

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

академік НАМН України

prof. Мороз В.М.

03

2016р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ТРЕНІНГОВИЙ
ЦЕНТР ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЛІКАРІВ ВНМУ ім. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ВНМУ

протокол № 9

від « 31 » 03 2016р.

Вчений секретар університету

 доц. О.А. Серебренікова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр практичної підготовки лікарів (далі-Центр) Вінницького національного медичного університету (далі - ВНМУ) є підрозділом, що забезпечує навчання студентів медичних та стоматологічного факультетів та лікарів лікарським практичним навичкам терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів, передбаченим вимогами чинних державних стандартів медичної освіти за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія».
- 1.2. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенням про державний вищий заклад освіти» і іншими законодавчими та нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України щодо вищої та вищої медичної освіти, Статутом ВНМУ, наказами ректора, рішеннями Вченої ради ВНМУ та цим Положенням.
- 1.3. Центр практичної підготовки лікарів підпорядковується проректору з навчальної роботи ВНМУ.
- 1.4. Рішення про організацію, реорганізацію, ліквідацію Центру або його перейменування приймає ректор з урахуванням потреб ВНМУ та рівня фінансування.
- 1.5. Діяльність Центру фінансується з коштів ВНМУ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

- 2.1. Створення умов для оволодіння студентами та лікарями необхідними лікарськими практичними навичками, передбаченими ОКХ за спеціальностями до дипломної та післядипломної медичної освіти, а також впровадженими у ВНМУ «Індивідуальними планами практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія».
- 2.2. Навчання студентів медичних та стоматологічних факультетів та лікарів лікарським практичним навичкам на муляжах, тренажерах, фантомах та інших засобах, з використанням медичної апаратури та інструментарію, забезпечення послідовності контролю цього процесу.
Проведення моніторингу освоєння студентами медичних та стоматологічних факультетів та лікарями передбачених практичних навичок. Подання проректору з навчальної роботи ВНМУ звіту про результати моніторингу.

Вивчення досвіду роботи аналогічних Центрів у вищих медичних навчальних закладах України та зарубіжжя і впровадження кращих його зразків.

Узагальнення та висвітлення результатів роботи Центру в наукових виданнях, участь у семінарах, конференціях, присвячених навчанню студентів медичних вузів практичним навичкам.

3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО, ОБОВ 'ЯЗКИ

До складу Центру входять чотири відділення за профілями: терапевтичне, педіатричне, хірургічне, акушерсько-гінекологічне.

Роботу Центру забезпечують:

- керівник;
- співробітник, який постійно перебуває в Центрі та відповідає за технічні аспекти діяльності Центру;
- співробітники Центру або кафедр ВНМУ, призначенні ректором відповідальними за навчання студентів та лікарів практичним навичкам у Центрі за відповідними напрямками. Для проведення занять із англомовними студентами можуть залучатися викладачі, які ведуть на кафедрах заняття із зазначеною категорією студентів.

Керівник Центру:

- організує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних документів, Статуту ВНМУ;
- координує роботу зі складання розкладу навчальних занять на базі Центру в терапевтичному, хірургічному, педіатричному та акушерсько-гінекологічному відділеннях; розробляє на поточний семестр зведеній розклад занять у Центрі;
- координує діяльність кафедр з навчання студентів та лікарів практичним навичкам на базі Центру відповідно до розроблених і впроваджених у ВНМУ «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія»;
- контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;
- складає і подає проректору з навчальної роботи ВНМУ звіт про роботу Центру, результати моніторингу освоєння студентами та лікарями практичних навичок на базі Центру після закінчення осіннього семестру, а також після завершення навчального року.

- 3.4. Керівник Центру призначається наказом ректора із числа осіб професорсько-викладацького складу, які мають вищу медичну освіту, вчене звання професора або доцента, стаж роботи у ВНМУ не менше 5 років. Він підпорядковується проректору з навчальної роботи. Загальне керівництво діяльністю Центру та координацію його спільної роботи із клінічними кафедрами ВНМУ здійснює заступник голови ЦМР ВНМУ, завідувач навчального відділу.
- 3.5. Співробітники Центру або кафедр ВНМУ, які призначенні ректором відповідальними за навчання студентів та лікарів практичним навичкам у Центрі за певним профілем, організують роботу відповідного відділення:
- складають розклад занять у цьому відділенні Центру;
 - демонструють студентам та лікарям методику виконання практичних навичок на муляжах, фантомах, тренажерах і інших засобах, з використанням медичної апаратури та інструментарію;
 - відповідають за збереження засобів, які використовуються на заняттях;
 - забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, що дозволяють кожному студенту та лікарю самостійно виконувати діагностичні або лікувальні маніпуляції на муляжах, фантомах і тренажерах, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;
 - беруть участь у підготовці звіту проректору з навчальної роботи про результати моніторингу освоєння студентами та лікарями практичних навичок у Центрі.
- 3.6. Якщо відповідальним за навчання студентів практичним навичкам у Центрі за певним профілем є викладач клінічної кафедри, то в його обов'язки також входить перевірка присутності студентів на занятті, контроль освоєння, студентами практичних навичок, внесення відповідних даних у журнал обліку відвідування та успішності студентів. Якщо відповідальним за навчання студентів практичним навичкам у Центрі за певним профілем є співробітник Центру, зазначені вище функції виконує викладач кафедри, закріплений за даною групою і присутній на занятті в Центрі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

- 4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до покладених на Центр завдань і функцій.

- 4.2. Згідно до впроваджених у ВНМУ «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія» у Центрі проходять навчання студенти всіх медичних та стоматологічного факультетів.
- 4.3. Заняття в Центрі проводяться згідно до затвердженого проректором з начальної роботи розкладу.
- 4.4. Навчання студентів та лікарів практичним навичкам здійснюється за різними профілями (терапевтичним, педіатричним, хірургічним, акушерсько-гінекологічним) у відповідних відділеннях Центру. Одночасно в кожному відділенні проходять навчання студенти тільки однієї навчальної групи.
- 4.5. Відповідно до «Індивідуальних планів практичної підготовки студентів» за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія» практичні навички терапевтичного та педіатричного профілів відпрацьовуються в Центрі на 3-му курсі, хірургічного - на 3-6 курсах, акушерсько-гінекологічного профілю - на 4- 6 курсах.
- 4.6. Кожна група студентів протягом вивчення дисципліни зобов'язана відвідати Центр двічі: на першому занятті студентів навчають навичкам, на другому - відбувається закріплення навичок і проводиться контроль їх освоєння.

5. ПРАВА

Керівник Центру має право:

- 5.1. Одержанувати від кафедр терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів інформацію про необхідність придбання муляжів, тренажерів, фантомів і інших моделей, медичної апаратури та інструментарію для підвищення якості навчання студентів та лікарів лікарським практичним навикам на базі Центру.
- 5.2. Вносити на розгляд керівництва ВНМУ пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програм навчання студентів та лікарів практичним навичкам.
- 5.3. Готовувати та подавати заяви на придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів і інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів, складати службові записки про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Відповідальність за якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань несе керівник Центру, а також співробітники Центру або кафедр ВНМУ, призначенні ректором відповідальними за навчання студентів практичним навичкам у Центрі - у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства.
- 6.2. Керівник Центру відповідає за правильність ведення документації Центру.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ВНМУ

У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами ВНМУ:

- навчальним відділом з організаційних питань проведення навчальних занять у Центрі;
- навчально-методичним відділом з навчально-методичних питань роботи Центру та питань моніторингу освоєння студентами практичних навичок у Центрі;
- клінічними кафедрами з питань складання розкладів навчальних занять у Центрі, підбору оптимальних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію;
- планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом постачання, відділом практики з питань придбання в Центр необхідних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію.