



**МОЗ УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМ. М.І. ПИРОГОВА**  
**(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)**

0300 2026

**НАКАЗ**  
м. Вінниця

№ 471

**Про організацію роботи науково-педагогічних працівників клінічних кафедр у період щорічних відпусток під час воєнного стану**

У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану в Україні, необхідністю забезпечення безперервного функціонування системи охорони здоров'я, стабільної роботи клінічних баз та клінічних структурних підрозділів Університету, належного кадрового забезпечення лікувального процесу у період щорічних відпусток під час воєнного стану (у липні–серпні 2026 року), відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про відпустки», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про вищу освіту», Статуту Університету, внутрішніх розпорядчих актів та з метою врегулювання організації роботи науково-педагогічних працівників клінічних кафедр,

**НАКАЗУЮ:**

1. Завідувачам клінічних кафедр:

1.1. У строк до «05» червня 2026 року подати до відділу кадрів на погодження скореговані графіки щорічних відпусток науково-педагогічних працівників та заяви науково-педагогічних працівників про зміну графіку надання відпустки;

1.2. Забезпечити формування графіків відпусток за принципом почергового (ротаційного) вибуття працівників із обов'язковим урахуванням:

- необхідності безперервного функціонування клінічних баз та клінічних структурних підрозділів Університету;
- забезпечення стаціонарної та консультативної медичної допомоги;
- виконання графіків чергувань;
- кадрової потреби клінічних баз та клінічних структурних підрозділів Університету.

1.3. Визначити мінімально необхідну кількість науково-педагогічних працівників, присутність яких є обов'язковою для забезпечення лікувального процесу у відповідних клінічних підрозділах.

2. Установити, що:

2.1. Одночасне надання щорічних відпусток науково-педагогічним працівникам клінічних кафедр, відсутність яких може призвести до порушення

безперервності лікувального процесу або роботи клінічних баз та клінічних структурних підрозділів Університету, не допускається.

2.2. За виробничої необхідності та з урахуванням вимог законодавства допускається:

- поділ щорічної відпустки на частини;
- перенесення частини щорічної відпустки на інший період, в тому числі осінньо-зимовий або міжсеместровий період.

2.3. Науково-педагогічні працівники клінічних кафедр зобов'язані забезпечувати участь у лікувальному процесі відповідно до затверджених графіків роботи та чергувань.

3. Дозволити, за погодженням із керівником структурного підрозділу, застосування у лишні–серпні гнучких форм організації праці, зокрема:

- комбінованого режиму роботи;
- дистанційної участі у консиліумах;
- дистанційного виконання методичної та наукової роботи;
- консультативної роботи за окремими графіками.

4. Заступнику ректора ЗВО з правових питань (Сергій Сергійчук):

4.1. Забезпечити правовий супровід виконання цього наказу та надавати структурним підрозділам Університету консультативно-методичну допомогу з питань застосування трудового законодавства України в умовах воєнного стану.

4.2. Забезпечити моніторинг дотримання вимог законодавства України про працю, вищу освіту та охорону здоров'я під час реалізації заходів, передбачених цим наказом.

4.3. У разі необхідності вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення організації роботи науково-педагогічних працівників клінічних кафедр та приведення внутрішніх нормативних актів Університету у відповідність до чинного законодавства України.

5. Заступнику ректора ЗВО з кадрових питань (Олег Кислюк):

5.1. Забезпечити організацію кадрової роботи, пов'язаної з наданням щорічних відпусток науково-педагогічним працівникам клінічних кафедр, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього наказу.

5.2. Здійснювати контроль за своєчасним оформленням кадрових документів щодо надання, перенесення, поділу та відкликання з відпусток (у разі потреби) науково-педагогічних працівників клінічних кафедр.

5.3. Забезпечити узагальнення інформації щодо використання щорічних відпусток науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр та подання відповідних аналітичних матеріалів ректору Університету.

6. Начальнику лікувального відділу Університету (Валентин Масловський):

6.1. Забезпечити координацію діяльності клінічних кафедр, клінічних баз та клінічних структурних підрозділів Університету з питань організації лікувального процесу у період щорічних відпусток науково-педагогічних працівників;

6.2. Здійснювати моніторинг кадрового забезпечення лікувальної роботи на клінічних базах та у клінічних структурних підрозділах Університету з метою недопущення порушення безперервності надання медичної допомоги.

6.3. Забезпечити взаємодію з керівниками закладів охорони здоров'я, які є клінічними базами Університету, щодо належної організації лікувальної роботи

у період щорічних відпусток науково-педагогічних працівників клінічних кафедр.

6.4. Контролювати виконання науково-педагогічними працівниками клінічних кафедр покладених на них лікувально-діагностичних, консультативних та організаційних функцій відповідно до укладених договорів про співпрацю та чинних нормативно-правових актів.

6.5. Забезпечити безперервне функціонування клінічних структурних підрозділів Університету та контроль за дотриманням встановлених обсягів лікувально-діагностичної роботи в період щорічних відпусток працівників.

6.6. Невідкладно інформувати ректора ЗВО /проректора ЗВО з науково-педагогічної та лікувальної роботи про обставини, що можуть негативно вплинути на кадрове забезпечення або безперервність лікувального процесу, та подавати пропозиції щодо їх усунення.

6.7. Оприлюднити наказ на офіційному вебсайті Університету.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та лікувальної роботи Василя Погорілого.

**Ректор ЗВО**



**Вікторія ПЕТРУШЕНКО**