

Інструкція-правила проходження ОСП(К)І

Організаційно-технічне забезпечення іспиту здійснюється із залученням відповідальних осіб з числа співробітників (координаторів ОСП(К)І, координаторів станцій ОСП(К)І, персоналу симуляційних центрів, завідувачів та викладачів профільних кафедр тощо, а також секретаріату екзаменаційної комісії на період екзаменаційного періоду, функціональні обов'язки яких визначаються Положенням про проведення ОСП(К)І у ВНМУ, персональний склад призначається відповідними наказами чи службовими розпорядженнями керівника закладу.

До початку іспиту координатор ОСП(К)І за фахом повинен попередньо перевірити розташування та нумерацію кожної станції; забезпеченість кожної станції необхідним обладнанням та матеріалами; присутність всіх екзаменаторів | на відповідних станціях; перевірити - присутність всіх запланованих стандартизованих пацієнтів; перевірити готовність викладачів по інструктуванню студентів; готовність помічників.

Екзаменатори, студенти повинні підійти до місця проходження іспиту (університетський симуляційний центр) за 30 хвилин до початку іспиту. Орієнтовні інструкції даються кожній групі окремо.

На дверях кожної кімнати (локації) чітко вказують номер станцій.

Іспит розпочинається згідно графіка та у відповідності до затвердженого розкладу.

Одночасно іспит складає одна екзаменаційна група студентів, яка формується залежно від кількості станцій іспиту.

До складання іспиту допускаються студенти, які вчасно з'явилися, одягнені у медичний одяг (халат або хірургічний костюм та змінне взуття), рукавички, та мають документ, який засвідчує особу (паспорт громадянина України, студентський квиток, залікова книжка тощо) (для іноземців – паспорт або студентське посвідчення). Студент, який спізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності студента на іспиті йому надається можливість перескласти його у визначений термін, відповідно до затвердженого розкладу згідно із Положенням про проведення ОСП(К)І у ЗВО.

Під час іспиту студент проходить всі станції послідовно згідно з отриманим маршрутним листом. Час виконання завдання на кожній станції фіксований. Перерва між станціями однієї дисципліни становить не менше 1 хвилини. Тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи залежить від кількості станцій, тривалості роботи на кожній зі станцій. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом дзвінка або оголошення тьютора.

Студенти з'являються за 30 хвилин до початку іспиту для реєстрації та інструктажу. Під час реєстрації відбувається ідентифікація особи студента. Студенту присвоюють ідентифікаційний номер, зазначають в індивідуальному бейджику та дають студенту. Студент також отримує маршрутний лист (індивідуальну схему порядку проходження станцій іспиту). Під час інструктажу студентів знайомлять з правилами проведення ОСП(К)І, форматом іспиту, порядком проходження станцій тощо.

Студенти підписують документ про конфіденційність та нерозголошення завдань, а також про поінформованість про постійну відео та аудіо зйомку всіх етапів іспиту.

Іспит відбувається із забезпеченням безумовного дотримання **Алгоритму дій** під час надходження сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, а саме: призупинення іспиту, повідомлення для студентів, організовано під керівництвом викладачів, які проводять іспит, прослідувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач повинен проінформувати студентів про подальші дії після відміни сигналу: продовжити або перенести іспит. Питання про перенесення іспиту на інший час та добу вирішує голова ДЕК.

Під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, з екзаменаторами, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися гаджетами. При порушенні вище зазначених норм студентом, складання ним іспиту припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав» (порушення правил академічної доброчесності).

Процедура відсторонення студентів, екзаменаторів та співробітників ЗВО від ОСП(К)І

Студент може бути відсторонений від здачі ОСП(К)І в таких випадках:

- використання мобільного телефону, іншого гаджету, або інших носіїв інформації після початку проходження станцій та до закінчення іспиту;
- зафіксований факт розмови студентів один з одним під час проходження станцій;
- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
- зафіксована спроба копіювання студентом завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу ЗВО.

Якщо зафіксовано факт передачі будь-якої інформації про іспит студентом, який закінчив складання іспиту, іншим студентам, або будь-яким іншим особам, результати складання іспиту цим студентом анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

Член екзаменаційної комісії може бути відсторонений від роботи в екзаменаційній комісії ОСП(К)І в таких випадках:

- використання мобільного телефону, іншого гаджету, або інших носіїв інформації під час проходження студентом станції (крім випадків, коли це обумовлено завданням станції);
- зафіксований факт розмови студента з екзаменатором під час складання іспиту (якщо це не обумовлено виконанням завдання);
- зафіксована спроба копіювання членом екзаменаційної комісії поточного завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу ЗВО.

Якщо зафіксовано факт передачі викладачем, який приймає участь в проведенні ОСП(К)І, будь-якої інформації про поточний склад завдань на

станціях студентам, або будь-яким іншим особам, співробітник відстороняється від подальшої роботи на ОСП(К)І.

Особа, яка зафіксувала порушення надає голові комісії заяву за відповідним зразком. Рішення про відсторонення екзаменатора або анулювання результатів іспиту студента приймається на засідання екзаменаційної комісії.

Перед початком роботи на станції студент має ознайомитись з короткою інструкцією виконання завдань на станції. Студент після дзвінка заходить на станцію, де виконує завдання.

Якщо студент не впорався із завданням в межах відведеного часу, він має перервати роботу і перейти на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну залишається в кімнаті (на локації) до звукового сигналу або оголошення тьютора.

Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий чек-лист або оціночну шкалу, де зазначає ідентифікаційний номер студента, який вказаний на його бейджику. Персональні дані студента (прізвище та ім'я) на чек-листі не записують.

Екзаменатор не втручається (не спілкується) у процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки у чек-листі.

Екзаменатор може звернутися до студента у випадку, якщо це передбачено інструкцією для викладача або при виявленні порушень ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

Студент може звернутися до екзаменатора, якщо це передбачено інструкцією для студента або при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

Після складання іспиту студентам однієї групи екзаменатори передають чек-листи (контрольні листи) або оціночні(рейтингові) шкали секретаріату, який вносить інформацію у відповідні облікові форми (відомості, таблиці). Якщо оцінювання проводиться в електронному режимі, інформація поступає до секретарів в режимі on-line автоматично. Екзаменаційна комісія затверджує результати і завіряє їх справжність. У разі будь-яких сумнівів результати підлягають повторній перевірці. У подальшому відомості/таблиці передають у деканат.

Результати іспиту підсумовуються. Будь-які проблеми, що виникли при організації та проведенні іспиту, слід розглядати та враховувати при підготовці до наступного іспиту. Пропозиції, які могли б підвищити ефективність проведення подальших іспитів, слід брати до уваги.

Результати виконання клінічних завдань студентами на іспиті повинні бути обговорені викладачами та екзаменаторами, щоб виявлені недоліки були враховані та прийняті до уваги для поліпшення навчання студентів.

При передбаченні дистанційної форми проведення ОСП(К)І (погіршення безпекової ситуації, карантин чи неможливість проходження студентом ОСП(К)І офлайн) студенти мають бути попереджені завчасно та поінформовані про іспит із віртуальним пацієнтом або відеосценаріями (в залежності від спеціальності) та отримати необхідну технологічну інформацію-консультацію по особливостям використання віртуального пацієнта чи відеосценаріїв.

Результати іспиту оголошуються студентам протягом доби від дня його складання.