

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

Ім. М.І.Пирогова
академік НАМН України

проф. Мороз В.М.

2016 р.



Положення про організацію навчально-методичної роботи

у Вінницькому національному медичному університеті

імені М.І. Пирогова

1. Загальні положення

1.1 Методична робота є важливою складовою навчально-виховного процесу й спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

1.2 Розрізняють дві форми методичної роботи: науково-методичну та навчально-методичну.

Науково-методична робота орієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів.

Навчально-методична робота спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі студентами.

1.3 Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи;
- створення навчально-методичних комплексів з дисциплін і спеціальностей у відповідності із сучасними вимогами ОКХ та ОПП до рівня підготовки фахівців;

- удосконалення навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- вивчення обсягу й змісту самостійної роботи студентів, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи студентів;
- організація університетської системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, аспірантів і наукових співробітників;
- аналіз забезпеченості навчального процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних і методичних посібників і вказівок; вивчення, узагальнення й поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять і організаційних форм навчання;

1.4 Координацію й керівництво всіма напрямками методичної роботи в університеті здійснює проректор з навчальної роботи, навчальна частина та методична рада. При цьому діяльність методичної ради в основному спрямована на теоретичну розробку питань змісту й технології навчання, а також на аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення науково-методичного забезпечення навчального процесу.

1.5 Методична рада у своїй практичній роботі керується Законом України “Про вищу освіту”, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом університету, затвердженим Наказом Міністерства охорони здоров’я від 21 травня 2009 року №137, наказами та розпорядженнями ректора і проректора з навчальної роботи, а також цим положенням.

2. Центральна методична рада університету

2.1 Методична рада є колективним дорадчим (експертно-консультативним) органом університету, основним завданням якого є планування та координація навчально-методичної роботи в університеті з метою розробки та здійснення комплексу заходів для забезпечення якості підготовки фахівців у відповідності до вимог державних стандартів вищої освіти.

2.2 До складу методичної ради входять: проректор з навчальної роботи, начальник навчальної частини, декани факультетів або їх заступники, завідувачі кафедрами, провідні педагоги університету, які мають великий досвід навчально-методичної роботи, секретар. Головою методичної ради університету є проректор з навчальної роботи. Персональний склад методичної ради затверджується наказом ректора університету щорічно.

2.3 План роботи методичної ради складається відповідно до плану навчально-методичної роботи університету, розглядається радою та затверджується головою методичної ради. Затверджений план роботи розсилається секретарем ради в структурні підрозділи в 10-ти денний термін після затвердження.

2.4 Засідання методичної ради проводиться у відповідності з планом роботи і оформляється протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем ради. У засіданнях беруть участь всі члени методичної ради. Члени ради мають право приймати участь в обговоренні питань, сприяти виконанню рішень ради, вносити пропозиції голові з питань удосконалення навчально-методичної роботи в університеті, виконувати доручення голови ради і його заступника щодо підготовки засідань і рішень ради.

2.5 Засідання ради вважається дійсним, якщо присутніми є $2/3$ від загального числа його членів. В засіданнях ради може приймати участь будь-який співробітник університету, а також запрошені головою ради працівники інших організацій та установ. Рішення ради виносяться на засідання одним з членів ради і після обговорення приймаються на підставі голосування присутніх членів ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини з числа присутніх членів ради. Порядок денний чергового засідання повідомляється членам ради і запрошеним співробітникам університету не пізніше, ніж за п'ять днів до призначеного терміну засідання.

2.6 Основними завданнями роботи методичної ради є:

- обговорення інструктивних листів, методичних вказівок Міністерства

освіти і науки, молоді та спорту України, стандартів університету, положень та інших методичних документів та розробка відповідних рекомендацій;

- вирішення комплексу питань, що відносяться до змісту освіти за напрямами підготовки, спеціальностями та правочинних заходів для реалізації змісту освіти і його постійного удосконалення;
- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи університету та розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;
- розгляд навчальних (робочих) планів та узгодження варіативних частин державних стандартів вищої освіти за напрямами підготовки;
- затвердження (розгляд) навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, що читаються студентам університету;
- напрацювання загальних рекомендацій щодо принципів та правил організації методичної роботи в університеті;
- накопичення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду організації методичної роботи факультетів, кафедр університету та інших вітчизняних та закордонних вищих навчальних закладів;
- подання рекомендацій щодо застосування сучасних технологій навчання і контролю знань студентів;
- напрацювання рекомендацій щодо модернізації навчального процесу за принципами Болонської угоди;
- аналіз та затвердження планів видань навчальної, навчально-методичної літератури університету та формування пропозицій щодо їх коригування;
- розгляд питань за завданням ректорату про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах, факультетах і формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- надання консультацій і роз'яснень нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- звіт перед Вченою радою університету про підсумки методичної

діяльності вищого навчального закладу.

2.7 Методична рада має право:

- вимагати і отримувати від керівників підрозділів університету, викладачів, співробітників необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних у відповідних питаннях;
- відвідувати заняття викладачів університету за дорученням голови методичної ради.

3. Методичні комісії університету

3.1 Методичні комісії університету формуються для змістовної розробки питань і організації ефективної методичної роботи в університеті за основними напрямками. Відповідно до цього в університеті працюють такі методичні комісії:

- модернізації навчального процесу за принципами Болонської декларації та кредитно-модульної системи організації навчання;
- підвищення кваліфікації та атестації науково-педагогічних працівників;
- поточні методичні комісії.

3.2 Принципи роботи методичних комісій університету.

3.2.1. Методичні комісії університету створюються з метою виявлення цінного досвіду, досліджень, творчих розробок, організації і координації методичної діяльності в університеті, обґрунтування та розробки перспективних завдань за головними напрямками навчально-методичної роботи та принципів організації їх вирішення на факультетах за напрямками роботи цих комісій.

3.2.2. Методичні комісії аналізують стан методичної роботи в університеті, вивчають відповідний досвід роботи інших ВНЗ України та зарубіжних країн, виявляють методичні завдання і проблеми, які потребують вирішення в межах університету, визначають зміст і плани відповідних науково-методичних досліджень і робіт, розробляють стандарти університету і

положення, організують методичні семінари і консультації з відповідних напрямів методичної роботи.

3.2.3. До складу методичних комісій входять досвідчені і кваліфіковані викладачі університету. Роботою комісії керує голова – координатор навчально-методичної роботи за кредитно-модульною системою, який призначається наказом ректора.

3.2.4. Голова комісії відповідає за підбір кандидатів і її склад, звітність і плани роботи комісії, направляє і координує діяльність її членів та визначає основні напрямки роботи.

3.3 Комісія з підвищення кваліфікації і атестації науково-педагогічних працівників (фахова комісія) а також з атестації лікувальної роботи:

- розробляє методичні матеріали з атестації науково-педагогічних працівників;
- організовує роботу експертної комісії з перевірки науково-педагогічної діяльності претендентів на вчене звання доцента або професора;
- обговорює висновки експертної комісії щодо представлення науково-педагогічних працівників до присвоєння їм вчених звань доцента або професора;
- формує пропозиції щодо використання встановленого при атестації науково-педагогічних працівників їх передового досвіду і досліджень в педагогічній діяльності;
- аналізує плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету та формує пропозиції щодо покращення цієї роботи;
- аналізує плани і програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в рамках курсів молодих викладачів і формування пропозицій щодо їх удосконалення;
- формує концепції і зміст освітнього порталу ВНЗ, надає методичну допомогу з наповнення його науково-методичними посібниками для професорсько-викладацького складу університету;
- розробляє критерії і методологію оцінювання якості педагогічної

- розробляє критерії і методологію оцінювання якості педагогічної діяльності викладачів.

3.4 Комісія з модернізації навчального процесу за Болонськими принципами:

- аналізує практику організації навчального процесу вищих та зарубіжних навчальних закладів за вимогами ECTS з метою його запровадження в університеті;
- формує концепцію та методичне забезпечення переходу навчального процесу на принципи організації за вимогами ECTS;
- збирає, вивчає, узагальнює та розповсюджує в університеті позитивний досвід впровадження кредитно-трансферної системи;
- систематизує пропозиції структурних підрозділів університету щодо вдосконалення організації навчального процесу за принципами ECTS.

3.5 Поточні методичні комісії створюються з метою контролю та аналізу навчально-методичної роботи на кафедрах, факультетах, розробки міроприємств по вдосконаленню навчальної та методичної роботи у вузі.

Зав. навчального відділу



проф. Фоміна Л.В.