



ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.ПИРОГОВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор, академік НАМН України

В.М.Мороз проф. В.М.Мороз

30 серпня 2017 р.

ПЛАН РОБОТИ

**Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова
на 2017-2018 навчальний рік**



м. Вінниця, 2017 р.

З М І С Т

1.	Загальноуніверситетські заходи.....	3
2.	Основні питання, винесені на засідання ректорату.....	10
3	Основні питання, винесені на засідання вченої ради університету.....	13
3.1.	Основні питання, винесені на засідання вченої ради медичних факультетів.....	16
3.2.	Основні питання, винесені на засідання вченої ради стоматологічного та фармацевтичного факультетів.....	17
4.	Навчально-методична робота.....	19
4.1.	Загальні заходи.....	19
4.2.	Робота центральної методичної координаційної ради.....	21
4.3.	Навчально-методичні конференції.....	24
4.4.	Робота навчального відділу.....	24
4.5.	Робота деканатів медичних факультетів.....	28
4.6.	Робота деканату стоматологічного факультету.....	38
4.7.	Робота деканату фармацевтичного факультету.....	41
4.8.	Робота з іноземними студентами.....	44
4.8.1	Робота підготовчого відділення для іноземних громадян.....	44
4.8.2	Робота деканату по роботі з іноземними студентами основних факультетів.....	49
4.9.	Робота деканату факультету післядипломної освіти.....	53
4.10.	Робота навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами.....	55
4.11.	Робота методичної ради кафедри філософії та суспільних наук	56
4.12.	Робота методичної ради загальнотеоретичних дисциплін.....	58
4.13.	Робота методичної ради морфологічних дисциплін.....	59
4.14.	Робота методичної ради медико-теоретичних дисциплін.....	60
4.15.	Робота методичної ради терапевтичних дисциплін.....	62
4.16.	Робота методичної ради хірургічних дисциплін.....	63
4.17.	Робота методичної ради педіатричних дисциплін.....	65
4.18.	Робота методичної ради стоматологічних дисциплін.....	66
4.19.	Робота методичної ради медико-психологічного спрямування	68
4.20.	Робота методичної ради фармацевтичних дисциплін.....	70
4.21.	Робота методичної ради післядипломної підготовки лікарів.....	72
5.	Наукова робота.....	73
5.1.	Науково-дослідна робота.....	73
5.2.	Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.....	76
5.3.	Проведення науково-практичних конференцій, з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів-нарад.....	77
6.	Лікувально-профілактична робота.....	83
7.	Заходи студентського клубу художньої самодіяльності та аматорської творчості.....	86

1. ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ЗАХОДИ

1. Загальноуніверситетські збори, присвячені початку нового 2017-2018 навчального року	<i>серпень</i>	<i>ректорат</i>
2. Урочиста посвята у студенти Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова	<i>1 вересня</i>	<i>ректорат, студ.профком студ. рада</i>
3. Актові лекції для першокурсників	<i>1 вересня</i>	<i>ректорат</i>
4. Початок навчального року	<i>4 вересня</i>	<i>ректорат</i>
5. Концерт до Дня першокурсника	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
6. Проведення інформаційних зустрічей з першокурсниками	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
7. Оформлення студентів першого курсу в члени профспілки	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
8. Цикл заходів «Перші студентські кроки в бібліотеці» (виступи на факультетських зборах; екскурсія по бібліотеці; ознайомлення з правилами користування бібліотекою; on-line інформація на сайті бібліотеки; підготовка комплектів підручників та їх видача)	<i>серпень- вересень</i>	<i>бібліотека</i>
9. Формування кураторів груп першого курсу з числа студентів-активістів та розподіл груп між кураторами	<i>серпень</i>	<i>студ.профком</i>
10. Підготувати гуртожитки університету до заселення студентів	<i>до 25.08.17</i>	<i>проректор з АГР</i>
11. Заняття гуртка польської мови	<i>щопонеділка</i>	<i>бібліотека</i>
12. Заняття гуртка англійської мови	<i>щосередини</i>	<i>бібліотека</i>
13. Засідання творчого об'єднання студентів «Літературна вежа»	<i>щочетверга</i>	<i>бібліотека</i>
14. Засідання Клубу за інтересами «Що? Де? Коли?»	<i>щоп'ятниці</i>	<i>бібліотека</i>
15. Інформування студентів факультету про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (офіційна сторінка facebook, сайт, поздоровлення)	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
16. Організація відвідування студентами спортзалу	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
17. Організація відвідування студентами автошколи	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>

18. Організація відвідування басейну «МАЯК»	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
19. Організація відвідування студентами кінотеатру ім. Коцюбинського	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
20. Організація відвідування Вінницького академічного музично-драматичного театру ім. М.Садовського	<i>протягом року</i>	<i>студ.профком</i>
21. Участь в універсіаді серед ВНЗ м. Вінниця	<i>протягом року</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
22. Виступи збірних команд університету на першості м. Вінниці з 14 видів спорту	<i>згідно з графіком змагань</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
23. Проведення чемпіонату університету із футболу	<i>вересень</i>	<i>студ.профком</i>
24. День відкритих дверей (до Всеукраїнського дня бібліотек).	<i>вересень</i>	<i>бібліотека</i>
25. Загальні відкриті збори студентського самоврядування	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
26. Реалізація проекту «Кураторство»	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
27. Випуск студентського журналу «Pirogovka»	<i>щомісяця</i>	<i>студ. рада</i>
28. «Чемпіонат світу з футболу» - футбольний матч серед вітчизняних студентів та студентів-іноземців	<i>вересень</i>	<i>студ. рада</i>
29. Всеукраїнський баскетбольний турнір серед чоловічих команд, присвячений пам'яті Б.Й.Когана	<i>22-24 вересня</i>	<i>кафедра фіз. виховання</i>
30. Постійною комісією провести огляд кімнат гуртожитків після заселення студентами на предмет виконання вимог ОП.ППБ і ЕБ, які гарантують безпечні умови проживання	<i>до 01.10.17</i>	<i>головний інженер</i>
31. Провести ремонт та підготовку об'єктів університету до робіт в осінньо-зимовий період 2017-2018 н.р.	<i>до 01.10.17</i>	<i>проректор з АГР</i>
32. «Мінливе і вічне слово японської поезії (до Року Японії в Україні) – поетичний вечір	<i>жовтень</i>	<i>бібліотека</i>
33. Про героїв минулої війни (до Дня визволення України від фашистських загарбників)	<i>жовтень</i>	<i>бібліотека</i>
34. Інтелектуально-розважальне шоу «Я люблю медицину»	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>
35. Школа інфузійної терапії з «Юрія-Фарм, третє засідання	<i>жовтень</i>	<i>студ. рада</i>

36. Спортивні ігри до Дня козацтва «Козацькі розваги»	жовтень	студ. рада
37. День донора у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	жовтень	студ. рада
38. Наукова конференція молодих вчених кафедр Міської клінічної лікарні № 1	30 жовтня	каф. пропед. внутр. мед.
39. Універсіада «Першокурсника»	жовтень- грудень	кафедра фіз. виховання
40. Осінній легкоатлетичний крос	жовтень	кафедра фіз. виховання
41. Проведення щорічного фестивалю першокурсників «СТУДЛІРА»	жовтень	студ.профком
42. Чемпіонат університету із армрестлінгу	жовтень	студ.профком
43. Атестація клінічних ординаторів, аспірантів і магістрантів	жовтень травень,	проректор з наукової роботи
44. Попередній розподіл за призначеннями молодих спеціалістів, випускників 2018 року	листопад	ректорат, деканати
45. «Вечорниці у світлиці» – театралізована літературно-музична композиція	листопад	бібліотека
46. Концерт до Міжнародного дня студента	листопад	студ.профком
47. Проведення щорічного чемпіонату з КВК	листопад	студ.профком
48. Проведення чемпіонату університету із настільного тенісу	листопад	студ.профком
49. Конкурс фотографії	листопад	студ.профком
50. Конкурс краси «Міс і Містер ВНМУ»	листопад	студ. рада студ.профком
51. Мюзикл за участю студентів-іноземців «Вечори на хуторі біля Диканьки»	листопад	студ. рада
52. Волонтерська поїздка в дитячі будинки з розважальною програмою за участю студентів-іноземців	листопад	студ. рада
53. Спільна науково-практична конференція співробітників та лікарів клінічної бази кафедри пропедевтики внутрішньої медицини	28 листопада	каф. пропед. внутр. мед.
54. Новорічний конкурс на кращу студентську кімнату у гуртожитку	грудень	студ.профком
55. Концерт до Нового Року	грудень	студ.профком
56. «Замальовки з життя Миколи Леонтовича» (до 140-річчя від Дня народження українського композитора, збирача музичного фольклору) – усний журнал	грудень	бібліотека

57. Фармацевтична вікторина «Фарм-шоу»	грудень	фарм. факультет
58. Волонтерська поїздка в дитячі будинки до Дня Святого Миколая	грудень	студ. рада
59. Засідання комітету студентського самоврядування по роботі зі стипендіями	грудень	студ. рада
60. Новорічний корпоратив	грудень	студ. рада
61. Новорічна ялинка для дітей студентів та співробітників університету	грудень	профкоми, клуб
62. Спортивний вечір	грудень	кафедра фіз. виховання
63. Універсіада серед курсів та факультетів	грудень- лютий	кафедра фіз. виховання
64. Довиконати недоліки, виявлені під час планової перевірки території, будівель та приміщень Держслужбою з питань безпечної харчових продуктів та захисту споживачів (санепідемстанція)	до 31.12.17	проректор з АГР
65. Закінчити будівництво бібліотеки та здати її в експлуатацію	до 31.12.17	проректор з АГР
66. Провести капремонт об'єктів університету (план ремонту додається)	до 31.12.17	проректор з АГР
67. Спартакіада серед співробітників ВНМУ ім. М.І.Пирогова	січень- березень	кафедра фіз. виховання
68. Чемпіонат університету із боулінгу	січень	студ.профком
69. Заходи до Дня Соборності України	січень	студ.профком
70. Проведення чемпіонату університету зі Stand-up	січень	студ.профком
71. Інтелектуальні ігри «Настолки»	січень	студ. рада
72. Відкрите засідання ради студентського самоврядування ВНМУ ім. М.І.Пирогова	січень	студ. рада
73. «На п'єдесталі страждань» – вечір-портрет Василя Стуса (до 80-річчя від Дня народження поета)	січень	бібліотека
74. «Час плине – пам'ять залишається» – вечір пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	бібліотека
75. Концерт до Дня закоханих	лютий	студ.профком
76. Студентський РАГС до дня закоханих	лютий	студ.профком
77. Служба доставки валентинок	лютий	студ.профком
78. Урочисті заходи до Дня Пам'яті Небесної Сотні	лютий	студ.профком
79. Інтелектуальне шоу «Своя гра»	лютий	студ. рада

80. Засідання ради студентського самоврядування при МОЗ України	лютий	студ. рада
81. Конкурс до Дня Святого Валентина «Швидкі побачення»	лютий	студ. рада
82. Проведення чемпіонату університету з більярду	лютий	студ.профком
83. Чемпіонат університету із міні-футболу (футзал)	лютий	студ.профком
84. Спартакіада серед мешканців гуртожитків	лютий-квітень	кафедра фіз. виховання
85. Урочисті збори та концерт, присвячені Міжнародному жіночому дню – 8 Березня	березень	профкоми
86. Концерт за участю музичних гуртів студентів університету	березень	студ.профком
87. «На висоті окрилених сердець» – зустріч з вінницькими поетами (до Всесвітнього дня поезії)	березень	бібліотека
88. Науково-практична конференція «Терапія-2018: досягнення та перспективи»	14-15 березня	каф. пропед. внутр. мед.
89. Звітно-виборча конференція до складу ради студентського самоврядування	березень	студ. рада
90. Генеральний суботник у ВНМУ	березень	студ. рада
91. «Високе слово – милосердя» – вечір випускників творчого об'єднання «Літературна вежа»	квітень	бібліотека
92. Терапевтична вікторина «Пропедевт-брейн-ринг»	05 квітня	каф. пропед. внутр. мед.
93. Студентський день науки	18-20 квітня	проректор з наукової роботи
94. Участь в організації науково-практичної конференції «Перший крок в науку»	квітень	студ. рада
95. Концерт до Дня науки	квітень	студ.профком
96. Кубок КВН до Дня гумору	квітень	студ.профком
97. Відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	квітень	студ.профком
98. Тиждень спорту у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	квітень	студ. рада
99. Засідання Дебатного клубу	квітень	студ. рада
100 Першість університету по футболу	квітень-травень	кафедра фіз. виховання
101 Урочисті заходи до Дня Пам'яті та Дня Перемоги	травень	профкоми, клуб

102 День відкритих дверей	червень	приймальна комісія
103 Змагання серед гуртожитків по пейнт-болу	травень	студ. рада
104 День донора у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	травень	студ. рада
105 Підведення підсумків інтегрованого балу для активістів студентського самоврядування	травень	студ. рада
106 Участь у відзначенні Дня Європи у Вінниці	травень	студ. рада
107 Науково-практична конференція «Досягнення сучасної кардіології – лікарю загальної практики та сімейної медицини»	22 травня	каф. пропед. внутр. мед.
108 Комплектування загону «Абітурієнт» , контроль його роботи у період вступної кампанії до ВНМУ ім. М.І.Пирогова	травень-серпень	студ.профком, деканати
109 День університету	червень	ректорат, деканати, клуб
110 Урочисті збори та концерт до Дня медичного працівника	червень	ректорат, профкоми
111 Участь у міському конкурсі «Студентська Ліга»	червень	студ. рада
112 Участь у студентського конкурсі «Студентська республіка»	червень	студ. рада
113 Участь у літньому таборі від Вінницької міської ради «Студентське самоврядування на шляху до інновацій»	червень	студ. рада
114 Випуск молодих спеціалістів	червень	ректорат, деканати
115 Проведення поточного ремонту баз відпочинку для роботи у літній період	до 20.06.18	головний інженер
116 Організація відпочинку студентів та співробітників університету на базі відпочинку «Сосновий бір»	травень-серпень	профкоми

ЗАХОДИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНМУ ім. М.І.Пирогова

Організаційні заходи

1. Інформування співробітників університету про основні рішення профспілок України	1 раз у квартал	голова профкому
2. Інформування співробітників університету про цільове використання коштів профспілкового бюджету	остання п'ятниця місяця	бухгалтер профкому

3.	Постійна робота членів профкому щодо максимального посилення захисту прав і інтересів членів профспілки та їх сімей	постійно	члени профкому
4.	Здійснення контролю за своєчасним і повним забезпеченням співробітників, які мають пільги (за особливі умови праці)	постійно	інженер з охорони праці
5.	Контроль за виконанням рішень, затверджених колективним договором	постійно	члени профкому
6.	Контроль і звіт про кількість працюючих співробітників та середньомісячний заробіток	два рази у рік	голова і секретар
7.	Облік лікарняних листів і їх фіксування у протоколі	щомісяця	секретар профкому
8.	Контроль за видачею матеріальної допомоги співробітникам згідно з вимогами керівних документів	1 раз у місяць	голова і бухгалтер
9.	Організація та проведення серед співробітників спортивних турнірів:		
	- з шахів,	лютий	члени профкому
	- з волейболу,	квітень	
	- з настільного тенісу.	жовтень	
10.	Звіт про виконання колективного договору	жовтень листопад	голова профкому
11.	Підготовка і проведення новорічного ранку для дітей співробітників	грудень	члени профкому
12.	Проведення підсумкових зборів разом з активом університету про діяльність профспілки за 2017 календарний рік	грудень	голова профкому

Санаторно-табірна робота

13.	Зібрання заяв від співробітників університету на відпочинок їх дітей у літніх таборах	травень, червень	члени профкому
14.	Забезпечення співробітників університету санаторно-курортними путівками згідно з поданими заявами	протягом року	голова. секретар
15.	Забезпечення баз відпочинку «Здоров'я» та «Сосновий бір» необхідним інвентарем	травень-червень	голова, секретар
16.	Оздоровлення співробітників на базах відпочинку у літній період	липень-серпень	голова, секретар

2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ РЕКТОРАТУ

серпень

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Аналіз готовності усіх структурних підрозділів університету до початку нового 2017-2018 навчального року | <i>ректор</i> |
| 2. | Обговорення проведення урочистостей з нагоди Дня знань та посвяти у першокурсники | <i>ректор</i> |
| 3. | Підсумки проведення вступної кампанії 2017 року | <i>ректор,
відп. секретар
прийм. комісії</i> |
| 4. | Затвердження протоколів комісії з переведення, відрахування та поновлення студентів університету | <i>ректор</i> |
| 5. | Обговорення звіту про виконання плану заходів ВНМУ ім. М.І.Пирогова з підготовки та проведення 2016-2017 навчального року та затвердження плану заходів університету на 2017-2018 навчальний рік | <i>проректор
з навчальної
роботи</i> |

вересень

- | | | |
|----|--|--|
| 6. | Обговорення підсумків ліцензування. Затвердження переліку спеціалізацій у рамках спеціальності «Медицина» - «Лікувальна справа», «Педіатрія», «Медична психологія», «Стоматологія» та спеціальності «Фармація» - «Фармація. Промислова фармація» та підготовка до ліцензування спеціальності «Фізіотерапія та ерготерапія» | <i>проректор
з навчальної
роботи</i> |
| 7. | Обговорення плану заходів щодо критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2017 р. | <i>ректор</i> |
| 8. | Затвердження плану заходів з метою моніторингу якості методичного забезпечення навчального процесу. Обрання та затвердження групи моніторингу якості навчального процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова | <i>ректор</i> |
| 9. | Обговорення використання коштів загального та спеціального фондів державного бюджету на поліпшення соціального захисту студентів та працівників | <i>гол. бухгалтер</i> |

жовтень

- | | | |
|-----|---|--|
| 10. | Підсумки конкурсу на вакантні місця державного замовлення та переведення студентів з числа пільгових категорій, зарахованих на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення | <i>декани,
голова студ.
ради</i> |
|-----|---|--|

- | | | |
|-----------------|--|--|
| 11. | Обговорення відбору контингенту студентів на навчання на кафедрі військової медицини та підготовки офіцерів запасу медичної служби на бюджетну форму навчання та навчання за кошти фізичних та юридичних осіб | <i>зав. кафедри медицини катастроф</i> |
| 12. | Обговорення стану готовності гуртожитків до опалювального сезону | <i>проректор з АГР, голова студ. ради</i> |
| 13. | Організація системи харчування студентів та співробітників | <i>проректор з АГР</i> |
| листопад | | |
| 14. | Підсумок набору на навчання в університет іноземних громадян | <i>проректор з міжнародних зв'язків</i> |
| 15. | Обговорення стану підготовки фахівців з числа іноземних громадян на кафедрах факультетів та поліпшення якості їх навчання та складання ЛП «Крок 1, 2, 3» | <i>декан по роботі з іноземними студ.</i> |
| 16. | Обговорення та затвердження кандидатур випускників та молодих спеціалістів для вступу у магістратуру та аспірантуру на 2017-2018 н.р. | <i>проректор з наукової роботи</i> |
| 17. | Обговорення підготовки до розподілу молодих спеціалістів випуску 2018 року | <i>декани</i> |
| 18. | Затвердження складу приймальної комісії та плану її роботи на 2018-2019 навчальний рік | <i>ректор</i> |
| грудень | | |
| 19. | Обговорення результатів регулярного проведення атестації та постійного підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр. Забезпечення резерву на посади ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів. | <i>заст. ректора з кадрових питань</i> |
| 20. | Обговорення умов для ліквідації студентами академічної заборгованості у канікулярний період | <i>декани</i> |
| січень | | |
| 21. | Обговорення виконання Плану заходів МОЗ України в умовах режимів підвищеної готовності та надзвичайної ситуації | <i>ректор</i> |
| 22. | Звіти проректорів про виконання роботи за I півріччя 2017-2018 навчального року та результати зимової екзаменаційної сесії | <i>проректори з навч.роботи, з науков. роб., з лікувал. роб., з міжн. зв'язків</i> |
| 23. | Затвердження паспорту університету за 2017 рік | <i>ректор</i> |

- | | | |
|-----------------|--|--|
| 24. | Обговорення звіту тендерної комісії | гол. бухгалтер |
| 25. | Обговорення якості навчання студентів за результатами попереднього тестування | керівник групи моніторингу якості освіти |
| лютий | | |
| 26. | Обговорення стану практичної підготовки студентів та лікарів-інтернів | зав. відділу інтернатури |
| 27. | Обговорення ходу робіт щодо реформування роботи експериментальної клініки | проректор з наукової роботи |
| 28. | Обговорення стану забезпечення оволодіння педагогічними, науковими та науково-педагогічними працівниками ВНМУ ім. М.І.Пирогова іноземною мовою на рівні B2 | зав. кафедри іноземних мов |
| 29. | Аналіз профорієнтаційної роботи, затвердження складу екзаменаційних комісій та технічного секретаріату для роботи у приймальній комісії | ректор,
відп. секретар
прийм. комісії |
| березень | | |
| 30. | Обговорення плану закупівель на оновлення бібліотечного фонду наукової бібліотеки ВНМУ ім. М. І. Пирогова | директор бібліотеки |
| 31. | Обговорення оволодіння педагогічними, науковими та науково-педагогічними працівниками ВНМУ ім. М.І.Пирогова сучасними інформаційними технологіями | Директор ЦНТІ
Прохоров О.Д. |
| квітень | | |
| 32. | Обговорення навчально-методичної та науково-дослідної роботи випускаючих кафедр з урахуванням сучасних умов організації навчального процесу | завідувачі кафедр |
| 33. | Обговорення підготовки до складання Державних випускних іспитів на всіх факультетах, затвердження членів ДЕК | декани факультетів |
| травень | | |
| 34. | Обговорення результатів написання ЛПІ «Крок 1. Стоматологія».
Аналіз стану готовності факультетів до складання ЛПІ «Крок 2» та «Крок 3» | декани факультетів,
відділ моніт. якості освіти |
| 35. | Аналіз проведення внутрішньовузівських та міжвузівських предметних олімпіад | керівник навч. відділу |
| 36. | Обговорення плану ремонтних та будівельних робіт у літній період 2018 р. | проректор з АГР |
| 37. | Обговорення підготовки до випуску спеціалістів 2018 р. | декани ф-тів |

3. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕНІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Дата та час початку засідань	П о р я д о к д е н н и й
Серпень 2017 р. 12⁰⁰	1. Підсумки діяльності Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2016/17 навчальний рік та завдання колективу на 2017/18 навчальний рік. <i>Доповідач:</i> ректор університету, академік НАМН України, професор В.М. Мороз 2. Затвердження плану роботи університету, Вченої ради, ректорату та структурних підрозділів на 2017/18 навчальний рік. <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи
Вересень 2017 р. 13⁰⁰	1. Підсумки складання державних випускних іспитів та ліцензованих інтегрованих іспитів «Крок 1, 2, 3» студентами, лікарями-інтернами в 2016/17 навчальний рік та затвердження плану заходів щодо усунення зауважень голів ДЕК у 2017 році <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи 2. Виконання колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова за 2016/17 навчальний рік. <i>Доповідач:</i> голова профкому співробітників 3. Підготовка об'єктів університету до роботи в осінньо-зимовий період 2017/18 н.р. <i>Доповідач:</i> проректор АГЧ
Жовтень, 2017 р. 13⁰⁰	1. Проблеми та перспективи клінічної роботи на кафедрах університету. <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної (лікувальної роботи) 2. Про післядипломну підготовку лікарів. <i>Доповідач:</i> декан ФПО Вдосконалення форм і методів організації післядипломної освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова серед лікарів-інтернів стоматологів відповідно до останніх постанов уряду та директивних документів МОЗ України. <i>Доповідач:</i> декан стоматологічного факультету
Листопад, 2017 р. 13⁰⁰	1. Аналіз роботи опорних кафедр із якісного забезпечення дисциплін додипломної підготовки фахівців. <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи , керівник навчального відділу

Грудень, 2017 р. 13⁰⁰	2. Аналіз діяльності спеціалізованих рад та шляхи удосконалення атестаційної роботи у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова. <i>Доповідач:</i> голови спеціалізованих рад 1. Підготовка лікарів для зарубіжних країн у ВНМУ ім. М.І. Пирогова в контексті розвитку міжнародного співробітництва: поточні та перспективні завдання. <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародних зв'язків) 2. Досягнення та перспективи діяльності науково-дослідних лабораторій ВНМУ ім. М.І. Пирогова. <i>Доповідач:</i> завідувачі лабораторій 3. Виконання капітального ремонту об'єктів університету у 2017 році. <i>Доповідач:</i> проректор АГЧ
Січень, 2018 р. 13⁰⁰	1. 1. Підсумки виконання плану науково-дослідної роботи університету та плану підготовки науково-педагогічних кадрів за 2017 рік <i>Доповідач:</i> проректор з наукової роботи 2. Аналіз діяльності науково-дослідного інституту реабілітації інвалідів за 2017 рік та перспективи подальшої роботи <i>Доповідач:</i> директор інституту
Лютий, 2018 р. 13⁰⁰	1. Звіт про фінансово-господарську діяльність університету за 2017 рік <i>Доповідач:</i> заступник ректора з економічних питань 2. Аналіз навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів на кафедрах університету. <i>Доповідач:</i> проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи, керівник навчального відділу 3. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 навчального року та пропозиції щодо підвищення академічної успішності студентів <i>Доповідачі:</i> декани факультетів
Березень, 2018 р. 13⁰⁰	1. Академічна доброчесність як обов'язковий елемент науково-педагогічної діяльності <i>Доповідач:</i> проректор з наукової роботи 2. . Інтегрований рейтинговий показник діяльності студентів університету як комплексне оцінювання успішності <i>Доповідачі:</i> декани факультетів 3. Наукова бібліотека: створюємо простір комфорту <i>Доповідач:</i> директор бібліотеки

- Квітень, 2018 р.**
13⁰⁰
1. Моніторинг якості навчально-методичної підготовки кафедр університету до державної атестації студентів та лікарів-інтернів у 2017/18 навчальному році
Доповідач: проректор з науково-педагогічної (навчальної) роботи
 2. Організація підготовки до державної підсумкової атестації у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та реалізація зауважень голів ДЕК у 2017 році
Доповідачі: декани факультетів
 3. Вдосконалення роботи з обдарованою молоддю на виконання Державної цільової програми та Постанови Кабінету Міністрів від 8 січня 2007 року № 1016 по створенню умов для її творчого зростання
Доповідач: куратор СНТ
- Травень, 2018 р.**
13⁰⁰
1. Звіти завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову та клінічну роботу
Доповідачі: завідувачі кафедр
 2. Результати атестації науково-педагогічних кадрів за 2017/18 навчальний рік
Доповідачі: завідувач відділу аспірантури, магістратури та клінічної ординатури
- Червень, 2018 р.**
10⁰⁰
1. Звіти голів державних екзаменаційних комісій медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів
Доповідачі: голови державних екзаменаційних комісій
 2. Присвоєння випускникам медичних факультетів № 1 і № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів кваліфікації лікаря та провізора
Доповідачі: декани факультетів

Протягом року:

- Обрання професорсько-викладацького складу за конкурсом.
- Представлення до присвоєння вчених звань.
- Затвердження тем і планів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора медичних наук.
- Заслуховування звітів про виконання дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора та кандидата медичних наук.
- Розгляд наукових та навчально-методичних матеріалів для рекомендації до друку
- Затвердження положень структурних підрозділів, правил прийому до аспірантури, правил прийому до ВНМУ ім. М.І. Пирогова, освітньо-наукових програм, плану наукових заходів, надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та клінічну ординатуру, фінансових звітів та ін.

3.1. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕННІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Жовтень

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Результати складання державних випускних іспитів у 2017 р. та ЛП «Крок 2» і завдання з метою усунення зауважень та недоліків на кафедрах медичних факультетів № 1 та № 2 | <i>голови ДЕК</i> |
| 2. | Підсумки літньої екзаменаційної сесії 2016/17 навчальний рік. і завдання кафедр з метою покращання навчального процесу | <i>декани
(інформація)</i> |

Грудень

- | | | |
|----|--|----------------|
| 3. | Якість підготовки до «Крок 1» і результати складання тестового іспиту в 2017 році | <i>комісія</i> |
| 4. | Підсумки проміжної атестації за поточний семестр та стан підготовки до зимової сесії 2017/18 н.р. Затвердження екзаменаційних білетів перевідних іспитів | <i>комісія</i> |

Лютий

- | | | |
|----|---|----------------------------------|
| 5. | Стан навчальної, методичної, наукової, лікувальної роботи на кафедрі анестезіології, інтенсивної терапії та невідкладних станів | <i>комісія</i> |
| 6. | Підсумки проведення виробничої практики у 2017 році та завдання кафедр щодо проведення виробничої практики 2018 року | <i>зав. виробн.
практики</i> |

Квітень

- | | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 7. | Хід підготовки студентів випускних курсів до практично-орієнтованого державного іспиту та ЛП «Крок-2» | <i>комісія,
заст. деканів</i> |
| 8. | Готовність кафедр до проведення іспитів літньої сесії 2017/18 н.р., затвердження екзаменаційних білетів випускних та перевідних іспитів | <i>рецензенти</i> |

Червень

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 9. | Про виконання рішень ради факультету, прийнятих впродовж 2017/18 навчального року | <i>секретар ради</i> |
| 10. | Захист магістерських робіт | |

3.2. ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ВИНЕСЕННІ НА ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ТА ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТІВ

СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Про підсумки зимової та весняної екзаменаційних сесій та завдання факультету на новий навчальний рік | декан |
| 2. | Про результати написання ЛП «Крок – 1» та «Крок-2» як показника оперативної та достовірної інформації якості надання освітніх послуг студентам 3 і 5 курсів стоматологічного факультету | декан |
| 3. | Призначення академічних стипендій Президента України студентам факультетів на I та II семестр 2017-2018 н.р. | декан |
| 4. | Звіти профільних стоматологічних кафедр про планування та виконання дисертацій на здобуття ступенів докторів медичних наук співробітниками кафедр та особисто завідувачі кафедр | протягом року |

Жовтень

- | | | |
|----|---|----------------|
| 5. | Вдосконалення форм і методів організації післядипломної освіти у ВНМУ серед лікарів-інтернів стоматологів відповідно до останніх постанов уряду та директивних документів МОЗ України | зав. інтернат. |
| 6. | План заходів щодо ліквідації критичних зауважень та усунення недоліків в проведенні внутрішніх іспитів, які виявлені головами ДЕК у 2017 р. | голови ДЕК |
| 7. | Звіти кафедр про результати виконання перехідних планів НДР на кафедрах стоматологічного факультету | завучі кафедр |

Листопад

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 8. | Шляхи покращення результатів складання державної атестації (ліцензовані іспити «Крок 1, 2, 3.Стоматологія») студентами та лікарями-інтернами університету | декан,
зав. кафедр |
|----|---|-----------------------|

Січень

- | | | |
|----|--|-------|
| 9. | Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу кадрами на кафедрі терапевтичної стоматології | декан |
|----|--|-------|

Квітень

- | | | |
|-----|--|-------|
| 10. | Призначення академічних стипендій Президента України студентам факультетів на I та II семестр 2017-2018 навчального року | декан |
|-----|--|-------|

Травень

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 11. | Обговорення та затвердження персональних списків відмінників навчання з випускників, які рекомендовані для навчання у магістратурі | <i>комісія</i> |
| 12. | Про виконання рішень ради факультету за 2017-2018 н.р. | <i>секретар ради</i> |

ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Вересень

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Підведення підсумків літньої екзаменаційної сесії на фармацевтичному факультеті (денна та заочна форми навчання) | <i>заст. декана</i> |
| 2. | Про результати складання ЛПІ «Крок-1» студентами IV курсу фармацевтичного факультету (спеціальності «Фармація» та «Клінічна фармація») | <i>декан,
заст. декана</i> |

Жовтень

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 3. | Методичне забезпечення навчального процесу на кафедрі фармації | <i>зав. кафедри</i> |
| 4. | Організація виробничих практик на кафедрі фармацевтичної хімії у 2017-2018 н. р. як складова працевлаштування майбутніх фахівців | <i>зав. кафедри</i> |

Листопад

- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| 5. | Обговорення питання підвищення якості успішності студентів факультету в умовах КТС для студентів денної та заочної форми навчання | <i>зав. кафедр</i> |
| 6. | Обговорення проведення державних випускних іспитів на заочній формі навчання. Звіт про виконання зауважень та пропозицій голови ДЕК у 2016-2017 н. р. Затвердження екзаменаційних білетів | <i>декан,
заст. декана</i> |
| 7. | Про перспективи наукових досліджень на профільних кафедрах фармацевтичного факультету | <i>зав. кафедр</i> |

Лютий

- | | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 8. | Про підготовку студентів III-IVкурсів фармацевтичного факультету заочної форми навчання до написання ЛПІ «Крок-1. Фармація» | <i>заст. декана,
зав. кафедр</i> |
|----|---|--------------------------------------|

Березень

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 9. | Стан навчально-методичної роботи та забезпечення навчального процесу кадрами на кафедрі соціальної медицини та організації охорони здоров'я з дисциплін «Менеджмент та маркетинг у фармації» та «Фармакоекономіка» | <i>завуч
кафедри</i> |
|----|--|--------------------------|

10. Про підготовку студентів фармацевтичного факультету до Всеукраїнської студентської олімпіади за фахом «Фармація» та до студентських конференцій (денна форма навчання) *зав. кафедр*

Квітень

11. Про підготовку студентів V курсу фармацевтичного факультету до написання ЛПІ «Крок-2. Фармація» та «Крок-2. Клінічна фармація» *зав. кафедр*
12. Обговорення стану підготовки кафедр до проведення державних випускних іспитів на денній формі навчання. Затвердження екзаменаційних білетів (спеціальностей «Фармація» та «Клінічна фармація») *зав. кафедр*

Травень

13. Про результати олімпіад та конференцій, в яких брали участь студенти фармацевтичного факультету протягом 2017/2018 н. р. *заст. декана*
14. Аналіз результатів написання ЛПІ «Крок 2» студентами V курсу фармацевтичного факультету. *заст. декана*

Червень

15. Про результати проведення комплексного практично-орієнтованого державного іспиту на фармацевтичному факультеті у 2017-2018 н.р. *голови ДЕК*

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

- | | | |
|--|-------------------------|--|
| 1. Коректування та затвердження робочих програм з дисциплін на 2017-2018 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи, зав. кафедр, зав. навч.-метод. кабінету</i> |
| 2. Затвердження індивідуальних планів викладачів на новий навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |
| 3. Затвердження планів роботи кафедр та індивідуальних планів завідувачів кафедр на 2017-2018 навчальний рік | <i>серпень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 4. Перевірка готовності кафедр до нового навчального року | <i>серпень-вересень</i> | <i>проректор з навч. роботи</i> |
| 5. Розробка календарних планів лекцій та практичних занять на осінній семестр | <i>серпень</i> | <i>зав. кафедр</i> |

6. Організація навчального процесу згідно з дорученням Кабінету Міністрів України від 03.05.2014 р. № 15076/1/1-14 щодо поліпшення організації вивчення студентами питань військової медицини та медицини надзвичайних ситуацій, а також хоспісної та паліативної медицини	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
7. Проведення заліків із літньої виробничої практики студентів II-V курсів	<i>серпень</i>	<i>зав. кафедр, зав. відділу вир. практики</i>
8. Обговорення та затвердження заходів з реалізації критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2017 року	<i>вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
9. Організація зимової практики на стоматологічному та фармацевтичному факультетах	<i>січень</i>	<i>декани, зав. відділу вир. практики</i>
10. Проведення університетської навчально-методичної конференції	<i>лютий</i>	<i>зав. навч. відділу</i>
11. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 навчального року	<i>лютий</i>	<i>декани, зав. кафедр</i>
12. Корекція календарних планів лекцій і практичних занять та академічного навантаження на викладачів на весняний семестр	<i>лютий</i>	<i>зав. кафедр</i>
13. Організація виробничої практики на випускному курсі фармацевтичного факультету	<i>березень</i>	<i>декан, зав. відділу вир. практики</i>
14. Підготовка документації з організації виробничої практики у 2018 році	<i>березень-квітень</i>	<i>зав. відділу вир. практики, зав. кафедр</i>
15. Підготовка документів для отримання дипломів	<i>березень-квітень</i>	<i>зав. навч. відділу, декани</i>
16. Організація та проведення ліцензійних інтегрованих іспитів: «Крок 1. Загальна лікарська підготовка», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Фармація», «Крок-2. Лікувальна справа», «Крок 2. Стоматологія», «Крок 2. «Фармація», «Крок 3. Загальна лікарська підготовка»	<i>відповідно до наказу МОЗ України</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
17. Підготовка документації до атестації лікарів-інтернів	<i>травень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>

18. Підготовка інформації для складання плану роботи університету на 2018-2019 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>зав. навч.-метод. кабінету</i>
19. Аналіз успішності студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
20. Підготовка звітів про роботу кафедр за 2017-2018 та планів роботи на 2018-2019 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>зав. кафедр</i>
21. Аналіз звітів роботи кафедр щодо виконання академічного навантаження та методичного забезпечення навчального процесу	<i>червень</i>	<i>проректор з навч. роботи, зав. навч.відділу</i>
22. Атестація лікарів-інтернів, присвоєння звання лікаря-спеціаліста	<i>червень</i>	<i>проректор з лікув. роботи, відділ интерн., атест. комісія</i>
23. Надання методичної допомоги базам заочного навчання інтернів Вінницької та Хмельницької областей	<i>постійно</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
24. Засідання центральної методичної координаційної ради	<i>раз у два місяці</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
25. Засідання профільних методичних рад	<i>раз у два місяці</i>	<i>голови проф. методичних рад</i>

4.2. РОБОТА ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

Склад ради:

Голова ради: проф. Гумінський Ю.Й., проректор з навчальної роботи;

Заступник голови: проф. Чернобровий В.М., зав. кафедри внутрішньої та сімейної медицини;

Секретар: Ткаченко О.В., асистент кафедри соціальної медицини та організації охорони здоров'я

Члени ради:

проф. Погорілий В.В., проректор з лікувальної роботи;

проф. Власенко О.В., проректор з наукової роботи;

д.мед.н. Шевчук Ю.Г., декан медичного факультету № 1;

д.мед.н. Школьніков В.С., декан медичного факультету № 2;

доц. Поліщук С.С., декан стоматологічного факультету;

доц. Федорченко О.В., декан по роботі з іноземними студентами;

доц. Бобрук В.П., декан фармацевтичного факультету;

проф. Василенко Г.Л., декан підготовчого факультету для іноземних громадян;

проф. Григоренко А. П., декан факультету післядипломної освіти;
 доц. Старинець Г.О., заст. декана факультету післядипломної освіти;
 доц. Якименко О.Г., заст. декана факультету післядипломної освіти;
 проф. Сєркова В.К., голова методичної ради терапевтичних дисциплін;
 проф. Каніковський О.Є., завідувач кафедри хірургії медичного факультету № 2.
 д.ф.н. Черкасов С.В., голова методичної ради кафедр філософії та суспільних наук;
 проф. Фоміна Л.В., голова методичної ради морфологічних дисциплін;
 проф. Яблонь О.С., голова методичної ради педіатричних дисциплін;
 проф. Степанюк Г.І., голова методичної ради медико-теоретичних дисциплін;
 доц. Король А.П., голова методичної ради загальноосвітніх та загальнотео-
 ретичних дисциплін;
 проф. Мостовой Ю.М., завідувач кафедри пропедевтики внутрішньої медицини;
 проф. Шувалов С.М., голова методичної ради стоматологічних дисциплін;
 доц. Ющенко Т.І., голова методичної ради фармацевтичного факультету;
 проф. Жебель В.М., завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного
 факультету № 2;
 проф. Чайка Г.В., завідувач кафедри акушерства і гінекології № 1;
 проф. Денесюк В.І., завідувач кафедри внутрішньої медицини № 3;
 Чуприна І.А., завідувач відділу післядипломної підготовки;
 Пустовіт В.М., завідувач відділу виробничої практики;
 доц. Дідич В.М., керівник групи моніторингу якості освіти

Основні питання, винесені на розгляд центральної методичної координаційної ради:

Вересень

- | | |
|---|--|
| 1. Аналіз організації проведення і результатів державних практично-орієнтованих випускних іспитів 2017 р. та затвердження плану реалізації рекомендацій голів ДЕК | <i>декани</i> |
| 2. Аналіз результатів складання «Кроку 3» і кваліфікаційного тестового випробування інтернами-випускниками | <i>проректор з лік. роб.,
проф. Погорілий В.В.,
доц. Старинець Г.О,
доц. Якименко О.Г.</i> |

Жовтень

- | | |
|---|--|
| 3. Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 1» зі спеціальності «Фармація» | <i>декан фарм. ф-тету
Бобрук В.П.</i> |
| 4. Аналіз підсумків виробничої практики на медичному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика) | <i>зав. відділу виробничої
практ. Пустовіт В.М.,
комісія</i> |

Листопад

- | | |
|--|---------------|
| 5. Аналіз результатів перескладання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП і Стоматологія | <i>декани</i> |
|--|---------------|

Січень

6. Аналіз підсумків виробничої практики на стоматологічному факультеті (догляд за хворими, сестринська практика) *зав. відділу виробничої практ. Пустовіт В.М., комісія*

Лютий

7. Результати виконання студентами університету комплексних контрольних робіт перед складанням ЛП «Крок 2» на медичних факультетах та стоматологічному факультеті *декани*

Березень

8. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 3» зі спеціальностей ЗЛП та Стоматологія *декани*
9. Обговорення тематики та плану проведення щорічної навчально-методичної конференції університету *керівник навч. відділу проф. Фоміна Л.В.*
10. Звіти кафедр університету про публікації навчально-медичних матеріалів (посібників, статей) *завідувачі кафедр, комісія*

Квітень

11. Про хід підготовки до випускних державних іспитів на медичних факультетах № 1, № 2, стоматологічному і фармацевтичному факультетах. Про затвердження білетів, переліку практичних навичок та практичних завдань практично-орієнтованих державних іспитів 2018 р. *голова ЦМКР, декани, комісія*
12. Перевірка стану успішності студентів на кафедрах патфізіології, патанатомії і фармакології в ході підготовки до складання ЛП «Крок 1» *завідувачі кафедр, комісія*

Травень

13. Перевірка стану успішності студентів на кафедрах хірургії, акушерства та гінекології, внутрішніх хвороб № 2, педіатрії № 3 в ході підготовки до складання ЛП «Крок-2» *завідувачі кафедр, комісія*
14. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 2» зі спеціальностей ЗЛП, Стоматологія, Фармація та Клінічна фармація *завідувачі кафедр, комісія*

Червень

15. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1» зі спеціальності ЗЛП *завідувач кафедри, комісія*
16. Аналіз результатів складання ЛП «Крок 1, 2, 3» студентами-іноземцями (зокрема англомовними) *декан по роб. з іноземн. студентами, комісія*
17. Затвердження плану роботи ЦМКР на 2018-2019 н.р. *голова ЦМКР*

4.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

- | | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | Семінар: «Кадровий потенціал у бібліотечному середовищі» | жовтень | бібліотека |
| 2. | Круглий стіл до Всесвітнього дня хоспісної та паліативної допомоги | жовтень | проф. Гаврилюк А.О.
викладачі каф. пат.
анатомії, судової
медицини та права |
| 3. | Круглий стіл до Міжнародного дня захисту прав людини | грудень | проф. Гаврилюк А.О.
викладачі каф. пат.
анатомії, судової
медицини та права |
| 4. | Сучасні методичні технології керування навчальним процесом у вищих медичних навчальних закладах | лютий | проректор з
навчальної роботи |
| 5. | Конференція: «Наукові аспекти в діяльності бібліотек: сучасний погляд, практичний досвід» | квітень | бібліотека |
| 6. | Наукова конференція: «Актуальні питання судово-медичної гістології» | | проф. Гаврилюк А.О.
викладачі каф. пат.
анатомії, судової
медицини та права |

4.4. РОБОТА НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

- | | | | |
|----|---|---------|---------------------------------|
| 1. | Підготовка та видання плану роботи університету на 2017-2018 навчальний рік | серпень | завідувач навч.-метод. кабінету |
| 2. | Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу щодо написання ЛП «Крок 1» та «Крок 2» | серпень | керівник навч. відділу |
| 3. | Проведення семінару-наради серед співробітників деканатів, викладачів випускних курсів усіх факультетів з питань організації навчального процесу та проведення Державних випускних іспитів 2018 року з урахуванням зауважень голів ДЕК у 2017 році. | серпень | керівник навч. відділу |
| 4. | Проведення виробничої наради серед завучів кафедр про створення бази тестових завдань ЛП «Крок 1, 2, 3» згідно з вимогами Центру тестування МОЗ України | серпень | керівник навч. відділу |

5. Виготовлення звітно-облікової документації та забезпечення нею деканатів та кафедр	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
6. Внесення необхідних змін в інформаційні пакети згідно з чинними законодавчими вимогами	<i>серпень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
7. Організація навчального процесу згідно з дорученням Кабінету Міністрів України від 03.05.2014 р. № 15076/1/1-14 щодо поліпшення організації вивчення студентами питань військової медицини та медицини надзвичайних ситуацій, хоспісної та паліативної медицини	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
8. Аналіз виконання кафедрами педагогічного навантаження	<i>серпень-вересень</i>	<i>ст. інспектор</i>
9. Забезпечення кафедр бланками навчальної документації	<i>серпень-вересень</i>	<i>ст. інспектор</i>
10. Перевірка готовності кафедр до нового 2017-2018 навчального року	<i>вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу, група моніторингу якості освіти</i>
11. Підготовка та подання звіту про готовність ВНМУ ім. М.І.Пирогова до організованого початку 2017-2018 навчального року	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
12. Підготовка плану заходів щодо реалізації критичних зауважень та усунення недоліків, виявлених головами ДЕК 2017 року для розгляду вченою радою університету	<i>вересень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
13. Аналіз звітів про навчально-методичну роботу кафедр університету за 2016-2017 н.р.	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
14. Підготовка звіту університету за формою 2-3 НК та подання його до МОЗ України	<i>вересень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
15. Перевірка навчально-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
16. Підготовка та подання навчально-методичних матеріалів на Центральний методичний кабінет України	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
17. Наповнення навчально-методичною інформацією офіційного веб-сайту університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>

18. Контроль за розподілом лекційних аудиторій	<i>протягом року</i>	<i>ст. інспектор</i>
19. Внесення поточної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
20. Укладання угод про проходження виробничої практики	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
21. Формування положень щодо організації навчального процесу та подання їх на затвердження вченої ради університету	<i>протягом року</i>	<i>проректор з навч. роботи, керівник навч. відділу</i>
22. Підготовка графіка проведення відкритих лекцій та відкритих занять	<i>вересень, лютий</i>	<i>ст. інспектор</i>
23. Складання графіка контролю навчального процесу членами ректорату	<i>вересень, лютий</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
24. Робота з кафедрами для створення методичного забезпечення відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту»	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
25. Підготовка наказів та розпоряджень про організацію навчальної та навчально-методичної роботи в університеті	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
26. Підготовка матеріалів для розподілу на зимову виробничу практику студентів стоматологічного факультету	<i>листопад-грудень</i>	<i>зав. відділу вир. практики</i>
27. Підготовка плану видання навчально-методичних матеріалів університету на 2018 рік	<i>листопад</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
28. Підготовка до загальноуніверситетської навчально-методичної конференції	<i>грудень-січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
29. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 2. Загальна лікарська підготовка», «Крок 2. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>грудень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
30. Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
31. Підготовка та видання тез навчально-методичної конференції	<i>січень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
32. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 3. Стоматологія» та подання їх до Центру тестування МОЗУ	<i>січень</i>	<i>зав. відділу післядипломної підготовки</i>
33. Підготовка матеріалів до річного звіту МОЗ України за 2017 рік	<i>січень</i>	<i>проректор з навч. роботи</i>
34. Оновлення виставки надходжень науково-методичної літератури викладачів університету	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>

35. Підготовка Паспорту ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2017 рік	січень	керівник навч. відділу
36. Підготовка матеріалів для проведення першого етапу всеукраїнських олімпіад та наказу на участь у другому етапі	січень-лютий	ст.інспектор навч. відділу
37. Підготовка матеріалів до звіту про роботу ректора ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2017 рік	лютий	проректор з навч. роботи
38. Організація та проведення внутрішньоуніверситетського туру та другого етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	лютий-березень	завідувач навч.-метод. кабінету
39. Аналіз успішності студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії	березень	керівник навч. відділу
40. Участь в організації й проведенні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1. Стоматологія»	згідно з графіком МОЗУ	керівник навч. відділу
41. Участь в організації і проведенні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1. Загальна лікарська підготовка»	згідно з графіком МОЗУ	керівник навч. відділу
42. Інформування кафедр про проведення навчально-методичних конференцій у вищих навчальних закладах	протягом року	завідувач навч.-метод. кабінету
43. Підготовка щомісячних планів роботи університету	протягом року	ст. інспектор
44. Підготовка наказів про склад державних екзаменаційних комісій	березень	керівник навч. відділу
45. Підготовка матеріалів для проходження виробничої практики студентами випускного курсу фармацевтичного факультету	березень	зав. відділу вир. практики
46. Підготовка бази даних та відповідних документів для виготовлення дипломів	березень-квітень	керівник навч. відділу
47. Організація роботи Комісії з переведення, поновлення та відрахування студентів та контроль за рухом студентів	протягом року	керівник навч. відділу
48. Організація роботи Стипендіальної комісії університету та контроль за призначенням стипендій студентам відповідно до чинного законодавства України	протягом року	проректор з навч. роботи
49. Участь в організації й проведенні ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 2. Лікувальна справа», «Крок 2. Стоматологія», «Крок 1. Фармація» (заочна форма навчання)	травень	керівник навч. відділу
50. Підготовка матеріалів для розподілу студентів на літню виробничу практику	травень	зав. відділу вир. практики

51. Підготовка нових тестових завдань для ліцензійних іспитів «Крок 1. Лікувальна справа», «Крок 1. Стоматологія», «Крок 1. Фармація» та подання їх до Центру тестування МОЗ України	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
52. Підготовка та подання звіту про виконання плану заходів виховної роботи у ВНМУ ім. М.І.Пирогова за 2017-2018 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
53. Підготовка робочого навчального плану на 2018-2019 навчальний рік	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
54. Контроль за підготовкою матеріалів для проведення державних випускних іспитів	<i>квітень-травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
55. Здійснення розрахунків та розподілу педагогічного навантаження по кафедрах	<i>травень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
56. Підготовка графіка навчального процесу на 2018-2019 навчальний рік	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
57. Подання відомостей про результати випускних державних іспитів до МОЗ України	<i>червень</i>	<i>керівник навч. відділу голови ДЕК</i>
58. Забезпечення деканатів університету бланками залікових книжок, ведення облікової документації на списання студентських квитків та залікових книжок	<i>протягом року</i>	<i>завідувач навч.-метод. кабінету</i>
59. Організація та контроль за проходженням підвищення кваліфікації з педагогіки та психології науково-педагогічними працівниками університету	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>
60. Організація участі ВНМУ ім. М.І.Пирогова у міжнародних та всеукраїнських виставках	<i>протягом року</i>	<i>керівник навч. відділу</i>

4.5. РОБОТА ДЕКАНАТІВ МЕДИЧНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

1. Організація ліквідації студентами академічної заборгованості	<i>29-31 серпня</i>	<i>декани, зав. кафедрами</i>
2. Формування з числа зарахованих на 1 курс академічних груп і потоків	<i>15-28 серпня</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
3. Розподіл місць у гуртожитках для поселення першокурсників	<i>серпень</i>	<i>декани, заст. деканів, профкоми, члени студради</i>
4. Підбір з числа першокурсників кандидатур для призначення старостами потоків та академічних груп	<i>серпень</i>	<i>декани, заст. деканів</i>

- | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 5. | Підготовка сценарію та плану організаційних заходів для проведення Дня знань, урочистої посвяти зарахованих у студенти та прийняття ними обіцянки першокурсника ВНМУ ім. М.І.Пирогова. | <i>серпень</i> | <i>декани факультетів, студентське самоуправління.</i> |
| 6. | Проведення виробничих зборів студентів перших курсів з питань організації навчального процесу | <i>31 серпня (четвер)</i> | <i>декани, зав. бібліотеки, представники АГЧ, бухгалтерії</i> |
| 7. | Узгодження кандидатур провідних вчених ВНМУ ім. М. І. Пирогова для проведення ними актових лекцій першокурсникам. | <i>червень</i> | <i>декани</i> |
| 8. | Підготовка плану організаційних заходів та сценарію проведення урочистого випуску лікарів 2018 року, прийняття ними обіцянки Лікаря України та Гіппократа (з участю медичної громадськості Вінниччини, Вінницької обласної і міської адміністрацій, батьків випускників). | <i>червень</i> | <i>декани факультетів, студентське самоуправління.</i> |
| 9. | Інформування студентів-першокурсників про основи організації навчального процесу за єдиною кредитно-трансферною системою | <i>31 серпня (четвер)</i> | <i>заст. деканів, куратор КМОУП</i> |
| 10. | Урочиста посвята першокурсників у студенти університету з участю їх батьків, представників медичної громадськості, міської та обласної адміністрацій, духовенства, студентського самоврядування ВНМУ | <i>1 вересня (п'ятниця)</i> | <i>декани, заст. деканів, зав. кафедрами, студентське самоврядування</i> |
| 11. | Проведення актових лекцій для першокурсників | <i>1 вересня (п'ятниця)</i> | <i>декани, лектори – провідні вчені ВНМУ</i> |
| 12. | Зустріч деканів і їх заступників з призначеними старостами потоків і академічних груп –студентів перших курсів з питань виконання ними обов'язків та організації обліку успішності і відвідувань занять, дотримання вимог статуту ВНМУ. | <i>31 серпня</i> | <i>декани, заст. деканів</i> |
| 13. | Семінар викладачів кафедр першого курсу з питань організації занять з першокурсниками | <i>вересень</i> | <i>декани</i> |

14.	Здійснення заходів з національно-патріотичного виховання студентів всіх курсів за участю структур студентського самоврядування.	постійно	декани, заст. деканів, викладачі кафедр, куратори
15.	Підбір комплектів підручників для студентів всіх курсів і факультетів	серпень, вересень, лютий	бібліотека
16.	Видача підручників студентам	29-30 серпня	бібліотека
17.	Організація поселення студентів у гуртожитки (у т.ч. сімейних)	25-31 серпня	заст. деканів, профком, студради, адміністрація студмістечка
18.	Своєчасне оформлення документації для виплати соціальних стипендій студентам на виконання постанови КМУ від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів».	по закінченні семестрових екзаменаційних сесій.	декани факультетів, стипендіальна комісія.
19.	Сприяння колективу спортклубу університету та профкому студентів з метою залучення зарахованих першокурсників до участі в діяльності колективів художньої самодіяльності та спортивних команд університету.	постійно	спортклуб, профком студентів, заступники деканів.
20.	Визначення кандидатур викладачів для призначення кураторами академічних груп I-II курсів, підготовка відповідного наказу	вересень	заст. деканів, зав. кафедрами
21.	Оформлення особистих карток студентів, оформлення і видача першокурсникам залікових книжок; підготовка матеріалів для подання заявки на виготовлення студентських квитків і банківських карток для отримання стипендії	вересень	деканати, представники банку
22.	Початок занять за розкладом першого тижня	4 вересня (понеділок)	деканати, зав. кафедр
23.	Контроль стану здоров'я студентів, організація і надання їм медичної допомоги, проведення флюорографії, профілактичних щеплень та оглядів.	постійно	деканат, студ. поліклініка, клінічні кафедри

24.	Визначення квоти місць в гуртожитках для кожного з курсів; їх розподіл для поселення студентів на новий навчальний рік; підготовка відповідного наказу	<i>травень, серпень</i>	<i>деканати, профком, активи курсів, студ. самоврядув., студради гуртож.</i>
25.	Комплектація з числа студентів спецгруп для занять фізичним вихованням	<i>вересень</i>	<i>заст. деканів, каф. фіз. вих., студ.поліклініка</i>
26.	Відбір кандидатур студентів факультетів для призначення їм іменних академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних стипендій Вінницької облдержадміністрації та Вінницької міської Ради, академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів, іменних стипендій Ради ВНМУ ім. М. І. Пирогова (М.І. Пирогова, Б.С. Шкляра, Д.К. Заболотного).	<i>після закінчення семестрових екзаменацій них сесій</i>	<i>стипендіальна комісія, деканати.</i>
27.	Нарада викладачів випускаючих кафедр і студентів випускних курсів з порядком денним: «Аналіз підсумків складання ЛПІ Крок-2 Загальна лікарська підготовка» випускників 2017 року та завдання по підготовці до ЛПІ Крок-2 2018 року»	<i>вересень</i>	<i>декани</i>
28.	Здійснення заходів з пропаганди серед студентського колективу здорового способу життя	<i>навчальний рік</i>	<i>декан, студрада, куратори груп</i>
29.	Диспансеризація хворих студентів, контроль за станом їх здоров'я та надання їм медичної допомоги	<i>вересень- жовтень</i>	<i>студ.поліклініка, профком, клінічні кафедри</i>
30.	Збори студентів, колишніх воїнів АТО, студентів-дітей загиблих учасників АТО та тих, які отримали інвалідність у зоні проведення АТО по захисту території України з питань організації їх побуту та навчання.	<i>вересень</i>	<i>деканати.</i>
31.	Нарада співробітників деканатів з питань оформлення студентам соціальних стипендій на основі вимог	<i>червень</i>	<i>деканати, стипендіальна комісія,</i>

	постанови Кабміну України від 28 грудня 2016 р. № 1050 і формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій (серед студентів дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей шахтарів).		<i>студентське самоврядування.</i>
32.	Організація і проведення університетських виставок аматорських доробок талановитих студентів (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії, бісероплетіння та ін.)	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів, зав. клубом, студрада, літ. об'єднання, студ. самоврядув.</i>
33.	Сприяння участі студентів факультетів в проведенні Вінницькою молодіжною радою і відділом у справах молоді та туризму Вінницької міської ради з метою об'єднання та організації змістовного дозвілля студентів таких заходів, як фестивалі «Вінницька студентська весна», відзначення «Днів Європи у Вінниці» з демонстрацією виставок «Європейська освіта», міських спортивних змагань, тощо.	<i>постійно</i>	<i>спортклуб, профком, студентське самоврядування, деканати.</i>
34.	Наради працівників деканату і студентів – сиріт з питань їх навчання, умов побуту та надання їм допомоги в організації харчування, оздоровлення, лікування і підтримання зв'язків з соціальною службою в справах дітей та молоді	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студпрофком, студради гуртож., студ. самоврядув.,</i>
35.	Сприяння проведенню курсових та загальнофакультетських заходів і участь в їх роботі деканів, заступників деканів (вікторини, предметні олімпіади, конкурси, вечори відпочинку та ін.)	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. клубом, студрада, студ. самоврядув.</i>
36.	Контроль за використанням на кафедрах банку даних ЛПІ «Крок 1», «Крок 2» у навчальному процесі і в навчально-методичному забезпеченні занять	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедрами</i>
37.	Організація участі студентів, викладачів кафедр у проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального та університетського значення	<i>постійно</i>	<i>декани, студради гуртожитків, куратори груп, зав. клубом, студ. самоврядув.,</i>

38.	Проведення попередніх тестувань під час тренувань до ЛПІ «Крок 1», «Крок 2» за спеціальним графіком (3-6 курси). За результатами тестувань визначити групи студентів з недостатнім рівнем підготовки для проведення з ними індивідуальної роботи	за спеціальним графіком	декани, заст. деканів, зав. кафедрами
39.	Підтримка благодійницьких акцій студентів з надання допомоги дитячим медичним лікувальним закладом міста Вінниці, участі в акціях студентів-волонтерів університету в наданні допомоги воїнам АТО та воїнам перебуваючим в шпиталях.	постійно	студенти-волонтери, студентське самоврядування, деканати.
40.	Регулярне наповнення сайту університету інформацією з питань діяльності факультетів (графік навчального процесу, організація виробничої практики, проведення ЛПІ «Крок 1», «Крок 2» і ін.)	постійно	декани
41.	Створення кореспондентських постів на курсах для участі студентів у висвітленні студентського життя на сторінках університетської газети «Молодий медик»	вересень	редакція газети, заст. деканів
42.	Проведення науково-практичної конференції «Про небезпеку тютюнопаління та наркоманії»	грудень	деканати
43.	Проведення загальних старостатів курсів.	2 рази в семестр	деканати
44.	Проведення виробничих зборів курсів.	1 раз в семестр	деканати
45.	Проведення новорічного конкурсу на кращу кімнату серед студентських гуртожитків № 1, 3, 4, 5, 6	грудень	студради гуртожитків, профком, комісія
46.	Впровадження заходів з питань вдосконалення в гуртожитках студентського самоуправління та дотримання вимог здорового способу життя.	постійно	декани, заст. деканів, студради гуртожитків, профком, адміністрація студмістечка, студ. самовряд.,
47.	Оформлення документів випускників 2018 червня.	червень	співробітники деканатів

48.	Наради завідувачів навчальних частин кафедр з питань підготовки студентів на різнопрофільних кафедрах	2 рази на семестр	декани
49.	Спільні зі студентською радою, профспілковою організацією студентів та адміністрацією студентського містечка рейди-огляди санітарного стану гуртожитків та перевірки дотримання правил проживання в них	1 раз на місяць	студради гуртожитків, студ.профком, адміністрація студмістечка, заст. деканів
50.	Перевірка стану готовності кафедр до початку навчальних семестрів	на початку кожного семестру	декани, заст. деканів, комісія
51.	Відбір деканатами кандидатур викладачів для формування персонального складу державної екзаменаційної комісії практично-орієнтованих випускних державних іспитів	квітень	декани, навчальний відділ, зав. кафедрами
52.	Аналіз стану методичного забезпечення, організації та проведення самостійної роботи студентів на кафедрах теоретичного профілю	постійно	заст. деканів, зав. кафедрами
53.	Контроль за виконанням планів роботи кафедр та індивідуальних планів роботи викладачів кафедр	1 раз в семестр	декани
54.	Організація будівельного загону для підготовки університетської оздоровчо-спортивної бази відпочинку до роботи в оздоровчий період	травень	заст. деканів, студ.профком, кафедра фіз. вих.
55.	Анкетування студентів першого курсу щодо їх адаптації до університетського навчання	листопад	група соціологічних досліджень
56.	Забезпечення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів і співробітників ВНМУ ім. М. І. Пирогова	постійно	декани, зав. студ. поліклінікою, студрада
57.	Перевірка виконання планів роботи завідувачів кафедр	після закінчення семестрів	декани
58.	Формування студентського загону «Абітурієнт», контроль його роботи в період діяльності приймальної комісії ВНМУ ім. М. І. Пирогова	травень-липень	заст. деканів, прийм. комісія, студентське самоврядування

59.	Ухвалення на засіданнях рад факультетів кандидатур студентів, рекомендованих для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та вченої ради університету	<i>після закінчення семестрів</i>	<i>декани, старости груп і потоків, профорги, стипендіальна комісія, студ. самоврядув.,</i>
60.	Перевірка якості проведення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацювання на кафедрах пропущених студентами практичних занять і лекцій	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, зав. кафедрами</i>
61.	Впровадження заходів з питань виховання у студентів дбайливого ставлення до університетського майна, економного використання енергоносіїв, води	<i>постійно</i>	<i>Працівники деканату, профком, адміністрація студмістечка, студради гуртожитків, викладачі</i>
62.	Розгляд персональних справ студентів і викладачів	<i>у разі необхідності</i>	<i>декани</i>
63.	Засідання стипендіальної комісії для призначення стипендій	<i>після закінчення семестрів</i>	<i>декани, студ. самовряд., члени стипенд. комісії</i>
64.	Ознайомлення випускників з планами їх майбутнього працевлаштування	<i>за планом МОЗ</i>	<i>декани</i>
65.	Робота з невстигаючими студентами з питань підвищення рівня їх успішності	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів, студ. самоврядування</i>
66.	Визначення кандидатур студентів з участю представників профспілкової організації студентів, студради університету, СНТ, студрад гуртожитків, кураторів груп, керівників колективів художньої самодіяльності та спортивних команд для призначення премій і матеріальної допомоги. Узгодження з планово-фінансовим відділом рівня грошового наповнення премій та матеріальної допомоги. Підготовка відповідного наказу	<i>згідно з рішенням ректорату</i>	<i>декани, студ. самоврядування, стипендіальна комісія</i>
67.	Зустрічі старост потоків, голів студрад гуртожитків з деканами факультетів і їх заступниками для обговорення нагальних питань і проблем навчання та побуту	<i>щопонеділка</i>	<i>декани, заст. деканів</i>

68.	Сумісна робота з науковим і навчальним відділами, СНТ з питань організації і проведення предметних університетських олімпіад, вікторин, студентських наукових конференцій та відбору учасників на міжвузівські, всеукраїнські олімпіади та студентські наукові конференції	постійно	наук. і навч. відділи, декани, заст. деканів, керівники наук. гуртків, рада СНТ
69.	Робочі зустрічі заступників деканів з студентами, старостами груп і потоків курсів з питань організації навчання	постійно	заст. деканів
70.	Загальнофакультетські наради старост потоків, старост груп факультетів і голів студрад гуртожитків	2 рази на семестр	декани, студ. самоврядування
71.	Інформування студентів факультетів про досягнення студентів-гуртківців, спортсменів, учасників художньої самодіяльності та творчих колективів в університетських засобах масової інформації (сайт, багатотиражна газета «Молодий медик», вітання)	постійно	декани, студради, студентського самоврядування, редколегія «Молодого медика»
72.	Курсові виробничі збори студентів (за окремим графіком)	січень, травень-червень	декани, заст. деканів
73.	Організація дозвілля студентів, роботи творчих об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	постійно	керівники об'єднань, гуртків, спортклубу, заст. деканів, зав. клубом
74.	Контроль за використанням у навчальному процесі на кафедрах клінічної підготовки тестових завдань бази даних ЛПІ Крок 1, Крок-2	листопад	комісія
75.	Рейтингова оцінка діяльності кожного з студентів факультетів	листопад	студентське самоврядування
76.	Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 1» на III курсі	за графіком МОЗ	декани, заст. деканів, зав. кафедр
77.	Семінар кураторів академічних груп I-II курсів	жовтень	декани
78.	Порівняльна характеристика результатів «ЛПІ Крок 1» з показниками чергової атестації студентів III курсу	після проведення ЛПІ Крок 1	декани, заст. деканів, зав. кафедр

79.	Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів (стан підготовки кафедр до роботи ДЕК)	<i>травень</i>	<i>декани, голова ДЕК</i>
80.	Організація роботи з правового виховання студентів, попередження корупційних виявів, профілактики порушень правил внутрішнього розпорядку факультетів та гуртожитків	<i>постійно</i>	<i>декани, студради гуртожитків, студ. самовряд., куратори груп, комісія з питань запоб. корупції</i>
81.	Організація та проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	<i>травень- червень</i>	<i>декани, голови та члени ДЕК</i>
82.	Засідання ради університету присвячене випуску 2018 року	<i>червень</i>	<i>декани</i>
83.	Урочистості з нагоди випуску 2018 року і присвоєння випускникам звання лікаря	<i>червень</i>	<i>декани</i>
84.	Звіти голів ДЕК медичних факультетів № 1 та № 2	<i>червень</i>	<i>голови ДЕК</i>
85.	Звіт про роботу кафедри внутрішньої та сімейної медицини, соціальної медицини та організації охорони здоров'я	<i>листопад</i>	<i>комісія</i>
86.	Робота співробітників деканатів з старостами груп і потоків курсів з питань налагодження чіткого обліку відвідування і успішності студентів та виконання студентами вимог Статуту університету	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів інспектори.</i>
87.	Перевірка на кафедрах стану оформлення навчально-методичної документації (асистентські журнали, лекційні журнали, відомості складання дисциплін, журнали обліку відпрацювання пропусків занять та залікові відомості і ін.)	<i>згідно з планом</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
88.	Підготовка проектів наказів з питань студентського життя	<i>постійно</i>	<i>декани, заст. деканів</i>
89.	Перевірка виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри	<i>червень</i>	<i>декани</i>
90.	Розгляд на засіданнях деканатів і колективів кафедр важливих питань організації навчання з окремих дисциплін	<i>у разі необхідності</i>	<i>декани</i>

91.	Взаємовідвідування відкритих лекцій співробітниками-лекторами суміжних кафедр та їх обговорення серед колективів кафедр	<i>постійно (згідно з графіком)</i>	<i>зав. кафедрами</i>
92.	Контроль за станом навчання студентів-сиріт, умовами їх побуту, організацією харчування, оздоровлення та лікування	<i>постійно</i>	<i>заст. деканів, куратори груп</i>
93.	Проведення проміжних атестацій та аналіз знань студентів, доведення отриманих результатів до відома студентів, викладачів кафедр, та батьків не атестованих студентів.	<i>двічі на семестр</i>	<i>заст. деканів, викладачі кафедр</i>
94.	Проведення засідань ради медичних факультетів №1 і №2	<i>за планом</i>	<i>голова вченої ради медичних факультетів</i>

4.6. РОБОТА ДЕКАНАТУ СТОМАТОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1.	Прийом особистих справ абітурієнтів, зарахованих на 1-й курс, формування академічних груп зі студентів-першокурсників	<i>22-25 серпня</i>	<i>деканат</i>
2.	Призначення старост курсу та академічних груп на першому та наступних курсах	<i>серпень</i>	<i>деканат</i>
3.	Контроль за захистом літньої виробничої практики студентами III, IV курсів	<i>26-31 серпня</i>	<i>деканат</i>
4.	Організація та контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами всіх курсів факультету	<i>26-31 серпня</i>	<i>деканат, завідувачі кафедр</i>
5.	Поселення студентів у гуртожитки	<i>26 серпня - 10 вересня</i>	<i>студрада, профком, деканат</i>
6.	Виробничі збори студентів 1-го курсу	<i>30 серпня</i>	<i>деканат, бібліотека</i>
7.	Знайомство студентів першого курсу з організацією навчального процесу за кредитно-трансферною системою	<i>30 серпня</i>	<i>деканат, куратор з впро- вадження ЄКТС</i>
8.	Організація видачі комплектів підручників студентам всіх курсів факультету	<i>30-31 серпня</i>	<i>бібліотека, деканат</i>
9.	Організація актових лекцій для студентів першого курсу	<i>31 серпня</i>	<i>деканат, лектори</i>
10.	Оформлення документів для виготовлення пластикових карток на отримання	<i>вересень</i>	<i>деканат, представники</i>

стипендії серед студентів першого курсу		банку
11. Призначення кураторів академічних груп 1 курсу	вересень	деканат
12. Виробничі збори з викладачами профільних кафедр стоматологічного факультету	вересень	деканат завідувачі та завучі кафедр
13. Проведення анкетування студентів з питань навчання на кафедрах факультету.	листопад	деканат, комісія
14. Диспансеризація контингентів хворих студентів, організація контролю за станом здоров'я студентів та надання їм медичної допомоги, проведення профілактичних щеплень та оглядів	постійно	студентська поліклініка, деканат
15. Контроль за підготовкою студентів III курсу до проведення ЛПІ «Крок 1. Стоматологія» та використанням на кафедрах банку даних ЛПІ «Крок 1. Стоматологія» у навчальному процесі та навчально-методичному забезпеченні занять	постійно	деканат, зав. кафедр
16. Збори студентів випускних курсів з порядком денним «Складання ЛПІ Крок-2. «Стоматологія» випускниками 2017 р. та завдання по підготовці до ЛПІ Крок-2. «Стоматологія» у 2018 році»	протягом року	деканат
17. Контроль за станом навчання, умовами побуту, організацією харчування, оздоровленням, лікуванням студентів-сиріт	постійно	деканат, студ. профком
18. Виробничі наради з завучами випускаючих кафедр з питань організації навчального процесу згідно з вимогами нового навчального плану	2 рази у місяць	декан, завучі кафедр
19. Проведення засідань ради факультетів	постійно	декан, науковий відділ
20. Проведення профілактичних щеплень та флюорографічних обстежень студентів факультету	постійно	деканат, студ. поліклініка
21. Підведення підсумків виконання планів роботи кафедр та індивідуальних планів викладачів	вересень-лютий	декан
22. Контроль якості проведення лекцій і практичних занять та відпрацювання пропущених практичних занять і лекцій	постійно	деканат, зав. кафедр

23. Організація та проведення попереднього та кінцевого державного розподілу випускників 2018 року	згідно з планом МОЗ	деканат
24. Інформаційні засідання старост курсів, старост груп і голів студради гуртожитків	щопонеділка	деканат
25. Засідання комісії для визначення контингенту студентів та розмірів призначених премій і матеріальної допомоги	згідно з рішенням ректорату	деканат, студ. профкоми, студради
26. Засідання стипендіальної комісії для призначення стипендій	2 рази у рік	декани, члени студрад
27. Визначення та затвердження радою факультету студентів для призначення іменних стипендій, стипендій облдержадміністрації, міського голови та інших	вересень, лютий	деканат, члени студради, старости, профорги курсів
28. Засідання деканатів з розгляду персональних справ студентів та співробітників	у разі необхідності	деканат
29. Допомога в організації роботи творчих студентських об'єднань, колективів художньої самодіяльності та тренувального процесу збірних спортивних команд	постійно	керівники об'єднань, гуртків, зав. клубів, кафедра фіз. вих.
30. Організація підготовки та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-1. Стоматологія» на III курсі	згідно з графіком МОЗ	деканат
31. Виробничі наради старост потоків та старост груп факультетів	2 рази у місяць	деканат,
32. Індивідуальна робота зі старостами груп з питань організації обліку відвідування занять та успішності студентів	постійно	декан
33. Підготовка проектів наказів з питань навчальної роботи протягом року	постійно	декан
34. Нарада членів ДЕК з питань проведення практично-орієнтованих державних випускних іспитів	травень	деканат, зав. вип. кафедр, члени ДЕК
35. Формування студентських загонів «Абітурієнт», контроль його роботи в період вступної компанії	травень	деканат, прийм. комісія, студ. рада
36. Організація з числа студентів будівельних загонів для виконання робіт по підготовці до літнього сезону оздоровчо-спортивної бази відпочинку	травень	деканат, каф. фіз. виховання, студ. профком
37. Звіт голови ДЕК стоматологічного факультету за ДВІ 2018 рік	червень	голова ДЕК
38. Проведення урочистостей з нагоди випуску 2018 року	червень	деканат

4.7. РОБОТА ДЕКАНАТУ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1. Організація поселення студентів фармацевтичного факультету у гуртожитки	<i>серпень</i>	<i>декан, профком студентів</i>
2. Формування академічних груп студентів, зарахованих на 1 курс, та призначення старост	<i>серпень</i>	<i>декан, заст.декана, інспектори</i>
3. Участь у підготовці та проведенні святкових заходів («Посвята у студенти»), присвячених початку навчального року у ВНМУ ім. М.І. Пирогова	<i>серпень</i>	<i>декан заст.декана, студ. само-врядування</i>
4. Організація ліквідації академічної заборгованості студентами денної та заочної форм навчання	<i>серпень</i>	<i>деканат</i>
5. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії на факультеті (денна та заочна форми навчання)	<i>серпень</i>	<i>декан, інспектори деканату</i>
6. Затвердження індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	<i>серпень</i>	<i>декан</i>
7. Організація навчального процесу на факультеті	<i>серпень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
8. Підготовка комплектів підручників для студентів денної форми навчання факультету та організація їх видачі	<i>серпень</i>	<i>бібліотека</i>
9. Забезпечення підручниками студентів заочної форми навчання	<i>протягом року</i>	<i>бібліотека</i>
10. Організація та проведення виробничих зборів зі студентами першого курсу з питань організації навчального процесу в умовах єдиної кредитно-трансферної системи	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
11. Замовлення, оформлення та видача студентських квитків першокурсникам	<i>вересень</i>	<i>декан, інспектор</i>
12. Складання графіків проведення старостатів та виробничих зборів студентів на навчальний рік	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
13. Участь у виробничих зборах та старостатах студентів усіх курсів денної та заочної форм навчання	<i>постійно</i>	<i>деканат</i>
14. Планування державних випускних іспитів на заочній формі навчання	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
15. Провести засідання старост 1 курсу з питань ведення документації та ознайомлення їх з функціональними обов'язками.	<i>вересень</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>

16. Робота по призначенню кураторів груп, обговорення плану їх роботи	<i>вересень</i>	декан, заст. декана
17. Проведення перевірок дотримання умов проживання та правил поведінки студентів у гуртожитках	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
18. Надання інформації кафедрам про рух студентів на факультеті	<i>протягом року</i>	декан, інспектори
19. Аналіз результатів успішності студентів 1-5 курсів усіх спеціальностей денної форми навчання. Індивідуальна робота зі студентами за результатами семестрів, направлення листів батькам з повідомленням про результати навчання їх дітей, телефонне спілкування та зустрічі з батьками	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
20. Контроль за відвідуванням лекцій та практичних занять студентів денної та заочної форм навчання	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
21. Підготовка звітів та доповідей на засідання Вченої ради	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
22. Організація та проведення олімпіад різного рівня	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
23. Робота у Ректорській раді	<i>протягом року</i>	декан
24. Участь у роботі Вчених рад університету та методичній раді факультету	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
25. Робота з навчальних питань із завідувачами кафедр	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
26. Визначення та затвердження кандидатур серед студентів 1-5 курсів для участі у Міжнародних науково-практичних конференціях	<i>жовтень</i>	декан, заст. декана
27. Визначення та затвердження кандидатур серед студентів 4 курсу для участі у Всеукраїнській олімпіаді за фахом «Фармація»	<i>жовтень</i>	декан, заст. декана
28. Проведення установчої сесії для студентів 1 курсу заочної форми навчання	<i>жовтень</i>	декан, заст. декана
29. Участь у організації та проведенні конференцій	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана
30. Організація та проведення старостатів зі студентами 1-5 курсів з питань успішності, правил внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку, виконання умов контракту, поточні справи	<i>протягом року</i>	декан, заст. декана

31. Контроль сплати студентами за навчання	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, інспектори</i>
32. Організація та підготовка до написання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок-2. Фармація» та «Крок-2. Клінічна фармація» студентами денної форми навчання	<i>травень</i>	<i>деканат</i>
33. Звітування на засіданнях Вченої Ради факультету про результати успішності студентів 1-5 курсів.	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
34. Розміщення підготовленої та оновленої інформації на Web сайті університету	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
35. Робота зі студентами, які мають академічну заборгованість за результатами поточної успішності	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
36. Проведення попередніх тестувань для студентів III-V курсів з метою підготовки до написання ЛП «Крок-1.Фармація», «Крок-2.Фармація» та «Крок-2.Клінічна фармація»	<i>травень-червень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
37. Підготовка службової записки у навчальний відділ про склад Державної екзаменаційної комісії	<i>квітень</i>	<i>декан, заст. декана</i>
38. Організація навчального процесу для студентів I-VI курсів заочної форми навчання	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
39. Нарада завучів кафедр факультету	<i>раз у семестр</i>	<i>деканат</i>
40. Виробничі збори з питань поточної успішності та відвідування занять студентами факультету	<i>раз у семестр</i>	<i>деканат</i>
41. Проведення старостатів	<i>щопонеділка</i>	<i>деканат</i>
42. Контроль якості забезпечення викладачами навчального процесу (лекції, практичні заняття), відпрацювання пропущених студентами занять	<i>протягом року</i>	<i>деканат</i>
43. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період зимової екзаменаційної сесії	<i>листопад-січень</i>	<i>деканат</i>
44. Нарада членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (заочна форма навчання)	<i>грудень</i>	<i>декан</i>
45. Організація та проведення вузівського туру олімпіади за фахом «Фармація» для студентів 4 курсу фармацевтичного факультету спеціальності «Фармація»	<i>грудень</i>	<i>деканат, зав. кафедр</i>

46. Організація та проведення державних випускних іспитів на заочній формі навчання	січень-лютий	деканат, завучі кафедр
47. Перевірка виконання індивідуальних планів роботи завідувачів кафедр	після закінчення семестру	декан
48. Підготовка студентів до Всеукраїнської студентської олімпіади за фахом «Фармація».	березень	деканат, зав. кафедр
49. Перевірка готовності кафедр до проведення іспитів в період літньої екзаменаційної сесії	квітень	деканат
50. Нарада членів ДЕК з питань проведення державної атестації на фармацевтичному факультеті (денна форма навчання)	квітень	декан
51. Стан підготовки кафедр факультету до проведення державних випускних іспитів	травень	деканат, заст. декана, зав. кафедр
52. Проведення та аналіз написання ліцензовано-го інтегрованого іспиту «Крок 2. Фармація»	червень	деканат, завучі кафедр
53. Організація та проведення державних випускних іспитів 2017-2018 навчального року	червень	деканат
54. Організація та підготовка до написання ЛПІ «Крок-1. Фармація» студентами денної (спеціальності «Фармація» та «Клінічна фармація») та заочної форм навчання	червень	деканат
55. Організація урочистого святкування з приводу випуску студентів факультету	червень	деканат

4.8. РОБОТА З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

РОБОТА ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

Організаційна робота

1. Організація зустрічі слухачів підготовчого відділення, розміщення в гуртожитку, оформлення документації	серпень-травень	зав. відділення, перекладач, інспектор
2. Організація медичного обстеження слухачів підготовчого відділення	вересень-червень	зав. відділення, перекладач, зав. медпункту
3. Роз'яснення слухачам підготовчого відділення положення «Про дотримання чинного законодавства щодо правового статусу іноземних громадян в Україні»	вересень-травень	зав. відділення, куратори національних й інтернаціональних груп

4. Ознайомлення слухачів з функціями підготовчого відділення, з правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання в гуртожитку	<i>вересень- травень</i>	<i>зав. відділення, куратори, перекладач, група прийому</i>
5. Призначення кураторів національних та інтернаціональних груп	<i>вересень- травень</i>	<i>зав. відділення</i>
6. Формування академічних груп, призначення старост груп	<i>вересень- травень</i>	<i>зав. відділення</i>
7. Проведення бесід з іноземними слухачами щодо майбутньої спеціальності	<i>жовтень- березень</i>	<i>зав. відділення, куратори груп</i>
8. Проведення зборів з порядком денним: “Закон про правове положення іноземних громадян – основа життя і навчання кожного іноземного студента”. Ознайомлення з внутрішнім трудовим розпорядком підготовчого відділення, університету, бібліотеки, пересуванням територією України, паспортним режимом, принципами і правилами проживання в гуртожитку	<i>грудень, березень</i>	<i>зав. відділення, інспектор з візового режиму, перекладач</i>
9. Виробничі збори слухачів підготовчого відділення щодо підготовки до зимової сесії	<i>грудень, травень</i>	<i>зав. відділення</i>
10. Проведення інформаційних зустрічей, на яких доводити до відома викладачів та співробітників підготовчого відділення зміст наказів, листів, розпоряджень МОЗ, Міністерства освіти і науки, МЗС, рішень Уряду щодо іноземних громадян	<i>протягом року</i>	<i>зав. відділення</i>
11. Формування особових справ та проведення індивідуальних співбесід з іноземними слухачами	<i>вересень- січень</i>	<i>зав. відділення</i>
12. Проведення виховної роботи з іноземними слухачами щодо дбайливого ставлення до університетського майна (підручники, меблі, навчальне обладнання тощо)	<i>постійно</i>	<i>зав. відділення, куратори груп, бібліотекарі, перекладач</i>
13. Участь у роботі навчально-методичної ради по роботі з іноземними студентами	<i>4 рази у рік</i>	<i>зав. відділення</i>
14. Підготовка особових справ для передачі в деканат по роботі з іноземними студентами основних факультетів	<i>червень- липень</i>	<i>зав. відділення, перекладач</i>

Навчально-методична робота

- | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Складання розкладу занять та іспитів | вересень-
грудень,
червень | зав. відділення |
| 2. | Атестація поточної успішності слухачів | прот.року
щомісячно | зав. відділення |
| 3. | Організація консультацій та відпрацювань,
контроль за якістю їх проведення | протягом
року | зав. відділення |
| 4. | Інструктивно-методична нарада екзаменаторів з питань проведення заліків та іспитів | січень-
травень | зав. відділення |
| 5. | Контроль за підготовкою та проведенням заліків та іспитів на підготовчому відділенні | січень,
червень | зав. відділення |
| 6. | Контроль за якістю проведення занять | протягом
року | зав. відділення |
| 7. | Наради кураторів з обміну досвідом організації виховної роботи в інтернаціональних та національних групах | протягом
року | зав. відділення,
куратори |
| 8. | Аналіз підсумків екзаменаційних сесій | протягом
року | зав. відділення |
| 9. | Складання характеристик слухачів | протягом
року | зав. відділення,
куратори |
| 10. | Проведення підсумкових контрольних робіт з метою визначення рівня підготовки іноземних слухачів з української і російської мов та дисциплін природничого циклу | березень-
квітень | зав. відділення |
| 11. | Організація та проведення студентської конференції «Великі медики» | квітень-
травень | зав. відділення,
викл. Діденко С.П. |
| 12. | Організація та проведення олімпіад з української мови, фізики, хімії та біології | квітень-
травень | зав. відділення,
викл. Семенова М.Ф. |

Ознайомлення з життям міста, університету

- | | | | |
|----|--|----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Підготувати і провести екскурсії по місту «Місто, в якому ти навчаєшся і живеш» | жовтень-
квітень | зав. відділення,
викл. Стойко В.С. |
| 2. | Підготувати і провести екскурсії на кафедри університету | протягом
року | зав. відділення,
куратори |
| 3. | Ознайомити з системою освіти в Україні: екскурсії в дитячі садки, середні школи, коледжі, університети | грудень,
березень | зав. відділення,
куратори |
| 4. | Ознайомити з системою виховання вітчизняних учнів, з розвитком їхніх здібностей: відвідання Палацу дітей та юнацтва, спорткомплексів міста, школи мистецтв | лютий | викл. Біла Н.Є.,
куратори |

- | | | | |
|-----|--|----------------------|----------------------------------|
| 5. | Провести екскурсію в музей-садибу М.І.Пирогова | <i>травень</i> | <i>куратори</i> |
| 6. | Відвідувати театри, виставки, музеї тощо | <i>протягом року</i> | <i>куратори</i> |
| 7. | Організувати зустрічі з працівниками мистецтва: облмуздрамтеатру, художнього фонду, музучилища | <i>протягом року</i> | <i>куратори</i> |
| 8. | Організувати зустрічі з молоддю Вінниччини для ознайомлення з сьогоденням України | <i>протягом року</i> | <i>куратори</i> |
| 9. | Провести екскурсію в музей-садибу М.Коцюбинського | <i>II семестр</i> | <i>куратори</i> |
| 10. | Організувати участь слухачів підготовчого факультету в міських урочистостях з нагоди свят держави, міста, університету | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |
| 11. | Підготувати концерти художньої самодіяльності | <i>протягом року</i> | <i>викл. Біла Н.Є., куратори</i> |

Робота з профілактики правопорушень

- | | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Організувати роботу з правового виховання слухачів, профілактика порушень правил внутрішнього розпорядку факультету та гуртожитку, дотримання вимог візового і паспортного режиму, з попередження правопорушень з боку іноземних слухачів та стосовно них, нещасних випадків з іноземними громадянами | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |
| 2. | Провести бесіди: | | |
| | про кримінальну відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства за злісні порушення і недотримання правил транзитного проїзду по території України (мовами-посередниками); | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори, інспектор з візов. режиму, перекладач</i> |
| | про правила проживання у гуртожитку, принципи самообслуговування (мовами-посередниками) | <i>жовтень-грудень</i> | <i>куратори, перекладач</i> |
| | про правила проживання та пересування іноземних громадян по території України (мовами-посередниками); | <i>вересень-грудень</i> | <i>інспектор з візов. режиму, перекладач, куратори</i> |
| | про правила проживання іноземних громадян на приватних квартирах. | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |

- | | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 3. | Провести зустріч з працівниками ДМС України | <i>грудень</i> | <i>інспектор з візов. режиму, куратори</i> |
| 4. | Організувати вечір запитань і відповідей з правових питань | <i>березень</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |
| 5. | Провести бесіди про правила проживання іноземних громадян на приватних квартирах | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори</i> |

Робота клубів, лекторію, гуртків, художньої ради

- | | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 1. | Залучати слухачів до занять у гуртках художньої самодіяльності, організувати виступ перед молоддю міста (згідно з планом художньої ради) | <i>протягом року</i> | <i>художня рада, викл. Біла Н.Є.</i> |
| 2. | Підготувати і провести вечір дружби «Будьмо знайомі!» | <i>грудень</i> | <i>зав. відділення, муз.керівник Біла Н.Є., куратори</i> |
| 3. | Провести святкові заходи з нагоди: | | |
| | - Нового року | <i>грудень</i> | <i>художня рада, куратори</i> |
| | - Міжнародного жіночого дня – 8 Березня | <i>березень</i> | <i>художня рада</i> |
| | - Дня Перемоги | <i>травень</i> | <i>художня рада, куратори</i> |
| | - Дня Європи | | |
| | - національних свят іноземних громадян | <i>протягом року</i> | <i>куратори</i> |
| | - закінчення навчального року | <i>червень</i> | <i>художня рада, куратори</i> |
| | «До побачення, підготовчий!» | | |

Організаційна робота в гуртожитку № 5

- | | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Організація чергування викладачів підготовчого відділення у гуртожитку з метою контролю за виконанням правил проживання, а також з метою своєчасної допомоги слухачам у побутових питаннях | <i>протягом року</i> | <i>зав. відділення, куратори націон. та інтернац. груп</i> |
| 2. | Провести збори слухачів, обрати старост поверхів | <i>жовтень -грудень</i> | <i>куратори націон. та інтернац. груп</i> |
| 3. | Щомісячне проведення зборів слухачів у гуртожитку з метою підведення підсумків проживання за місяць, а також визначення кращого старости і кращого поверху | <i>щомісячно</i> | <i>зав. відділ., куратори націон. та інтернац. груп</i> |

РОБОТА ДЕКАНАТУ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНИХ ФАКУЛЬТЕТІВ

Загальні заходи

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 1. | Зустріч студентів-першокурсників, розміщення у гуртожитку | <i>серпень-листопад</i> | <i>заст. декана</i> |
| 2. | Прийом особових справ та проведення індивідуальних співбесід з абітурієнтами – іноземними громадянами, зарахованими на 1 курс основних факультетів | <i>серпень-листопад</i> | <i>приймальна комісія</i> |
| 3. | Контроль за станом здоров'я іноземних студентів, забезпечення обстеження на ВІЛ-інфекцію, організація надання медичної допомоги | <i>серпень-листопад</i> | <i>декан, заст. декана, зав. студ. поліклініки, клін. кафедри</i> |
| 4. | Формування академічних інтернаціональних груп, призначення старост груп та потоків | <i>серпень-жовтень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 5. | Контроль за виконанням умов контракту з боку іноземних громадян | <i>перед початком семестру</i> | <i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст.декана</i> |
| 6. | Роз'яснення іноземним студентам законів України та положення щодо дотримання правового статусу іноземних громадян на території України | <i>серпень-жовтень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 7. | Підготовка комплектів підручників та забезпечення ними іноземних студентів до осіннього та весняного семестрів | <i>вересень, січень</i> | <i>бібліотека, заст. декана</i> |
| 8. | Ліквідація іноземними студентами академічної заборгованості | <i>серпень-вересень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 9. | Урочиста посвята першокурсників-іноземців у студенти | <i>31 серпня</i> | <i>заст. декана</i> |
| 10. | Поселення іноземних студентів у гуртожитки | <i>серпень-жовтень</i> | <i>декан</i> |
| 11. | Призначення кураторів інтернаціональних академічних груп на 1 та II курсах | <i>вересень-жовтень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 12. | Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії | <i>жовтень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 13. | Виробничі збори іноземних студентів молодших курсів медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів за участю представників Державної міграційної служби | <i>листопад-грудень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |

України, УМВС, прикордонної служби щодо роз'яснювальної роботи про права та обов'язки іноземних громадян, які перебувають на території України

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 14. | Організація та проведення медичного страхування, організація медичного обстеження іноземних студентів | <i>постійно</i> | <i>заст. декана, міжнародний відділ, зав. студ. поліклініки, клінічні кафедри</i> |
| 15. | Контроль за побутовими та санітарно-гігієнічними умовами проживання іноземних студентів в гуртожитках, за виконанням правил проживання та пропускового режиму в гуртожитках | <i>постійно</i> | <i>декан, заст. декана, зав. гуртожитків</i> |
| 16. | Проведення атестації іноземних студентів | <i>згідно з графіком грудень</i> | <i>декан, заст. декана заст. декана</i> |
| 17. | Виробничі збори всіх курсів медичного, стоматологічного, фармацевтичного факультетів щодо підготовки до зимової сесії | | |
| 18. | Контроль за проведенням самостійної роботи іноземних студентів | <i>постійно</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 19. | Прийом особових справ та проведення індивідуальних співбесід з абітурієнтами – іноземними громадянами, зарахованими на 1 курс основних факультетів. | <i>січень-лютий</i> | <i>приймальна комісія</i> |
| 20. | Проведення попереднього тестування для визначення рівня підготовки іноземних студентів з базових дисциплін до складання ЛП «Крок-1», «Крок-2» | <i>згідно з графіком</i> | <i>заст. декана, група моніторингу якості освіти</i> |
| 21. | Організація та проведення ЛП «Крок-1» та «Крок-2» на медичному, стоматологічному та фармацевтичному факультетах для студентів 3, 5 та 6 курсів | <i>згідно з графіком ЦТ МОЗ України</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 22. | Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії, організація заходів по ліквідації академічної заборгованості | <i>лютий-березень</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 23. | Аналіз стану навчальної дисципліни, відвідування занять іноземними студентами | <i>постійно</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 24. | Наради із завідувачами навчальних частин кафедр, відповідальними за роботу з іноземними студентами кафедр, кураторами інтернаціональних груп | <i>2 рази у семестр</i> | <i>декан, заст. декана</i> |

25.	Інформаційні зустрічі лідерів земляцтв іноземних студентів, старост потоків, академічних груп, голів студентських рад, студентського самоврядування з проректором з міжнародних зв'язків, деканом по роботі з іноземними студентами, заступниками декана	<i>щотижня</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, заст. декана</i>
26.	Організація та проведення спільних зі студентськими радами, завідувачами гуртожитків, працівниками ДМС України, УМВС та паспортного столу рейдів-оглядів з дотримання іноземними студентами правил проживання та паспортного режиму	<i>2 рази у семестр</i>	<i>декан, заст. декана, члени студентської ради, зав.гуртожитків, працівники ДМС, УМВС</i>
27.	Підготовка та подання пакету документів у ДМС України для оформлення та подовження терміну дії реєстрації іноземних студентів на території України	<i>протягом року</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, паспортисти деканату</i>
28.	Проведення роботи з правового виховання іноземних студентів, профілактики правопорушень	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, юрид. відділ</i>
29.	Ознайомлення іноземних студентів з пам'ятками історії України, з життям міста, університету	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, куратори интерн. груп</i>
30.	Організація екскурсій по місту, областях України	<i>під час канікул, у вихідні</i>	<i>заст. декана, куратори интерн. груп, профспілковий комітет</i>
31.	Проведення зустрічей в середніх школах, інших навчальних закладах міста та області, ознайомлення з системою освіти в Україні	<i>протягом року</i>	<i>куратори интерн. груп</i>
32.	Проведення спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, лідери земляцтв</i>
33.	Проведення екскурсій в національний музей-садибу М.І.Пирогова, літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського, краєзнавчий музей та ін.	<i>протягом року</i>	<i>куратори интерн. груп</i>
34.	Зустрічі іноземних студентів з працівниками обласних закладів культури, художнього фонду, музичного училища тощо	<i>раз у семестр</i>	<i>заст. декана, куратори интерн. груп</i>

35.	Відвідування театрів, музеїв, виставок, залучення іноземних студентів до участі в гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях	<i>протягом року</i>	<i>куратори інтерн. груп</i>
36.	Відвідування іноземними студентами з благодійними акціями та концертами дитячих будинків, інтернатів	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, лідери земляцтв</i>
37.	Участь іноземних студентів у загальноуніверситетських святкових та урочистих заходах, конкурсах, студентському науковому товаристві	<i>протягом року</i>	<i>заст. декана, куратори інтерн. груп, СНТ</i>
38.	Організація та проведення Днів Незалежності та національних свят країн, громадяни яких навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана, кура- тори інтерн. груп, лідери земляцтв</i>
39.	Організація та проведення традиційного конкурсу «Міс Африка – Вінниця»	<i>листопад- грудень</i>	<i>проректор з міжнародних зв'язків, декан, лідери зем- ляцтв</i>
40.	Перевірка готовності кафедр до проведення екзаменаційної сесії	<i>наприкінці семестрів</i>	<i>декан, зав. кафедр</i>
41.	Проведення виховної роботи з іноземними студентами щодо бережливого ставлення до університетського майна (меблі, підручники, навчальне обладнання та ін.), боротьби зі шкідливими звичками	<i>постійно</i>	<i>декан, заст. декана, кура- тори інтерн. груп, зав. гур- тожитків</i>
42.	Контроль якості проведення лекцій, практичних занять, заліків, іспитів.	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
43.	Зустріч іноземних делегацій від посольств країн, з яких навчаються іноземні студенти у ВНМУ імені М.І.Пирогова	<i>протягом року</i>	<i>ректор, проректор з міжнародних зв'язків, декан</i>
44.	Організація та проведення роботи з метою залучення на навчання до ВНМУ ім. М.І.Пирогова іноземних громадян	<i>протягом року</i>	<i>декан, заст. декана</i>
45.	Організація заходів та підготовка пакету документів для проведення державних іспитів, легалізації документів про освіту в МОН України та МЗС України	<i>згідно з графіком</i>	<i>декан, ст. інспек- тор</i>
46.	Урочиста видача дипломів спеціалістів («Доктора медицини», «Лікаря-стоматолога»,	<i>червень, липень</i>	<i>ректор, декан</i>

«Провізора») іноземним студентам – випускникам університету

- | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| 47. | Організація та проведення контролю за проходженням виробничої практики іноземними студентами на базах міських та обласних лікувально-профілактичних закладів | <i>липень-серпень</i> | <i>заст. декана, зав. відділу виробничої практики</i> |
| 48. | Контроль за проведенням підсумкових занять по захисту виробничої практики іноземними студентами, які проходили практику за кордоном | <i>серпень-вересень</i> | <i>заст. декана, зав. відділу виробничої практики</i> |
| 49. | Підготовка особових справ випускників університету та інших документів для передачі в архів | <i>липень-серпень</i> | <i>інспектори деканату</i> |

4.9. РОБОТА ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

- | | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| 1. | Складання навчально-виробничого плану, затвердження його в МОЗ України і контроль за його виконанням | <i>протягом року</i> | <i>декан</i> |
| 2. | Підготовка і надання звітних матеріалів до МОЗ України | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |
| 3. | Організація і проведення факультетських виробничих зборів | <i>раз у півроку</i> | <i>декан</i> |
| 4. | Контроль оплати за навчання лікарів-курсантів та лікарів-інтернів | <i>протягом року</i> | <i>заст. декана, зав. відділу інтернатури</i> |
| 5. | Звіт на вченій раді університету про роботу факультету | <i>січень</i> | <i>декан</i> |
| 6. | Контроль за процесом навчання лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів на базах заочного навчання | <i>протягом року</i> | <i>декан, зав. відділу інтернатури</i> |
| 7. | Проведення консультацій для лікарів-інтернів до складання ліцензійного іспиту «КРОК-3» | <i>лютий, жовтень</i> | <i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i> |
| 8. | Контроль за підготовкою лікарів-інтернів до складання ЛП «КРОК-3» | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i> |
| 9. | Проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «КРОК-3» | <i>березень, листопад</i> | <i>декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури</i> |
| 10. | Контроль за виконанням кафедрами навчальних планів і програм | <i>протягом року</i> | <i>декан, заст. декана</i> |

11. Проведення комп'ютерного тестування слухачів ФПО та лікарів-інтернів	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури керівник Центру комп. тестування
12. Проведення інструктивно-методичних зборів з екзаменаторами з питань проведення підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	січень, червень	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
13. Аналіз звітів голів атестаційних комісій підсумкової атестації лікарів-інтернів, провізорів, клінічних провізорів	січень, червень	зав. відділу інтернатури
14. Організація обліку поточної успішності і відвідування занять лікарів-курсантів та лікарів-інтернів	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
15. Відвідування лекцій, практичних занять, контроль за проведенням заліків та екзаменів	протягом року	декан, заст. декана
16. Контроль допуску лікарів-інтернів і лікарів-курсантів до випускних іспитів та хід їх проведення	протягом року	заст. декана, зав. відділу інтернатури
17. Проведення аналізу результатів випускних іспитів лікарів (провізорів) – інтернів	протягом року	зав. відділу інтернатури
18. Контроль за підготовкою і виданням друкарським способом конспектів лекцій, методичних посібників, підручників, таблиць та за станом WEB-сторінки факультету	протягом року	декан, заст. декана
19. Контроль за розробкою кафедрами ФПО навчальних планів і робочих програм	протягом року	декан, заст. декана
20. Контроль за підготовкою на кафедрах науково-педагогічних кадрів	протягом року	декан
21. Підтримування зв'язків з органами і закладами охорони здоров'я щодо відбору та направлення на очне навчання лікарів (провізорів) – інтернів та укомплектування циклів курсантами	протягом року	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури
22. Оформлення і перевірка залікових книжок лікарів-інтернів, провізорів та клінічних провізорів, сертифікатів про закінчення інтернатури	протягом року	зав. відділу інтернатури
23. Контроль за умовами проживання, медичним обслуговуванням, виконанням лікарями-інтернами, курсантами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках	постійно	декан, заст. декана, зав. відділу інтернатури

4.10. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ СТУДЕНТАМИ

Склад ради:

Голова ради: д.мед.н. С.В. Заїка, проректор з міжнародних зв'язків;

Заступник голови: доц. Ф.Ф. Пшелуцький, заступник проректора з міжнародних зв'язків;

Секретар: доц. А.В.Мельник, заступник декана по роботі з іноземними студентами

Члени ради:

професори: Василенко Г.Л., Сергета І.В., Незгода І.І., Чайка Г.В., Йолтухівський М.В., Рикало Н.А.; *доценти:* Федорченко О.В., Рибак П.Г., Андрійчук В.М., Дацишин П.Т.; *ст.викл.* Чернякевич С.І.; *головний бібліотекар відділу іноземної літератури* Мельник М.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

1. Підсумки літньої екзаменаційної сесії та результати ліквідації академічної заборгованості іноземними студентами. Завдання кафедр та деканату з метою покращення успішності і дисципліни в новому навчальному році. *доц. Федорченко О.В.*
2. Досвід кафедри нормальної анатомії по роботі з іноземними студентами, які навчаються в інтернаціональних групах *ст. викл. Назарова О.С.*

Грудень

3. Аналіз результатів написання ЛП «Крок-1» та «Крок-2» іноземними студентами медичного, стоматологічного та фармацевтичного факультетів і завдання кафедр з метою покращення вивчення тестових питань *доц. Федорченко О.В.*
4. Організація та проведення практичних занять для англомовних студентів на кафедрі мікробіології *доц. Вовк І.М.*

Лютий

5. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії та завдання кафедр з метою покращення успішності впродовж навчального року *доц. Федорченко О.В.*
6. Навчально-методичне забезпечення іноземних студентів з дисципліни «Медична біологія» *доц. Горбатюк С.*

Квітень

7. Досвід роботи кафедри терапевтичної стоматології з методики міждисциплінарного зв'язку у викладанні предмету іноземним студентам *доц. Гаджула Н.Г.*

8. Підготовка іноземних студентів до складання ЛПІ «Крок-1» на кафедрі патологічної анатомії, судової медицини та права *доц. Король Т.М.*
9. Обговорення пропозицій членів методичної ради щодо плану роботи в наступному 2017-2018 н.р. *д.мед.н. Заїка С.В.*

4.11. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КАФЕДРИ ФІЛОСОФІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

Склад ради:

Голова ради: проф. Черкасов С.В.

Заступник голови: доц. Лациба В.П.

Секретар: доц. Беднарчик Т.Р.

Члени ради:

професор Рудавка С.І.; *доценти:* Кротов К.В., Трухманова С.Л., Вергелес К.М.;
ст. викладачі: Іванова Н.В., Пономарьова Л.М., *викладачі:* Бобело В.С., Ратушняк І.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2017-2018 навчальний рік *голова ради*
2. Затвердження робочих програм з обов'язкових дисциплін та елективних курсів кафедри філософії та суспільних наук *завідувачі секцій*
3. Базові принципи викладання гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та філософії в умовах реформи медичної освіти *голова ради, завідувачі секцій*

Жовтень

4. Проблеми поєднання традиційних та новітніх форм організації навчального процесу в умовах єдиної кредитно-трансферної системи *завідувачі секцій*
5. Затвердження навчально-методичної літератури з обов'язкових дисциплін та елективних курсів *завідувачі секцій*
6. Обговорення доповіді доц. Вергелеса К.М. «Мораль та молодь в контексті сучасності» *доц.Вергелес К.М., члени ради*

Листопад

7. Обговорення доповіді ст. викл. Пономарьової Л.М. «Сучасні педагогічні технології» *ст. викл. Пономарьова Л.М., члени ради*
8. Обговорення доповіді викл. Бобело В.С. «Принципи та завдання педагогіки толерантності» *викл.Бобело В.С., члени ради*

Грудень

- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 9. | Результати і проблеми використання інноваційних форм навчання, тестів та ситуаційних задач на підсумковому контролі знань студентів | голова ради,
завідувачі секцій |
| 10. | Викладання суспільних наук і філософії англомовним студентам: проблеми і завдання | голова ради,
завідувачі секцій |

Лютий

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 11. | Обговорення доповіді проф. Рудавки С.І.
«Економічні проблеми тютюнопаління в Україні та його вплив на здоров'я людини» | доц.Рудавка С.І.,
члени ради |
| 12. | Гуманітарна, загальноосвітня підготовка студентів-медиків як складова професійного виховання майбутніх лікарів у сучасних умовах вузької спеціалізації | голова ради,
члени ради |

Березень

- | | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 13. | Принципи та проблеми збереження традиційних методів навчання студентів в умовах технізації і дегуманізації людини | завідувачі секцій,
члени ради |
| 14. | Обговорення доповіді викл. Вакар Т.В. «Медичне страхування в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку» | ст.викл. Вакар Т.В.,
члени ради |
| 15. | Обговорення доповіді викл. Давидюк Л.П.
«Інтерактивні методи навчання: практичний досвід» | викл. Давидюк Л.П.,
члени ради |
| 16. | Обговорення доповіді викл. Боблієнко О.П.
«Толерантність та культура спілкування студентів» | викл. Боблієнко О.П.,
члени ради |

Квітень

- | | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 17. | Обговорення доповіді доц. Беднарчика Т. Р.
«Прогностична функція філософії і футурологія» | доц. Беднарчик Т. Р.,
члени ради |
| 18. | Обговорення доповіді доц. Кротова К.В. «Сучасна християнська філософія» | доц. Кротов К.В.,
члени ради |
| 19. | Обговорення доповіді доц. Лациби В.П.
«Формування ідеології україноцентризму» | доц. Лациба В.П.,
члени ради |

Травень

- | | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 20. | Обговорення доповіді проф. Черкасова С.В.
«Методичні засади поєднання філософії та медицини» | проф. Черкасов С.В.,
члени ради |
| 21. | Обговорення доповіді викл. Ратушняк І.І.
«Патріотичне виховання фахівця з вищою освітою» | викл. Ратушняк І.І.,
члени ради |
| 22. | Обговорення доповіді викл. Політанської Д.В.
«Проблеми дослідження новітніх релігійних течій» | викл. Політанська Д.В.,
члени ради |
| 23. | Обговорення доповіді ст. викл. Іванової Н.В.
«Україна у складі Російської та Австрійської імперій: історико-методологічні проблеми» | ст.викл. Іванова Н.В.,
члени ради |

24. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2017-2018 навчальний рік і обговорення плану роботи на наступний 2018-2019 навчальний рік *голова ради, секретар ради*

4.12. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЗАГАЛЬНОТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: доц. Король А.П.

Секретар: доц. Смірнова О.В.

Члени ради:

доценти: Башинська О.І., Браженко Ю.Ф., Дмитрук Л.І., Корольова Н.Д., Броженко Ю.Ф., Денека М.Т., Шевчук Т.І., Юрій Р.Ф.; *ст. викладачі:* Ясевіна Л.М., Іванова Н.В., Мічківська Л.І.; *асистенти:* Верлан О.О., Шевчук Т.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм кафедр 1 курсу на 2017-2018 навчальний рік *завучі кафедр*
2. Затвердження методичної розробки з хімії «Кольорові реакції в медичній та біоорганічній хімії» *доц. Смірнова О.В.*

Жовтень

3. Звіт кафедр медичної біології; гістології; біологічної фізики, медичної апаратури та інформатики; біологічної та загальної хімії про результати навчання у 2016-2017 н.р. на стоматологічному факультеті *завучі кафедр*
4. Формування професійно-термінологічної компетентності студентів в академічному просторі *доц. Денека М.Т., ст.викл. Ясевіна Л.М.*

Грудень

5. Організація навчального процесу на кафедрі медичної біології відповідно до змін у навчальній програмі *ас. Шевчук Т.І.*
6. Методика викладання фізичної реабілітації і спортивної медицини в іноземних студентів III курсу стоматологічного факультету та IV курсу медичних факультетів *доц. Лежньова О.І., доц. Король А.П.*

Лютий

7. Результати складання нормальної анатомії та медичної хімії іноземними студентами *доц. Башинська О.І., доц. Смірнова О.В.*
8. Підготовка студентів з медицини катастроф у сучасних умовах *доц. Корольова Н.Д., доц. Король А.П.*

Квітень

- | | | |
|-----|---|---|
| 9. | Викладання української мови в групах іноземних студентів | доц. Дмитрук Л.І.,
доц. Тищенко Л.Т. |
| 10. | Про виконання прийнятих методичною радою рішень | доц. Смірнова О.В. |
| 11. | Підведення підсумків роботи за 2017-2018 н.р. та обговорення плану роботи на 2018-2019 н.р. | доц. Король А.П. |

4.13. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ МОРФОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Фоміна Л.В.

Заступник голови: проф. Костюк Г.Я.

Секретар: доц. Башинська О.І.

Члени ради:

професори: Пушкар М.С., Піскун Р.П., Гумінський Ю.Й., Фоміна Л.В., Півторак В.І.; *доценти* Коваленко В.О., Смольський Л.П., Кравчук В.В., Тереховська О.І., Полєся Н.В., Король А.П., д.мед.н. Вернігородський С.В., Шипіцина О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Обговорення результатів літньої екзаменаційної сесії на кафедрах анатомії людини, гістології та ембріології, патологічної анатомії, судової медицини та права | зав. навч.
частин |
| 1. | Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін | зав. навч.
частин |
| 2. | Про роботу наукової лабораторії та виконання НДР на кафедрах морфологічного профілю | зав. кафедр,
зав. наукової
лабораторії |

Листопад

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 4. | Організація та методичне забезпечення навчального процесу на медичному факультеті кафедр морфологічного профілю | зав. навч.
частин |
| 5. | Затвердження методичних розробок кафедр морфологічних дисциплін | зав. кафедр |
| 6. | Формування медичної етики та деонтології у студентів молодших курсів | зав. кафедр |

Грудень

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 7. | Про рейтинг викладачів кафедр морфологічного профілю | зав. навч.
частини ВНМУ |
|----|--|----------------------------|

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 8. | Стан методичного забезпечення навчального процесу для іноземних студентів на морфологічних кафедрах університету | зав. навч.
частин |
|----|--|----------------------|

Квітень

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 9. | Забезпечення методичними матеріалами студентів на морфологічних кафедрах. Затвердження методичних збірників з анатомії людини та гістології | зав. навч.
частин |
| 10. | Про результати складання вітчизняними та іноземними студентами ліцензійного іспиту «Крок-1. Стоматологія» 2018 року | зав. навч.
частин |
| 11. | Досвід та особливості набуття практичних навичок на морфологічних кафедрах | зав. навч.
частин |

Травень

- | | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| 12. | Затвердження нових робочих програм кафедр морфологічних дисциплін | зав. навч.
частин |
| 13. | Пропозиції членів методичної ради щодо плану роботи в наступному році | зав. кафедр,
зав. навч.
частин |

4.14. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ МЕДИКО-ТЕОРЕТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Степанюк Г.І.

Заступник голови: проф. Очерedyкo O.M.

Секретар: доц. Омельченко O.Д.

Члени ради:

професори: Мороз В.М., Власенко О.В., Палій Г.К., Ковальчук В.П., Заїчко Н.В., Іванова С.А., Йолтухівський М.В., Очерedyкo O.M., Сергета І.В., Степанюк Г.І., Рикало Н.А., Волощук Н.І.

доценти: Дацишин П.Т., Бореjкo T.I., Довгань О.В., Омельченко O.Д., Лойко Л.С., Шаповал О.М., Коновалов С.В., Белік Н.В., Рокунець І.Л., Богомаз О.В., Бандурка Н.М., Березняк М.А., Іваниця А.О., Піліпонова В.В., Личик Г.З., Тертишна О.В., Істошин В.М., Качула С.О., Юрченко П.О., Данильчук В.В., Іванова Н.І., Драчук О.П., Пашинська О.С., Денісюк О.М., Альчук О.І., Степанюк Н.Г., Ходаківський О.А., Мруг В.М., Вовк І.М., Крижанівська А.В., Прокопчук З.М., Сорокоумова Л.К., Стукан О.К., Шевчук Н.М., Фоміна Н.С., Коваленко І.М., Яцина О.В., Краснова Л.І., Латанюк С.О., Григорчук Л.І., Редчиц М.А., Шевчук Т.В., Браткова О.Ю., Ваколюк Л.М., Александрова О.Є., Тарасюк М.Б., Пилипчук В.Л.,

ст. викладачі: Фещук Н.М., Супрунов К.В., Хмель Л.Л., Колошко О.М., Андрощук О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін зав. кафедр

Жовтень

2. Підготовка випускників до конкурентно-спроможного виходу на ринок праці в системі охорони здоров'я доц.Тарасюк М.Б.
доц.Харковенко Р.В.
3. Особливості викладання гігієни та екології на 6 курсі медичного факультету і підготовки студентів-випускників до державного практично-орієнтованого іспиту та ЛП «Крок-2» відповідно до нових навчальних планів доц. Яцина О.В.

Грудень

4. Досвід організації індивідуальної роботи студентів з мікробіології та визначення балів з урахуванням виконаної індивідуальної роботи доц. Вовк І.М.
5. Особливості викладання розділу військової гігієни у дисципліні «Гігієна та екологія» у контексті сучасних умов доц. Редчиц М.А.

Березень

6. Анкетування студентів як механізм моніторингу якості навчального процесу на кафедрі фармакології доц. Альчук О.І.
7. Обґрунтування управлінського рішення як шлях до професійної зрілості випускника доц. Пилипчук В.Л.
8. Інформативне наповнення сайту кафедри мікробіології та пропозиції щодо вдосконалення системи оновлення даних на сайті доц. Шевчук Н.М.

Травень

9. Особливості викладання предмету «Патологічна фізіологія» студентам стоматологічного факультету доц. Піліпонова В.В.
10. Оптимізація проведення підсумкових занять з фармакології доц. Денисюк О.М.
11. Особливості викладання патологічної фізіології іноземним студентам фармацевтичного факультету доц. Іваниця А.О.
12. Пропозиції членів методичної ради щодо плану її роботи у наступному навчальному році зав. кафедр

4.15. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ТЕРАПЕВТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Серкова В.К.

Заступник голови: проф. Денисюк В.І.

Секретар: доц. Савицька О.О.

Члени ради: професори: Станіславчук М.А., Жебель В.М., Шевчук С.В., Колісник П.Ф., Кулик Л.Г., Яковлева О.О., Мостовой Ю.М., Московко С.П., Мороз Л.В., Власенко М.В., Бондар С.А.;
доценти: Римша С.В., Псюк С.К.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Затвердження плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2017-2018 навчальний рік | голова ради |
| 2. Затвердження робочих програм кафедр терапевтичного профілю | зав. кафедр |
| 3. Звіт про навчально-методичну роботу за 2016-17 н.р. та затвердження плану роботи опорної кафедри на 2017/18 н.р. для підготовки іноземних студентів з дисципліни «Внутрішня медицина» | зав. кафедри внутрішньої медицини № 1 |
| 4. Обговорення методики проведення та результатів професійно-орієнтованого державного іспиту з внутрішньої медицини та інфекційних хвороб. Вироблення плану заходів з метою усунення недоліків, виявлених під час державної атестації | зав. кафедр |

Листопад

- | | |
|--|-------------|
| 5. Обговорення результатів та методики проведення проміжних іспитів для студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 на кафедрах терапевтичного профілю. | |
| 6. Обговорення методики проведення практичних занять зі студентами 5 курсу медичних факультетів № 1 та 2 з військової терапії | |
| 7. Затвердження навчально-методичної літератури по профільних дисциплінах на терапевтичних кафедрах | зав. кафедр |
| 8. Обговорення концепції розвитку медичної освіти в аспектах впровадження медичної реформи в Україні | зав. кафедр |

Січень

- | | |
|--|-------------|
| 9. Обговорення кредитно-трансферної форми організації навчального процесу на кафедрах терапевтичного профілю в сучасних умовах. Форми та облік самостійної роботи студентів. | зав. кафедр |
|--|-------------|

- | | |
|--|--|
| 10. Методика проведення та підсумки літньої виробничої практики студентів 3-5 курсів | <i>керівник вир. практики</i> |
| 11. Затвердження екзаменаційних матеріалів до державного професійно-орієнтовного іспиту з внутрішньої медицини та інфекційних хвороб | <i>зав. кафедр</i> |
| 12. Обговорення готовності кафедр терапевтичного профілю до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2» | <i>зав. кафедр</i> |
| 13. Особливості проведення та контроль знань студентів на практичних заняттях кафедри інфекційних хвороб в сучасних умовах | <i>зав. кафедри інфекційних хвороб</i> |

Березень

- | | |
|--|--------------------|
| 14. Затвердження екзаменаційних матеріалів до перевідних іспитів з дисципліни внутрішня медицина для студентів 3-5 курсів медичних факультетів № 1, 2 та іноземних студентів | <i>зав. кафедр</i> |
| 15. Обговорення методики проведення підсумкового контролю № 4, 5 для вітчизняних та іноземних студентів на випускаючих кафедрах | <i>зав. кафедр</i> |
| 16. Результати виконання плану заходів та стан ліквідації недоліків, виявлених під час професійно-орієнтованого державного іспиту з внутрішньої медицини та інфекційних хвороб | <i>зав. кафедр</i> |

Травень

- | | |
|---|--------------------|
| 17. Методичні аспекти викладання терапевтичних дисциплін у вітчизняних та іноземних студентів | <i>зав. кафедр</i> |
| 18. Підведення підсумків роботи методичної ради терапевтичних дисциплін за 2017/2018 навчальний рік | <i>зав. кафедр</i> |
| 19. Обговорення плану роботи методичної ради терапевтичних дисциплін на 2017/2018 навчальний рік | <i>зав. кафедр</i> |

4.16. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Каніковський О.Є.

Заступник голови: проф. Хіміч С.Д.

Секретар: доц. Превар А.П.

Члени ради:

професори: Коноплицький В.С., Булаченко О.В., Петрушенко В.В., Чайка Г.В., Мазорчук Б.Ф., Желіба М.Д., Кішук В.В., Фіщенко В.О., Погорілий В.В., Костюк О.Г., Покидько М.І., Гайструк А.Н., Шапринський В.О., Гомон М.Л.
доценти: Дударенко Б.І., Ошовський І.Н., Сандер С.В., Барало І.В., Какарькін О.Я., Кривецький В.Ф., Тереховський А.І., Лонський Л.Й., Жмур А.А., Балабуєва С.В., Дмитренко І.В., Малачкова Н.В., Яремчук Л.В., Веретельник С.П., Киришук І.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

1. Обговорення зауважень і пропозицій висловлених головами ДЕК за підсумками складання ЛП «Крок-2» та державних практично-орієнтовних іспитів 2016-2017 навчального року студентами 6 курсу та узгодження їх з навчальними програмами *зав. кафедр*
2. Затвердження та корекція робочих програм кафедр хірургічного профілю *зав. кафедр*
3. Обговорення результатів перевідних іспитів, диференційованих заліків та заліків за даними весняної екзаменаційної сесії *зав. кафедр*

Листопад

4. Затвердження тестів, ситуаційних задач та корекція методичних розробок до практичних занять для студентів 6 курсу з метою підготовки до державних практично-орієнтованих іспитів *зав. кафедр*
5. Особливості викладання і зміни в програмах хірургічних кафедр з військово-польової хірургії *зав. кафедр*
6. Досвід та особливості проведення навчання в магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі англomовних студентів на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*

Січень

7. Стан навчання в магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр*
8. Робота студентських наукових гуртків, робота молодих вчених на кафедрах хірургічного профілю *зав. кафедр, відповідальні за роботу СНТ та наукову роботу*
9. Підготовка до складання ліцензійного іспиту «Крок-3» лікарями-інтернами *зав. кафедр*

Березень

10. Корекція та затвердження екзаменаційних білетів і питань для перевідних іспитів і диференційованих заліків на кафедрах хірургічного профілю у весняну екзаменаційну сесію *зав. кафедр*
11. Підготовка кафедр хірургічного профілю до державних іспитів з хірургії *зав. кафедр*
12. Обговорення результатів складання ліцензійного іспиту «Крок-3» лікарями-інтернами *зав. кафедр*
13. Особливості відбору кадрів для післядипломного навчання з хірургічних спеціальностей *зав. кафедр*

Травень

- | | |
|---|----------------------|
| 14. Особливості проведення підсумкового контролю знань іноземних студентів на 3-5 курсах | <i>завучі кафедр</i> |
| 15. Запровадження сучасних протоколів, стандартів діагностики та лікування на кафедрах хірургічного профілю | <i>зав. кафедр</i> |
| 16. Звіт голови методради за 2017-2018 навчальний рік, обговорення та затвердження плану роботи методичної ради хірургічних дисциплін на 2018-2019 навчальний рік | <i>голова ради</i> |

4.17. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПЕДІАТРИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Дудник В.М.

Заступник голови: проф. Булат Л.М.

Секретар: ас. Звенігородська Г.Ю.

Члени ради:

професори: Погорілий В.В., Яблонь О.С., Каблукова О.К., Незгода І.І.,

Токарчук Н.І., д.мед.н. Коноплицький В.С.;

доценти: Андрікевич І.І., Сінчук Н.І., Гончаров Л.І., Попов В.П., Рубіна О.С.,

Лайко Л.І., Сторожук І.В., Незгода О.П., Кулик Я.М.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Затвердження плану роботи методичної ради педіатричних дисциплін на 2017-2018 н.р. Затвердження робочих навчальних програм кафедр педіатричного профілю | <i>голова ради</i> |
|--|--------------------|

Вересень

- | | |
|---|---|
| 2. Підведення підсумків державних іспитів з педіатрії та дитячих інфекційних хвороб на 6 курсі медичних факультетів, заходи з метою покращення проведення державного іспиту, усунення зауважень голів ДЕК | <i>зав. кафедр, відповідальні доценти</i> |
|---|---|

Жовтень

- | | |
|--|--------------------------------|
| 3. Методика проведення та підсумки літньої виробничої практики студентів | <i>керівники вир. практики</i> |
|--|--------------------------------|

Листопад

- | | |
|---|--------------------|
| 4. Моніторинг зауважень ДЕК на кафедрах педіатричного профілю | <i>зав. кафедр</i> |
|---|--------------------|

Грудень

- | | |
|--|--------------------|
| 5. Робота молодих вчених та викладачів на кафедрах педіатричного профілю | <i>зав. кафедр</i> |
|--|--------------------|

Лютий

6. Удосконалення викладання та контролю педіатричних дисциплін іноземною мовою для студентів та лікарів-інтернів *завучі кафедр*

Березень

7. Співпраця у роботі з підготовки лікарів-інтернів на очному і заочному циклах зі спеціальності «Педіатрія» *завучі кафедр, відповідальні доценти*

Квітень

8. Обговорення результатів іспитів та диференційних заліків на кафедрах педіатричного профілю на 4-5 курсах та підготовки студентів до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-2» *зав. кафедр*
9. Обговорення та затвердження екзаменаційних завдань до державного практично-орієнтованого та перевідних іспитів 2017-2018 н.р. *зав. кафедр*

Травень

10. Обговорення плану на 2018-2019 навчальний рік та підведення підсумків роботи методичної ради педіатричних дисциплін за 2017-2018 навчальний рік *зав. кафедр*

4.18. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ СТОМАТОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Склад ради:

Голова ради: проф. Шувалов С.М.;

Заступник голови: доц. Філімонов Ю.В.;

Секретар: доц. Шкільняк Л.І.

Члени ради:

Шінкарук-Диковицька М.М., Горленко І.М., Поліщук С.С., Попова О.І., Ісакова Н.М., Чугу Т.В., Ковальчук Л.О., Беляєв Е.В., Беляєва Л.Г., Браженко Ю.Ф., Нагайчук В.В., Кушта А.О., Курдиш Л.Ф., Кутельмах О.І.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

1. Затвердження робочих програм для студентів, магістрантів, клінічних ординаторів та лікарів-інтернів кафедр стоматологічного профілю *зав. кафедр, завучі кафедр, члени ради*
2. Обговорення впроваджених теоретичних та методичних основ формування професійності майбутніх фахівців зі стоматології
3. Обговорення навчально-методичної роботи з базовими кафедрами Національного медичного університету ім. О.О. Богомольця

Вересень

- | | |
|---|--|
| 4. Обговорення результатів проведення професійного практично-орієнтованого державного іспиту зі стоматології дитячого віку, терапевтичної, хірургічної та ортопедичної стоматології | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
| 5. Удосконалення методики прийому державних іспитів. | |
| 6. Аналіз засвоєння основних практичних та теоретичних питань, заходи з ліквідації виявлених недоліків та зауважень голови ДЕК | |

Жовтень

- | | |
|--|--|
| 7. Підведення підсумків за результатами складання перевірних іспитів зі стоматологічних дисциплін | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
| 8. Удосконалення навчально-методичної роботи. Впровадження елементів науково-дослідної роботи студентів. | |

Листопад

- | | |
|--|--|
| 9. Координація викладання стоматологічних дисциплін англійською мовою та обговорення методик викладання та навчання в практично-орієнтовному напрямі | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
|--|--|

Грудень

- | | |
|---|--|
| 10. Методика організації та викладання з розділу «Онкологія» та «Дефекти щелепно-лицевої ділянки». Уніфікація (об'єднання методичних систем) викладання стоматологічних дисциплін на кафедрі стоматологічного профілю | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
|---|--|

Січень

- | | |
|--|--|
| 11. Обговорення та затвердження питань до підсумкового контролю та переліку практичних навичок англійською мовою з ортопедичної стоматології | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
|--|--|

Лютий

- | | |
|---|--|
| 12. Обговорення пілотного проекту надання стоматологічної допомоги у Вінницькій області та особливості проходження інтернатури. | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
| 13. Обговорення методів підготовки до складання Еліксу | |

Березень

- | | |
|---|--|
| 14. Стан навчання в клінічній ординатурі, магістратурі та аспірантурі на стоматологічних кафедрах | зав. кафедр,
завучі кафедр,
члени ради |
|---|--|

Квітень

- | | |
|--|--------------------------------|
| 15. Організація підготовки студентів до ліцензійного іспиту «Крок-2. Стоматологія» на стоматологічних кафедрах | зав. кафедр,
завучі кафедр, |
| 16. Особливості підготовки англомовних студентів | члени ради |

Травень

- | | |
|--|--------------------------------|
| 17. Обговорення методології проведення практично-орієнтовного випускного державного іспиту | зав. кафедр,
завучі кафедр, |
| 18. Затвердження екзаменаційних питань до державних та перевідних іспитів на стоматологічних кафедрах | члени ради |
| 19. Особливості проведення державного іспиту в англомовних студентів | |
| 20. Особливості організації та підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-3. Стоматологія» інтернами-стоматологами. | |
| 21. Обговорення та затвердження питань до диференційованих заліків та іспитів, перелік практичних навичок англійською мовою зі стоматологічних дисциплін (до літньої екзаменаційної сесії) | |

Червень

- | | |
|---|--------------------------------|
| 22. Підведення підсумків роботи методичної ради стоматологічних дисциплін за 2017-2018 н. р. | зав. кафедр,
завучі кафедр, |
| 23. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради стоматологічних дисциплін на 2018-2019 н. р. | члени ради |

4.19 ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДИСЦИПЛІН МЕДИКО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ

Склад ради:

Голова ради: проф. Пшук Н.Г.

Заступник голови: доц. Стукан Л.В.

Секретар: ас. Кирилюк Н.П.

Члени ради:

доценти: Гнатишин М.С., Кондратюк А.І., Кривоніс Т.Г., Камінська А.О., Потоцька І.С., к.м.н. Коваленко І.В., к.м.н. Слободянюк П.М., к.м.н. Мартинова Ю.Ю., к.м.н. Коваленко М.В., к.психол.н. Борисенко О.І., к.м.н. Белов О.О.;
асистенти: Байгузіна І.Ч., Кирилюк Н.П., Руденко Г.С., Герасимук В.А.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Вересень

- | | |
|---|-------------|
| 1. Затвердження плану роботи методичної ради дисциплін медико-психологічного спрямування на 2017-2018 навчальний рік. | голова ради |
|---|-------------|

- | | |
|---|---|
| 2. Затвердження робочих програм дисциплін медико-психологічного спрямування. | <i>голова ради</i> |
| 3. Оцінка методики проведення та обговорення результатів професійно-орієнтованого державного іспиту з загальної та медичної психології і заходи з метою ліквідації недоліків, що були виявлені під час проведення іспиту. | <i>заст. голови метод. ради, екзаменатори</i> |
| 4. Обговорення результатів та методики проведення літньої виробничої практики | <i>викладачі, відповідальні за практику</i> |

Листопад

- | | |
|---|---------------------------------|
| 5. Обговорення новітніх форм організації навчального процесу та здійснення контролю знань студентів на кафедрі медичної психології та психіатрії. | <i>заст. голови метод. ради</i> |
| 6. Методичне забезпечення студентів I-VI курсів медичного факультету № 2 спеціальності «Медична психологія» з медико-психологічних дисциплін | <i>заст. голови метод. ради</i> |
| 7. Обговорення методики проведення та результатів підсумкового контролю на кафедрі медичної психології і психіатрії | <i>заст. голови метод. ради</i> |

Січень

- | | |
|--|---|
| 8. Особливості проведення практичних занять зі студентами 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» | <i>доц. Кривоніс Т.Г.</i> |
| 9. Обговорення оновлених матеріалів та підготовки студентів 6 курсу медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» до ліцензійного іспиту «Крок 2» | <i>доц. Камінська А.О.,
к.м.н. Белов О.О.</i> |
| 10. Методичне забезпечення та організація самостійної та позааудиторної роботи студентів з медико-психологічних дисциплін | <i>доц. Камінська А.О.</i> |

Березень

- | | |
|---|--|
| 11. Особливості проведення професійно-орієнтованого іспиту для студентів зі спеціальності «Загальна та медична психологія»; затвердження екзаменаційних матеріалів до державного іспиту з загальної та медичної психології для студентів медичного факультету № 2 зі спеціальності «Медична психологія» | <i>заст. голови метод. ради,
доц. Кривоніс Т.Г.,
доц. Кондратюк А.І.</i> |
| 12. Обговорення особливостей проведення літньої виробничої практики 2018 року | <i>викладачі, відповідальні за практику</i> |
| 13. Особливості проведення скайп-конференцій з питань навчально-методичного забезпечення дисциплін медико-психологічного спрямування з однопрофільними кафедрами | <i>голова ради</i> |

Травень

- | | |
|---|---|
| 14. Обговорення роботи студентських наукових гуртків, підсумків олімпіади та студентської наукової конференції з медико-психологічних дисциплін | заст. голови
метод. ради,
доц.
Потоцька І.С. |
| 15. Підведення підсумків роботи методичної ради за 2017-2018 навчальний рік | голова ради |

4.20. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Склад ради:

Голова ради: доц. Ющенко Т.І.

Заступник голови: ст. викл. Діденко Н.О.

Секретар: ас. Зарічанська О.В.

Члени ради:

професори: Германюк Т.А., Яковлева О.О.; *доценти:* Бобрук В.П., Кривов'яз О.В., Барало Р.П., Борейко Т.І., Тихолаз С.І., Крекотень О.М., Шевчук О.К., Краснова Л.І., Теренчук А.Т., Юрій Р.Ф., Дученко М.А., Сорокоумова Л.К., Личик Г.З., Трухманова С.Л., Мельник А.В., Корольова Н.Д., Башинська О.І.; *ас., к.мед.н.* Дорошкевич І.О., *ст. викл.* Андрощук О.В.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Серпень

- | | |
|---|---|
| 1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради фармацевтичного факультету на 2017-2018 навчальний рік | голова ради |
| 2. Затвердження робочих програм з дисциплін, що викладаються на фармацевтичному факультеті, на 2017-2018 н.р. | голова ради,
зав. кафедр |
| 3. Про готовність і затвердження екзаменаційних білетів до державного випускного практично-орієнтованого іспиту для студентів 5 курсу денної форми навчання спеціальностей «Фармація» і «Клінічна фармація» та для студентів заочної форми навчання 5 курсу (термін навчання 4,5 р.) і 6 курсу (термін навчання 5,5 р.) у 2017-2018 н. р. | голова ради,
зав. кафедр |
| 4. Аналіз результатів проведення практично-орієнтованого державного іспиту на денній формі навчання для студентів спеціальностей «Фармація» та «Клінічна фармація» 2016-2017 н. р. Завдання кафедр і деканатів щодо рекомендацій та зауважень голови ДЕК | декан ф-тету,
заст. декана
по РІС |
| 5. Затвердження до друку навчально-методичної літератури для студентів денної і заочної форм навчання (протягом року) | голова ради |

Листопад

- | | |
|---|---|
| 6. Про організацію і методичне забезпечення навчального процесу студентів фармацевтичного факультету на кафедрі нормальної фізіології | доц. Борейко Т.І. |
| 7. Про результати складання вітчизняними та іноземними студентами ліцензійного іспиту «Крок-1. Фармація» та «Клінічна фармація» у 2017 р. | заст. декана
фарм. ф-тету,
заст. декана по
РІС |
| 8. Про підготовку студентів до державного випускного практично-орієнтованого іспиту для студентів заочної форми навчання 5 курсу (термін навчання 4,5 р.) і 6 курсу (термін навчання 5,5 р.). | заст. декана по
ЗФН,
зав. випускаючих
кафедр |
| 9. Про місце і значення ознайомчої медичної практики в програмі підготовки провізорів та клінічних провізорів | зав. навч. част.
каф. внутр. мед.
мед. ф-тету № 2 |
| 10. Про зміни у навчальному плані підготовки студентів 1 курсу фармацевтичного факультету спеціальності «Фармація» у 2017-2018 н. р. | голова ради |

Лютий

- | | |
|--|---|
| 11. Про організацію навчально-методичної та виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету на кафедрі соціальної медицини та організації охорони здоров'я | зав. навч. част.
кафедри |
| 12. Про заходи щодо залучення студентів фармацевтичного факультету до студентської наукової роботи на кафедрі гігієни та екології | зав. навч. част.
кафедри |
| 13. Організація самостійної роботи студентів на кафедрі фармацевтичної хімії та стан її навчально-методичного забезпечення | зав. навч. част.
кафедри |
| 14. Про результати складання державного випускного практично-орієнтованого іспиту студентами 5-6 курсів заочної форми навчання в 2017-2018 н.р. Зауваження голови ДЕК за результатами іспиту та заходи щодо усунення недоліків | декан ф-тету,
зав. випуск.
кафедр |
| 15. Про удосконалення банку тестових завдань для контролю знань студентів денної та заочної форм навчання | заступники
декана |
| 16. Про підготовку до державного випускного практично-орієнтованого іспиту студентами 5 курсу денної форми навчання спеціальностей «Фармація» і «Клінічна фармація» у 2017-2018 н. р. | зав. випуск.
кафедр |

Травень

- | | |
|--|---|
| 17. Аналіз організації та навчально-методичного забезпечення самостійної роботи студентів заочної форми навчання на кафедрі фармації | зав. навч. част.
кафедри, заст.
декана по ЗФН |
| 18. Про результати Всеукраїнської олімпіади студентів 2017 | ст. викладач |

року та заходи щодо організації університетської олімпіади та предметних олімпіад на фармацевтичному факультеті в 2017-2018 н.р.

Гордізівська Н.А.

19. Про підсумки роботи методичної ради фармацевтичного факультету за 2017-2018 н.р. і обговорення плану роботи на наступний навчальний рік

голова ради

4.21. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПІДГОТОВКИ ЛІКАРІВ

Склад ради:

Голова ради: проф. Чернобровий В.М.

Заступник голови: доц. Старинець Г.О.

Секретар: доц. Мелашенко С.Г.

Члени ради:

професори: Погорілий В.В., Булат Л.М., Бондарь С.А., Булаченко О.В., Вернігородський В.С., Покидько М.І., Сторожук Б.Г., Дубовий О.Х., Колісник П.Ф., Шувалов С.М., Кіщук В.В., Чайка Г.В., Яблонь О.С., Мороз Л.В., Незгода І.І., Дуднік В.М., Суходоля О.І., Салдан Й.Р., Фіщенко В.О., Пшук Н.Г. Пипа Л.В., Римша С.В.; *доценти:* Жмур А.А., Мітюк О.І., Коханова Г.О., Кучер В.О., Барало І.В., Чепель Л.І., Сторожук І.В., Кушта А.О., зав. відділом ПДП, доц. Чуприна І.А.; *ст. викладач* Черешнюк Г.С., головні спеціалісти ДЗО Бондаренко Т.В., Швидюк С.І., Жовнір Т.Г.

Основні питання, винесені на розгляд методичної ради:

Жовтень

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Підсумки атестації лікарів-інтернів зі спеціальностей, які закінчили навчання в червні 2016 р. та завдання на 2017-2018 навчальний рік | <i>зав. кафедр
(зав. циклів)</i> |
| 2. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Психіатрія» | <i>проф. Римша С.В.</i> |
| 3. Про міжнародне співробітництво з викладачами післядипломної освіти у рамках проекту EURACT | <i>доц. Мелашенко С.Г.</i> |
| 4. Про методологію викладання «Інтегрованого ведення хвороб дитячого віку» на ТУ у тренінговому центрі НМУ | <i>доц. Кулик Я.М.</i> |

Грудень

- | | |
|---|---|
| 5. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Акушерство і гінекологія» | <i>проф. Чайка Г.В.,
проф. Булаченко О.В.</i> |
| 6. Наповнення сайтів кафедр методичними та довідковими матеріалами для лікарів-інтернів всіх спеціальностей | <i>секретар МР ПДО</i> |

- | | |
|--|---|
| 7. Рецензії на проведення семінарського заняття на кафедрах ЛОР, акушерства і гінекології, ОЗО з інтернами ЗП-СМ | зав. кафедр |
| <i>Лютий</i> | |
| 8. Стан підготовки лікарів-інтернів зі спеціальності «Педіатрія» | проф. Яблонь О.С.,
проф. Дуднік В.М.,
проф. Пипа Л.В.,
обл. педіатр
Бондаренко Т.В. |
| 9. Рецензія лекцій з дерматовенерології для інтернів ЗП-СМ | зав. кафедри |
| 10. Рецензії на проведення семінарського заняття на профільюючих кафедрах спеціальностей – «Психіатрія», «Медична генетика», «Фтизіатрія», «Ендокринологія», «ЛОР» | зав. кафедр |
| <i>Квітень</i> | |
| 11. Про результати складання ліцензійного іспиту «Крок-3» у березні 2018 р. та завдання на наступний навчальний рік | зав. відділу
інтернатури
Чуприна І.А. |
| 12. Про стан підготовки провізорів-інтернів ВНМУ ім. М.І.Пирогова | доц. Бобрук В.П. |
| 13. Підготовка до атестації лікарів-інтернів, які закінчують інтернатуру в червні 2018 року (білетна програма, порядок проведення) | зав. кафедр,
(зав. циклів) |

5. НАУКОВА РОБОТА

5.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

- | | | |
|--|----------------------|--|
| 1. Здійснювати заходи до впровадження електронного документообігу у сфері звітності з наукової роботи | вересень-
червень | Проректор з наукової роботи, науковий відділ |
| 2. Зібрати відомості щодо виконання звітів науково-дослідної діяльності кафедр, науково-дослідного центру університету та науково-дослідного інституту реабілітації інвалідів. Підготувати та скласти звіт університету з науково-дослідної роботи за 2017 рік | жовтень-
грудень | Проректор з наукової роботи, науковий відділ, кафедри університету |
| 3. Скласти плани виконання науково-дослідних робіт та впровадження результатів наукової діяльності в практику охорони здоров'я у 2017- 2018 р. | грудень-
січень | Проректор з наукової роботи, науковий відділ |

4.	Провести з'їзди, конференції, симпозіуми і наради відповідно до сумісних планів роботи ВНМУ та Міністерства охорони здоров'я України, Академії медичних наук України, департаменту охорони здоров'я ОДА	вересень-червень.	Проректор з наукової роботи, науковий відділ, науково-дослідний центр, кафедри університету
5.	Забезпечити участь науково-дослідних робіт співробітників університету в державних конкурсах на фінансування, проводити відповідну роботу щодо розширення перспектив грантової підтримки наукової діяльності, поглиблення ступеня залучення співробітників до винахідницької та патентно-ліцензійної роботи	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, науковий відділ
6.	Забезпечити включення обсягу інформації на нововведення співробітників університету до Реєстру галузевих нововведень Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України, видання методичних рекомендацій, інформаційних листів та інших документів інноваційного і нормативного змісту	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, науковий відділ
7.	Забезпечити державну реєстрацію планових науково-дослідних робіт та державний облік завершених науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, науковий відділ
8.	Організувати та провести внутрішньо-університетський тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, науковий відділ
9.	Продовжити та удосконалити практику видання періодичних наукових журналів та збірок матеріалів наукових конференцій співробітників, студентів та молодих вчених	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, науковий відділ
10.	Забезпечити адекватне проведення науково-інформаційних і патентних досліджень на етапах планування та виконання науково-дослідних робіт, оформлення матеріалів на отримання патентів тощо	вересень-червень	Проректор з наукової роботи, відділ наукової медичної інформації, патентний відділ

11. Продовжити видання щомісячного інформаційного бюлетеня наукової бібліотеки та наукового відділу університету	<i>вересень-червень</i>	<i>наукова бібліотека</i>
12. Продовжити видання календаря «Вінниччина медична: знаменні і пам'ятні дати-2018»	<i>листопад</i>	<i>наукова бібліотека</i>
13. Забезпечити видання персональних бібліографічних покажчиків серії «Вчені нашого університету» у текстовому та електронному форматах	<i>до ювілейних дат</i>	<i>наукова бібліотека</i>
14. Проводити науково-дослідну роботу на тему: «Професори ВНМУ ім. М.І.Пирогова з часу заснування навчального закладу»	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>
15. Проводити науково-дослідну роботу на тему «Війна пройшлась по їхніх долях: співробітники та студенти ВНМУ ім. М.І.Пирогова на фронтах Другої Світової війни» з подальшим виданням	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>
16. Наукова робота «Модель сучасної бібліотеки ВНЗ»	<i>2015-2019 рр.</i>	<i>наукова бібліотека</i>
17. Наукова робота «Історія становлення та розвитку бібліотеки ВНМУ ім. М.І.Пирогова»	<i>2015-2020 рр.</i>	<i>наукова бібліотека</i>
18. Здійснювати пошук та збір інформації за темами: «ВНМУ ім. М.І.Пирогова: від фармацевтичних курсів до національного університету» (до 100-річчя університету), «Зламани, але нескорені» (викладачі, випускники та студенти ВНМУ – жертви політичних репресій тоталітарного режиму), «У бронзі, мармурі й граніті» (фото-матеріали та відомості про пам'ятники, меморіальні дошки видатним медикам Вінниччини та науковцям, видатним випускникам ВНМУ ім. М.І.Пирогова), «Літопис випускників» (славетні лікарі-випускники університету), «З когорти великих» (видатні медики Вінниччини), «Герої Майдану і АТО» (викладачі та випускники університету) з подальшим виданням матеріалів.	<i>протягом року</i>	<i>наукова бібліотека</i>

5.2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

1.	Організувати і провести конкурсні іспити та прийом до клінічної ординатури. Направити відповідні документи на затвердження до МОЗ України	червень- липень	проректор з наукової роботи, науковий відділ
2.	Організувати і провести конкурсні іспити та прийом до магістратури. Направити відповідні документи на затвердження до МОЗ України	серпень- грудень	проректор з наукової роботи, науковий відділ
3.	Розробити положення про наукові премії університету у галузі теоретичної, клінічної і профілактичної медицини, а також премії для молодих науковців та студентів	вересень- жовтень	проректор з наукової роботи
4.	Скласти графік планування та захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата медичних (фармацевтичних) наук на 2017 рік та затвердити його на засіданні ректорату	листопад	проректор з наукової роботи, науковий відділ
5.	Організувати перевірку роботи кафедр з питань організації та проведення наукової діяльності і діяльності щодо підготовки науково-педагогічних кадрів та заслухати і обговорити її результати на засіданнях вчених рад університету та факультетів, ректорату	вересень- червень	проректор з наукової роботи, науковий відділ,
6.	Забезпечити безпосередній контроль за проведенням міжкафедральних апробацій дисертаційних досліджень	вересень- червень	проректор з наукової роботи, науковий відділ
7.	Проводити планову роботу з метою залучення до наукової роботи та післядипломного удосконалення, навчання в докторантурі, аспірантурі та клінічній ординатурі за державним замовленням і на контрактній основі випускників університету та молодих фахівців	вересень- червень	проректор з наукової роботи, науковий відділ
8.	Розширити практику заслуховування звітів про виконання докторських, кандидатських робіт на засіданнях вчених рад університету та факультетів, ректорату тощо	вересень- червень	проректор з наукової роботи, науковий відділ
9.	Підготовка та надання даних за програмою «Контингент» до МОЗ України	щоквартально	проректор з наукової роботи, науковий відділ

5.3. ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ, З'ЇЗДІВ, КОНГРЕСІВ, СИМПОЗІУМІВ, СЕМІНАРІВ-НАРАД

№ п/ п	Назва заходу, тема	Місто та дата проведення (число форуму та місяць)	Кількість учасників		Перелік країн- учасниць	Організація, відповідальна за проведення заходу (адреса, телефон оргкомітету). Відповідальна особа (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
			всього	у т.ч. з ін- ших міст		
1	2	3	4	5	6	7
1	Науковий симпозіум з міжнародною участю: «Мультидисцип- лінарний підхід у педіатрії та дитячій хірургії»	Вінниця, 15 вересня 2017 р.	300	150	Україна Польща Ізраїль	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 57-03-60; Відповідальна особа: професор <u>Дудник Вероніка Михайлівна</u> – завідувач кафедри педіатрії №2 тел.067-744-91-48 e-mail:dudnykv@mail.ru професор <u>Коноплицький Віктор Сергійович</u> – заві- дувач кафедри дитячої хірургії тел.: 067-766-82-38 e-mail:konoplytsky@mail.ru
2	Х міжрегіона- льна науково- практична конференція: «Актуальні про- блеми гастро- ентерології та абдомінальної хірургії», при- свячена пам'яті почесного гро- мадянина Хмельниччини професора – хірурга Миколи Петровича Чорнобрового	Хмельни- цький 15 вересня 2017 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlova@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальна особа: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедра внутрішньої та сімейної медицини; професор <u>Суходоля Анатолій Іванович</u> – завідувач ка- федри хірургії факультету післядипломної освіти тел.(067)661-65-03

3	Наукова конференція з міжнародною участю «Прикладні аспекти морфології»	Вінниця, 21-22 вересня 2017р.	120	90	Україна, Білорусь, Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)57-03-60 Відповідальна особа: професор <u>Півторак Володимир Ізяслович</u> – професор кафедри оперативної хірургії та топографічної анатомії тел. 067-737-64-86
4	Міжнародна науково-практична конференція «Біопсихосоціальні аспекти здоров'я: особливості спеціалізованої допомоги при афективних розладах»	Вінниця, 6-7 жовтня 2016 р.	300	100	Україна Польща Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56; тел. (0432) 60-20-53, 60-20-54 кафедра психіатрії, наркології та психотерапії з курсом ПО Відповідальна особа: доцент кафедри <u>Раціборинська-Полякова Наталія Володимирівна</u> +38067-994-32-61 +38050-921-90-38
5	XII міжрегіональна науково-практична конференція «Загальна практика – сімейна медицина: організація, сучасні стандарти діагностики, лікування та профілактики»	м.Вінниця, 12-13 жовтня 2017 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlovao@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальна особа: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини

6	Міжнародна науково-практична конференція «Комплексний підхід при вирішенні проблеми ідентифікації невідомих осіб. Вітчизняний та міжнародний досвід»	Вінниця, 19-20 жовтня 2017 року	100	25	Україна, Молдова, Словаччина, Німеччина, Польща, Латвія	Вінницький національний медичний університет імені М.І. Пирогова, 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. 8(0432)53-37-31 Відповідальна особа: професор <u>Гаврилюк Алла Олександрівна</u> – завідувач кафедри патологічної анатомії, судової медицини та права
7	IX Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучасні аспекти клінічної фармакології на тлі досягнень доказової медицини»	Вінниця, 16-17 листопада 2017 р.	300	50	Молдова Росія Україна Польща Білорусь США Німеччина	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. 8(0432)52-96-79; моб. 8(097)587-06-51 e-mail: dr_yakovleva@inbox.ru Відповідальні особи: професор <u>Яковлєва Ольга Олександрівна</u> – завідувач кафедри клінічної фармації і клінічної фармакології
8	Міжрегіональна науково-практична конференція «Актуальні питання сімейної медицини»	Хмельницький 17 листопада 2017 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlovao@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальні особи: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини

9	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Медична симуляція – погляд у майбутнє»	Вінниця 2 лютого 2018 року	100	40	Молдова Польща Словаччина Угорщина Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, моб. (067)935-12-12; e-mail: drdiokonkov@gmail.com Відповідальна особа: <u>професор Коньков Дмитро Геннадійович</u> – кафедри акушерства та гінекології № 1
10	Обласна науково-практична конференція «Актуальні питання тиреїдології»	Вінниця, 8 лютого 2018 р.	70	10	-	Вінницька асоціація ендокринологів, кафедра ендокринології
11	Науково-практична конференція «Профілактична медицина: сучасні технології»	Вінниця, 1 березня 2018 р.	220	70	Україна Білорусія Молдова	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)56-22-76; моб. (050)355-64-07 Відповідальна особа: професор <u>Жебель Вадим Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини медичного факультету № 2
12	Науково-практична конференція «Терапія - 2018: досягнення та перспективи»	Вінниця, 14-15 березня 2018 р.	1000	200	Україна Польща Росія Ізраїль	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96, тел. (0432) 52-32-86, 46-11-27 Відповідальна особа: професор <u>Мостовий Юрій Михайлович</u> – завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб

13	ХІІІ науково-практичний симпозиум «Сучасна міждисциплінарна гастроентерологія: актуальні питання діагностики, лікування та профілактики»	Вінниця, 20 березня 2018 р.	300	100	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)67-16-53; моб. (067)984-93-98; e-mail: pavlovao@inbox.vn.ua www.gastropodium.com Відповідальна особа: професор <u>Чернобровий В'ячеслав Миколайович</u> – завідувач кафедри внутрішньої та сімейної медицини
14	Науково-практична конференція "Сучасні досягнення в медицині"	Вінниця 23 березня 2018 р.	100	30	Україна, Польща	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова ; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, Кафедра акушерства та гінекології №1 +38(067)1409144 Відповідальна особа: <u>доцент Дністрянська Антоніна Петрівна</u> - кафедри акушерства та гінекології №1
15	XV Міжнародна наукова конференція студентів та молодих вчених «Перший крок в науку - 2018»	Вінниця, 18-20 квітня 2018 р.	900	120	Україна, Білорусь, Молдова, Польща, Росія	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432) 57-03-60; факс (0432) 67 01 91, (0432)66 13 93 e-mail: snt@vnmua.edu.ua admission@vnmua.edu.ua Відповідальна особа: <u>професор Волощук Наталя Іванівна; Голова СНТ-Секрет Тетяна (097)839 35 97</u>

16	Науково-практична конференція «Актуальні питання дитячої пульмонології та алергології»	Вінниця, 26 квітня 2018 р.	200	70	Україна Естонія	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, кафедра пропедевтики дитячих захворювань, Вінницька обласна дитяча лікарня Відповідальна особа: <u>доцент Катілов Олександр Васильович</u> - обласний позаштатний пульмонолог
17	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Стандарти діагностики та лікування в клініці внутрішніх хвороб»	Вінниця, 26-27 квітня 2018 р.	300	25	Україна	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, тел. (0432)57-05-72; 50-94-91 Відповідальна особа: професор <u>Станіславчук Микола Адамович</u> – завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1
18	Науково-практична конференція з міжнародною участю «Сучасні аспекти збереження та відновлення здоров'я жінки»	Вінниця 10-11 травня 2018р.	350	150	Молдова Україна Польща Білорусь Казахстан	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова, 56, моб. (067)935-12-12; e-mail: <u>drdiokonkov@gmail.com</u> Відповідальна особа: <u>професор Коньков Дмитро Геннадійович</u> – кафедри акушерства та гінекології №1
19	Сімпозиум «Оптимізація тактики вибору антибіотиків за	Вінниця, 15 травня 2018 р.	300	50	Молдова Україна Польща Білорусь	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21018, м. Вінниця, вул. Пирогова,

	сучасними рекомендаціями»					56, тел. 8(0432)52-96-79; моб. 8(097)587-06-51 e-mail: dr_yakovleva@inbox.ru Відповідальні особи: професор <u>Яковлєва Ольга</u> <u>Олександрівна</u> – завідувач кафедри клінічної фармації і клінічної фармакології
20	Науково-практична конференція «Досягнення кардіології лікарю сімейної медицини»	Вінниця, 23 травня 2018 р.	300	100	Україна Польща Білорусія Ізраїль	Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова; 21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96, тел. (0432)56-12-25, 46-11-27 факс (0432)56-12-25, 43-72-12 Відповідальна особа: професор <u>Мостовой Юрій</u> <u>Михайлович</u> – завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб

6. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

№ п/п	Назва заходу	Кінцевий термін виконання	Кінцевий результат
1.	Участь у засіданнях колегій Департаменту охорони здоров'я	щомісяця	Інформація ректору
2.	Керівництво та здійснення контролю за складанням та виконанням планів спільної роботи клінічних кафедр з закладами практичної охорони здоров'я	серпень - вересень	Плани роботи

3.	Організація роботи з підготовки інформаційних, довідкових матеріалів, звітів з питань лікувально-консультативної та діагностичної роботи в університеті: - у Департамент кадрової політики, освіти та науки МОЗ України; - статистичні форми «До аналізу діяльності вищого навчального закладу» до зведеної бази даних щодо головних показників діяльності вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації; - інформаційно-аналітичний матеріал щодо діяльності університету	січень лютий березень	Звіти в органи самоврядування та МОЗ України
4.	Підготовка інформації щодо лікувальної діяльності клінічних кафедр (лікувально-консультативна робота, методична та санітарно-просвітницька робота)	червень (за півроку), грудень (за рік)	звіти
5.	Організація роботи та аналіз про хід впровадження нових методів діагностики та лікування в практику охорони здоров'я	25.02.2018 р.	звіт
6.	Аналіз діагностично-лікувальної роботи клінічних кафедр університету за 2017 рік	24.03.2018 р.	довідка на Вченій раді
7.	Підготовка інформаційних матеріалів ректору з питань лікувально-консультативної роботи співробітників клінічних кафедр	22.08.2018 р.	текстова – аналітична інформація
9.	Участь у засіданнях ректорату університету; підготовка інформації з питань, які пов'язані з лікувальною діяльністю співробітників клінічних кафедр	два рази у місяць; згідно з планом роботи ректорату	інформація на ректорат
10.	Планування й організація роботи по підвищенню лікарської кваліфікації співробітниками клінічних кафедр університету	постійно	довідка, посвідчення про кваліфікацію
11.	Організація та контроль виїздів бригад спеціалізованої медичної допомоги у центральні районні лікарні для надання співробітниками університету спеціалізованої медичної допомоги населенню сільської місцевості	графік виїздів (погоджений з Департаментом ОЗ)	звіти про виїзди

12.	Контроль за виконанням законодавчих актів та інших нормативних документів з лікувальної роботи, поданих пропозицій щодо покращання лікувально-консульта- тивної роботи на клінічних кафедрах університету	постійно	накази, службові розпорядження
13.	Участь в підготовці та укладанні угод з закладами практичної охорони здоров'я	постійно	угоди з закла- дами практичної охорони здоров'я
14.	Здійснення листування з іншими органі- заціями з питань лікувальної діяльності	постійно	накази, листи, службові розпорядження
15.	Участь в розробці і виконання заходів комплексного плану, охорони праці і санітарно-оздоровчих заходів й угод з охорони праці, Колективного договору	постійно	накази, комплексні плани
16.	Участь у засіданнях Атестаційної комісії Департаменту охорони здоров'я	згідно з графі- ком атестації лікарів на 2018 рік	накази
17.	Проводити консультативну, організацій- ну та професійну роботу по здійсненню всіх необхідних заходів з метою створення Університетської лікарні	постійно	матеріали для створення університетської лікарні
18.	Організація та проведення комплексних заходів співробітників клінічних кафедр університету при надзвичайних станах (епідемія грипу, паводкова ситуація тощо)	у разі потреби	заходи, накази

7. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО КЛУБУ ХУДОЖНЬОЇ САМОДІЯЛЬНОСТІ ТА АМАТОРСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

Масові заходи:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Брати участь у проведенні культурно-масових заходів університету та міста: конференції, олімпіади, форуми, з'їзди, кафедральні вечори, ювілеї та інших мистецьких акціях | <i>протягом року</i> |
| 2. Організовувати зустрічі з відомими і цікавими людьми | <i>протягом року</i> |
| 3. Провести вечори-концерти з нагоди: | |
| – Дня Незалежності України | <i>серпень</i> |
| – Дня Збройних сил України | <i>грудень</i> |
| – Дня пам'яті учасників Революції гідності | <i>лютий</i> |
| – Дня 8 Березня | <i>березень</i> |
| – Дня Перемоги над нацизмом у другій світовій війні | <i>травень</i> |
| – Дня Конституції України | <i>червень</i> |
| – Міжнародного дня захисту дітей | <i>червень</i> |
| 4. Організувати і провести разом з науковою бібліотекою університету літературно-музичні вечори | <i>протягом року</i> |
| 5. Провести урочисті заходи: | |
| – Урочиста обіцянка першокурсника | <i>серпень</i> |
| – Урочиста клятва лікаря (випуск) | <i>травень</i> |
| – День медичного працівника | <i>травень</i> |
| – Українські вечорниці, щедрування | <i>грудень-січень</i> |
| 6. Провести разом з деканатом по роботі з іноземними студентами: | <i>протягом року</i> |
| – фестивалі, вечори знайомств з країнами, з життям та побутом студентів, що навчаються у ВНМУ ім. М.І.Пирогова | |
| – національні свята та урочисті ритуали | |
| – дні культури та мистецькі фестивалі | |
| 7. Організувати виставки декоративно-прикладного мистецтва | <i>щомісяця</i> |

Організація відпочинку та культурного дозвілля студентів з використанням ефективних форм і методів роботи:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Організувати і провести спортивні ігри та свята, спартакіади між факультетами ВНМУ ім. М.І.Пирогова та вишами міста | <i>протягом року</i> |
| 2. Провести конкурсні вечори: | <i>протягом року</i> |
| – «Міс університет» | |
| – «Найкраща студентська сім'я року» | |
| – «Містер університет» | |
| 3. Провести фестивалі мистецтв за жанрами | <i>протягом року</i> |
| 4. Провести фестиваль «Студентська весна» | <i>листопад, квітень</i> |
| 5. Провести ігри КВК між курсами, університетську гуморину, брейн-ринг, підтримати участь команд в міських іграх | |

- | | |
|--|------------------------|
| 6. Провести вечори: першокурсника, вечір випуску 6-го курсу, молодіжні бали до Міжнародного дня студента та випуску 6-го курсу разом з міським відділом культури | <i>березень</i> |
| 7. Брати участь у проведенні фарм-шоу (кафедральний КВК), пропедевт-шоу | <i>грудень</i> |
| 8. Організувати виставки фотогуртка та молодих художників | <i>щомісяця</i> |
| 9. Провести Новорічні дитячі ранки для дітей студентів та для дітей співробітників | <i>грудень</i> |
| 10. Провести Новорічний карнавал та вогники для співробітників та студентів | <i>грудень-січень</i> |
| 11. Провести Новорічні та Різдвяні привітання за участю народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>грудень, січень</i> |
| 12. Провести Новорічні огляди на найкращий студентський гуртожиток для обслуговування та відпочинку студентів | <i>грудень, січень</i> |
| 13. Організувати і провести акції, присвячені пропаганді та формуванню здорового способу життя серед студентської молоді (проти куріння, алкоголізму та СНІДу). | <i>протягом року</i> |
| 14. Провести культурно-мистецькі заходи та благодійні концерти: «Жити до останнього подиху», «Серце до серця» | <i>квітень-травень</i> |
| 15. Підготувати та провести літературно-музичну композицію «Життя та творчість Т.Г.Шевченка» | <i>березень</i> |
| 16. Організувати і провести у холі університету бліц-привітання з нагоди Дня Святого Валентина, 8-го Березня, «Весняного студентського балу» | <i>лютий-березень</i> |

Розвиток художньої самодіяльності:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Активно розвивати роботу клубу з естетичного виховання студентів, активізувати роботу з метою залучення їх до культурно-мистецького життя ВНМУ ім. М.І.Пирогова, до роботи колективів художньої самодіяльності, сприяти організації любительських об'єднань та клубів за інтересами | <i>протягом року</i> |
| 2. Вивчати культурні запити та розкривати творчі здібності та обдарування студентської молоді | <i>протягом року</i> |
| 3. Брати участь у проведенні оглядів колективів художньої самодіяльності (районних, обласних, республіканських, профспілкових) | <i>протягом року</i> |
| 4. Провести звітні концерти колективів художньої самодіяльності: | |
| – Народного ансамблю «Дружба» | <i>березень</i> |
| – Народної хорової капели «Надбужанка» | <i>березень</i> |
| – Народного фольклорного ансамблю «Візерунки» | <i>березень</i> |
| – Народного аматорського театру-студії «Сьоме небо» | <i>квітень</i> |
| 5. Організувати концерти та провести урочисті заходи з нагоди: | |
| – Дня медичного працівника | <i>червень</i> |
| – Дня бібліотекаря | <i>вересень</i> |
| – Дня культпрацівника | <i>травень</i> |
| – Дня Європи | <i>травень</i> |

- Дня міста
 - Дня медичного університету
6. Організувати звітні концерти колективів художньої самодіяльності в університеті та місті *вересень
червень
протягом року*
 7. Брати участь в театралізованих святах міста; забезпечити участь колективів художньої самодіяльності та команд КВК у фестивалях «Студентська весна», «Ліга сміху» *протягом року*
 8. Провести роботу з підготовки колективів на підтвердження звання «народний» *протягом року*
 9. Виготовити фотоальбоми, стенди про культурне життя університету. Записати на електронні носії інформації *протягом року*

Культурно-шефська та організаційно-методична робота:

1. Організовувати концертну бригаду для виїздів з концертами у: *протягом року*
 - Будинок пристарілих
 - Будинок сиріт та дітей з вадами смт Стрижавка
 - Шпиталь для ветеранів війни
 - Лікарні міста Вінниці
 - санаторій «Поділля», м. Хмільник
 - санаторій «Авангард», м. Немирів
 - Обласний тубдиспансер
2. Надавати допомогу в проведенні культурних заходів у медичних закладах міста та медичному коледжі *протягом року*
3. Обмінюватись концертами-зустрічами з іншими самодіяльними колективами ВНЗ міста *протягом року*

Фінансово-господарська робота:

1. Провести ремонтні роботи в приміщенні клубу, танцювальних залах та роздягальнях; перекрити дах *протягом року*
2. Організувати пошив костюмів для танцювального та фольклорного ансамблів, хорової капели, вокального ансамблю
3. Придбати апаратуру для інструментального ансамблю та озвучування аудиторій
4. Організовувати роботу гуртків на господарському розрахунку. Керівникам художніх колективів вести журнал обліку роботи з колективом
5. Провести ремонт апаратури та музичних інструментів
6. Придбати музичні інструменти (клавішні) для технічного забезпечення клубу
7. Пошити костюми для народного та бального колективів
8. Пошити костюми для вокального ансамблю «Слов'яночка»
9. Придбати освітлення для актової зали
10. Придбати мікрофони, звукоприймачі до гітари