

МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ.М.І.ПИРОГОВА

НАКАЗ

від 21.05.2018р.

м. Вінниця

№ 62

*Про затвердження Порядку супроводу
(надання допомоги) осіб з інвалідністю та
інших маломобільних груп населення*

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі - Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Університету довести до завідувачів кафедр, завідувачів господарством навчальних корпусів та завідувачів гуртожитків, вимоги цього Порядку та забезпечити їх виконання.

3. Начальнику штабу цивільної оборони Гринишину Валентину Григоровичу та проректору з адміністративно-господарської роботи Власову О.І. до 28.05.2018 року провести з керівниками структурних підрозділів, зав. кафедрами, зав. господарством навчальних корпусів, сторожами (вахтерами) та зав. гуртожитків і черговими по гуртожитку додаткові заняття щодо роз'яснення вимог цього Порядку.

4. Начальнику центру інформаційних технологій Прохорову Олегу Дмитровичу та начальнику штабу цивільної оборони Гринишину Валентину Григоровичу до 31.05.2018 року забезпечити виконання вимог визначених п.7 цього Порядку.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Власова О.І..

Ректор, академік НАМН України

проф. В.М.Мороз

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з АГР

О.І. Власов

Начальник штабу
цивільної оборони

В.Г. Гринишин

Голова профспілкового
комітету співробітників

М.В. Матвійчук

Начальник юридичного відділу

С.Л. Сергійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВНМУ ім. М.І. Пирогова

від 21.05.2018р. № 62

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення

у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі - Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Особи, що потребують допомоги) у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі - Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії осіб керівного складу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Університет має зв'язатися з сторожем (вахтером) університету (за телефоном (0432)-66-11-97 вул. Пирогова, 56 - морфологічний корпус), за телефоном (0432)-66-01-54 вул. Пирогова, 56 – новий навчальний корпус), за телефоном (0432)-56-23-33 вул. В. Стуса, 2 – навчальний корпус №2)) або повідомити про це чергового по гуртожитку: (за телефоном (0432)-66-13-82 вул. Блока, 32 – гуртожиток № 1), (за телефоном (0432)-66-09-07 вул. Блока, 30 – гуртожиток № 3), (за телефоном (0432)-67-02-97 вул. Блока, 34 – гуртожиток № 4), (за телефоном (0432)-66-02-44 вул. Д. Галицького, 60 – гуртожиток № 5), (за телефоном (0432)-43-97-23 вул. Д. Галицького, 58а – гуртожиток № 6), або скористатися кнопкою виклику сторожа (вахтера) (кнопка виклику розміщена з правого боку від центрального входу морфологічного корпусу) за адресою вул. Пирогова, 56.

4. Сторож (вахтер) навчального корпусу зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття до Університету Особи, що потребує допомоги, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консулює Особу;

- якщо Особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрямок роботи. За вказівкою проректора супроводжувати Особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особі, що потребує допомоги).

5. Сторож (вахтер) навчального корпусу виконує вказівки проректора по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після завершення візиту Особи, що потребує допомоги, сторож (вахтер) університету організує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації університету.

Проректор
з адміністративно-господарської
роботи



О.І. Власов