



МОЗ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

Н А К А З

20.08. 2025 р.

м. Вінниця

№ 146

**Про організацію освітнього процесу
у ВНМУ ім. М.І.Пирогова
на 2025-2026 навчальний рік**

З урахуванням Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова від 27 червня 2024 р. (протокол № 11), на підставі листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року» № 1/11233-25 від 29 травня 2025 року; відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, строк дії якого продовжено Указом Президента України від 15 квітня 2025 року № 235/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 16 квітня 2025 року № 4356-IX, на виконання рішень Вченої ради ВНМУ ім. М.І.Пирогова та з метою створення оптимальних умов провадження навчально-методичної, науково-дослідницької, кадрової, лікувальної та управлінської діяльності у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати новий 2025-2026 навчальний рік відповідно до затвердженого графіка навчального процесу, навчальних планів та розкладів занять для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, усіх факультетів та інститутів з урахуванням умов воєнного стану з **01 вересня 2025 року**.
2. Для вітчизняних здобувачів освіти, які будуть вступати на I курс на основі ПЗСО (свідчення про повну загальну середню освіту), НРК5 (фаховий молодший бакалавр) у межах додаткової сесії, – навчання розпочнеться **15 вересня 2025 року**.
3. Для вітчизняних здобувачів освіти, які будуть вступати на I курс на основі НРК6 (бакалавр) та НРК7 (магістр) у межах додаткової сесії, – навчання розпочнеться **29 вересня 2025 року**.
4. Проводити освітній процес в аудиторному форматі в межах розрахункової місткості укріплень: *практичні заняття (семінари)* проводити у приміщеннях Університету та на клінічних базах кафедр у форматі очного (аудиторного) навчання; *лекційні заняття* для 1-3 курсів всіх спеціальностей та форм навчання проводити в аудиторному форматі, для 4-5 курсів здобувачів усіх спеціальностей – розмістити на інформаційних ресурсах кафедри.

5. Освітній процес для здобувачів освіти може бути скорегований відповідно до ситуації в державі, регіоні, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ України та МОН України, відповідних рішень військових адміністрацій, місцевих органів влади та наказів по Університету.

6. При зміні ситуації у регіоні, яка буде небезпечна для учасників освітнього процесу або перехід регіону до інших зон епідеміологічної ситуації, забезпечити можливість переходу на дистанційну форму навчання на офіційних платформах Microsoft Teams та Google Meet відповідно до розкладу практичних занять.

7. Начальнику навчального відділу скласти та оприлюднити на офіційному сайті Університету розклад проведення аудиторних занять з урахуванням початку занять **о 08:30 год.**

8. Підготовку лікарів (фармацевтів) – інтернів проводити у терміни, встановлені навчально-виробничими планами і програмами підготовки в інтернатурі за відповідними спеціальностями.

9. Виробничі практики для здобувачів усіх факультетів та інститутів провести на базах відповідно до розкладу.

10. Директорам інститутів та деканам факультетів:

10.1.Провести виробничі збори зі здобувачами освіти, поінформувати їх про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, вимоги цього наказу – **до 31.08.2025 р.**

10.2. Затвердити індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти.

10.3.Призначити кураторів академічних груп для навчально-методичного консультування та інформаційно-просвітницької роботи зі здобувачами освіти.

10.4.Здійснювати разом з гарантами освітніх програм контроль за реалізацією освітніх програм на кафедрах, керувати якістю надання освітніх послуг на рівні інститутів та факультетів.

10.5.Зареєструвати здобувачів освіти, зарахованих на перший курс, поновлених та переведених в електронних базах даних; поселити у гуртожитки (за потреби), організувати видачу студентських квитків та залікових книжок.

10.6. Разом з відділом моніторингу якості освіти провести перевірку готовності кафедр до 2025-2026 навчального року та здійснити оперативний аналіз стану навчально-методичної роботи усіх підпорядкованих кафедр, представити узагальнений звіт про результати перевірки у навчальний відділ **до 30.09.2025 р.**

10.7. Забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу впродовж навчального року; гарантувати дотримання принципів безбар'єрності, безпечного та комфортного навчання в Університеті.

10.8. У разі нечасного прибуття здобувачів вищої освіти – іноземних громадян з інших країн – спланувати групи для забезпечення безперервного навчання за дистанційною формою на офіційних платформах Microsoft Teams та Google Meet відповідно до розкладу практичних занять та дотримання часових рамок.

11. Завідувачам кафедр:

11.1.Забезпечити безумовне переривання навчальних занять, що здійснюються в аудиторному форматі, у разі включення сигналу повітряної тривоги або інших сигналів сповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, пройти в укриття і перебувати в них до скасування сигналу.

11.2. Передбачити можливість альтернативної форми проведення навчальних занять у випадку погіршення безпекової або епідеміологічної ситуації.

- 11.3. Оновити зміст навчально-методичного забезпечення, удосконалити завдання для поточного і підсумкового контролів, самостійної роботи з усіх обов'язкових та вибіркових компонент освітніх програм та їх успішне засвоєння.
- 11.4. Подати у навчальний відділ затверджені в установленому порядку розклади занять та навчально-методичну документацію кафедр на 2025-2026 навчальний рік; оприлюднити на веб-сторінці кафедри оновлені силабуси, навчально-методичні та інформаційні матеріали.
- 11.5. Представити погоджені із профільними інститутами та деканатами графіки індивідуальних консультативних днів науково-педагогічних працівників та графік консультативних днів кафедри у навчальний відділ до **05.09.2025 р.** та оприлюднити графік на сторінці кафедри.

12. Керівникам структурних підрозділів Університету:

- 12.1. Провести перевірку готовності підрозділів Університету до 2025-2026 навчального року з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та охорони праці – до **29.08.2025 р.**
- 12.2. Перевірити виконання попередніх приписів ГУ ДСНС України у Вінницькій області, Служби охорони праці Університету – до **29.08.2025 р.**
- 12.3. Звільнити загальні коридори, шляхи евакуації, проходи, горища, підвали, електрощитові від сторонніх предметів. Провести перевірки протипожежного стану приміщень Університету. Виявлені недоліки негайно усунути. У разі неможливості виконання вимог доповісти на ім'я проректора з адміністративно-господарської роботи з пропозиціями щодо їх виконання – до **29.08.2025 р.**

13. Проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи:

- 13.1. Провести моніторинг готовності клінічних баз кафедр до навчання здобувачів освіти у 2025-2026 навчальному році.
- 13.2. Продовжити діяльність з організації протиепідеміологічних заходів у структурних підрозділах Університету
- 13.3. Забезпечити наявність у медичному пункті та у чергових корпусів засобів надання першої медичної допомоги.

14. Проректору з адміністративно-господарської роботи:

- 14.1. Враховувати в роботі Інструктивно-методичні матеріали МОН України щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 14.2. Завершити роботи щодо обстеження та обладнання найпростіших укриттів Університету, незалежних джерел живлення, системи оповіщення – до **01.09.2025 р.**
- 14.3. Завершити перевірку приміщень та інженерно-технічних, енергетичних комунікацій, опалювальних систем, освітлення, водовідведення. Провести комплекс необхідних робіт у навчальних корпусах та гуртожитках Університету для безпечного та організованого початку 2025-2026 навчального року – до **01.09.2025 р.**
- 14.4. Надати звіт та акти виконаних робіт ректору ЗВО – до **01.09.2025 р.**
- 14.5. Разом зі службою з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки здійснювати регулярні перевірки й облаштування шляхів евакуації та безпечного простору.
- 14.6. Впродовж навчального року проводити оцінювання та перевірку технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень.

15. Начальнику служби з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки:

- 15.1. Впродовж навчального року інформувати учасників освітнього процесу про шляхи евакуації та алгоритм дій у разі виникнення надзвичайної ситуації.
- 15.2. Впродовж навчального року проводити інструктажі з питань пожежної безпеки, запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами.
- 15.3. Приміщення навчальних корпусів, гуртожитків та інших структурних підрозділів забезпечити первинними засобами пожежогасіння згідно з нормами.
- 15.4. В загальних коридорах та на шляхах евакуації встановити вказівники про місце знаходження запасних виходів.
- 15.5. Перевірити справність наявних систем протипожежного захисту. Перевірити укомплектованість пожежних кранів пожежними рукавами та стволами.

16. Комендантам навчальних корпусів та гуртожитків:

- 16.1. Перевірити наявність інформаційних матеріалів щодо дій учасників освітнього процесу та поверхових планів евакуації на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації.

17. Головному енергетику:

- 17.1. Перевірити стан електромереж в приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитків. У разі виявлення недоліків – негайно усунути та доповісти проректору з адміністративно-господарської роботи.

18. Завідувачці канцелярії **Ользі ДОНЕЦЬКІЙ** довести наказ до відома зазначених посадових осіб та розмістити його на офіційному сайті Університету у розділі «Загальна інформація. Накази та розпорядження».

19. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи проф. **Інну АНДРУШКО**.

Ректор закладу вищої освіти

Вікторія ПЕТРУШЕНКО