

Перелік документів при прийнятті на роботу
(адміністративно-господарський персонал, лаборантів.)

1. Заява про прийняття на роботу;
2. Копія паспорта (1,2,11 стор.);
3. Копія ідентифікаційного номера;
4. Довідка про попередній психіатричний огляд форма №100-2/о;
5. Особиста медична книжка №1 –ОМК;
6. Трудова книжка;
7. Особова картка;
8. Копія документа (ів) про освіту;
9. Довідка з основного місця роботи (для сумісників);
10. Заява-згода (Закон про ЗПД);
11. Фото (3х4) 1шт.
12. Копія військового квитка;
13. При наявності - довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності.