



МОЗ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМ. М.І. ПИРОГОВА  
(ВНМУ ІМ. М.І. ПИРОГОВА)

вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, Україна, 21018, тел. (0432) 55 39 10, факс: (0432) 67 01 91

e-mail: [admission@vnmu.edu.ua](mailto:admission@vnmu.edu.ua), web: [vnmu.edu.ua](http://vnmu.edu.ua)

код ЄДРПОУ 02010669

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Вищої ради  
Протокол № 7 від 20.12 2023р  
Голова Вищої ради, професор ЗВО  
**Вікторія ПЕТРУШЕНКО**

**Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та  
практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я**



Введено в дію  
Наказ № 204 від 29.12 2023р  
в.о. ректора, професор ЗВО  
**Юрій ШЕВЧУК**

м. Вінниця

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників освітнього процесу під час заходів неформальної освіти – заходів безперервного професійного розвитку (БПР), що проводяться у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова, як Провайдера (далі - Університет), розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань учасників освітнього процесу в рамках безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я у відповідності до Наказу МОЗ №446 від 22.02.2019 року (редакція від 29.10.2021).

## **2. Порядок оцінювання рівня знань та навичок слухачів набутих на Заходах БПР, що проводяться Університетом.**

2.1. Контрольні заходи під час заходів неформальної освіти - це освітні події у місці її проведення та/або дистанційна участь у режимі реального часу для отримання документа про засвоєння набутих знань та практичних навичок.

2.2. Моніторинг присутності учасників у Заході є обов'язковим. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання підтверджуючого документа. Після завершення Заходу учасників заохочують залишати свої відгуки, що стосуються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів.

2.3. Для майстер-класів, фахових шкіл, всіх видів тренінгів та семінарів контрольним заходом є тестування. Тестування передбачає вирішення слухачами тестових завдань.

2.3. Для конференцій, конгресів, з'їздів, симпозіумів учасникам освітнього процесу необхідно заповнити форму зворотного зв'язку (Анкету) оцінки Заходу.

2.4. Контрольні заходи під час практичної частини фахових шкіл, майстер-класів, тренінгів та семінарів - проводяться лектором, доповідачем-тренером або викладачем в електронній формі.

2.5. У випадку успішного складання тестування, позитивної оцінки знань, компетентностей та практичних навичок чи заповнення учасником анкети зворотного зв'язку, учасник отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

## **3. Методологія оцінювання**

3.1. Тестування під час майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів проводиться наприкінці заходу і складається не менше ніж з 10 тестів (тільки 1 правильна відповідь) за темою заходу. Для успішного проходження тестування, слухач повинен правильно відповісти понад 75 % питань. Зараховане тестування позначається як 1 (виконав), незараховане - 0 (не виконав).

3.2. Учаснику освітнього процесу надається змога повторного проходження того етапу оцінювання, на якому він набрав недостатню кількість балів. Загалом, учасник має три спроби складання тестування. У разі невдалого проходження практичної частини курсу, при повторному оцінюванні, учасник отримує завдання, відмінним від попереднього.

3.3. У випадку, якщо учасник Заходу не набрав необхідну кількість балів при тестуванні, він не отримує документ, який підтверджує результати навчання.

3.4. Проведення тестування здійснюється лише в електронній формі в створених формах зворотного зв'язку під час Заходів у додатку Google Форми, або аналогічному.

## **4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення затверджується вченою радою Університету більшістю голосів і набирає чинності з дня його підписання ректором Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету більшістю голосів і набирають чинності з дня його підписання нової редакції Положення ректором Університету.

4.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.