



МОЗ УКРАЇНИ

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)**

Н А К А З

26.08.2022 р.

м. Вінниця

№ 423

Про затвердження примірного обсягу педагогічного навантаження та розрахунку норм часу навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2022/23 н.р.

Відповідно до ст. 29, ст.56 Закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, з урахуванням затвердженого фінансування університету з державного бюджету на 2022 і 2023 рр. та інших джерел фінансування, на виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 р. № 389-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co-2», а також специфіки видів роботи та особливостей вивчення навчальних дисциплін у закладах вищої медичної освіти, з метою розрахунку й обліку навчальної та іншої роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2022-2023 навчальний рік відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладів занять за змішаною формою із забезпеченням та дотриманням необхідних протиепідемічних правил і заходів безпеки як в університеті, так і в лікувальних закладах охорони здоров'я (клінічних базах) із врахуванням умов воєнного стану.

2. Установити робочий час науково-педагогічних працівників 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків (додатки 2-5).

3. Встановити норми навчального навантаження професорсько-викладацького складу ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2022-2023 н.р. – 600 год. незалежно від посади.

4. Затвердити примірний обсяг педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу ВНМУ ім. М.І.Пирогова на 2022-2023 н.р. (додаток 1).

5. Затвердити переліки основних видів діяльності професорсько-викладацького складу ім. М.І.Пирогова на 2022-2023 навчальний рік відповідно до Положення про планування і звітування науково-педагогічних працівників Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова, затвердженого рішенням вченої ради 26.06.2019 року (протокол № 11).

6. Науково-педагогічним працівникам, які залучаються до навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи на умовах штатного сумісництва, робочий час планувати із розрахунку середньотижневої тривалості з пропорційним зменшенням науково-педагогічного навантаження: у межах 100 академічних годин для начальника навчального відділу, вченого секретаря ВНМУ ім. М.І.Пирогова, голови комітету з біоетики.

7. Затвердити розрахунок обліку навчальної роботи та врахувати до навчального навантаження на 2022-2023 н.р. за участь у роботі приймальної комісії:

- проведення співбесіди зі вступниками – 0,25 години кожному члену комісії;
- проведення вступних екзаменів до вищого навчального закладу:
 - а) усних – 0,25 години кожному члену комісії;
 - б) тестових – 3 години для проведення тестування на групу вступників та 0,15 години на перевірку кожної роботи;
 - в) письмових – 1 година на проведення екзамену, 0,33 години на перевірку однієї роботи;
- працівникам приймальної комісії, які за наказом працюють з ЄДЕБО (лист МОН України від 04.12.2012 р. № 1/9-881), врахувати 4 год. навчального навантаження за кожний робочий день.

8. Завідувачам кафедр:

- забезпечити безумовне дотримання **Алгоритму дій** підчас надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а саме: переривати заняття, повідомити студентів, організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, студентам прослідувати в укриття і перебувати до скасування сигналу;
- проводити розрахунок і облік навчальної роботи викладачів кафедр у 2022-2023 н.р. згідно з цим наказом;
- обговорити і затвердити встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження конкретним викладачам на методичних нарадах кафедри до початку 2022-2023 н.р., враховуючи виконання викладачами кафедр методичної, наукової, організаційної і лікувально-консультативної роботи;
- планування робочого часу викладачів кафедри здійснювати у межах 36-ти годинного робочого тижня (600 годин аудиторних та 1548 годин на рік згідно з КЗПП), який включає всі види діяльності професорсько-викладацького складу: навчальну, методичну, наукову, організаційну і лікувально-консультативну роботу;
- при плануванні навантаження викладачам, які працюють за зовнішнім сумісництвом і відповідальні за організацію літньої виробничої практики студентів 2-5 курсів медичних факультетів (згідно з графіком навчального процесу на 2022-2023 навчальний рік) врахувати години у загальне навчально-педагогічне навантаження;
- контролювати виконання викладачами кафедр навчальної, методичної, наукової, організаційної та лікувально-консультативної роботи;
- обговорювати на методичних нарадах кафедр після закінчення семестру та року виконання викладачами педагогічного навантаження, всіх інших видів робіт відповідно до індивідуальних планів;

- на кінець семестру та навчального року (не пізніше 5 днів після закінчення семестру, року) письмово інформувати навчальний відділ університету про виконання викладачами кафедри педагогічного навантаження за формою № У- 4.04

8. Навчальному відділу контролювати виконання кафедрами університету запланованого педагогічного навантаження, узагальнені дані з цього питання надавати проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи наприкінці кожного семестру і навчального року.

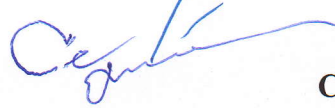
9. Контроль за виконанням цього наказу та внесення змін відповідно до прийому здобувачів вищої освіти доручити проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи проф. ЗВО Оксану Серебреннікову.

Ректор



Василь МОРОЗ

Погоджено:
Начальник юридичного відділу



Сергій СЕРГІЙЧУК