



## МОЗ УКРАЇНИ

Вінницький національний медичний університет

ім. М.І. Пирогова

### НАКАЗ

30.04.2021р.

№ 246

Про проведення підсумкового контролю здобувачів вищої освіти на період карантину та закінчення навчального року.

#### НАКАЗУЮ:

##### I. Навчальному відділу:

1. Скласти розклади іспитів та погодити з деканами та ознайомити кафедри;
2. Розклади оприлюднити на інформаційних ресурсах.

*Відповідальний: Керівник навчального відділу проф. Л.В. Фоміна.*

##### II. Кафедрам:

1. Забезпечити проведення підсумкового контролю (залік, диференційний залік, іспит) знань з дисципліни відповідно до навчальних планів в on-line режимі, використовуючи відео, аудіо та інші матеріали;
2. Оприлюднити на інформаційних ресурсах механізм оцінювання студента (диференційний залік та іспит);
3. До початку підсумкового контролю знань (іспит, диференційний залік) повідомити здобувачів освіти про порядок проведення у вигляді оголошення на Google Drive;
4. Підсумковий контроль (диференційний залік, іспит) здійснити на платформі Microsoft Teams/Google Meet із записом наради. Запис повинен бути збережений до початку наступного навчального семестру;
5. Проведення підсумкового контролю (диференційний залік) здійснює викладач академічної підгрупи. До наради можуть приєднуватися викладачі кафедри, що здійснюють викладання відповідної дисципліни (за потреби);
6. Підсумковий контроль (залік) виставити по поточним оцінкам, якщо у студента відсутня заборгованість з відповідної дисципліни.

*Відповідальні: Завідувачі кафедр.*

**III. Деканатам:**


1. Ознайомити здобувачів освіти з розкладами іспитів;
2. Підготувати залікові відомості для проведення підсумкових контролів.

**Відповідальні:** Декани факультетів

IV. Підсумковий контроль здійснюється відповідно до рекомендованого порядку проведення

V. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи проф. Гумінського Ю.

Ректор  
Академік НАМН України



проф. В.Мороз

**Рекомендований порядок проведення підсумкового контролю  
(диференційний залік, іспит) в умовах дистанційного навчання**

1. Камера студента знаходиться на відстані витягнутої руки, якщо це смартфон - зафіксований на столі, руки знаходяться в кадрі.
2. За потреби, викладач може надати запит на демонстрацію студентського квитка/залікової книжки для ідентифікації особи студента (студент демонструє в камеру документ, де видно його фотографію і прізвище);
3. Якщо протягом 5 хвилин студент не виходить на зв'язок, його черга автоматично переноситься в кінець списку. Якщо студент не вийшов на зв'язок протягом часу, виділено на прийом підсумкового контролю одній академічній підгрупі, він отримує «не з'явився»;
4. Викладач, при наявності підозри у порушенні студентом академічної доброчесності, має право припинити опитування;
5. Викладач має право попросити включити демонстрацію екрану пристрою з якого студент працює.