



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова
 академік НАМН України

«28» 12 2019 р. проф. Василь МОРОЗ

**ЗВІТ про виконання плану заходів
 Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова,
 спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2019 році.**

| № п/п | Зміст заходу | Заходи, які виконано | Виконавці |
|----------|---|---|--|
| 1. | <p>Проводити системне анонімне анкетування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієвих заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.</p> | <p>В Університеті забезпечено дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції, виявлення можливих таких правопорушень та мінімізацію і усунення їх наслідків відповідно до затвердженої Антикорупційної програми ВНМУ.</p> | <p>Проректори, декани, завідувачі кафедр, Уповноважений, юридичний відділ.</p> |
| 2. | <p>Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.</p> <p>Проводити регулярні бесіди кураторів груп зі студентами та їх батьками з питань профілактики корупції.</p> | <p>Профілактичну та практичну роботу зосереджено на пріоритетних напрямках, одним з яких являється взаємодія із студентами.</p> <p>З цією метою проводяться опитування, просвітницькі бесіди із студентами щодо роз'яснення положень чинного законодавства з запобігання корупції, застереження молоді від корупційних вчинків.</p> <p>Основна увага акцентується на нетерпимості до хабарництва, використання службового становища в особистих цілях, неправомірній вигоді, інших протиправних проявах, що можуть зустрічатися у професійній діяльності медиків і фармацевтів. Розглядаються ситуаційні випадки, де можливий конфлікт інтересів.</p> | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>Обговорюються питання щодо подарунків, які пропонуються в якості винагороди за послугу.</p> <p>Протягом 2019 року заяв та повідомлень про факти корупційних діянь в Університеті від студентів не надходило. Робота в даному напрямку триває.</p> | |
| 3. | <p>Розглядати питання із запобігання та протидії корупції в Університеті на засіданнях ректорату, Вченої ради ВНМУ.</p> | <p>Впродовж минулого року на засіданнях Вченої ради Університету обговорювалися питання системи запобігання корупції у ВНЗ та настання юридичної відповідальності за корупційні діяння.</p> <p>На засіданнях ректорату постійно наголошується про неприпустимість будь-яких проявів корупційних дій, оскільки Університет постійно працює над створенням позитивного мікроклімату в колективі, намагається забезпечувати належні стандарти матеріального забезпечення професорсько-викладацького складу і всіх працівників навчального закладу.</p> | <p>Проректори, Уповноважений.</p> |
| 4. | <p>Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів університету.</p> <p>Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів.</p> <p>Про стан справ інформувати Ректора університету.</p> | <p>В Університеті функціонує ефективна система внутрішнього контролю за фінансовою і господарською діяльністю з чітким дотриманням положень бюджетного кодексу України, правил бухгалтерського обліку та контролю щодо активів, пасивів, доходів і видатків закладу.</p> | <p>Бухгалтерія, заступник ректора з економічних питань, Уповноважений, юридичний відділ.</p> |
| 5. | <p>Здійснювати проведення всестороннього моніторингу ділових партнерів по процедурах закупівель, забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета</p> | <p>В навчальному закладі здійснюється посилений контроль за раціональним використанням фінансових і матеріальних цінностей. Забезпечено прозорість в організації закупівель товарів і матеріалів, розміщення замовлень на виконання</p> | <p>Бухгалтерія, проректор з АГЧ, начальник ЕТВ., Уповноважений, юридичний відділ.</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб. | ремонтно-будівельних робіт. Кошти Університету використовуються за цільовим призначенням згідно плану асигнувань. | |
| 6. | Провести оцінювання корупційних ризиків в Університеті у відповідності до затвердженої Методології від 12.12.2018 р. Результати оцінених корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення доповіді ректору університету. | <p>Згідно ч.2 ст.61 ЗУ «Про запобігання корупції» забезпечено проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНМУ.</p> <p>У відповідності до Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та Методології оцінювання корупційних ризиків від 12.12.2018 р., згідно із наказом №186 від 22.12.2018 року створено комісію з оцінки корупційних ризиків.</p> <p>З цією метою здійснено формальне визначення та опис ідентифікованих можливих корупційних ризиків у діяльності Університету, визначено ймовірність їх виникнення та пріоритетність, дано оцінку можливих наслідків та розроблені відповідні заходи з недопущення корупційних проявів у ВНМУ. За результатами оцінки підготовлено та затверджено відповідний звіт згідно встановленої форми.</p> <p>Інформація розміщена на офіційному веб-сайті ВНМУ ім. М.І.Пирогова.</p> | Комісія з оцінки корупційних ризиків, Уповноважений, юридичний відділ. |
| 7. | Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства. | <p>Добір і розстановка кадрів проводиться згідно вимог чинного законодавства України, директивних документів МОЗ та МОН України.</p> <p>Забезпечено постійний контроль за проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу через відповідні оголошення у місцевих ЗМІ. Комплектування вакантних</p> | Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>посад навчально-допоміжного, адміністративно</p> <p>- господарського складу та тих, що забезпечують навчальний процес – здійснюється через міський центр зайнятості.</p> | |
| 8. | <p>З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації усіма працюючими. Запобігати прийняттю на роботу осіб, в яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.</p> | <p>В Університеті розроблено та затверджено «Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб ВНМУ»</p> <p>Керівництвом ВНМУ проводиться відповідна роз'яснювальна робота з метою дотримання посадовими особами вимог, обмежень та заборон, встановлених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Вимоги про відповідальність за корупційні правопорушення внесені до посадових інструкцій.</p> <p>З метою недопущення створення конфлікту інтересів, здійснюється постійний моніторинг переміщень наявного кадрового складу та детально вивчаються надані матеріали претендентів на зайняття вакантних посад.</p> | <p>Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів</p> |
| 9. | <p>Забезпечувати своєчасне щорічне поданням посадовими особами ВНМУ е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в іншим випадках, передбачених чинним законодавством. В разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.</p> | <p>На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності окремої категорії суб'єктів декларування, які працюють у ВНМУ, забезпечено своєчасність подання останніми декларацій.</p> <p>Відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний період, у встановлений законодавством термін оприлюднені на</p> | <p>Уповноважений, юридичний відділ</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | офіційних веб-сайтах. За потреби окремим декларантам надається консультативна допомога у заповненні декларацій. | |
| 10. | Проводити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, в т.ч. можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в університеті до вчинення корупційних правопорушень. | Протягом 2019 року звернень до ВНМУ від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, не надходило. | Комісія з оцінки корупційних ризиків, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений. |
| 11. | Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті. Проводити роз'яснювальну та консультативну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильному трактуванні. | В Університеті забезпечено юридичне супроводження діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства. Спільно з Уповноваженим, керівництвом Університету, систематично проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед працівників, студентів, здійснюються робочі зустрічі. | Юридичний відділ, Уповноважений. |
| 12. | З метою розширення шляхів надходження інформації про можливі порушення норм антикорупційного законодавства в Університеті, на офіційному сайті у розділі «Антикорупційні заходи» створити «поштову скриньку» з можливістю повідомлення про такі факти, із зазначенням конкретної особи - фігуранта та фактичних даних, які можуть бути перевірені. | На офіційному веб-сайті Університету створено та функціонує відповідне «вікно»: <i>«Про факти порушень антикорупційного законодавства у діяльності Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова, Ви можете повідомити на «лінію довіри» за адресою: anticorrupt@vnmui.edu.ua»</i> | Комісія з оцінки корупційних ризиків, Уповноважений, юридичний відділ, ЕТВ. |
| 13. | Забезпечити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Протягом 2019 року фактів порушень працівниками ВНМУ антикорупційного законодавства не встановлено. | Уповноважений, юридичний відділ. |

Уповноважений (особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми)



В. ГНАТЮК