--|-------------------------|---|
| 1. Організація навчальної та навчально-методичної роботи університету з урахуванням Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр. | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i> |
| 2. Коректування та затвердження робочих програм з дисциплін на 2021-2022 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи, зав. кафедр</i> |
| 3. Затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 4. Затвердження планів роботи кафедр та індивідуальних планів завідувачів кафедр на 2021-2022 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 5. Проведення моніторингу якості науково-педагогічного персоналу університету шляхом рейтингування діяльності науково-педагогічних працівників і кафедр з урахуванням показників для визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та Постановою КМУ від 10 травня 2018 р. № 347 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187» | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу, керівник відділу якості освіти</i> |
| 6. Перевірка готовності кафедр до нового навчального року | <i>серпень-вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 7. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на осінній семестр | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 8. Корегування та затвердження основних положень з організації освітньої діяльності ВНМУ ім. М.І.Пирогова. Врахування наказу МОН України «Про затвердження переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено | <i>серпень</i> | <i>начальник навч.відділу,</i> |

додаткове регулювання» № 673 від 22.05.2020 р.

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 9. Проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності університету та удосконалення системи керування якістю освітнього процесу з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи, керівник відділу якості освіти</i> |
| 10. Проведення заліків із літньої виробничої практики студентів II-V курсів | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр, зав. відділу вир. практики</i> |
| 11. Організація зимової практики на стоматологічному та фармацевтичному факультетах | <i>січень</i> | <i>декани, зав. відділу вир. практики</i> |
| 12. Корекція календарних планів та академічного навантаження викладачів відповідно до ОПП | <i>січень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 13. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на весняний семестр | <i>січень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 14. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року | <i>лютий</i> | <i>декани, зав. кафедр</i> |
| 15. Проведення університетської навчально-методичної конференції | <i>лютий</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 16. Організація виробничої практики на випускному курсі фармацевтичного факультету | <i>березень</i> | <i>декан, зав. відділу вир. практики</i> |
| 17. Підготовка наказів і розпоряджень з навчальної і навчально-методичної роботи університету | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу</i> |
| 18. Підготовка документації з організації виробничої практики у 2022 році | <i>березень-квітень</i> | <i>зав. відділу вир. практики, зав. кафедр</i> |
| 19. Підготовка документації для отримання дипломів випускників 2022 року | <i>березень-квітень</i> | <i>начальник навч. відділу, декани</i> |
| 20. Адміністрування бази даних «Контингент студентів», ведення модуля «Навчальний відділ» та внесення даних щодо освітньої складової в ЄДЕБО | <i>протягом року</i> | <i>інспектор ЄДЕБО</i> |
| 21. Підготовка відповідей на листи з питань навчальної та методичної роботи | <i>протягом року</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |

22. Надання методичної допомоги авторам для видання навчальних підручників, посібників, методичних рекомендацій тощо	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч.відділу, методист</i>
23. Підготовка документації до проведення Об'єднаного структурованого клінічного іспиту для студентів спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Фармація», «Стоматологія»	<i>березень-квітень</i>	<i>начальник навч.відділу, декани</i>
24. Участь в організації інтегрованих тестових іспитів: «Крок 1, 2». Підготовка до IFOM	<i>відповідно до графіку МОЗУ</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
25. Підготовка документації для атестації лікарів-інтернів	<i>травень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
26. Підготовка інформації для складання плану роботи університету на 2022-2023 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>інспектор відділу</i>
27. Перевірка звітів про роботу кафедр за 2021-2022 та планування роботи на 2022-2023 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
28. Аналіз звітів роботи кафедр щодо виконання академічного навантаження та методичного забезпечення навчального процесу	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
29. Аналіз та узагальнення даних з навчальної, навчально-методичної роботи кафедр на підставі щорічних звітів кафедр	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч.відділу</i>
30. Надання методичної допомоги базам заочного навчання інтернів Вінницької та Хмельницької областей	<i>постійно</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
31. Участь у засіданнях центральної методичної координаційної ради	<i>раз у два місяці</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
32. Участь у засіданнях профільних методичних рад	<i>раз у два місяці</i>	<i>голови проф. методичних рад</i>

4.2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ ЗАХОДИ

- | | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Науково-практична конференція «Сучасні аспекти оновлення університетських бібліотек» | <i>жовтень</i> | <i>наукова бібліотека</i> |
| 2. | II Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Філософія у сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах» | <i>18 листопада</i> | <i>проф. Вергелес К.М., кафедра філософії та суспільних наук</i> |
| 3. | Тиждень права | <i>грудень</i> | <i>кафедра судової медицини та права</i> |
| 4. | III науково-методична конференція «Актуальні проблеми якісної підготовки медичних фахівців в умовах глобального конкурентного середовища» | <i>лютий</i> | <i>проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи</i> |
| 5. | Лекційно-практичні заняття:
– «Сучасна українська мова як професійна складова»
– «Професійна етика бібліотекаря у вимірах сьогодення» | <i>березень</i> | <i>наукова бібліотека</i> |
| 6. | Семінар «Бібліотечні компетентності в умовах нових викликів» | <i>квітень</i> | <i>наукова бібліотека</i> |

4.3. РОБОТА НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

- | | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 1. | Підготовка та видання плану роботи університету на 2021-2022 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>методист</i> |
| 2. | Інформування учасників освітнього процесу з питань підготовки до написання єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань «22 Охорона здоров'я» | <i>серпень</i> | <i>начальник навч. відділу
інспектор СДЕБО</i> |
| 3. | Організація навчального процесу згідно з Постановою Головного санітарного лікаря України № 42 від 30 липня 2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку з поширенням Covid-19» та підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1236 від 09 грудня 2020 року «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України | <i>протягом року</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |

гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» з урахуванням змін від 16 червня 2021 р. № 611 та від 28 липня 2021 р. № 787

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 4. Інформування учасників освітнього процесу з питань організації навчального процесу та проведення державних випускних іспитів 2022 року з урахуванням зауважень голів ДЕК у 2021 році | <i>серпень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 5. Внесення необхідних змін в інформаційні пакети згідно з чинними законодавчими вимогами | <i>серпень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 6. Виготовлення звітно-облікової документації та забезпечення нею деканатів та кафедр | <i>серпень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 7. Проведення виробничої наради серед завучів кафедр про створення бази тестових завдань для інтегрованого тестового іспиту «Крок 1» та «Крок 2» згідно з вимогами Центру тестування МОЗ України | <i>серпень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 8. Аналіз виконання кафедрами навчально-педагогічного навантаження | <i>серпень-вересень</i> | <i>ст. інспектор</i> |
| 9. Забезпечення кафедр бланками навчальної документації | <i>серпень-вересень</i> | <i>ст. інспектор</i> |
| 10. Перевірка готовності кафедр до нового 2021-2022 навчального року | <i>вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу, керівник відділу якості освіти</i> |
| 11. Корегування навчальної складової освітніх програм підготовки магістрів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальностей 222 «Медицина», 221 «Стоматологія», 225 «Медична психологія», 228 «Педіатрія», 226 «Фармація. Промислова фармація» | <i>вересень, жовтень</i> | <i>проректор з навч. роботи, гаранті програм</i> |
| 12. Підготовка та подання звіту про готовність ВНМУ ім. М.І.Пирогова до організованого початку 2021-2022 навчального року | <i>вересень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 13. Аналіз звітів про навчально-методичну роботу кафедр університету за 2020-2021 н.р. | <i>вересень</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 14. Підготовка звіту університету за формою 2-3 НК та подання його до МОЗ України | <i>вересень</i> | <i>методист</i> |
| 15. Перевірка навчально-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах університету | <i>протягом року</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |
| 16. Перевірка наповнення навчально-методичною інформацією сайтів кафедр університету | <i>протягом року</i> | <i>начальник навч. відділу</i> |

17. Контроль за розподілом аудиторій	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
18. Внесення поточної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	<i>протягом року</i>	<i>інспектор ЄДЕБО</i>
19. Укладання угод про проходження виробничої практики	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
20. Корегування положень щодо організації освітнього процесу та подання їх на затвердження вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, начальник навч. відділу методист</i>
21. Підготовка графіка проведення відкритих лекцій та відкритих занять	<i>вересень, березень</i>	<i>методист</i>
22. Складання графіка контролю навчального процесу членами ректорату	<i>вересень, лютий</i>	<i>керівник відділу якості освіти</i>
23. Робота з кафедрами для створення методичного забезпечення відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>
24. Підготовка наказів та розпоряджень про організацію навчальної та навчально-методичної роботи в університеті	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
25. Підготовка матеріалів для розподілу на виробничу практику здобувачів вищої освіти	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
26. Підготовка плану навчально-методичних видань університету на 2022 рік	<i>листопад</i>	<i>методист</i>
27. Підготовка до загальноуніверситетської навчально-методичної конференції	<i>грудень-січень</i>	<i>методист</i>
28. Підготовка та видання тез навчально-методичної конференції	<i>січень</i>	<i>методист</i>
29. Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>інспектор програми</i>
30. Підготовка матеріалів до річного звіту МОЗ України за 2021 рік	<i>січень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
31. Підготовка Паспорту ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2021 рік	<i>січень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
32. Оновлення виставки надходжень науково-методичної літератури викладачів університету	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>
33. Підготовка матеріалів до звіту про роботу ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2021 рік	<i>лютий</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
34. Участь у роботі Стипендіальної комісії та контроль за призначенням стипендій студентам відповідно до чинного законодавства України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>

35. Підготовка матеріалів для проведення першого етапу всеукраїнських олімпіад та забезпечення інформаційних матеріалів щодо участі переможців у другому етапі	<i>січень-лютий</i>	<i>ст.інспектор навч. відділу</i>
36. Участь в організації й проведенні інтегрованих тестових іспитів	<i>згідно з графіком МОЗУ</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
37. Інформування кафедр про проведення навчально-методичних конференцій у ЗВО	<i>протягом року</i>	<i>методист</i>
38. Підготовка щомісячних планів роботи університету	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
39. Підготовка наказів про склад Державних екзаменаційних комісій	<i>березень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
40. Участь в організації об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту – ОСП(К)І	<i>згідно з графіком</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
41. Підготовка бази даних та відповідних документів для виготовлення дипломів	<i>березень-квітень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
42. Організація роботи Комісії з переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти та контроль за їх рухом	<i>протягом року</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
43. Підготовка матеріалів для розподілу студентів на літню виробничу практику	<i>травень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
44. Підготовка робочих навчальних планів на 2022-2023 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
45. Участь у підготовці моніторингової справи на підтвердження статусу національного для ВНМУ ім. М.І.Пирогова		<i>проректор з навч. роботи</i>
46. Контроль за підготовкою матеріалів для проведення державних випускних іспитів	<i>квітень-травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
47. Здійснення розрахунків та розподілу педагогічного навантаження по кафедрах на 2022-2023 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
48. Підготовка графіка навчального процесу на 2022-2023 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>начальник навч. відділу</i>
49. Подання відомостей про результати випускних державних іспитів до МОЗ України	<i>червень</i>	<i>голови ДЕК</i>
50. Забезпечення деканатів університету бланками облікової документації	<i>протягом року</i>	<i>методист навч. відділу</i>
51. Організація та контроль за проходженням підвищення кваліфікації з педагогіки та психології науково-педагогічними працівниками університету	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>

4.4. РОБОТА ВІДДІЛУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

№	Напрямок моніторингу	Обсяг	Терміни проведення
1	Внутрішній аудит робочих освітніх програм	<p>Робочі освітні програми аналізуються за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурними складовими, що відповідають сучасним вимогам до складання програм; – періодичністю оновлення, внесення актуальних питань сучасної медицини; – своєчасним оновленням тематичних планів з дисципліни згідно з навчальними планами ВНМУ на наступний навчальний рік; – наявністю чітко прописаних знань та вмінь, яких набуває здобувач вищої освіти після завершення програми; – наявністю чітко визначених критеріїв оцінювання знань здобувача вищої освіти під час поточного проміжного, підсумкового контролю з дисципліни, – обсягом та переліком завдань для підсумкового контролю засвоєних знань з дисципліни. 	<p>червень 2021; серпень 2021</p>
2	Моніторинг якості інформаційного, методичного забезпечення вивчення дисципліни на сайті ВНМУ ім. М.І. Пирогова, веб-сторінках кафедр	<p>Наявність та доступність пакету інформаційних та навчально-методичних документів для забезпечення учасників освітнього процесу інформацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робочі освітні програми з дисципліни структуровані за сучасними вимогами; – силабуси; – навчальні плани з дисципліни на поточний рік; – тематичні плани лекцій та практичних занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти; – календарні плани лекцій та практичних занять; – розклад занять; – графік відпрацювань пропущених занять; – графік консультацій з дисципліни; – критерії оцінювання знань та індивідуальної роботи; – перелік практичних навичок, які набуває 	<p>вересень- жовтень 2021 січень-лютий 2022</p>

- здобувач освіти з дисципліни;
 - методичні рекомендації для підготовки до аудиторних занять;
 - методичні рекомендації для самостійного поза аудиторного вивчення;
 - тези, презентації лекцій;
 - тестові завдання для самоконтролю та перевірки засвоєних знань за темами/розділами дисципліни, включаючи відкриті тестові завдання тестового іспиту Крок;
 - перелік завдань для індивідуальної роботи здобувача освіти для отримання додаткових балів;
 - перелік контрольних питань та завдань для підсумкового контролю засвоєння знань з дисципліни
- 3 Екзаменаційні тестування студентів I-III курсів спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація. Промислова фармація» (українська та іноземна мови навчання) Перелік тестових завдань для оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується іспитом *грудень 2021
– січень 2022*
- 4 Тренінгові тестування студентів III курсу спеціальності «Стоматологія» (українська та іноземна мови навчання) База тестових завдань для підготовки до КРОК 1 *листопад
2021 – лютий
2022*
- 5 Тренінгові тестування студентів VI курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», База тестових завдань для підготовки до КРОК 2 *березень 2022
– травень
2022*

- (українська та іноземна мова навчання)
- | | | | |
|---|--|--|---|
| 6 | Тренінгові тестування студентів V курсу спеціальності «Фармація» (українська та іноземна мова навчання) | База тестових завдань для підготовки до КРОК 2 | <i>березень 2022
– травень 2022</i> |
| 7 | Тренінгові тестування студентів V курсу спеціальності «Стоматологія» (українська та іноземна мова навчання) | База тестових завдань для підготовки до КРОК 2 | <i>березень 2022
– травень 2022</i> |
| 8 | Тренінгові тестування студентів III курсу спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація. Промислова фармація» (українська та іноземна мова навчання) | База тестових завдань для підготовки до КРОК 1 | <i>березень 2022
– травень 2022</i> |
| 9 | Екзаменаційні тестування студентів I-III курсів спеціальностей «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія», «Фармація. Промислова фармація» (українська та іноземна мова навчання) | Перелік тестових завдань для оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується іспитом | <i>травень 2022
– червень 2022</i> |

10	Опитування здобувачів другого, третього рівнів вищої освіти для аналізу якості освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І. Пирогова	Перелік питань щодо оцінювання якості освітнього процесу, недоліків та пропозицій для їх усунення	<i>грудень 2021; червень 2022</i>
11	Опитування науково-педагогічного складу	Перелік питань щодо оцінювання якості внутрішнього забезпечення умов надання освітніх послуг, пропозицій для покращення якості освіти	<i>грудень 2021; червень 2022</i>
12	Опитування випускників та роботодавців	Перелік питань щодо оцінювання якості професійної підготовки випускників та визначення пріоритетних напрямів поліпшення якості і організації підготовки фахівців	<i>протягом року</i>

5. РОБОТА ДЕКАНАТІВ

5.1. МЕДИЧНІ ФАКУЛЬТЕТИ

1.	Контроль за ліквідацією студентами академічної заборгованості	<i>25-31 серпня</i>	<i>декани, зав. кафедрами</i>
2.	Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків	<i>20-27 серпня</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
3.	Посвята першокурсників у студенти університету	<i>31 серпня</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр, представники громадськості</i>
4.	Актові лекції для першокурсників	<i>31 серпня</i>	<i>декани, лектор – провідні науковці</i>
5.	Розподіл місць у гуртожитках для поселення першокурсників	<i>серпень</i>	<i>декани, заст. деканів, профкоми, члени студради</i>
6.	Організація поселення студентів у гуртожитки (у т.ч. сімейних)	<i>27- 31 серпня</i>	<i>заст. деканів, профком, адміністрація студмістечка</i>
7.	Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп	<i>серпень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
8.	Виробничі збори студентів першого курсу	<i>2 вересня</i>	<i>декани, заст. дека- нів, зав. бібліотеки,</i>

		<i>представники АГЧ</i>
9. Інформування студентів-першокурсників про основи організації навчального процесу за Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) оцінювання успішності	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів</i>
10. Зустріч декана і заступників із призначеними старостами потоків і груп перших курсів з питань виконання ними обов'язків та організації обліку успішності і відвідувань занять студентами	<i>1 вересня</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
11. Збори викладачів кафедр І курсу з питань організації занять з першокурсниками	<i>вересень</i>	<i>декани</i>
12. Здійснення заходів з національно-патріотичного виховання студентів всіх курсів	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, викладачі кафедр, куратори</i>
13. Підбір комплектів підручників для студентів всіх курсів і факультетів	<i>серпень</i>	<i>бібліотека</i>
14. Видача комплектів підручників студентам	<i>30-31 серпня</i>	<i>бібліотека</i>
15. Підбір кандидатур викладачів та їх призначення кураторами академічних груп І-2 курсів	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів, зав. кафедр</i>
16. Оформлення документів для виготовлення пластикових карток студентам І курсу на отримання стипендії	<i>вересень</i>	<i>деканат, представники банку</i>
17. Початок занять за розкладом 1 тижня	<i>1 вересня</i>	<i>декан, зав. кафедр</i>
18. Заповнення особистих карток студентів, оформлення і видача першокурсникам залікових книжок; підготовка матеріалів для направлення заявки на виготовлення студентських квитків	<i>вересень</i>	<i>деканат</i>
19. Разом з профспілковим активом курсів, членами студ. самоврядування університету визначити квоти місць у гуртожитках для кожного з курсів; провести їх розподіл для поселення студентів на новий навчальний рік; підготувати відповідний наказ про поселення	<i>травень, серпень</i>	<i>деканат, профком, студентський актив</i>
20. Відбір студентів з метою формування спецгруп для занять фізкультурою	<i>вересень</i>	<i>заст.декана, каф. фіз. вих., студ.поліклініка,</i>
21. Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу студентів, викладачів, співро-	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, клуб,</i>

	бітників університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів – членів наукових гуртків		<i>спортклуб, профспілка студентів, рада СНТ, студрада</i>
22.	Спільні збори викладачів випускових кафедр і студентів випускних курсів з порядком денним: "Аналіз підсумків складання ЛШ „Крок 2. Загальна лікарська підготовка” випускниками 2021 р. та завдання по підготовці до ЛШ „Крок 2” у 2022 р.”	<i>вересень</i>	<i>декан</i>
23.	Контроль стану здоров'я студентів, організації і надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів, диспансеризації контингентів хворих студентів	<i>постійно</i>	<i>деканат, студ. поліклініка, клінічні кафедри</i>
24.	Залучення талановитих студентів до проведення і організації університетських виставок їх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.).	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, зав. клубу, студрада, літературне об'єднання</i>
25.	Контроль стану підготовки студентів – сиріт, умов їх побуту та надання їм допомоги в організації харчування, оздоровлення, лікування і підтримання зв'язків деканату із вказаного питання з соціальною службою у справах дітей та молоді	<i>постійно</i>	<i>заст.декана, студпрофком, студрада</i>
26.	Сприяння проведенню курсових та загальнофакультетських заходів і участь в їх роботі декана, заст. декана (вікторини, конкурси, вечори відпочинку та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана</i>
27.	Використання на кафедрах банку даних ЛШ „Крок 1, Крок 2” у навчальному процесі і в навчально-методичному забезпеченні занять	<i>постійно</i>	<i>декан, заст.декана, зав.кафедр</i>
28.	Залучення студентів, викладачів кафедр факультетів до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
29.	Оновлення на сайті університету інформації з питань діяльності факультету (графік навчального процесу, організація виробничої практики, проведення ЛШ «Крок 1», «Крок 2» та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани</i>

30.	Створення кореспондентських постів на курсах для участі студентів у висвітленні студентських буднів на сторінках університетської газети «Молодий медик»	<i>вересень</i>	<i>редакція газети, заст. деканів</i>
31.	Новорічний конкурс на кращу кімнату студентських гуртожитків № 1, 4, 5, 6.	<i>грудень</i>	<i>студради гуртож., студпрофком, комісія</i>
32.	Робота з питань вдосконалення в гуртожитках студентського самоуправління та дотримання вимог здорового способу життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, в, студради гуртож., студпрофком, адміністрація студмістечка, студрада ВНМУ</i>
33.	Підписання „Угоди про підготовку фахівців” між першокурсниками державної форми навчання і ректоратом	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів</i>
34.	Робочі наради завідувачів навчальних частин з питань підготовки студентів на різнопрофільних кафедрах	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани</i>
35.	Перевірка стану готовності кафедр до початку нового навчального року	<i>перед поча- тком кож- ного семестру</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
36.	Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень</i>	<i>декани</i>
37.	Перевірка методичного забезпечення, організації та проведення самостійної роботи студентів на кафедрах теоретичного профілю	<i>постійно</i>	<i>декани</i>
38.	Перевірка виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів роботи викладачів кафедр	<i>раз у семестр</i>	<i>декани</i>
39.	Формування з числа студентів будівельного загону по підготовці університетських оздоровчо–спортивних баз відпочинку студентів до роботи в оздоровчий період	<i>травень</i>	<i>заст. деканів, студпрофком, кафедра фізвиховання</i>
40.	Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів і співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів, зав.студполіклініки , студрада</i>
41.	Комплектування загону “Абітурієнт”, контроль його роботи в період вступної компанії до ВНМУ	<i>червень</i>	<i>заст. деканів, приймальна комісія, студрада</i>

42.	Залучення найбільш досвідчених викладачів факультетів до напрацювання навчально – методичних матеріалів та тестових питань для банку даних МЛП Крок – 1, Крок – 2, Крок-3	<i>протягом року</i>	<i>декани, зав.кафедр</i>
43.	Затвердження на засіданні ради факультетів, кандидатур студентів, рекомендованих для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та вченої ради університету	<i>після закінчення семестру</i>	<i>декани, члени студради, старости потоків, профорги курсів, стипендіальна комісія</i>
44.	Контроль якості проведення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених студентами практичних занять і лекцій	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, зав.кафедр</i>
45.	Впровадження заходів з питань виховання у студентів дбайливого відношення до вузівського майна, економного використання енергоносіїв, води	<i>постійно</i>	<i>деканат, профком, адміністрація студмістечка, студкоми гуртож.</i>
46.	Розгляд персональних справ студентів і викладачів	<i>у разі потреби</i>	<i>декани</i>
47.	Індивідуальна робота з невстигаючими студентами з питань підвищення рівня їх успішності	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студрада</i>
48.	Зустрічі старост потоків, голів студкомів гуртожитків з деканами факультетів і їх заступниками для обговорення нагальних питань і проблем навчання та побуту	<i>щопонеділка</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
49.	Спільна робота з науковим і навчальним відділами, СНТ з питань організації і проведення предметних університетських олімпіад, вікторин, студентських наукових конференцій та відбору учасників на міжвузівські, всеукраїнські олімпіади та студентські наукові конференції	<i>постійно</i>	<i>науковий і навчальний відділи, декани, заст. деканів, керівники наукових гуртків, рада СНТ</i>
50.	Робочі зустрічі заступників декана із студентами, старостами груп і потоків курсів з питань організації навчання	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів</i>
51.	Загальнофакультетські наради старост потоків, старост груп факультетів і голів студкомів гуртожитків	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декани, студрада</i>

52.	Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських ЗМІ (сайт, газета, вітання)	<i>постійно</i>	<i>декани, студрада</i>
53.	Курсові виробничі збори студентів (за окремим графіком)	<i>травень-червень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
54.	Разом з групою соціологічних досліджень провести анкетування студентів випускних курсів з питань стану їх підготовки на випускних кафедрах терапевтичного профілю	<i>листопад</i>	<i>деканат, група соціологічного дослідження</i>
55.	Організація дозвілля студентів, роботи творчих об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів керівники об'єднань, гуртків, зав. клубу, спортклуб</i>
56.	Проведення II етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) «Крок 2» для магістрів VI курсу	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
57.	Проведення I етапу єдиного державного кваліфікаційного іспиту – інтегрований тестовий іспит «Крок 1» та іспит з англійської мови професійного спрямування для магістрів III курсу	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
58.	Порівняльна характеристика результатів ІТІ «Крок 1» з показниками чергової атестації студентів III курсу	<i>після проведення іспитів</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедр</i>
59.	Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів (стан підготовки кафедр до роботи ДЕК)	<i>травень</i>	<i>декани, голова ДЕК</i>
60.	Організація та проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень-червень</i>	<i>декани, голови та члени ДЕК</i>
61.	Засідання ради університету присвячене випуску 2022р.	<i>червень</i>	<i>декани</i>
62.	Робота співробітників деканату з старостами груп і потоків курсів з питань налагодження обліку відвідування і успішності студентів та виконання студентами вимог Статуту університету	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана</i>

63. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2022 року і присвоєння випускникам звання лікаря	<i>червень</i>	<i>декани</i>
64. Перевірка на кафедрах стану оформлення навчально-методичної документації (асистентські журнали, лекційні журнали, відомості складання дисциплін, журнали обліку відпрацювання пропусків занять та залікові відомості і ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана</i>
65. Розгляд на засіданнях деканату і колективів кафедр важливих питань організації навчання з окремих дисциплін	<i>у разі потреби</i>	<i>декани</i>
66. Підготовка проектів наказів з питань студентського життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. декана</i>
67. Провести анкетування викладачів, які навчають першокурсників з метою врахування їх побажань для оптимізації навчання на I курсі	<i>жовтень</i>	<i>група соціол. досліджень</i>

5.2. СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

1. Прийом особистих справ абітурієнтів, зарахованих на 1-й курс, формування академічних груп зі студентів-першокурсників	<i>19-25 серпня</i>	<i>деканат</i>
2. Призначення старост курсу та академічних груп на першому та наступних курсах	<i>серпень</i>	<i>деканат</i>
3. Контроль за захистом літньої виробничої практики студентами III, IV курсів	<i>28-31 серпня</i>	<i>деканат</i>
4. Виробничі збори студентів 1-го курсу	<i>31 серпня</i>	<i>деканат, бібліотека</i>
5. Знайомство студентів першого курсу з організацією навчального процесу за єдиною кредитно-трансферною системою	<i>31 серпня</i>	<i>деканат</i>
6. Організація та контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами всіх курсів факультету	<i>25-31 серпня</i>	<i>деканат, завідувачі кафедр</i>
7. Організація актових лекцій для студентів першого курсу	<i>31 серпня</i>	<i>деканат, лектори</i>
8. Підготовка та організація видачі комплектів підручників студентам всіх курсів факультету	<i>29-31 серпня</i>	<i>бібліотека. деканат</i>

9.	Поселення студентів у гуртожитки	27 серпня - 10 вересня	студрада, профком, деканат
10.	Оформлення документів для виготовлення пластикових карток на отримання стипендії серед студентів першого курсу	вересень	деканат, представники банку
11.	Перевірка стану готовності кафедр стоматологічного факультету до початку нового навчального року	вересень	комісія
12.	Виробничі збори з викладачами профільних кафедр стоматологічного факультету	вересень	деканат завідувачі та завучі кафедр
13.	Призначення кураторів академічних груп 1 курсу	вересень	деканат
14.	Підведення підсумків виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів викладачів	вересень, лютий	декан
15.	Визначення та затвердження радою факультету студентів для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та інших	вересень, лютий	деканат, члени студради, старости, профорги курсів
16.	Диспансеризація контингентів хворих студентів, організація контролю за станом здоров'я студентів та надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів	постійно	студентська клініка, деканат
17.	Збори студентів випускних курсів з порядком денним щодо обговорення результатів складання ІТІ «Крок 2. Стоматологія» випускниками 2021 р. та завдання по підготовці до ІТІ «Крок 2. Стоматологія» у 2022 році	протягом року	деканат
18.	Контроль за підготовкою студентів III курсу до проведення ЛШ «Крок 1. Стоматологія» та використанням на кафедрах банку даних ЛШ «Крок 1. Стоматологія» у навчальному процесі та навчально-методичному забезпеченні занять	постійно	деканат, зав. кафедр
19.	Виробничі наради з завучами випускаючих кафедр з питань організації навчального процесу згідно з вимогами нового навчального плану	постійно	декан, завучі кафедр
20.	Контроль за станом навчання студентів-сиріт, умовами їх побуту, організацією харчування,	постійно	деканат, студ.

оздоровлення, лікування		<i>профком</i>
21. Проведення засідань ради факультетів	<i>згідно з планом</i>	<i>декан, науковий відділ</i>
22. Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів факультету	<i>постійно</i>	<i>деканат, студ.полікліні ка</i>
23. Контроль якості проведення лекцій і практичних занять та відпрацювання пропущених практичних занять і лекцій	<i>постійно</i>	<i>деканат, завідувачі кафедр</i>
24. Засідання деканатів з розгляду персональних справ студентів та співробітників	<i>у разі не- обхідності</i>	<i>деканат</i>
25. Засідання стипендіальної комісії для призначення стипендій	<i>2 рази у рік</i>	<i>декани, члени студрад</i>
26. Засідання комісії для визначення контингенту студентів та розмірів призначених премій і матеріальної допомоги	<i>згідно з рішенням ректорату</i>	<i>деканат, студ. профкоми, студради</i>
27. Інформаційні засідання старост курсів і голів студради гуртожитків	<i>щопонеділ ка</i>	<i>деканат</i>
28. Проведення анкетування студентів з питань навчання на кафедрах факультету.	<i>листопад</i>	<i>деканат, комісія</i>
29. Допомога в організації роботи творчих студентських об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	<i>постійно</i>	<i>керівники об'єд- нань, гуртків, зав. клубів, кафедра фіз. виховання</i>
30. Організація підготовки та проведення ЄДКІ, Етап 1 інтегрованого тестового іспиту «Крок 1, Стоматологія» та іспиту з англійської мови професійного спрямування	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>деканат</i>
31. Виробничі наради старост потоків та старост груп факультетів	<i>2 рази у місяць</i>	<i>деканат,</i>
32. Індивідуальна робота зі старостами груп з питань організації обліку відвідування занять та успішності студентів	<i>постійно</i>	<i>декан</i>
33. Підготовка проектів наказів з питань навчальної роботи протягом року	<i>постійно</i>	<i>декан</i>
34. Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень</i>	<i>деканат, зав. вип. кафедр, члени ДЕК</i>

- | | | |
|--|----------------------------|--|
| 35. Участь у формуванні студентського загону «Абітурієнт», контроль його роботи в період вступної компанії | <i>травень-
липень</i> | <i>деканат,
прийм. комісія,
студ. рада</i> |
| 36. Звіт голови Державної екзаменаційної комісії стоматологічного факультету за 2022 рік | <i>червень</i> | <i>голова ДЕК</i> |
| 37. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2022 року | <i>червень</i> | <i>деканат</i> |

5.3. ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1. Організація ліквідації академічної заборгованості студентами денної та заочної форм навчання | <i>серпень-
вересень</i> | <i>деканат</i> |
| 2. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії на факультеті (денна та заочна форм навчання). | <i>серпень-
вересень</i> | <i>деканат</i> |
| 3. Формування академічних груп та призначення старост першого курсу денної та заочної форм навчання | <i>осінній
семестр</i> | <i>декан,
інспектори</i> |
| 4. Організація поселення здобувачів фармацевтичного факультету у гуртожитки (денна форма навчання) | <i>серпень</i> | <i>декан</i> |
| 5. Забезпечення підручниками ЗВО денної та заочної форм навчання | <i>постійно</i> | <i>бібліотека</i> |
| 6. Організаційна робота зі ЗВО, співпраця з органами студентського самоврядування на факультеті | <i>протягом
року</i> | <i>деканат</i> |
| 7. Перевірка стану готовності кафедр до нового навчального року. Затвердження індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр | <i>серпень</i> | <i>декан</i> |
| 8. Проведення виробничих зборів зі ЗВО першого курсу з питань організації навчального процесу на факультеті, загалом в університеті (денної форми навчання) | <i>вересень</i> | <i>деканат</i> |
| 9. Замовлення, оформлення та видача студентських квитків першокурсникам | <i>вересень</i> | <i>декан,
інспектор</i> |
| 10. Організація та проведення засідання для ЗВО 1 курсу з питань ознайомлення їх з функціональними обов'язками та ведення | <i>вересень</i> | <i>декан,
заст. декана,
інспектори</i> |

необхідної документації (денна форма навчання)

- | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| 11. Оновлення на сайті університету інформації з питань діяльності факультету. | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана,</i> |
| 12. Контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті | <i>протягом року</i> | <i>деканат</i> |
| 13. Контроль за використанням на кафедрах банку даних «Крок 2» у навчальному процесі та в навчально-методичному забезпеченні практичних занять | <i>протягом року</i> | <i>деканат</i> |
| 14. Контроль за дотриманням академічної доброчесності, норм педагогічної етики, моралі усіх учасників освітнього процесу | <i>протягом року</i> | <i>деканат</i> |
| 15. Контроль за відвідуванням навчальних занять ЗВО | <i>протягом року</i> | <i>деканат</i> |
| 16. Аналіз результатів складання ЄДКІ «Крок-1» студентами III курсу спеціальності «Фармація, промислова фармація» денної форми навчання, та ЛП «Крок-1. Фармація» студентами III-IV курсів заочної форми навчання. | <i>вересень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 17. Моніторинг якості забезпечення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття), відпрацювання пропущених ЗВО занять (денна та заочна форми навчання) | <i>протягом року</i> | <i>деканат</i> |
| 18. Нарада завучів кафедр факультету | <i>раз у семестр</i> | <i>деканат</i> |
| 19. Робота з навчальних питань із завідувачами кафедр (денна та заочна форми навчання). | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 20. Щомісячно складання плану заходів по факультету (денна та заочна форми навчання) | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 21. Виробничі збори з питань поточної успішності та відвідування лекцій та практичних занять ЗВО факультету | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 22. Обговорення та визначення та затвердження кандидатур серед ЗВО II-IV курсів для участі у міжнародних науково-практичних конференціях (денна форма навчання) | <i>жовтень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 23. Надання інформації кафедрам про рух ЗВО на факультеті (денна та заочна форми навчання) | <i>протягом року</i> | <i>декан, інспектори</i> |
| 24. Підготовка звітної інформації та доповідей на | <i>протягом</i> | <i>декан,</i> |

засідання Вченої ради університету	<i>року</i>	<i>заст. декана</i>
25. Участь у засіданнях ректорату університету	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
26. Участь у роботі ЦМКР університету та методичній раді факультету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
27. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період зимової екзаменаційної сесії	<i>згідно з графіком</i>	<i>деканат</i>
28. Проведення наради членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>декан</i>
29. Внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	<i>протягом року</i>	<i>інспектори деканату</i>
30. Організація та контроль обліку успішності здобувачів, облік відомостей підсумкового контролю, ведення журналів обліку роботи академічних груп та іншої супровідної документації здобувачів вищої освіти.	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори деканату</i>
31. Виховна індивідуальна робота зі ЗВО. Інформування батьків про результати успішності ЗВО (телефонне спілкування, направлення листів батькам з повідомленням про результати навчання, зустрічі з батьками).	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
32. Підготовка ЗВО до участі в олімпіадах різного рівня. Організація та проведення олімпіад на факультеті та університеті (денна форма навчання)	<i>протягом року</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
33. Участь у підготовці та проведенні вузівського туру олімпіади за фахом «Фармація» для студентів IV курсу спеціальності «Фармація» (денна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
34. Організація та проведення атестації здобувачів вищої освіти випускного курсу на фармацевтичному факультеті у вигляді об'єктивного структурованого практичного іспиту як компоненту ЄДКІ на заочній формі навчання	<i>січень-лютий</i>	<i>деканат, завучі кафедр</i>
35. Контроль вчасної оплати студентами за навчання (денна та заочна форми навчання)	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
36. Організація та проведення тренувань для ЗВО V курсу з метою підготовки до написання ІТІ «Крок-2. Фармація» (денна форма навчання).	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
37. Підготовка й організація ЗВО для участі у	<i>протягом</i>	<i>деканат,</i>

Всеукраїнських студентських олімпіадах за фахом «Фармація» (денна форма навчання)	<i>року</i>	<i>зав. кафедр</i>
38. Організація та підготовка ЗВО до написання ІТІ «Крок 1. Фармація» для ЗВО III – IV курсів заочної форми навчання.	<i>протягом року</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>
39. Підготовка службової записки про склад Державної екзаменаційної комісії (денна форма навчання)	<i>квітень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
40. Звітування на засіданнях вченої ради факультету про результати успішності ЗВО I-V курсів (денна форма навчання).	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
41. Перевірка виконання індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	<i>після закінчення семестру</i>	<i>декан</i>
42. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період літньої екзаменаційної сесії (денна та заочна форми навчання).	<i>згідно з графіком навчального процесу</i>	<i>деканат</i>
43. Проведення наради екзаменаторів та членів ДЕК з питань організації та проведення об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСП) на фармацевтичному факультеті (денна форма навчання).	<i>квітень</i>	<i>декан</i>
44. Перевірка стану підготовки випускаючих кафедр факультету до проведення ДА (денна форма навчання)	<i>травень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. кафедр</i>
45. Організація проведення ІТІ «Крок 2. Фармація» ЗВО денної форми навчання	<i>згідно з графіком МОЗ</i>	<i>деканат, завучі кафедр</i>
46. Організація та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти випускного курсу на фармацевтичному факультеті у вигляді об'єктивного структурованого практичного іспиту як компоненту ЄДКІ у 2021-2022 н. р. (денна форма навчання).	<i>згідно з графіком навчального процесу</i>	<i>деканат</i>
47. Обробка інформації про результати вибору здобувачами вищої освіти усіх курсів вибіркових освітніх компонент	<i>травень</i>	<i>заст. декана</i>
48. Формування академічних груп здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання для вивчення вибіркових дисциплін	<i>червень</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
49. Підготовка та передавання особових справ до архіву.		<i>інспектори деканату</i>

5.4. ФАКУЛЬТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

1.	Складання навчально-виробничого плану, затвердження його в МОЗ України і контроль за його виконанням	<i>протягом року</i>	<i>декан</i>
2.	Підготовка і надання звітних матеріалів до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
3.	Організація і проведення факультетських виробничих зборів	<i>раз у півроку</i>	<i>декан</i>
4.	Контроль оплати за навчання лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
5.	Звіт на вченій раді університету про роботу факультету	<i>січень</i>	<i>декан</i>
6.	Контроль за процесом навчання лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів на базах заочного навчання	<i>протягом року</i>	<i>декан, зав. відділу інтернатури</i>
7.	Проведення консультацій для лікарів-інтернів до складання ліцензійного іспиту «Крок-3»	<i>лютий, жовтень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
8.	Контроль за підготовкою лікарів-інтернів до складання ЛШ «Крок-3»	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
9.	Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3»	<i>березень, листопад</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
10.	Проведення комп'ютерного тестування слухачів ФПО та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури, керівник ЦТ</i>
11.	Проведення інструктивно-методичних зборів з екзаменаторами з питань проведення підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	<i>січень, червень</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
12.	Аналіз звітів голів атестаційних комісій підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	<i>січень, червень</i>	<i>зав. відділу інтернатури</i>
13.	Організація обліку поточної успішності і відвідування занять лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i>
14.	Контроль за виконанням кафедрами	<i>протягом</i>	<i>декан,</i>

	навчальних планів і програм	року	заст. декана
15.	Контроль допуску лікарів-інтернів і лікарів-курсантів до випускних іспитів та хід їх проведення	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
16.	Відвідування лекцій, практичних занять, контроль за проведенням заліків та екзаменів	протягом року	декан, заст. декана
17.	Проведення аналізу результатів випускних іспитів лікарів (провізорів) – інтернів	протягом року	зав. відділу інтернатури
18.	Контроль за підготовкою і виданням друкарським способом конспектів лекцій, методичних посібників, підручників, таблиць та за станом WEB-сторінки факультету	протягом року	декан, заст. декана
19.	Контроль за розробкою кафедрами ФПО навчальних планів і робочих програм	протягом року	декан, заст. декана
20.	Контроль за підготовкою на кафедрах науково-педагогічних кадрів	протягом року	декан
21.	Підтримування зв'язків з органами і закладами охорони здоров'я щодо відбору та направлення на очне навчання лікарів (провізорів) – інтернів та укомплектування циклів курсантами	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
22.	Оформлення і перевірка залікових книжок лікарів-інтернів, провізорів та клінічних провізорів, сертифікатів про закінчення інтернатури	протягом року	зав. відділу інтернатури
23.	Контроль за умовами проживання, медичним обслуговуванням, виконанням лікарями-інтернами, курсантами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках	постійно	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури

6. РОБОТА З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

6.1. РОБОТА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Організаційна робота

1.	Організація зустрічі слухачів підготовчого відділення, розміщення в гуртожитку, оформлення документації	серпень- травень	зав. відділення, перекладач, інспектор
2.	Організація медичного обстеження слухачів підготовчого відділення	вересень- червень	зав. відділення, перекладач,

		<i>зав.медпункту</i>
3. Роз'яснення слухачам підготовчого відділення положення «Про дотримання чинного законодавства щодо правового статусу іноземних громадян в Україні»	<i>вересень-травень</i>	<i>зав. відділення, куратори національних й інтернаціональних груп</i>
4. Ознайомлення слухачів з функціями підготовчого відділення, з правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання у гуртожитку	<i>вересень-травень</i>	<i>зав. відділення, куратори груп, перекладач, група прийому</i>
5. Призначення кураторів національних та інтернаціональних груп	<i>вересень-травень</i>	<i>зав. відділення</i>
6. Формування академічних груп	<i>вересень-травень</i>	<i>зав. відділення</i>
7. Проведення бесід з іноземними слухачами щодо майбутньої спеціальності	<i>жовтень-березень</i>	<i>зав. відділення, куратори груп</i>
8. Проведення зборів з приводу ознайомлення слухачів підготовчого відділення із законом України «Про правове положення іноземних громадян», внутрішнім трудовим розпорядком підготовчого відділення, університету, бібліотеки, пересування територією України, паспортним режимом	<i>грудень</i>	<i>зав. відділення, інспектор з візового режиму, перекладач</i>
9. Виробничі збори слухачів підготовчого відділення щодо підготовки до зимової сесії	<i>грудень</i>	<i>зав. відділення</i>
10. Проведення інформаційних зустрічей, на яких доводити до відома викладачів та співробітників підготовчого відділення зміст наказів, листів, розпоряджень МОЗ, Міністерства освіти і науки, МЗС, рішень Уряду щодо іноземних громадян	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
11. Формування особових справ та проведення індивідуальних співбесід з іноземними слухачами	<i>вересень-січень</i>	<i>зав. відділення</i>
12. Проведення виховної роботи з іноземними слухачами щодо дбайливого ставлення до університетського майна (підручники, меблі, навчальне обладнання тощо)	<i>постійно</i>	<i>зав. відділення, куратори груп, бібліотекарі, перекладач</i>
13. Участь у роботі навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами	<i>4 рази у рік</i>	<i>зав. відділення</i>
14. Підготовка особових справ для передачі в деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів	<i>червень-липень</i>	<i>зав. відділення, перекладач</i>

Навчально-методична робота

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 1. | Складання розкладу занять та іспитів | <i>вересень-
грудень,
травень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 2. | Атестація поточної успішності слухачів | <i>прот. року
щомісячно</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 3. | Організація консультацій та відпрацювань, контроль за якістю їх проведення | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 4. | Інструктивно-методична нарада екзамеаторів з питань проведення заліків та іспитів | <i>січень-
травень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 5. | Контроль за підготовкою та проведенням заліків та іспитів | <i>січень,
червень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 6. | Контроль за якістю проведення занять | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 7. | Наради кураторів з обміну досвідом організації виховної роботи в інтернаціональних та національних групах | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |
| 8. | Аналіз підсумків екзаменаційних сесій | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 9. | Проведення контрольних робіт з метою визначення рівня підготовки іноземних слухачів з української мови та дисциплін природничого циклу | <i>березень-
квітень</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 10. | Організація та проведення олімпіади з української мови та дисциплін природничого циклу | <i>квітень</i> | <i>зав. відділення,
куратори</i> |
| 11. | Організація та проведення студентської конференції «Новітні технології у галузі медицини» | <i>травень</i> | <i>зав. відділення,
зав. секції</i> |

Ознайомлення з життям міста, університету

- | | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| 1. | Підготувати і провести екскурсії по місту Вінниці | <i>жовтень-
лютий</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 2. | Підготувати і провести екскурсії на кафедри університету | <i>протягом
року</i> | <i>зав. відділення</i> |
| 3. | Ознайомити з системою освіти в Україні: екскурсії в дитячі садки, середні школи, коледжі, університети | <i>грудень,
лютий</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |
| 4. | Ознайомити з системою виховання вітчизняних учнів, з розвитком їхніх здібностей: відвідання Палацу дітей та юнацтва, | <i>лютий</i> | <i>куратори груп</i> |

- спорткомплексів міста, школи мистецтв
5. Провести екскурсію в музей-садибу М.І.Пирогова *травень* *куратори груп*
 6. Відвідувати театри, виставки, музеї тощо *протягом року* *куратори груп*
 7. Організувати зустрічі з працівниками мистецтва: облмуздрамтеатру, художнього фонду, музучилища *протягом року* *куратори груп*
 8. Організувати зустрічі з молоддю Вінниччини для ознайомлення з сьогоденням України *протягом року* *куратори груп*
 9. Провести екскурсію в музей-садибу М.Коцюбинського *II семестр* *куратори груп*
 10. Організувати участь слухачів підготовчого факультету в міських урочистостях з нагоди свят держави, міста, університету *протягом року* *зав. відділення, куратори груп*
 11. Підготувати концерти художньої самодіяльності *протягом року* *куратори груп*

Робота з профілактики правопорушень

1. Організувати роботу з правового виховання слухачів, профілактика порушень правил внутрішнього розпорядку факультету та гуртожитку, дотримання вимог візового і паспортного режиму, з попередження правопорушень з боку іноземних слухачів та стосовно них, нещасних випадків з іноземними громадянами *протягом року* *зав. відділення, куратори груп*
2. Провести бесіди:
 - про кримінальну відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства за злісні порушення і недотримання правил транзитного проїзду по території України (мовами-посередниками); *протягом року* *зав. відділення, куратори груп, інспектор з візов. режиму, перекладач*
 - про правила проживання у гуртожитку, принципи самообслуговування (мовами-посередниками) *жовтень-грудень* *куратори груп, перекладач*
 - про правила проживання та пересування іноземних громадян по території України (мовами-посередниками); *вересень-грудень* *інспектор з візов. режиму, перекладач, куратори груп*
3. Провести зустріч з працівниками ДМС України *грудень* *інспектор з візов. режиму, куратори груп*

- | | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 4. | Організувати вечір запитань і відповідей з правових питань | <i>березень</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |
| 5. | Провести бесіди про правила проживання іноземних громадян на приватних квартирах | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |

Робота клубів, лекторію, гуртків, художньої ради

- | | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 1. | Залучати слухачів до занять у гуртках художньої самодіяльності, організувати виступ перед молоддю міста (згідно з планом художньої ради) | <i>протягом року</i> | <i>художня рада</i> |
| 2. | Провести святкові заходи з нагоди: | | |
| | - Нового року | <i>грудень</i> | <i>художня рада,
куратори груп</i> |
| | - Міжнародного жіночого дня – 8 Березня | <i>березень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - Дня Перемоги | <i>травень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - Дня Європи | | |
| | - національних свят іноземних громадян | <i>протягом року</i> | <i>художня рада,
куратори</i> |
| | - Дня медичного працівника | <i>червень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - вручення дипломів випускникам | <i>червень</i> | <i>художня рада</i> |

Організаційна робота в гуртожитку № 5

- | | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 1. | Організація чергування викладачів підготовчого відділення у гуртожитку з метою контролю за виконанням правил проживання, а також з метою своєчасної допомоги слухачам у побутових питаннях | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення,
куратори груп</i> |
|----|--|----------------------|---|

6.2. РОБОТА ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Загальні заходи

- | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Зустріч студентів-першокурсників, розміщення у гуртожитку | <i>липень-листопад</i> | <i>заст. декана,
інспектори</i> |
| 2. | Прийом особових справ та проведення індивідуальних співбесід з абітурієнтами – іноземними громадянами, зарахованими на 1 курс основних факультетів | <i>січень-лютий</i> | <i>приймальна комісія</i> |
| 3. | Контроль за станом здоров'я іноземних студентів, забезпечення обстеження на ВІЛ-інфекцію, організація надання медичної допомоги. | <i>протягом навчального року</i> | <i>декан, заст. декана, зав. студ. полікліні-</i> |

	Підписання контрактів іноземними студентами з лікарями ЦПМСД		<i>ки, клін. кафедри</i>
4.	Формування академічних груп, призначення старост груп та потоків	<i>серпень-жовтень, січень-лютий</i>	<i>декан, заст. декана</i>
5.	Контроль за виконанням умов контракту з боку іноземних громадян	<i>перед початком семестру</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст. декана</i>
6.	Роз'яснення іноземним студентам законів України та положення щодо дотримання правового статусу іноземних громадян на території України		<i>декан, заст. декана</i>
7.	Поселення іноземних студентів у гуртожитки		<i>декан</i>
8.	Підготовка комплектів підручників та забезпечення ними іноземних студентів до осіннього та весняного семестрів	<i>вересень, січень</i>	<i>бібліотека, заст. декана</i>
9.	Ліквідація академічної заборгованості іноземними студентами	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
10.	Урочиста посвята першокурсників-іноземців у студенти	<i>31 серпня</i>	<i>заст. декана</i>
11.	Призначення кураторів інтернаціональних академічних груп на I та II курсах	<i>вересень-жовтень, лютий</i>	<i>декан, заст. декана</i>
12.	Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії	<i>жовтень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
13.	Виробничі збори іноземних студентів молодших курсів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів за участю представників Державної міграційної служби України, УМВС, прикордонної служби щодо роз'яснювальної роботи про права та обов'язки іноземних громадян, які перебувають на території України	<i>листопад-грудень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
14.	Організація та проведення медичного страхування, організація медичного обстеження іноземних студентів		<i>заст. декана, міжнародний відділ, зав. студ. поліклініки, клінічні кафедри</i>
15.	Контроль за побутовими та санітарно-гігієнічними умовами проживання іноземних студентів у гуртожитках, за виконанням правил проживання та пропускового режиму в гуртожитках	<i>протягом навчального року</i>	<i>декан, заст. декана, зав. гуртожитків</i>

16.	Проведення атестації іноземних студентів	згідно з графіком	декан, заст. декана
17.	Виробничі збори всіх курсів медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів щодо підготовки до зимової сесії	грудень	заст. декана
18.	Контроль за проведенням самостійної роботи іноземних студентів		декан, заст. декана
19.	Проведення попереднього тестування для визначення рівня підготовки іноземних студентів з базових дисциплін до складання інтегрованих тестових іспитів «Крок-1», «Крок-2»	згідно з графіком	заст. декана, група моніторингу якості освіти
20.	Організація та проведення ЄДКІ, етап 1 («Крок-1» та іспит з англійської мови професійного спрямування), «Крок-2» на медичному, стоматологічному та фармацевтичному факультетах для студентів 3, 5 та 6 курсів	згідно з графіком ЦТ МОЗ України	декан, заст. декана
21.	Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії, організація заходів по ліквідації академічної заборгованості	березень	декан, заст. декана
22.	Аналіз стану навчальної дисципліни, відвідування занять іноземними студентами	протягом навчального року	декан, заст. декана
23.	Наради із завідувачами навчальних частин кафедр, відповідальними за роботу з іноземними студентами кафедр, кураторами інтернаціональних груп	2 рази у семестр	декан, заст. декана
24.	Інформаційні зустрічі лідерів земляцтв іноземних студентів, старост потоків, академічних груп, голів студентських рад, студентського самоврядування з проректором з міжнародних зв'язків, деканом по роботі з іноземними студентами, заступниками декана	щотижня	проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст. декана
25.	Організація та проведення спільних зі студентськими радами, завідувачами гуртожитків, працівниками ДМС України, УМВС та паспортного столу рейдів-оглядів з дотримання іноземними студентами правил проживання та паспортного режиму	2 рази у семестр	декан, заст. декана, члени студентської ради, зав.гуртожитків, працівники ДМС, УМВС
26.	Підготовка та подання пакету документів у ДМС України для оформлення та подовження терміну дії реєстрації іноземних студентів на	протягом року	проректор з міжнародних зв'язків,

	території України		декан, паспортисти деканат.
27.	Проведення роботи з правового виховання іноземних студентів, профілактики правопорушень	<i>протягом навчального року</i>	декан, заст. декана, юрид. відділ
28.	Ознайомлення іноземних студентів з пам'ятками історії України, з життям міста, університету	<i>під час канікул, у вихідні</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп
29.	Організація екскурсій по місту, областях України	<i>протягом навч. року</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп, профспілковий комітет
30.	Проведення зустрічей в середніх школах, інших навчальних закладах міста та області, ознайомлення з системою освіти в Україні	<i>протягом навч. року</i>	куратори інтерн. груп
31.	Проведення спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності	<i>протягом навч. року</i>	заст. декана, лідери земляцтв
32.	Проведення екскурсій в національний музей-садибу М.І.Пирогова, літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського, краєзнавчий музей та ін.	<i>протягом навч. року</i>	куратори інтерн. груп
33.	Зустрічі іноземних студентів з працівниками обласних закладів культури, художнього фонду, музичного училища тощо	<i>раз у семестр</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп
34.	Відвідування театрів, музеїв, виставок, залучення іноземних студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях	<i>протягом навч. року</i>	куратори інтерн. груп
35.	Відвідування іноземними студентами з благодійними акціями та концертами дитячих будинків, інтернатів	<i>протягом навч. року</i>	заст. декана, лідери земляцтв
36.	Участь іноземних студентів у загальноуніверситетських святкових та урочистих заходах, конкурсах, студентському науковому товаристві	<i>протягом навч. року</i>	заст. декана, куратори інтерн. груп, СНТ
37.	Організація та проведення Днів Незалежності та національних свят країн, громадяни яких навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>протягом навч. року</i>	декан, заст. декана, куратори інтерн. груп, лідери земляцтв
38.	Організація та проведення традиційного	<i>протягом</i>	проректор з

	конкурсу «Міс Африка – Вінниця», «Містер університет»	<i>навч.року</i>	<i>міжнародних зв'язків, декан, лідери земляцтва</i>
39.	Перевірка готовності кафедр до проведення екзаменаційної сесії	<i>наприкінці семестрів</i>	<i>декан, заст.декана, зав. кафедр</i>
40.	Проведення роз'яснювальної роботи з іноземними студентами щодо дбайливого ставлення до університетського майна (меблі, підручники, навчальне обладнання та ін.), боротьби зі шкідливими звичками	<i>протягом навч.року</i>	<i>декан, заст. декана, куратори інтерн. груп, зав. гуртожитків</i>
41.	Контроль якості проведення лекцій, практичних занять, заліків, іспитів.	<i>протягом навч.року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
42.	Зустріч іноземних делегацій від посольств країн, з яких навчаються іноземні студенти у ВНМУ імені М.І.Пирогова	<i>протягом навч.року</i>	<i>ректор, проректор з міжнародних зв'язків, декан</i>
43.	Організація та проведення роботи з метою залучення на навчання до ВНМУ ім. М.І.Пирогова іноземних громадян	<i>протягом навч.року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
44.	Організація заходів та підготовка пакету документів для проведення державних іспитів, легалізації документів про освіту в МОН України та МЗС України	<i>згідно з графіком</i>	<i>декан, ст. інспектор, міжнародний відділ</i>
45.	Урочисте вручення дипломів спеціалістів («Доктора медицини», «Лікаря-стоматолога», «Провізора») іноземним студентам – випускникам університету	<i>червень</i>	<i>ректор, декан, зст.декана</i>
46.	Участь в організації та проведенні контролю за проходженням виробничої практики іноземними студентами на базах міських та обласних лікувально-профілактичних закладів	<i>липень-серпень</i>	<i>заст. декана, зав. відділу вир.практики</i>
47.	Контроль за проведенням підсумкових занять по захисту виробничої практики іноземними студентами, які проходили практику за кордоном	<i>серпень-вересень</i>	<i>заст. декана, зав. відділу вир.практики, кафедри</i>
48.	Підготовка особових справ випускників університету та інших документів для передачі в архів	<i>липень-серпень</i>	<i>інспектори деканату</i>

7. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ РАД

7.1. ЦЕНТРАЛЬНА МЕТОДИЧНА КООРДИНАЦІЙНА РАДА

Склад ради:

Голова ради: проф. Гумінський Ю.Й., проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи;

Заступник голови: проф. Осовська Н.Ю.;

Секретар: Ткаченко О.В., старший викладач кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проректор з лікувальної роботи;

проф. Власенко О.В., проректор з наукової роботи;

проф. Шевчук Ю.Г., декан медичного факультету № 1;

проф. Школьніков В. С., декан медичного факультету № 2;

д. мед.н. Поліщук С.С., декан стоматологічного факультету;

доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студентами;

доц. Бобрук В.П., декан фармацевтичного факультету;

проф. Григоренко А. П., декан факультету післядипломної освіти;

доц. Старинець Г.О., заст. декана факультету післядипломної освіти;

доц. Якименко О.Г., заст. декана факультету післядипломної освіти;

проф. Станіславчук М.А., голова методичної ради терапевтичних дисциплін;

проф. Каніковський О.Є., голова методичної ради хірургічних дисциплін;

проф. Черкасов С.В., голова методичної ради кафедр філософії та суспільних наук;

проф. Фоміна Л.В., голова методичної ради морфологічних дисциплін;

проф. Дудник В.М., голова методичної ради педіатричних дисциплін;

проф. Степанюк Г.І., голова методичної ради медико-теоретичних дисциплін;

проф. Мостовой Ю.М., завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини;

доц. Король А.П., голова методичної ради загальноосвітніх та

загальнотеоретичних дисциплін;

проф. Шувалов С.М., голова методичної ради стоматологічних дисциплін;

доц. Ющенко Т.І., голова методичної ради фармацевтичного факультету;

проф. Жебель В.М., завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2;

проф. Чайка Г.В., завідувач кафедри акушерства і гінекології № 1;

проф. Іванов В.П., завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3;

проф. Василенко Г.Л., завідувач кафедри українознавства;

Чуприна І.А., завідувач відділу післядипломної підготовки;

Пустовіт В.М., завідувач відділу виробничої практики;

доц. Дідич В.М., керівник групи моніторингу якості освіти;

**Основні питання, винесені на розгляд
центральної методичної координаційної ради:**

Вересень

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Аналіз організації проведення і результатів об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів 2021 р. та затвердження плану реалізації рекомендацій голів ДЕК | <i>декани</i> |
| 2. | Аналіз результатів складання «Кроку 3» і кваліфікаційного тестового випробування інтернами-випускниками | <i>проректор з лік.
роб. проф.
Погорілий В.В.,
доц. Старинець Г.О,
доц. Якименко О.Г.</i> |

Жовтень

- | | | |
|----|--|--|
| 3. | Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 1» з спеціальності «Фармація» | <i>декан фарм. ф-
тету Бобрук В.П.</i> |
| 4. | Аналіз підсумків виробничої практики на медичному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика) | <i>зав. відділу
виробничої практ.
Пустовіт В.М.,
комісія</i> |

Листопад

- | | | |
|----|---|---------------|
| 5. | Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП і Стоматологія | <i>декани</i> |
|----|---|---------------|

Січень

- | | | |
|----|---|--|
| 6. | Аналіз підсумків виробничої практики на стоматологічному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика) | <i>зав. відділу
виробничої практ.
Пустовіт В.М.,
комісія</i> |
|----|---|--|

Лютий

- | | | |
|----|--|---------------|
| 7. | Результати виконання студентами університету комплексних контрольних робіт перед складанням ЛП «Крок 2» на медичних факультетах та стоматологічному факультеті | <i>декани</i> |
|----|--|---------------|

Березень

- | | | |
|-----|---|---|
| 8. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП та Стоматологія | <i>декани</i> |
| 9. | Обговорення тематики та плану проведення щорічної навчально-методичної конференції університету | <i>керівник навч.
відділу проф.
Фоміна Л.В.</i> |
| 10. | Звіти кафедр університету про публікації навчально-медичних матеріалів (посібників, статей) | <i>завідувачі кафедр,
комісія</i> |

Квітень

- | | | |
|-----|--|---|
| 11. | Про хід підготовки до об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів на медичних факультетах № 1, № 2, стоматологічному і фармацевтичному факультетах. Про затвердження питань, переліку практичних навичок та практичних завдань об'єктивних структурованих практичних (клінічних) іспитів 2022 р. | <i>голова ЦМКР,
декани, комісія</i> |
| 12. | Перевірка стану успішності студентів на кафедрах патфізіології, патанатомії і фармакології в ході підготовки до складання ЛП «Крок 1» | <i>завідувачі кафедр,
комісія</i> |

Травень

- | | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| 13. | Перевірка стану успішності студентів на кафедрах хірургії, акушерства та гінекології, внутрішніх хвороб № 2, педіатрії № 3 в ході підготовки до складання ЛП «Крок-2» | <i>завідувачі кафедр,
комісія</i> |
| 14. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 2» зі спеціальностей ЗЛП, Стоматологія та Фармація | <i>завідувачі кафедр,
комісія</i> |

Червень

- | | | |
|-----|---|---|
| 15. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1» зі спеціальності ЗЛП | <i>завідувач кафедри,
комісія</i> |
| 16. | Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1,2,3» студентами-іноземцями (зокрема англомовними) | <i>декан по роб. з
іноземн.
студентами,
комісія</i> |
| 17. | Затвердження плану роботи ЦМКР на 2022-2023 н.р. | <i>голова ЦМКР</i> |

7.2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РАДА ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

Склад ради:

Голова ради: д.мед.н. С.В. Заїка, проректор з міжнародних зв'язків;

Заступник голови: доц. О.В. Федорченко, декан факультету по роботі з іноземними студентами;

Секретар: проф. А.В. Мельник, заст. декана по роботі з іноземними студентами

Члени ради:

проф. Василенко Г.Л., проф. Сергета І.В., проф. Незгода І.І., проф. Чайка Г.В., проф. Йолтухівський М.В., проф. Рикало Н.А. доц. Федорченко О.В., доц. Рибак П.Г., доц. Глушак А.А., доц. Андрійчук В.М., доц. Дацишин П.Т., доц. Стрій В.В.; ст. викл. Чернякевич С.І.; головний бібліотекар від. іноземної літ. Мельник М.І.

Основні питання винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

1. Підсумки складання іноземними студентами літньої екзаменаційної сесії та результати ліквідації академічної заборгованості у 2020-2021 н.р.
Завдання кафедр та деканату щодо покращення успішності і дисципліни у новому навч. році
2. Результати написання іспиту «Крок 1» та іспиту з іноземної мови професійного спрямування студентами 3 курсу медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів у 2020-2021 н.р.
Завдання кафедр щодо покращення підготовки іноземних студентів до складання ЄДКІ.

*доц. Федорченко О.В.,
декан по роботі з
іноземними студентами*

заст. декана по РІС

Грудень

3. Результати роботи приймальної комісії щодо прийому іноземних студентів на 1 курс медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів.
4. Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу для англомовних студентів на кафедрі фармацевтичної хімії

*д.мед.н. Заїка С.В.,
проректор з
міжнародних зв'язків
доц. Давиденко О.О.,
кафедра фармацевтичної хімії*

Лютий

5. Підсумки складання іноземними студентами зимової екзаменаційної сесії у 2021-2022 н.р. Завдання кафедр та деканату щодо покращення успішності і дисципліни іноземних студентів.
6. Підготовка іноземних студентів до складання іспиту «Крок 2» на кафедрі хірургії № 1

*доц. Федорченко О.В.,
декан по роботі з
іноземними
студентами*

*доц. Кривецький В.Ф.,
кафедра хірургії № 1*

Квітень

7. Навчально-методичне забезпечення іноземних студентів з дисципліни «Інфекційні хвороби»
8. Підведення підсумків роботи навчально-методичної ради за 2021-2022 н.р.
9. Обговорення пропозицій членів навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами щодо плану роботи на новий навчальний рік.

*доц. Куляс С.М.
кафедра інфекційних
хвороб з курсом
епідеміології*

*доц. Федорченко О.В.,
декан по роботі з
іноземними
студентами*

*д.мед.н. Заїка С.В.,
проректор з міжна-
родних зв'язків*

7.3. МЕТОДИЧНА РАДА КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

Склад ради:

Голова ради: проф. Черкасов С.В.

Заступник голови: доц. Лациба В.П.

Секретар: доц. Беднарчик Т.Р.

Члени ради:

проф. Вергелес К.М. доц. Трухманова С.Л., доц. Калач Д.М., доц. куліш П.Л.;
ст. викл. Іванова Н.В., ст. викл. Пономарьова Л.М., ст. викл. Ратушняк І.І.,
ст. викл. Школьнікова Т.Ю. викл. Бобело В.С.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм з обов'язкових дисциплін та елективних курсів кафедри філософії та суспільних наук *завідувачі секцій*
3. Вузлові принципи реформи вищої освіти і, зокрема медичної, в Україні та проблеми збереження викладання гуманітарних, соціально-економічних дисциплін і філософії *голова ради, завідувачі секцій*

Вересень

4. Нові вимоги до методичних рекомендацій для студентів до заняття *доц. Беднарчик Т.Р.*

Жовтень

5. Особливості методики викладання філософії (прикладний та теоретичний аспекти) *доц. Калач Д.М.*
6. Умовивід як форма мислення *доц. Куліш П.Л.*

Листопад

7. Принципи та методи онлайн навчання *проф. Вергелес К.М.*

Грудень

8. Організаційна діяльність викладача на занятті і раціональне використання навчального часу *викл. Політанська Д.В.*
9. Створення бренду лікаря в сучасних умовах *доц. Вакар Т.В.*

Січень

10. Нові аспекти методики викладання періоду Української державності в 1917-1921 рр. на Поділлі *ст.викл. Ратушняк І.І.*

в контексті курсу «Історія України та української культури».

11. Методика викладання теми «Соціологія як наука про суспільство» в групах іноземних студентів *доц. Трухманова С.Л.*
- Лютий*
12. Етика прадавніх цивілізацій. Етика утилітаризму і позитивізму та прагматизму. Метаетика *ст. викл. Пономарьова Л.М.*
- Березень*
13. Інформаційно-методичне забезпечення вивчення Історії України та української культури *доц. Лацуба В.П.*
- Квітень*
14. Основні принципи методики читання лекцій і проведення семінарських занять з філософії *проф. Черкасов С.В.*
- Червень*
15. Прийоми активізації процесу сприйняття студентами лекцій *ст.викл. Іванова Н.В.*
16. Педагогічні погляди М.І.Пирогова *викл. Бобело В.С.*

7.4. МЕТОДИЧНА РАДА ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Король А.П.

Секретар: доц. Смірнова О.В.

Члени ради: науково-педагогічний склад кафедр:

анатомії людини – доц. Музика А.М.; біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики – доц. Мотигін В.В.; фізичного виховання та ЛФК – ст. викл. Мичковська Л.І.; іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології – доц. Кондратюк А.Л.; медичної біології – доц. Шевчук Т.І.; філософії та суспільних наук – ст.викл. Іванова Н.В.; українознавства – доц. Матусевич Л.М.; медицини катастроф та військової медицини – доц. Корольова Н.Д.; стоматології дитячого віку – доц. Браженко Ю.Ф.; судової медицини та права – викл. Верлан О.О.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження робочих програм кафедр 1 курсу на 2021-2022 навчальний рік *завучі кафедр*

Жовтень

- | | | |
|----|---|---|
| 2. | Формування фахово зорієнтованої компетентності іноземних студентів в медичному університеті | доц. Матесевич Л.М.,
доц. Дмитрук Л.І. |
| 3. | Критерії оцінки якості лекцій | доц. Іванова Н.В.,
доц. Шевчук Т.І. |

Грудень

- | | | |
|----|---|---|
| 4. | Робота кафедри фізичного виховання в умовах карантину | ст.викл. Мичковська Л.І.
проф. Король А.П. |
| 5. | Симуляційне навчання на кафедрі медицини катастроф | доц. Корольова Н.Д.
ст.викл. Мичковська Л.І. |

Лютий

- | | | |
|----|---|--|
| 6. | Мотивація студентів під час визначення вибіркового дисциплін | доц. Мотигін В.В.
проф. Король А.П. |
| 7. | Результати складання іспиту з нормальної анатомії іноземними студентами | доц. Музика А.М.
проф. Король А.П. |

Квітень

- | | | |
|-----|--|--|
| 8. | Сучасні методики викладання термінологічної мови | доц. Кондратюк А.Л.
проф. Король А.П. |
| 9. | Методична робота на кафедрі загальної хімії | доц. Смірнова О.В.
доц. Шевчук Т.І. |
| 10. | Про виконання прийнятих радою рішень | доц. Смірнова О.В. |
| 11. | Підведення підсумків роботи методичної ради за 2021-2022 навчальний рік | проф. Король А.П. |
| 12. | Пропозиції науково-педагогічних представників кафедр щодо роботи методичної ради загальнотеоретичних дисциплін на 2021-2022 навчальний рік | члени методичної ради |

7.5. МЕТОДИЧНА РАДА МОРФОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Фоміна Л.В.

Заступник голови: проф. Півторак В.І.

Секретар: доц. Башинська О.І.

Члени ради:

проф. Гумінський Ю.Й., проф. Фоміна Л.В., проф. Півторак В.І., проф. Пушкар М.С., проф. Піскун Р.П., д.мед.н. Шкарупа В.М., доц. Коваленко В.О., доц. Смольський Л.П., доц. Тереховська О.І., доц. Полеся Н.В., проф. Король А.П., доц. Шипіцина О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
2. Обговорення результатів літньої екзаменаційної сесії на кафедрах анатомії людини, гістології, клінічної анатомії та оперативної хірургії, медичної біології *зав. навч. частин*
3. Про результати складання вітчизняними та іноземними студентами ліцензійного іспиту «Крок 1» *зав. навч. частин*

Жовтень

4. Організація та методичне забезпечення навчального процесу на медичному факультеті кафедр морфологічного профілю. Організація дистанційного викладання предметів *зав. навч. частин*
5. Затвердження методичних розробок кафедр морфологічних дисциплін *зав. кафедр*

Листопад

7. Про рейтинг викладачів кафедр морфологічного профілю *зав. навч. частин*
8. Стан методичного забезпечення навчального процесу для іноземних студентів на морфологічних кафедрах університету *зав. навч. частин*

Грудень

9. Досвід роботи з англомовними студентами та особливості викладання на кафедрах морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
10. Про стан забезпечення методичними матеріалами студентів на морфологічних кафедрах. Затвердження методичних збірників, методичних розробок з анатомії людини та гістології *зав. навч. частин*

Лютий

11. Досвід та особливості прийому практичних навичок на морфологічних кафедрах *зав. навч. частин*
12. Підсумки проведення екзаменаційної сесії на кафедрах морфологічного профілю *зав. навч. частин*

Квітень

13. Впровадження новітніх інформаційних технологій на кафедрах морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
14. Дистанційне навчання, як форма навчального процесу. Переваги і недоліки *зав. навч. частин*

Травень

15. Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін *зав. навч. частин*
16. Пропозиції членів методичної ради щодо плану роботи в наступному році *зав. кафедр, зав. навч. частин*

7.6. МЕТОДИЧНА РАДА МЕДИКО-ТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Степанюк Г.І.

Заступник голови: проф. Очередько О.М.

Секретар: доц. Омельченко О.Д.

Члени ради:

проф. Мороз В.М., проф. Власенко О.В., проф. Ковальчук В.П., проф. Іванова С.А., проф. Заїчко Н.В., проф. Йолтухівський М.В., проф. Очередько О.М., проф. Сергета І.В., проф. Степанюк Г.І., проф. Рикало Н.А., проф. Волощук Н.І., доц. Дацишин П.Т., доц. Борейко Т.І., доц. Довгань О.В., доц. Омельченко О.Д., доц. Шаповал О.М., доц. Лойко Л.С., доц. Коновалов С.В., доц. Белік Н.В., доц. Рокунець І.Л., доц. Богомаз О.В., доц. Бандурка Н.М., доц. Березняк М.А., доц. Іваниця А.О., доц. Андрощук О.В., доц. Піліпонова В.В., доц. Личик Г.З., Тертишна О.В., доц. Истошин В.М., доц. Качула С.О., доц. Юрченко П.О., доц. Данильчук В.В., доц. Іванова Н.І., доц. Драчук О.П., доц. Пашинська О.С., доц. Денісюк О.М., доц. Альчук О.І., доц. Степанюк Н.Г., доц. Мруг В.М., доц. Макац Є.Ф., доц. Колодій С.А., доц. Римша О.В., доц. Вовк І.М., доц. Крижанівська А.В., доц. Прокопчук З.М., доц. Сорокоумова Л.К., доц. Стукан О.К., доц. Шевчук Н.М., доц. Фоміна Н.С., доц. Коваленко І.М., доц. Яцина О.В., доц. Краснова Л.І., доц. Латанюк С.О., доц. Редчиц М.А., доц. Шевчук Т.В., доц. Браткова О.Ю., доц. Ваколюк Л.М., доц. Дударенко О.Б., доц. Дякова О.В., доц. Александрова О.Є., доц. Тарасюк М.Б., доц. Пилипчук В.Л., доц. Колошко О.М., ст. викл. Супрунов К.В., ст. викл. Хмель Л.Л., ст. викл. Бабич Л.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін *зав. кафедр*

Жовтень

2. Проблеми та перспективи викладання нової навчальної дисципліни «Епідеміологія та доказова медицина». *проф. Очередько О.М. доц. Ахмедова А.А.*
3. Досвід підготовки завдань з клінічної фізіології з використанням ІФОМ-тестів *проф. Йолтухівський М.В.*

Січень

4. Курс за вибором як джерело дидактичних інновацій на кафедрі фармакології *проф. Денисюк О.М.*
5. Особливість викладання фармацевтичного менеджменту і маркетингу іноземним громадянам та поєднання міжнародного досвіду цих наук з виробничою практикою на базах аптек м. Вінниці (навчальної бази виробничої практики ВНМУ). *доц. Карпенко*

Березень

6. Досвід організації навчальної роботи кафедри біохімії в умовах карантину *доц. Тертишина О.В.*
7. Досвід підготовки вибіркового дисциплін для здобувачів вищої освіти на фармацевтичному факультеті *доц. Процюк Л.О.*

Травень

8. Роль індивідуальної роботи студента на кафедрі фармакології в опануванні професійних компетентностей *доц. Таран І.В.*
9. Винесення обов'язкового компоненту освітнього процесу «Гігієна та екологія» на 6 курсі для здобувачів вищої освіти медичного факультету у вибірковій дисципліні – зміни у підходах до викладання та прогнозування наслідків. *доц. Редчиц М.А.*
10. Пропозиції членів методичної ради щодо плану її роботи у наступному навчальному році *зав. кафедр*

7.7. МЕТОДИЧНА РАДА ТЕРАПЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Станіславчук М.А.

Заступник голови: проф. Іванов В.П.

Секретар: доц. Савицька О.О.

Члени ради:

проф. Жебель В.М., проф. Шевчук С.В., проф. Палій І.Г., проф. Колісник П.Ф., проф. Мостовой Ю.М., проф. Московко С.П., проф. Мороз Л.В., проф. Власенко М.В., проф. сарафинюк Л.А, проф. Бондар С.А., проф. Яковлєва О.О., доц. Кулик Л.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження примірних навчальних програм з дисципліни *зав. кафедр*

«Внутрішня медицина» ОПП «Медицина», «Педіатрія», «Медична психологія»; робочих програм основних та вибіркових компонентів кафедр терапевтичного профілю

Вересень

3. Обговорення методики проведення та результатів ЄДКІ з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби» за 2020/2021 навчальний рік. Розробка плану заходів по ліквідації недоліків, виявлених під час нього *зав. кафедри*
4. Методика проведення та підсумки виробничої практики здобувачів освіти 2-5 курсів галузі знань 22 «Охорона здоров'я» *керівник виробничої практики*

Листопад

5. Аналіз результатів перевідних іспитів з дисципліни «Внутрішня медицина» у форматі онлайн на платформі Microsoft Teams для студентів 3-5 курсів медичних факультетів №1,2 та диференційних заліків на кафедрах терапевтичного профілю *зав. кафедр*
6. Обговорення методики проведення практичних занять зі студентами 4 курсу медичних факультетів № 1 та № 2 та диференційних заліків на кафедрах терапевтичного профілю *зав. кафедр*
7. Затвердження навчально-методичної літератури по профільним дисциплінам на терапевтичних кафедрах *зав. кафедр*
8. Аналіз результатів складання ЛІІ Крок-2. Шляхи покращення результатів складання державної атестації *зав. кафедр*

Січень

9. Затвердження науково-методичного супроводження та практичних завдань ОСКІ для студентів ІІІ курсу. *зав. кафедр*
11. Про хід підготовки здобувачів вищої освіти VI курсу до ліцензійного іспиту «Крок-2». *зав. кафедр*
12. Співпраця у роботі з підготовки лікарів-інтернів на очному та заочному циклах зі спеціальності «Терапія», підготовка до ЛІІ «Крок-3». *зав. кафедри, відповідальні викладачі*

Березень

13. Затвердження науково-методичного супроводу та екзаменаційних матеріалів до практичного компоненту ЄДКІ з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби». *зав. кафедр*
14. Затвердження екзаменаційних матеріалів до перевідних *зав. кафедр*

іспитів з дисципліни «Внутрішня медицина» для студентів 4-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 та іноземних студентів

15. Результати виконання плану заходів по ліквідації недоліків, виявлених під час єдиного державного кваліфікаційного іспиту з дисципліни «Внутрішні та інфекційні хвороби» зав. кафедр

Травень

16. Підведення підсумків роботи методичної ради терапевтичних дисциплін за 2021/2022 навчальний рік зав. кафедр
17. Аналіз методичних аспектів викладання терапевтичних дисциплін у вітчизняних та іноземних студентів зав. кафедр
18. Обговорення плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2022/2023 навчальний рік зав. кафедр

7.8. МЕТОДИЧНА РАДА ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Каніковський О.Є.

Заступник голови: проф. Хіміч С.Д.

Секретар: доц. Превар А.П.

Члени ради:

проф. В.С.Коноплицький, проф. О.В.Булавенко, проф. В.В.Петрушенко, проф. Г.В.Чайка, проф. М.Д.Желіба, проф. В.В.Кіщук, проф. В.О.Фіщенко, проф. В.В.Погорілий, проф. О.Г.Костюк, проф. М.І.Покидько, проф. А.Н.Гайструк, проф. В.О.Шапринський, проф. М.Л.Гомон, доц. І.Н.Ошовський, доц. С.В.Сандер, доц. І.В.Барало, доц. О.Я.Какарькін, доц. В.Ф.Кривецький, доц. І.В.Дмитренко, доц. А.І.Тереховський, доц. І.Г.Кирищук, доц. Л.Й.Лонський, доц. А.А.Жмур, доц. Л.В.Яремчук, доц. І.В.Пролигіна, доц. Н.В.Малачкова, доц. Я.В.Радьога, ас. М.А.Гудзь, ас. С.П.Веретельник

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження та корекція робочих програм кафедр хірургічного профілю зав. кафедр

Вересень

2. Обговорення зауважень і пропозицій голів ДЕК за підсумками складання ЄДКІ та ЛП «Крок-2» 2020-2021 навчального року студентами VI курсу та узгодження їх з зав. кафедр

навчальними програмами

3. Обговорення результатів перевідних іспитів, диференційованих заліків та заліків на кафедрах хірургічного профілю за результатами весняної екзаменаційної сесії в умовах дистанційного навчання *зав. кафедр*

Листопад

4. Особливості викладання і зміни в програмах хірургічних кафедр відповідно до міжнародних протоколів і стандартів діагностики і лікування хірургічних хвороб *зав. кафедр*
5. Обговорення результатів атестації лікарів-інтернів хірургічного профілю та перспективи зарахування в інтернатуру *зав. кафедр*

Січень

6. Робота студентських наукових гуртків, робота молодих вчених на кафедрах хірургічного профілю, підготовка до проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2021-2022 навчальному році *зав. кафедр*
7. Обговорення результатів екзаменаційної сесії *зав. кафедр*
8. Особливості проведення підсумкового модульного контролю на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*

Березень

9. Корекція та затвердження екзаменаційних білетів і питань для перевідних іспитів і диференційованих заліків на кафедрах хірургічного профілю у весняну екзаменаційну сесію 2021-2022 навч. року *зав. кафедр*
10. Підготовка кафедр хірургічного профілю до державної атестації з хірургії. Затвердження тестів, ситуаційних задач та корекція практичних навичок для студентів 6 курсу в плані підготовки до державних практично-орієнтованих іспитів *зав. кафедр*

Травень

11. Обговорення підсумків складання ліцензійного іспиту «Крок-3» лікарями-інтернами *зав. кафедр*
12. Особливості проведення підсумкового контролю знань іноземних студентів на 3-4-5 курсах *зав. кафедр*
13. Звіт голови методради за 2021-2022 навчальний рік, обговорення та затвердження плану роботи методичної ради хірургічних дисциплін на 2022-2023 навчальний рік *голова ради*

7.9. МЕТОДИЧНА РАДА ПЕДІАТРИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Дудник В.М.

Заступник голови: проф. Булат Л.М.

Секретар: ас. Звенігородська Г.Ю.

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проф. Яблонь О.С., проф. Незгода І.І., проф. Токарчук Н.І., проф. Коноплицький В.С., проф. Московко С.П., д.мед.н. Кулешов О.В., доц. Андрікевич І.І., доц. Сінчук Н.І., доц. Мантак Г.І., доц. Попов В.П., доц. Шаламай М.О., доц. Лайко Л.І., доц. Морозова І.В., доц. Антонєць В.А., доц. Саврун Т. І., доц. Ющенко Л.О., доц. Незгода О.П., доц. Кулик Я.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
2. Введення освітньо-професійної програми (ОПП) Педіатрія в навчальний процес кафедр педіатричного профілю у 2021-2022 н.р. (спеціальність 228 «Педіатрія») *голова ради*
3. Затвердження робочих навчальних програм кафедр педіатричного профілю *голова ради*

Вересень

4. Підведення підсумків державних іспитів (ОСКІ) з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб на 6 курсі медичних факультетів, заходи з метою покращення проведення ОСКІ, усунення зауважень голів ДЕК *зав. кафедр, відповідальні доценти*

Жовтень

5. Обговорення результатів та методики проведення іспитів у студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, № 2 на кафедрах педіатричного профілю *завучі кафедр*

Листопад

6. Організація та методичне забезпечення навчального процесу на кафедрах педіатричного профілю. Організація дистанційного викладання предметів *керівники вир. практики*
7. Робота студентських наукових гуртків, підготовка студентів до Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт *зав. кафедр*

Грудень

8. Моніторинг зауважень ДЕК на кафедрах педіатричного профілю щодо проведення, забезпечення та результатів ОСКІ з педіатрії *зав. кафедр*

9. Про хід підготовки студентів різних курсів до проведення ліцензійного іспиту КРОК-2 зав. кафедр

Лютий

10. Підготовка до ліцензійного іспиту КРОК-3 та обговорення результатів атестації лікарів-інтернів зі спеціальності «Педіатрія» завучі кафедр,
відповідальні
доценти

Березень

11. Обговорення та затвердження екзаменаційних завдань до об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСП(К)І) з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб зав. кафедр
12. Обговорення іспитів та диференційних заліків та затвердження матеріалів до перевідних іспитів 3-5 курсів на кафедрах педіатричного профілю зав. кафедр

Травень

13. Обговорення плану роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2022-2023 навчальний рік зав. кафедр
14. Підведення підсумків роботи методичної ради педіатричних дисциплін за 2021-2022 навчальний рік зав. кафедр

7.10. МЕТОДИЧНА РАДА СТОМАТОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Шувалов С.М.;

Заступник голови: доц. Філімонов Ю.В.;

Секретар: доц. Шкільняк Л.І.

Члени ради:

проф. Шінкарук-Диковицька М.М., д.мед.н. Поліщук С.С., доц. Горленко І.М., доц. Попова О.І., доц. Ісакова Н.М., доц. Чугу Т.В., доц. Ковальчук Л.О., доц. Беляєв Е.В., доц. Беляєва Л.Г., доц. Браженко Ю.Ф., доц. Нагайчук В.В., доц. Кушта А.О., доц. Курдиш Л.Ф., доц. Кутельмах О.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм для студентів 2-5 курсів, клінічних ординаторів, аспірантів, лікарів-інтернів кафедр стоматологічного профілю та лікарів на кафедрі післядипломної освіти, що проходять тематичне удосконалення з урахуванням можливого дистанційного навчання та медичної реформи в Україні. зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради

2. Обговорення впроваджених теоретичних та методичних основ формування професійності майбутніх фахівців зі стоматології
3. Обговорення навчально-методичної роботи з базовими кафедрами Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця

Вересень

4. Обговорення результатів проведення ОСП(К)І зі стоматології дитячого віку, терапевтичної, хірургічної та ортопедичної стоматології в умовах дистанційного навчання та опитування. Удосконалення методики прийому державних іспитів *зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*
5. Аналіз засвоєння основних практичних та теоретичних питань, заходи з ліквідації виявлених недоліків та зауважень голови ДЕК
6. Обговорення результатів складання інтегрованого тестового іспиту «Крок-2», ліцензійного іспиту «Крок-3»

Жовтень

7. Підведення підсумків за результатами складання перевідних іспитів зі стоматологічних дисциплін *зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*
8. Удосконалення навчально-методичної роботи з урахуванням можливості дистанційного навчання
9. Впровадження нових форм науково-дослідної роботи студентів із застосуванням сучасних пошукових програм

Листопад

10. Координація викладання стоматологічних дисциплін англійською мовою та обговорення методик викладання та навчання в практично-орієнтовному напрямі *зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*

Грудень

11. Удосконалення та розширення методики організації та викладання з розділу «Невідкладна допомога» та «Заміщення дефектів щелепно-лищевої ділянки» *зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*
12. Уніфікація (об'єднання методичних систем) викладання стоматологічних дисциплін на кафедрах стоматологічного профілю з урахуванням можливості дистанційного обговорення проблеми

Січень

13. Обговорення та затвердження питань до модульного контролю та переліку практичних навичок англійською мовою з терапевтичної стоматології у тому числі дистанційно *зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради*

Лютий

14. Обговорення особливостей проходження інтернатури в умовах реформи медичної допомоги в Україні. Обговорення методів підготовки до складання Еліксу *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Березень

15. Стан навчання в клінічній ординатурі та аспірантурі на стоматологічних кафедрах *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*

Квітень

16. Організація підготовки студентів до інтегрованого тестового іспиту «Крок-2. Стоматологія» за оновленими робочими програмами на стоматологічних кафедрах *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
17. Особливості підготовки англomовних студентів

Травень

18. Обговорення методології проведення ОСП(К)І, у тому числі дистанційно. Затвердження екзаменаційних питань до державних та перевідних іспитів на стоматологічних кафедрах. Особливості проведення Державного іспиту у англomовних студентів *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
19. Особливості організації та підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-3. Стоматологія» інтернами-стоматологами. Обговорення та затвердження питань до диференційованих заліків та іспитів, перелік практичних навичок українською, російською та англійською мовами зі стоматологічних дисциплін (до літньої екзаменаційної сесії)

Червень

20. Підведення підсумків роботи методичної ради стоматологічних дисциплін за 2021-2022 н. р. *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
21. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради стоматологічних дисциплін на 2022-2023 н. р.

7.11 МЕТОДИЧНА РАДА ДИСЦИПЛІН МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ

Склад ради:

Голова ради: проф. Пшук Н.Г.

Заступник голови: проф. Римша С.В., доц. Стукан Л.В.

Секретар: ас. Рибінська В.А.

Члени ради:

доц. Кондратюк А.І., доц. Кривоніс Т.Г., доц. Камінська А. О., доц. Потоцька І.С., доц. Белов О.О., доц. Мартинова Ю.Ю., доц. Теклюк С.В., доц. Рациборинська-Полякова Н.В., ас. Мазур О.В., ас. Руденко Г.С., ас. Герасимук В.А., ас. Мацько Н.Г., ас. Ільницький Г.О., ас. Ордатій Н.М., к.психол.н. Борисенко О.І. к.мед.н. Коваленко І.В., к.мед.н. Слободянюк П.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Затвердження плану роботи методичної ради дисциплін медико-психологічного спрямування на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм та календарно-тематичних планів дисциплін медико-психологічного спрямування на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
3. Оцінка методики проведення та обговорення результатів об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з загальної та медичної психології та психіатрії та наркології для студентів медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» і заходи з метою ліквідації недоліків, що були виявлені під час проведення іспиту *заст. голови метод. ради, екзаменатори*
4. Обговорення результатів та методики проведення літньої виробничої практики та методики проведення літньої екзаменаційної сесії в дистанційному режимі *викладачі, відповідальні за практику*

Листопад

5. Обговорення новітніх форм організації навчального процесу та здійснення контролю знань студентів на кафедрі медичної психології та психіатрії з використанням сучасних новітніх технологій *заст. голови метод. ради*
6. Шляхи оптимізації методичного забезпечення навчального процесу студентів I-VI курсів медичного факультету № 2 спеціальності «Медична психологія» *заст. голови метод. ради*
7. Обговорення методики проведення та результатів підсумкового контролю на кафедрі медичної психології і психіатрії, наркології та психотерапії *заст. голови метод. ради*

Січень

8. Особливості проведення практичних занять зі студентами 1-6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальностей «Медична психологія» та «Психіатрія та наркологія» *заст. голови метод. ради*

- | | | |
|-----|---|---|
| 9. | Обговорення методики проведення та результатів підсумкового контролю з медичної психології та психіатрії, психіатрії, наркології та психотерапії | <i>заст. голови метод. ради</i> |
| 10. | Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» | <i>доц. Кривоніс Т.Г..</i> |
| 11. | Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 1 з психіатрії та наркології | <i>доц.Рациборинська-Полякова Н.В.</i> |
| 12. | Обговорення оновлених матеріалів та підготовки студентів 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «медична психологія» до інтегрованого тестового іспиту «Крок 2» з медичної психології, психіатрії та психотерапії. | <i>доц.Камінська А.О.,
доц. Белов О.О.</i> |
| 13. | Методичне забезпечення та організація самостійної та позааудиторної роботи студентів з медико-психологічних дисциплін | <i>доц. Камінська А.О.</i> |
| 14. | Обговорення результатів анкетування студентів 3, 4, 5 курсів, які навчаються за спеціальністю «Медична психологія», щодо задоволеності результатами освітнього процесу на кафедрі медичної психології та психіатрії з курсом ПО | <i>заст. голови метод. ради,
доц. Стукан Л.В.</i> |

Березень

- | | | |
|-----|--|---|
| 15. | Особливості проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з загальної та медичної психології та психіатрії та наркології (ОСП(К)І – 2022) для студентів медичного факультету №2 зі спеціальності «медична психологія»; затвердження екзаменаційних матеріалів до ОСП(К)І – 2022 для студентів медичного факультету №2 зі спеціальності «медична психологія». | <i>заст. голови метод. ради,
доц. Стукан Л.В.</i> |
| 16. | Досвід та результати опанування студентами навчальної дисципліни «комунікативні навички». | <i>заст. голови метод. ради,
доц.Камінська А.О.</i> |
| 17. | Обговорення особливостей проведення літньої виробничої практики у 2022 році. | <i>викладачі, відповідальні за практику</i> |

Травень

- | | | |
|-----|---|--|
| 18. | Обговорення роботи студентських наукових гуртків, підсумків олімпіади та студентської наукової конференції з медико-психологічних дисциплін | <i>заст. голови метод. ради,
доц. Мартинова Ю.Ю.</i> |
| 19. | Підведення підсумків роботи методичної ради за 2021-2022 навчальний рік | <i>голова ради</i> |

7.12. МЕТОДИЧНА РАДА ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: доц. Ющенко Т.І.

Заступник голови: доц. Дорошкевич І.О.

Секретар: ас. Степанюк К.О.

Члени ради:

проф. Германюк Т. А., проф. Яковлева О. О., доц. Бобрук В. П., доц. Дученко М. А., доц. Діденко Н. О., доц. Глушак А. А., доц. Борейко Т. І., доц. Кондратюк А. Л., доц. Шевчук О. К., доц. Браткова О. Ю., доц. Личик Г. З., доц. Теренчук А. Т., доц. Давиденко О. О., доц. Іваниця А. О., доц. Галунко Г. М., доц. Томашевська Ю. О., доц. Сорокоумова Л. К., доц. Трухманова С. Л., доц. Корольова Н. Д., доц. Євсєєва М. В., ас. Карпенко І. А.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2021-2022 навчальний рік *голова ради*
2. Обговорення примірних навчальних програм для спеціальностей 226 «Фармація», «Фармація, промислова фармація» *голова ради, зав. кафедр*
3. Затвердження робочих програм із дисциплін, що викладаються на факультеті *голова ради*
4. Про зміни у навчальних планах підготовки ЗВО 1-6 курсів факультету спеціальностей «Фармація», «Фармація, промислова фармація» відповідно до затвердженої ОПП 2021 року. *голова ради*
5. Про організацію та результати проведення ДА у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту в 2021 р. Завдання кафедр і деканатів щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК. *декан ф-тету, заст. декана по РІС, зав.кафедр*
6. Про результати складання ІТІ «Крок-1» та англійської мови професійного спрямування ЗВО (денна та заочна форми навчання) та про результати складання ЄДКІ, Етап 2 ІТІ «Крок-2. Фармація» ЗВО 5 курсу (денна форма навчання) у 2021 р. *заст.декана, заст. декана по РІС,*
7. Про емоційно-психологічний стан викладачів та ЗВО під час онлайн-навчання протягом 2020-2021 н.р. та раціональний розподіл робочого та вільного часу; вплив дистанційного навчання на продуктивність роботи викладача та результати навчання студентів *зав.кафедр*
8. Узгодження матеріалів до об'єктивного структурованого практичного іспиту з дисциплін, які винесені на ДА *зав.кафедр*

спеціальностей «Фармація, промислова фармація» та «Фармація» для ЗВО на 2021-2022 н. р.

Листопад

- | | |
|---|--|
| 9. Про порядок та умови обрання вибіркового компонента з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО | <i>гарант ОПП</i> |
| 10. Затвердження до друку навчально-методичної літератури для ЗВО (денна і заочна форми навчання). | <i>голова ради</i> |
| 11. Про процедуру перегляду ОПП та врахування пропозицій усіх зацікавлених стейкхолдерів | <i>гарант ОПП</i> |
| 12. Про готовність і затвердження завдань до об'єктивного структурованого практичного іспиту з дисциплін, які винесені на державну атестацію для ЗВО у 2021-2022 н. р. | <i>зав. випуск.
кафедр</i> |
| 13. Про організацію і методичне забезпечення виробничої фармацевтичної практики за спеціалізацією з клінічної фармації для ЗВО на кафедрі клінічної фармації та фармакології. | <i>зав. навч. част.
кафедри клін.
фармації та
фармакології,
робоча група
методичної ради</i> |
| 14. Про організацію і методичне забезпечення з біологічної хімії для ЗВО на кафедрі. Принципи підготовки ЗВО до складання ІТІ «Крок-1» та англійської мови професійного спрямування ЗВО | <i>зав. навч. част.
кафедри біол. та
загальної хімії,
робоча група
методичної ради</i> |

Лютий

- | | |
|--|--|
| 15. Про організацію і методичне забезпечення виробничої фармацевтичної практики за спеціалізацією з менеджменту та маркетингу для ЗВО на кафедрі соціальної медицини та організації охорони здоров'я | <i>зав. навч. част.
кафедри соц.
мед. та ООЗ,
робоча група
методичної ради</i> |
| 16. Про врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм при створенні ОПП «Фармація, промислова фармація» | <i>гарант ОПП</i> |
| 17. Про удосконалення банку тестових завдань для контролю знань ЗВО денної та заочної форм навчання і для проведення передекзаменаційного тестування групою моніторингу якості освіти університету | <i>зав. кафедр</i> |
| 18. Про результати ДА у формі об'єктивного структурованого практичного іспиту для ЗВО заочної форми навчання в 2022 р. Завдання кафедр і деканатів щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК | <i>декан ф-тету,
зав. випуск.
кафедр</i> |
| 19. Методологічні підходи кафедри іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології щодо забезпечення | <i>зав. навч. част.
кафедри іноз.</i> |

підготовки студентів до написання ІТІ «Крок-1» та іспиту з англійської мови професійного спрямування

мов з курсом латинської мови та мед. термін., робоча група методичної ради

Травень

20. Про зміни у навчальному плані підготовки провізорів-інтернів у 2021-2022 н. р. *зав. навч. част. кафедр*
21. Про проблеми та шляхи їх вирішення в організації навчального процесу для ЗВО англійською мовою навчання *заст. декана по РІС, зав. навч. част. кафедр*
22. Про підсумки роботи методичної ради фармацевтичних дисциплін у 2021-2022 н. р. і обговорення плану роботи на наступний навчальний рік. Обговорення кандидатур від кафедр до складу методичної ради на 2022-2023 н.р. *голова ради*

7.13. МЕТОДИЧНА РАДА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПІДГОТОВКИ ЛІКАРІВ

Склад ради:

Голова ради: проф. Осовська Н.Ю..

Заступник голови: доц. Старинець Г.О.

Секретар: доц. Мелашенко С.Г.

Члени ради:

проректор з лікувальної роботи проф. Погорілий В.В., проф. Булат Л.М., проф. Бондар С.А., проф. Булашенко О.В., проф. Вернігородський В.С., проф. Покидько М.І., проф. Сторожук Б.Г., проф. Колісник П.Ф., проф. Шувалов С.М., проф. Кіщук В.В., проф. Чайка Г.В., проф. Яблонь О.С., проф. Мороз Л.В., проф. Незгода І.І., проф. Дуднік В.М., проф. Суходоля О.І., доц. Малачкова Н.В., доц. Кириченко В.І., проф. Пшук Н.Г., доц. Беляєва Л.Г., доц. Жмур А.А., доц. Мітюк О.І., доц. Кучер В.О., доц. Барало І.В., проф. Пипа Л.В., проф. Римша С.В., доц. Чепель Л.І., доц. Сторожук І.В.; ст. викл. Черешнюк Г.С., доц. Кушта А.О., зав. відділу ПДП Чуприна І.А., головні спеціалісти УОЗ Бондаренко Т.В., Швидюк С.І, Жовнір Т.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

1. Підсумки атестації лікарів-інтернів зі спеціальностей, які закінчили навчання в червні 2021 р. та завдання на 2021-2022 навчальний рік *зав. кафедр, зав. циклів*
2. Рецензії на проведення семінарського заняття на *зав. кафедр*

кафедрах дерматології, хірургії №2, пропедевтики дитячих хвороб, (спец. ЗП-СМ, терапія)

3. Підготовка лікарів-інтернів всіх спеціальностей на кафедрі медицини катастроф та військової медицини *доц. Матвійчук М.В.*

Грудень

4. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Акушерство і гінекологія» *проф. Чайка Г.В., проф. Булавенко О.В.*
5. Підготовка до складання комп'ютерного іспиту ELEX лікарями-курсантами та інтернами *доц. Якименко О.Г.*
6. Підготовка лікарів-інтернів соціальної медицини та організації охорони здоров'я *ст.викл. Черешнюк Г.С.*

Лютий

7. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Педіатрія» *проф. Яблонь О.С., проф. Дудник В.М., проф. Пипа Л.В., Бондаренко Т.В.*
8. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальностей «Психіатрія» *проф. Римша С.В.*
9. Досвід проведення циклів ТУ та спеціалізацій кафедрою шкірних та венеричних хвороб з курсом післядипломної освіти *проф. Дмитренко С.В.*

Квітень

10. Про результати складання ліцензійного іспиту «Крок-3» у березні 2022 р. та завдання на наступний навчальний рік *зав. відділу інтєрнатури*
11. Викладання циклу «Фтизіатрія» лікарям-інтернам різних спеціальностей *доц. Кучер В.О.*
12. Видавнича діяльність кафедр за 2018-2022 рр. *зав. кафедр, (зав. циклів)*
13. Обговорення плану роботи методичної ради на наступний рік *секретар ради*

8. НАУКОВА РОБОТА

8.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

- | | | |
|--|------------------------------|--|
| 1. Забезпечити участь науково-дослідних робіт співробітників університету в державних та грантових конкурсах на фінансування, поглиблення ступеня залучення співробітників до винахідницької та патентно-ліцензійної роботи | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 2. Забезпечити державну реєстрацію планових науково-дослідних робіт та державний облік завершених науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 3. Організувати прийом звітів наукової роботи кафедр і скласти звіт роботи університету за 2020 рік, звітувати в МОЗ | <i>грудень-
січень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 4. Провести з'їзди, конференції, симпозиуми і наради відповідно до сумісних планів роботи ВНМУ та Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України, департаменту охорони здоров'я ОДА | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ,
науково-дослідний
центр, кафедри
університету</i> |
| 6. Забезпечити включення обсягу інформації на нововведення співробітників університету до Реєстру галузевих нововведень Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України, видання методичних рекомендацій, інформаційних листів та інших документів інноваційного і нормативного змісту | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 7. Проводити рецензування анотацій дисертацій, монографій перед поданням до затвердження на Вченій раді університету | <i>вересень-
червень</i> | <i>наукова комісія</i> |
| 8. Продовжити роботу по імплементації журналів університету в міжнародні наукометричні бази даних | <i>вересень-
червень</i> | <i>редакції
журналів</i> |
| 9. Організувати та провести університетський тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |
| 10. Продовжити та удосконалити практику видання періодичних наукових журналів та збірок матеріалів наукових конференцій співробітників, студентів та молодих вчених | <i>вересень-
червень</i> | <i>проректор з
наукової роботи,
науковий відділ</i> |

11. Забезпечити адекватне проведення науково-інформаційних і патентних досліджень на етапах планування та виконання науково-дослідних робіт, оформлення матеріалів на отримання патентів тощо	<i>вересень-червень</i>	<i>проректор з наукової роботи, відділ наукової медичної інформації, патентний відділ</i>
12. Продовжити та удосконалити практику реєстрації наукових профілів у наукометричній базі Google Scholar	<i>вересень-червень</i>	<i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i>
13. Продовжити реєстрацію співробітників університету у базах Scopus, Web of Science	<i>вересень-червень</i>	<i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i>
14. Видання щомісячного інформаційного бюлетеня наукової бібліотеки «Бібліокур'єр»	<i>вересень-червень</i>	<i>наукова бібліотека</i>
15. Видання календаря знаменних і пам'ятних дат «Вінниччина медична – 2022»	<i>грудень</i>	<i>наукова бібліотека</i>
16. Видання календаря знаменних і пам'ятних дат «ВНМУ ім. М. І. Пирогова: ювілеї, події, дати – 2022»	<i>грудень</i>	<i>наукова бібліотека</i>
17. Видання персональних біобібліографічних покажчиків серії «Вчені нашого університету» в текстовому та електронному форматах	<i>до ювілейних дат</i>	<i>наукова бібліотека</i>
18. Видання «Наукова бібліотека ВНМУ ім. М.І. Пирогова: історія становлення та розвитку» (до 100-річчя з дня заснування)	<i>2021 р.</i>	<i>наукова бібліотека</i>
19. Видання «Війна пройшлась по їхніх долях. Книга пам'яті Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова. Ч. 1. З інституту – на фронт : проф.-викл. Склад, випускники, студенти та співробітники – учасники Другої світової війни».	<i>2021 р.</i>	<i>наукова бібліотека</i>
20. Науково-дослідна робота на тему «Професори та доктори наук ВНМУ ім. М. І. Пирогова: 1921–2017»	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>
21. Науково-дослідна робота на тему «Війна пройшлась по їхніх долях: викладачі, співробітники та студенти ВНМУ на фронтах Другої Світової війни».	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>
22. Науково-дослідна робота на тему «Літопис випускників ВНМУ ім. М. І. Пирогова» та створення БД «Викладачі та випускники Вінницького медичного».	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>

8.2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 1. Організувати і провести конкурсні іспити та прийом до аспірантури і докторантури | <i>серпень-вересень</i> | <i>приймальна комісія, відділ аспірантури</i> |
| 2. Організувати роботу з планування, апробації та захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук, доктора філософії | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, відділ аспірантури</i> |
| 3. Організувати перевірку роботи кафедр з питань організації та проведення наукової діяльності і діяльності щодо підготовки науково-педагогічних кадрів та заслухати і обговорити її результати на засіданнях вчених рад університету та факультетів, ректорату | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ,</i> |
| 4. Провести заслуховування звітів про виконання докторських дисертацій на засіданнях вчених рад університету та факультетів | <i>вересень-червень</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |
| 5. Підготовка та заповнення даних за програмою «ЕДБО» щодо наукової діяльності співробітників | <i>щоквартально</i> | <i>проректор з наукової роботи, науковий відділ</i> |

8.3. РОБОТА НАУКОВОЇ КОМІСІЇ

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| 1. Розгляд рекомендації щодо затвердження Вченою радою тем кафедральних науково-дослідних робіт, тем докторських дисертацій і дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії | <i>вересень-червень</i> | <i>завідувачі кафедр, наукові керівники, дисертанти</i> |
| 2. Розгляд клопотань наукових керівників, дисертантів про призначення рецензентів і опонентів дисертацій | <i>вересень-червень</i> | <i>наукові керівники, дисертанти</i> |
| 3. Рецензування і затвердження монографій, навчальних посібників, підручників | <i>вересень-червень</i> | <i>наукові та науково-педагогічні працівники науковий відділ</i> |
| 4. Розгляд рекомендації щодо затвердження Вченою радою проєктів положень, програм, наказів, розпоряджень та інших документів, що регламентують наукову діяльність університету | <i>вересень-червень</i> | <i>науковий відділ</i> |
| 5. Перегляд і рекомендація до затвердження Вченою радою освітньо-наукових і робочих програм для підготовки здобувачів на III рівні вищої освіти | <i>серпень - червень</i> | <i>науковий відділ</i> |

6.	Розгляд результатів конкурсів з рекомендацією до затвердження Вченою радою переможців серед викладачів, здобувачів вищої освіти, проєктів від Університету	вересень - грудень	науковий відділ
7.	Звіти про діяльність наукових лабораторій	жовтень	завідувачі лабораторій
8.	Основні функції та пріоритетні завдання комітету з біоетики університету	листопад	голова комітету з біоетики
9.	Особливості метрологічного забезпечення науково-дослідних робіт, що виконуються в університеті	грудень	керівник служби метрології
10.	Про хід підготовки науково-педагогічних кадрів університету в аспірантурі та магістратурі	лютий	завідувач відділу аспірантури та докторантури
11.	Результати роботи патентно-інформаційного відділу	березень	керівник відділу

8.4. ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДІВ, КОНГРЕСІВ, СИМПОЗІУМІВ, СЕМІНАРІВ-НАРАД

№	Назва заходу, тема	Місто та дата проведення заходу (число та місяць)	Кількість учасників		Перелік країн-учасниць	Установа-організатор, відповідальна за проведення заходу (повна поштова адреса, код міста та телефон(и) оргкомітету), відповідальна особа (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	Кількість балів відповідно до шкали значень різних видів діяльності лікарів (провізорів)	
			всього	у т.ч. з інших міст			За участь в НМФ (з доповіддю/без доповіді)	За публікацію в науковому виданні НМФ
1	13-та обласна науково-практ. конференція «Дністрянські терапевтичні читання». Загальна тема конференції: «Сучасні досягнення в терапії внутрішніх хвороб»	м. Могилів-Подільський 8 вересня 2021р.	140	110	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-

2	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Актуальні питання діагностики та лікування новоутворень органів грудної порожнини»	м. Вінниця, 16-17 вересня 2021 року	100	50	Німеччина Білорусь Україна	<p>Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова Професор кафедри променевої діагностики, променевої терапії та онкології д.мед.н. Костюк О.Г.</p> <p>КНП "Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної ради" Хмельницьке шосе, 84, м. Вінниця, 21029 тел. (0432) 435-588 факс (0432) 461-101 E-mail: vinonko@i.ua Web: http://prco.com.ua Головний лікар ПРЦО д.мед.н., Заслужений лікар України Шамрай В.А.</p> <p>Громадська організація "Асоціація онкологів Поділля". Голова правління - д.мед.н., Заслужений лікар України Шамрай В.А.</p> <p>Департамент охорони здоров'я Вінницької обласної державної адміністрації 21036, Вінницька обл., місто Вінниця, Хмельницьке шосе, буд. 7 Директор Грабович Л. О.</p>	30/10	-
3	XXIV науково-практична конференція «Стандарти діагностики та лікування внутрішніх захворювань з урахуванням доказової медицини»	м. Вінниця, 16 вересня 2021 року	250	50	Україна	<p>Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067) 955-47-88, e-mail: ivanov.vp1965@gmail.com Відповідальна особа: професор <u>Іванов Валерій Павлович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3</p>	30/5	20

4	Регіональна фахова школа «Діагностика та лікування інфекцій верхніх та нижніх дихальних шляхів та хронічних обструктивних захворювань легень» із проведенням тренінгу «Невідкладні стани в пульмонології»	м. Вінниця, 23 вересня 2021 року	100	-	Україна,	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальна особа: д.м.н., професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> - завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини	30/10	-
							30/15	
5	V науково-практична конференція з міжнародною участю “Сучасні досягнення ендоскопічної хірургії” Тема – мініінвазивні хірургічні втручання	м. Вінниця 24 вересня 2021 року	200-300	100-200	Україна Німеччина Польща Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067)595-44-83 Відповідальна особа: професор <u>Петрушенко Вікторія Вікторівна</u> - завідувач кафедри ендоскопічної та серцево-судинної хірургії	30/5	одно-особно - 10 у спів-авторстві – 5
6	Регіональна фахова школа «Діагностика та лікування інфекцій верхніх та нижніх дихальних шляхів та хронічних обструктивних захворювань легень» із проведенням тренінгу «Невідкладні стани в пульмонології»	м. Вінниця, 07 жовтня 2021 року	100	-	Україна,	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальна особа: д.м.н., професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> - завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини	30/10	-
							30/15	

7	Науково-практ. конференція з міжнародною участю «Біопсихосоціальні аспекти охорони психічного здоров'я»	м.Вінниця, 7-8 жовтня 2021 року	200	100	Україна, Білорусія, Польща, Німеччина	Вінницький національний медичний університет ім.М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, (0432)-60-20-53, 60-20-54.; Відповідальна особа: <u>Раціборинська-Полякова Наталія Володимирівна</u> доц. каф. психіатрії, наркології та психотерапії з курсом ПО +38067-994-32-61, +38050-921-90-38, +38093-905-20-75	30/10	-
8	V Подільська всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю: «Головні акценти сьогодення в невідкладній допомозі, інтенсивній терапії та анестезіології»	м.Вінниця 08-09 жовтня 2021 року	200	20	Польща Україна Словаччина	Вінницький національний медичний університет ім.. М.І.Пирогова; 21018, м.Вінниця, вул. Пирогова, 56 моб.0637780660 Відповідальна особа - професор <u>Гомон Микола Лонгінович</u> , завідувач кафедру анестезіології, ІТ та МНС	30/10	5
9	XVI міжрегіональна науково-практ. конференція «Загальна практика – сімейна медицина: сучасні стандарти діагностики, лікування та профілактики»	м.Вінниця 12 жовтня 2021 року	250	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, e-mail: intmed@vnm.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Палій Ірина Гордіївна</u> – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини моб. (067) 900-87-86	30 / 5	--
10	Регіональна фахова школа «Сучасні аспекти кардіології»	м. Вінниця 14 жовтня 2021 року	25	-	Україна	Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, Хмельницьке шосе, 96,	30 / 10	-

	із проведенням тренінгу «Базова кардіологічна реанімація»					м. Вінниця, 21029 Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальні особи: зав. кафедри, професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> , професор <u>Распутіна Леся Вікторівна</u>	30/15	
11	IV науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучасні досягнення в медицині»	м. Вінниця. 21-22 жовтня 2021 року	150	50	Україна Польща Білорусь Молдова Литва	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб.0671409144 Відповідальна особа: <u>доцент Дністрянська Антоніна Петрівна</u> кафедри акушерства і гінекології № 1	30/10	-
12	Науково-практична конференція Вінницька школа педіатрії та неонатології «Актуальні питання дитячої нефрології. Міждисциплінарний підхід до хворого»	21 жовтня 2021р. м. Вінниця	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; ФПО та кафедра педіатрії № 1. м. Вінниця, вул Хмельницьке шосе, 108, кафедра педіатрії № 1, 21000 Кислова Юлія Олексіївна 0977966275 Коноплицька Анастасія Петрівна 0976890995 Мазур Олена Геннадіївна 0679623399 Відповідальна особа: д.мед.н., проф. Яблонь Ольга Степанівна, 0679548557 oyablon@gmail.com	з доповіддю – 30 б без доповіді – 10 б	-

13	18-та міжобласна науково-практ. конференція «Поліські медичні зустрічі». Загальна тема конференції: «Актуальні питання діагностики, лікування та профілактики найбільш поширених захворювань»	м. Житомир 2 листопада 2021 року	200	160	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: <u>професор Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-
14	14-та міжобласна науково-практ. конференції «Подільські медичні читання. Загальна тема: «Особливості діагностики та лікування комбінованої патології внутрішніх органів».	м. Хмельницький 5 листопада 2021 року	300	180	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: <u>професор Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-
15	XI Всеукраїнська науково-практ. конференція за участю міжнар. спеціалістів з клінічної фармакології «Клінічні протоколи та персоналізована медицина: як знайти золоту середину»	м. Вінниця. 12 листопада 2021 року	300	50	Україна Молдова Казахстан Польща Білорусь Грузія	Вінницький національний медичний університет ім.М.І. Пирогова, вул. Пирогова 56, м. Вінниця, 21018 <u>Яковлева Ольга Олександрівна</u> – завідувачка кафедри клінічної фармації та клінічної фармакології моб.0975870651	30/5	-

16	Науково-практична конференція «Цукровий діабет – чи все ми знаємо?»	Вінниця, 14 листопада 2021 року	100	0	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова 21010 Мічуріна,32. Вінниця Вінницька асоціація ендокринологів, кафедра ендокринології і акушер гінекологів Моб.(067)771-16-95. Відповідальна особа: <u>професор Власенко Марина Володимирівна</u> завідувачка кафедри ендокринології з курсом післядипломної освіти	30 / 5	--
17	Міжнародна науково-практ. конференція «Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах України»	м. Вінниця, 18 листопада 2021 року	100	20	Україна, Чехія, Білорусь	Вінницький національний медичний університет ім.М.І. Пирогова, вул. Пирогова 56, м. Вінниця, 21018 <u>Вергелес Костянтин Миколайович</u> моб. (067) 299 59 96 kvergeles@gmail.com		
18	Регіональна фахова школа «Менеджмент пацієнта з патологією травної системи на первинній ланці» із проведенням тренінгу «Невідкладні стани в гастроентерології»	м. Вінниця 24 листопада 2021 року	25		Україна	Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальні особи: зав. кафедри, професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> , доцент <u>Томашкевич Галина Іванівна</u>	30 / 10 30/15	-

19	IX науково-практична конференція «Актуальні питання сімейної медицини»	м. Хмельницький 25 листопада 2021 року	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56 м. Вінниця, 21018 e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Палій Ірина Гордіївна</u> – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини моб. (067) 900-87-86	30 / 5	--
20	Науково-практична конференція Вінницька школа педіатрії та неонатології «Проблеми передчасно народжених дітей»	17 листопада 2021р. м. Вінниця	150	50	Україна	ВНМУ ім. М.І.Пирогова, ФПО та кафедра педіатрії № 1. Пирогова 56 Оргкомітет: м. Вінниця, вул Хмельницьке шосе 108, кафедра педіатрії №1, 21000 Кислова Юлія Олексіївна 0977966275 Коноплицька Анастасія Петрівна 0976890995 Мазур Олена Геннадіївна 0679623399 Відповідальна особа: д.мед.н., проф. Яблонь Ольга Степанівна, 0679548557 oyablon@gmail.com	з доповіддю – 30 б без доповіді -10 б	-
21	Науково-практ. конференція «Дніпровські медичні читання». Загальна тема: «Особливості лікування коморбідної патології внутрішніх органів»	17 лютого, 2022р. м. Черкаси	180	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5	-

22	Всеукраїнська науково-практична конференція: «Нове про головне: основні кардіологічні алгоритми»	24 лютого, 2022р. м. Вінниця	500	200	Україна Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067)953-18-36 Відповідальна особа: професор <u>Осовська</u> <u>Наталія Юріївна</u> – завідувачка кафедри терапевтичних дисциплін та сімейної медицини ФПО e-mail: osovskayanatalia@gmail.com	30/10	-
23	Науково-практ. конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Сучасні аспекти діагностики, лікування та профілактики запальних захворювань, онкологічної патології та специфічних уражень ЛОР-органів. Звітно-виборчі збори»	02 березня, 2022р. м. Вінниця	40	10	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Відповідальна особа: професор <u>Кіщук Василь</u> <u>Васильвич</u> – завідувач кафедри ЛОР-хвороб	10/5	-
24	Всеукраїнська науково-практ. конференція з міжнародною участю «Профілактична медицина: сучасні технології»	02 березня, 2022 р. м. Вінниця	200	70	Україна, Білорусь, Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель</u> <u>Вадим</u> <u>Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5,15	–

25	Науково-практ. конференція «Медичні зустрічі на Десні». «Особливості лікування коморбідної патології внутрішніх органів»	10 березня, 2022 р. м. Чернігів	200	140	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5,15	-
26	Науково-практична конференція «Терапія 2022: реалії та перспективи в діагностиці та лікування» із проведенням майстер-класу:	17 березня, 2022р. м.Вінниця	300	100	Україна	Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальні особи: зав. кафедри, професор <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> -завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб	30/5	-
	1.1 «Вибрані питання невідкладної терапії при внутрішніх захворюваннях»						30/10	-
27	Науково-практ. конференція «Перинатальні інфекції, потенційні ризики для плода та новонародженого. Мультидисциплінарність допомоги.» Майстер-клас: «Аналіз та інтерпретація результатів лабораторних досліджень TORCH – інфекцій у вагітних і новонароджених дітей»	17 березня, 2022р. м. Хмельницький	250	50	Україна	Кафедра педіатрії, акушерства та гінекології ФПО (підрозділ педіатрія) м. Хмельницький, вул.Кам'янецька, 94. Контактні телефон: асистент Одарчук Ірина Володимирівна 097-187-29-82 Єл.адреса: pediatr_fpo@ukr.net pipa_1_v@ukr.net	5 бал. 15 бал.	--

28	XVI науково-практичний симпозіум „Сучасна міждисциплінарна гастроентерологія: актуальні питання діагностики, лікування та профілактики”	22 березня, 2022р. м. Вінниця	200	30	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова МОЗ України; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор Палій Ірина Гордіївна – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини / т.м. (067) 900-87-86	30 / 5	--
29	Науково-практична конференція Вінницька школа педіатрії та неонатології « Особливості надання лікувально-профілактичної допомоги дітям раннього віку»	24 березня, 2022р. м. Вінниця	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Оргкомітет: м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 108, Коноплицька Анастасія Петрівна 0976890995 Мазур Олена Геннадіївна 0679623399 Відповідальна особа: професор Яблонь Ольга Степанівна, 0679548557 oyablon@gmail.com	з доповіддю – 30 б без доповіді – 10 б	-
30	XIX Наукова конференція студентів та молодих вчених з міжнародною участю «Перший крок в науку – 2022»	07-09 квітня, 2022р. м. Вінниця	900	120	Україна, Білорусь, Молдова, Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, e-mail: snt@vnmu.edu.ua admission@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: <u>професор Волощук Наталя Іванівна;</u> <u>Голова СНТ- Петренко Анастасія</u>		

31	Міжобласна науково-практ. конференція «Поліські медичні зустрічі». Загальна тема конференції: «Особливості лікування коморбідної патології внутрішніх органів»	07 квітня, 2022р. м.Житомир	200	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2	30/5,15	-
32	Науково-практична конференція: «Особливості перебігу та лікування серцево-судинних захворювань при ендокринній патології».	12 квітня, 2022р. м. Вінниця	100	30	-	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, кафедра ендокринології з курсом ПДО, ГО «Вінницька обласна Асоціація ендокринологів» м. Вінниця, вул. Мічуріна, 32, 21010 (0432)53-17-35. Завідувачка кафедри, професор Власенко Марина Володимирівна (067)771-16-95 endocrinology@vnmu.edu.ua vinendocentr2019@ukr.net	5/30	-
33	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Стандарти діагностики та лікування в клініці внутрішніх хвороб»	15 квітня , 2022р. м. Вінниця	300	25	Україна, Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, кафедра внутрішньої медицини №1 (21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. 0432 570572, 509491). Відповідальний: завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1, проф. Станіславчук Микола Адамович mstanislav53@yahoo.com	30/15	20

34	II науково-практична конференція: «Актуальні питання гастроентерології в терапевтичній та загальнолікарській практиці»	21 квітня, 2022р. м. Хмельницький	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067) 900-87-86; e-mail: intmed@vnmu.edu.ua Відповідальна особа: професор <u>Палій Ірина Гордіївна</u> – завідувачка кафедри внутрішньої та сімейної медицини	30 / 5	--
35	Науково-практична конференція Вінницька школа педіатрії та неонатології «Вибрані питання неонатології»	27 квітня, 2022р. м. Вінниця	150	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова, ФПО та кафедра педіатрії №1. Пирогова 56 Оргкомітет: м.Вінниця, вул Хмельницьке шосе 108, кафедра педіатрії №1, 21000 Коноплицька Анастасія Петрівна 0976890995 Мазур Олена Геннадіївна 0679623399 Відповідальна особа: Д.мед.н., проф. Яблонь Ольга Степанівна, 0679548557 oyablon@gmail.com	з доповіддю – 30 б без доповіді – 10 б	--
36	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Актуальні задачі медичної біологічної фізики та інформатики»	27 квітня, 2022р. м. Вінниця	30		Україна, Індія	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова 21018, Україна, Вінниця, вул. Пирогова, 56 ВНМУ, Кафедра біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики physics@vnmu.edu.ua Відповідальні особи: зав. кафедри, професор <u>Кулик Анатолій Ярославович</u> конт.тел:097 561 1801 kulyk1960@gmail.com доцент кафедри БФМА та <u>І Никольський Олександр Іванович</u> тел:096 193 7836 nikolskyu@i.ua	30/5	--

37	Медичний конгрес «Сучасні аспекти збереження та відновлення здоров'я жінки»	05-06 травня, 2022 р. м. Вінниця	100 0	500	Україна Ізраїль Росія Молдова Білорусь Польща Казахстан	Вінницький національний медичний університет ім.М.І. Пирогова, ГО «Асоціація акушер-гінекологів України», Українська Асоціація Медичних Освітніх Симуляційних Технологій, ДУ «Інститут Педіатрії, акушерства і гінекології НАМН України м. Вінниця, вул. Пирогова, 56 моб +380975381206 +380687112208, +380679861882 Відповідальна особа: професор <u>Булавенко Ольга Василівна</u> – зав. кафедри акушерства та гінекології № 2, президент УА МОСТ	30/10	20
38	II науковий симпозіум з міжнародною участю «Нові тенденції у лікуванні шлунково-кишкових кровотеч», Тема – Шлунково-кишкові кровотечі	20 травня , 2022 р. м. Вінниця	200-300	100-200	Україна, Німеччина, Польща, Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова вул. Пирогова, 56, Вінниця, 21000, e-mail: conferencesurg@gmail.com Відповідальна особа – зав. кафедри ендоскопічної та серцево-судинної хірургії, д.мед.н, проф. <u>Петрушенко Вікторія Вікторівна</u>	30/5	одно-осібно - 10 у співавторстві – 5
39	Науково-практ. конференція «Сучасні аспекти доказової профілактики в системі громадського здоров'я»	31 травня, 2022р. м. Вінниця	300	120	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова. вул. Пирогова, 56, м. Вінниця Контактні телефони: +380974824825 Комар Олена Миколаївна <u>Olenakrekoten77@gmail.com</u>	5 балів (доповідь: усна – 30 балів, стендова – 20 балів)	20 балів

40	Науково-практ. конференція «Сучасні досягнення кардіології – лікарю сімейної медицини» із проведенням тренінгу	01 червня, 2022р. м. Вінниця	200	100	Україна, Польща, Білорусія, Ізраїль	Вінницького національного медичного університету імені М.І. Пирогова, Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029 Кафедра пропедевтики внутрішньої медицини Тел./факс (0432)56-12-25, 46-11-27 Відповідальні особи: проф. <u>Мостовой Юрій Михайлович</u> , завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб	30 / 5	-
	Майстер клас «Гострий коронарний синдром: невідкладна та планова терапія»						30 / 10	
41	Науково-практ. конференція Вінницького обласного наукового медичного товариства лікарів-оториноларингологів «Клінічні аспекти діагностики, імунології, лікування та профілактики запальних захворювань верхніх дихальних шляхів та ЛОР-органів на сучасному етапі»	08 червня, 2022р. м.Вінниця	40	10	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, Відповідальна особа: професор <u>Кіщук Василь Васильович</u> , завідувач кафедри ЛОР-хвороб	10/5	-
42	Науково-практ. конференція «Лімфаденопатії у дітей: сучасна діагностика і лікування» Майстер-клас: «Єпштейн-Бар вірусна інфекція у дітей: розбір прикладів, інтерпретація результатів лабораторного обстеження»	16 червня, 2022р. м. Хмельницький	250	50	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова Кафедра педіатрії, акушерства та гінекології ФПО (підрозділ педіатрія) м. Хмельницький, вул.Кам'янецька, 94. Контактні телефон: асистент Одарчук Ірина Володимирівна 097-187-29-82 Єл.адреса: pediatr_fpo@ukr.net pipa_1_v@ukr.net	5 бал. 15 бал.	

43	Всеукраїнська науково-практ. конференція з міжнародною участю: «Нове про головне: основні кардіологічні алгоритми у різних категорій пацієнтів»	30 червня, 2022р. м. Хмельницький	400	100	Україна Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018, моб. (067)953-18-36 Відповідальна особа: професор <u>Осовська Наталія Юріївна</u> – завідувачка кафедри терапевтичних дисциплін та сімейної медицини ФПО e-mail: osovskayanatalia@gmail.com	30/10	-
----	---	--------------------------------------	-----	-----	-------------------	--	-------	---

9. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ п/п	Назва заходу	Кінцевий термін виконання	Кінцевий результат
1.	Участь у засіданнях колегій Департаменту охорони здоров'я та реабілітації	<i>щомісяця</i>	<i>інформація ректору</i>
2.	Керівництво та здійснення контролю за складанням та виконанням планів спільної роботи клінічних кафедр з закладами практичної охорони здоров'я	<i>серпень - вересень</i>	<i>плани роботи</i>
3.	Підготовка інформації щодо лікувальної діяльності клінічних кафедр (лікувально-консультативна робота, методична та санітарно-просвітницька робота)	<i>червень (за півроку), грудень (за рік)</i>	<i>звіти</i>
4.	Організація роботи з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів з питань лікувально-консультативної та діагностичної роботи в університеті	<i>січень</i>	<i>звіти в органи самоврядування та МОЗ України</i>
5.	Організація роботи та аналіз про хід впровадження нових методів діагностики та лікування в практику закладів охорони здоров'я	<i>лютий, 2021 р.</i>	<i>звіт</i>

6.	Підготовка інформаційних матеріалів ректору з питань лікувально-консультативної роботи співробітників клінічних кафедр	<i>червень</i>	<i>текстова аналітична інформація</i>
7.	Участь у засіданнях ректорату університету; підготовка інформації з питань, які пов'язані з лікувальною діяльністю співробітників клінічних кафедр	<i>два рази на місяць; згідно плану роботи ректорату</i>	<i>інформація на ректорат</i>
8.	Планування й організація роботи по підвищенню лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету	<i>постійно</i>	<i>довідка, посвідчення про кваліфікацію</i>
9.	Контроль за виконанням законодавчих актів та інших нормативних документів з лікувальної роботи, поданих пропозицій щодо покращення лікувально-консультативної роботи на клінічних кафедрах університету	<i>постійно</i>	<i>накази, службові розпорядження</i>
10.	Участь в підготовці та укладанні договорів з закладами практичної охорони здоров'я	<i>постійно</i>	<i>угоди із закладами практичної охорони здоров'я</i>
11.	Здійснення переписки з іншими організаціями з питань лікувальної діяльності	<i>постійно</i>	<i>накази, листи, службові розпорядження</i>
12.	Участь в розробці і виконання заходів комплексного плану, охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів й угод з охорони праці, Колективного договору	<i>постійно</i>	<i>накази, комплексні плани</i>
13.	Участь у засіданнях Атестаційної комісії Департаменту ОЗ та Р.	<i>згідно з графіком атестації лікарів</i>	<i>накази</i>
14.	Організація та проведення комплексних заходів співробітників клінічних кафедр університету при надзвичайних станах (епідемія грипу, паводкова ситуація тощо)	<i>у разі потреби</i>	<i>заходи, накази</i>

10. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО КЛУБУ ХУДОЖНЬОЇ САМОДІЯЛЬНОСТІ ТА АМАТОРСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ*

Масові заходи:

1. Брати участь у проведенні культурно-масових заходів університету та міста: конференції, олімпіади, форуми, з'їзди, кафедральні вечори, ювілеї та інших мистецьких акціях *протягом року*
2. Організовувати зустрічі з відомими і цікавими людьми *протягом року*
3. Провести вечори-концерти з нагоди:
 - Дня Незалежності України *серпень*
 - Дня Збройних сил України *грудень*
 - Дня пам'яті учасників Революції гідності *лютий*
 - Дня 8 Березня *березень*
 - Дня пам'яті та примирення і Перемоги над нацизмом у другій світовій війні *травень*
 - Дня Конституції України *червень*
 - Міжнародного дня захисту дітей *червень*
4. Організувати і провести разом з науковою бібліотекою університету літературно-музичні вечори *протягом року*
5. Провести урочисті заходи:
 - Урочиста обіцянка першокурсника *серпень*
 - Українські вечорниці, щедрування *грудень-січень*
 - Урочиста клятва лікаря (випуск) *червень*
 - День медичного працівника *червень*
6. Провести разом з деканатом по роботі з іноземними студентами: *протягом року*
 - фестивалі, вечори знайомств з країнами, з життям та побутом студентів, що навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова
 - національні свята та урочисті ритуали
 - дні культури та мистецькі фестивалі
7. Організувати виставки декоративно-прикладного мистецтва *щомісяця*

Організація відпочинку та культурного дозвілля студентів з використанням ефективних форм і методів роботи:

1. Організувати і провести спортивні ігри та свята, спартакіади між факультетами ВНМУ ім. М.І.Пирогова та вишами міста *протягом року*
2. Провести конкурсні вечори: *протягом року*
 - «Міс університет»
 - «Найкраща студентська сім'я року»
 - «Містер університет»
3. Провести фестивалі мистецтв за жанрами *протягом року*
 - «Студентська весна» *листопад*
 - «СтудЛіра» *листопад*
4. Провести ігри КВК між курсами, університетську гуморину, брейн-ринг, підтримати участь команд у міських іграх *квітень*
5. Провести вечори: першокурсника, вечір випуску 6-го курсу, *березень*

- | | |
|---|------------------------|
| молодіжні бали до Міжнародного дня студента та випуску 6-го курсу разом з міським відділом культури | |
| 6. Брати участь у проведенні фарм-шоу (кафедральний КВК), пропедевт-шоу, батлів з хірургії | <i>згідно з планом</i> |
| 7. Організувати виставки фотогуртка та молодих художників | <i>щомісяця</i> |
| 8. Провести Новорічні дитячі ранки для дітей студентів та для дітей співробітників | <i>грудень</i> |
| 9. Провести Новорічний карнавал та вогники для співробітників та студентів | <i>грудень-січень</i> |
| 10. Провести Новорічні та Різдвяні привітання за участю народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>грудень, січень</i> |
| 11. Провести Новорічні огляди на найкращий студентський гуртожиток для обслуговування та відпочинку студентів | <i>грудень, січень</i> |
| 12. Організувати і провести акції, присвячені пропаганді та формуванню здорового способу життя серед студентської молоді (проти куріння, алкоголізму та СНІДу). | <i>протягом року</i> |
| 13. Провести культурно-мистецькі заходи та благодійні концерти: «Жити до останнього подиху», «Серце до серця» | <i>квітень-травень</i> |
| 14. Підготувати та провести літературно-музичну композицію «Життя та творчість Т.Г.Шевченка» | <i>березень</i> |
| 15. Організувати і провести у холі університету бліц-привітання з нагоди Дня Святого Валентина, 8-го Березня, «Весняного студентського балу» | <i>лютий-березень</i> |

Розвиток художньої самодіяльності:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Активно розвивати роботу клубу з естетичного виховання студентів, активізувати роботу з метою залучення їх до культурно-мистецького життя ВНМУ ім. М.І.Пирогова, до роботи колективів художньої самодіяльності, сприяти організації любительських об'єднань та клубів за інтересами | <i>протягом року</i> |
| 2. Вивчати культурні запити та розкривати творчі здібності та обдарування студентської молоді | <i>протягом року</i> |
| 3. Брати участь у проведенні оглядів колективів художньої самодіяльності (районних, обласних, республіканських, профспілкових) | <i>протягом року</i> |
| 4. Провести звітні концерти колективів художньої самодіяльності: | |
| – Народного ансамблю «Дружба» | <i>березень</i> |
| – Народної хорової капели «Надбужанка» | <i>березень</i> |
| – Народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>березень</i> |
| 5. Організувати концерти та провести урочисті заходи з нагоди: | |
| – Дня медичного працівника | <i>червень</i> |
| – Дня бібліотекаря | <i>вересень</i> |
| – Дня культпрацівника | <i>травень</i> |
| – Дня Європи | <i>травень</i> |
| – Дня міста | <i>вересень</i> |
| – Дня медичного університету | <i>червень</i> |

- | | |
|---|----------------------|
| 6. Організувати звітні концерти колективів художньої самодіяльності в університеті та місті | <i>протягом року</i> |
| 7. Брати участь в театралізованих святах міста; забезпечити участь колективів художньої самодіяльності та команд КВК у фестивалях «Студентська весна», «Ліга сміху» | <i>протягом року</i> |
| 8. Провести роботу з підготовки колективів на підтвердження звання «народний» | <i>протягом року</i> |
| 9. Виготовити фотоальбоми, стенди про культурне життя університету. Запис на електронні носії відеоматеріалів виступів. | <i>протягом року</i> |

Культурно-шефська та організаційно-методична робота:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Організувати концертну бригаду для виїздів з концертами у: | <i>протягом року</i> |
| – будинок сиріт та дітей з вадами слуху Стрижавка; | |
| – шпиталь для ветеранів війни; | |
| – лікарні міста Вінниці; | |
| – санаторій «Поділля», м. Хмільник; | |
| – студентську клініку. | |
| 2. Надавати допомогу у проведенні культурних заходів у медичних закладах міста та медичному коледжі | <i>протягом року</i> |
| 3. Обмінюватись концертами-зустрічами з іншими самодіяльними колективами ВНЗ міста | <i>протягом року</i> |

Фінансово-господарська робота:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Провести ремонтні роботи у приміщенні клубу, танцювальних залах та роздягальнях; перекрити дах у переході | <i>протягом року</i> |
| 2. Організувати пошив костюмів для танцювального та фольклорного ансамблів, хорової капели, вокального ансамблю | |
| 3. Придбати апаратуру для озвучування аудиторій | |
| 4. Організувати роботу гуртків на господарському розрахунку. Керівникам художніх колективів вести журнал обліку роботи з колективом | |
| 5. Провести ремонт апаратури та музичних інструментів | |
| 6. Придбати мікрофони (динамічні), звукову апаратуру – колонку активну для духового оркестру та синтезатор | |
| 7. Пошити та закупити взуття (туфлі) для ансамблю «Натхнення» та черевики для танцювального ансамблю «Дружба» | |
| 8. Придбати освітлення для актової зали 2 – ліхтарі та кріплення. | |

***Примітка.** У зв'язку з епідемічною ситуацією точні дати та форми проведення масових заходів можуть корегуватися

