



МОЗ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

НАКАЗ

30.06.2023 р.

м. Вінниця

№ 430

Про затвердження примірного обсягу педагогічного навантаження та розрахунку норм часу навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2023/24 н.р.

Відповідно до ст. 29, ст.56 Закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, з урахуванням затвердженого фінансування університету з державного бюджету на 2023 і 2024 рр. та інших джерел фінансування, на виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 р. № 389-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», а також специфіки видів роботи та особливостей вивчення навчальних дисциплін у закладах вищої медичної освіти, з метою розрахунку й обліку навчальної та іншої роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2023-2024 навчальний рік відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладів занять за змішаною формою із забезпеченням та дотриманням необхідних протиепідемічних правил і заходів безпеки як в університеті, так і в лікувальних закладах охорони здоров'я (клінічних базах) із врахуванням умов воєнного стану.

2. Установити робочий час науково-педагогічних працівників 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків (додатки 2-5).

3. Встановити норми навчального навантаження професорсько-викладацького складу ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2023-2024 н.р. – 600 год. незалежно від посади.

4. Затвердити примірний обсяг педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2023-2024 н.р. (додаток 1).

5. Затвердити переліки основних видів діяльності професорсько-викладацького складу ім. М.І.Пирогова на 2023-2024 навчальний рік відповідно до Положення про

планування і звітування науково-педагогічних працівників Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова, затвердженого рішенням вченої ради 26.06.2019 року (протокол № 11).

6. Науково-педагогічним працівникам, які залучаються до навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи на умовах штатного сумісництва, робочий час планувати із розрахунку середньотижневої тривалості з пропорційним зменшенням науково-педагогічного навантаження: у межах 100 академічних годин для начальника навчального відділу, вченого секретаря ВНМУ ім. М.І.Пирогова, голови комітету з біоетики.

7. Затвердити розрахунок обліку навчальної роботи та врахувати до навчального навантаження на 2023-2024 н.р. за участь у роботі приймальної комісії:

- проведення співбесіди зі вступниками – 0,25 години кожному члену комісії;
- проведення вступних екзаменів до вищого навчального закладу:

а) усних – 0,25 години кожному члену комісії;

б) тестових – 3 години для проведення тестування на групу вступників та 0,15 години на перевірку кожної роботи;

в) письмових – 1 година на проведення екзамену, 0,33 години на перевірку однієї роботи;

- працівникам приймальної комісії, які за наказом працюють з ЄДЕБО (лист МОН України від 04.12.2012 р. № 1/9-881), врахувати 4 год. навчального навантаження за кожний робочий день.

8. Завідувачам кафедр:

- забезпечити безумовне дотримання **Алгоритму дій** під час надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а саме: переривати заняття, повідомити студентів, організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, студентам прослідувати в укриття і перебувати до скасування сигналу;

- проводити розрахунок і облік навчальної роботи викладачів кафедр у 2023-2024 н.р. згідно з цим наказом;

- обговорити і затвердити встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження конкретним викладачам на методичних нарадах кафедри до початку 2023-2024 н.р., враховуючи виконання викладачами кафедр методичної, наукової, організаційної і лікувально-консультативної роботи;

- планування робочого часу викладачів кафедри здійснювати у межах 36-ти годинного робочого тижня (600 годин аудиторних та 1548 годин на рік згідно з КЗПП), який включає всі види діяльності професорсько-викладацького складу: навчальну, методичну, наукову, організаційну і лікувально-консультативну роботу;

- при плануванні навантаження викладачам, які працюють за зовнішнім сумісництвом і відповідальні за організацію літньої виробничої практики студентів 2-5 курсів медичних факультетів (згідно з графіком навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік) врахувати години у загальне навчально-педагогічне навантаження;

- контролювати виконання викладачами кафедр навчальної, методичної, наукової, організаційної та лікувально-консультативної роботи;

- обговорювати на методичних нарадах кафедр після закінчення семестру та року виконання викладачами педагогічного навантаження, всіх інших видів робіт відповідно до індивідуальних планів;

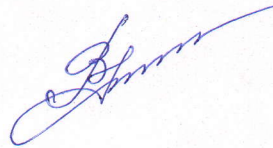
- на кінець семестру та навчального року (не пізніше 5 днів після закінчення семестру, року) письмово інформувати навчальний відділ університету про виконання викладачами кафедри педагогічного навантаження за формою № У- 4.04

8. Навчальному відділу контролювати виконання кафедрами університету запланованого педагогічного навантаження, узагальнені дані з цього питання надавати

проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи наприкінці кожного семестру і навчального року.

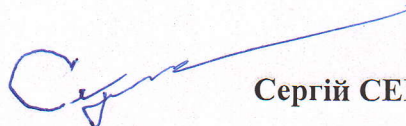
9. Контроль за виконанням цього наказу та внесення змін відповідно до прийому здобувачів вищої освіти доручити проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків проф ЗВО Інні АНДРУШКО.

В.о. ректора ЗВО



Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Заступник ректора ЗВО
з правових питань



Сергій СЕРГІЙЧУК

« 30 » 06 2023 р.

**Норми часу для розрахунку та обліку
навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних
працівників на 2023/24 навчальний рік**

№	Вид роботи	Норма часу (в годинах)	Примітка
1.	Читання лекцій	1 академічна година на курс	окремо надаються години для вітчизняних та іноземних студентів
2.	Проведення практичних і лабораторних занять	1 академічна година на академічну групу/підгрупу	з окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю, затвердженою ректором ВНМУ ім. М.І.Пирогова
3.	Проведення семінарських занять	1 академічна година на академічну групу	семінарська група складається з двох академічних підгруп
4.	Керівництво аспірантами	50 годин на кожного аспіранта щорічно	за одним керівником закріплюється: - до 5 аспірантів за доктором наук, професором; - до 3 аспірантів за кандидатом наук, доцентом
5.	Проведення семінарських занять з аспірантами	1 академічна година на академічну групу	
6.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 год. на кожного докторанта щорічно	за одним консультантом закріплюється до 5 докторантів
7.	Проведення державних екзаменів	0,25 год. на одного студента (екзаменаторам і членам державної екзаменаційної комісії – з урахуванням фактичного часу роботи в ДЕК)	за фактично відпрацьований час – не більше 3 годин на день; Голові ДЕК та секретаріату – 6 год. на день
8.	Керівництво і проведення захисту магістерських робіт: із фахових навчальних дисциплін (дисциплін спеціалізації)	3 години на магістерську роботу, в тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	кількість членів комісії – не більше трьох осіб
9.	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Норми часу визначаються нормативними документами з організації практики	
10.	Робота у групі моніторингу якості освіти	100 годин кожному члену групи	
11.	Ведення електронного журналу	500 годин на рік	відповідальному по університету за ведення ЕЖ
12.	Оновлення та затвердження ОПП	50 годин на рік	кожному гаранту освітньої програми

**Перелік основних видів методичної роботи
педагогічних і науково-педагогічних працівників
(враховується в балах у Рейтинг кожного
науково-педагогічного працівника)**

№ з/п	Назва виду роботи
1	Підготовка лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, магістерських робіт, практик і самостійної роботи студентів
2	Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників)
3	Розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм
4	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт
5	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін
6	Складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю
7	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).
8	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання
9	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу
10	Підготовка концертних програм та персональних художніх виставок

**Перелік основних видів наукової роботи
науково-педагогічних працівників
(враховується в балах у Рейтинг кожного
науково-педагогічного працівника)**

№ з/п	<i>Назва виду роботи</i>	Примітка
1	Виконання планових наукових досліджень із звітністю у таких формах: 1.1. Науково-технічний звіт 1.2. Дисертація (докторська, кандидатська) 1.3. Монографія 1.4. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник 1.5. Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях 1.6. Заявка на видачу охоронних документів 1.7. Тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)	Плановими є наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт вищого навчального закладу, кафедри та наукових, науково-технічних програм
2	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо	
3	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників	
4	Керівництво науковою роботою студентів та магістрів із підготовкою: <ul style="list-style-type: none"> - наукової статті - заявки на видачу охоронних документів - роботи на конкурс - доповіді на конференцію 	

**Перелік основних видів організаційної роботи
педагогічних і науково-педагогічних працівників
(враховується в балах у Рейтинг кожного
науково-педагогічного працівника)**

№ з/П	<i>Назва виду роботи</i>
1	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки, комісіях інших міністерств
2	Робота в Державній атестаційній комісії, експертних і фахових радах
3	Робота в експертних комісіях ДАК
4	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій
5	Робота в науково-методичних і науково-технічних радах і комісіях вищого навчального закладу та його структурних підрозділів
6	Організація та проведення загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів
7	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників
8	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту), заступника завідувача відділення на громадських засадах
9	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи
10	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою
11	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді
12	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад
13	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів