

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова

академік НАМН України

д. мед. н., професор

В.М. Мороз

« 08 » 2019 р.

Звіт про стан виконання

плану заходів ВНМУ ім. М.І. Пирогова, спрямованих на запобігання та виявлення корупції у 2018 році.

№ п/п	Зміст заходу	Заходи, які виконані	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечити вжиття комплексу організаційно-практичних заходів у реалізації державної антикорупційної політики, неухильного дотримання вимог Законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ та МОН України з питань запобігання та виявлення корупції.	<p>В діяльності Університету забезпечено дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції, виявлення можливих таких правопорушень та мінімізацію і усунення наслідків корупційних діянь, відповідно до затвердженої Антикорупційної програми ВНМУ.</p> <p>Оновлено та затверджено склад комісії з оцінки корупційних. Згідно вимог наказу, учасниками комісії визначено можливі корупційні ризики, дано оцінку їх пріоритетності та розроблені заходи з їх усунення та недопущення, що включені до плану роботи на 2019 рік.</p> <p>Продовжується відповідна роз'яснювальна та консультативна робота.</p>	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений.
2.	Здійснювати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції.	Протягом 2018 року звернень до ВНМУ від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, не надходило.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений.
3.	В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб,	Повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації електронної пошти щодо	Проректори, декани факультетів,

	інформацію ЗМІ, електронної пошти щодо можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	можливої причетності працівників ВНМУ та осіб, які здобувають освіту в університеті до вчинення корупційних правопорушень, не надходило.	завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений.
4.	Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог законів України "Про запобігання корупції".	Добір і розстановка кадрів проводиться згідно вимог чинного законодавства України, директивних документів МОЗ та МОН України. Забезпечено постійний контроль за проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу через відповідні оголошення у місцевих ЗМІ. Комплектування вакантних посад навчально-допоміжного, адміністративно-господарського складу та тих, що забезпечують навчальний процес – здійснюється через міський центр зайнятості.	Заступник ректора з кадрових питань, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.
5.	Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих працівників. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	В Університеті розроблено та затверджено «Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб ВНМУ» Керівництвом ВНМУ проводиться відповідна роз'яснювальна робота з метою дотримання посадовими особами вимог, обмежень та заборон, встановлених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Вимоги про відповідальність за корупційні правопорушення внесені до посадових інструкцій. З метою недопущення створення конфлікту інтересів, здійснюється постійний моніторинг переміщень наявного кадрового складу та детально вивчаються матеріали претендентів на зайняття вакантних посад.	Заступник ректора з кадрових питань, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

<p>6.</p>	<p>Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої та спеціалізованих рад університету.</p>	<p>Протягом 2018 року на засіданнях Вченої ради Університету обговорювалися питання системи запобігання корупції у ВНМУ та юридичної відповідальності за корупційні діяння.</p> <p>Крім того, зі студентами проводяться просвітницькі бесіди з роз'яснень положень чинного законодавства з запобігання корупції, застереження їх від корупційних проявів. Основна увага акцентується на хабарництві, використанні службового становища в особистих цілях, неправомірній вигоді, та тих, що можуть зустрічатися у професійній діяльності медиків та фармацевтів. Розглядаються ситуаційні випадки у стосунках «лікар – пацієнт», а також ті, де можливий конфлікт інтересів. Обговорюються питання щодо подарунків, які пропонуються в якості винагороди за послугу.</p> <p>На засіданнях ректорату наголошується про неприпустимість будь-яким проявам корупційних дій, оскільки Університет забезпечує належні стандарти матеріального забезпечення професорсько-викладацького складу і допоміжного персоналу.</p>	<p>Ректор, проректори, заступник ректора з кадрових питань, начальник юридичного відділу.</p>
<p>7.</p>	<p>Проводити контроль за щорічним поданням працівниками декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі декларація), а також подання декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави. Проведення перевірки декларацій на предмет їх своєчасного подання, наявності конфлікту інтересів.</p>	<p>На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів декларування, які працюють у ВНМУ, забезпечено своєчасність подання декларацій.</p> <p>Відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний період, у встановлений законодавством термін оприлюднені на офіційних веб-сайтах.</p>	<p>Уповноважений, начальник юридичного відділу.</p>

8.	<p>Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівникам Університету.</p>	<p>В разі необхідності, декларанту надається консультативна допомога у заповненні декларацій.</p>	<p>Уповноважений, начальник юридичного відділу.</p>
9.	<p>Здійснювати організацію юридичного забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства. Проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників, працівників та осіб, які навчаються в університеті щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильному трактуванні.</p>	<p>В Університеті забезпечено юридичне супроводження діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Спільно з Уповноваженим, керівництвом Університету систематично проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед працівників, студентів, проводяться робочі зустрічі, конференції.</p>	<p>Начальник юридичного відділу, Уповноважений.</p>
10.	<p>Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання бюджетних коштів університету.</p> <p>Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів.</p> <p>Про стан справ інформувати ректора університету.</p>	<p>В Університеті створено сектор моніторингу якості та внутрішнього контролю.</p> <p>Створено аудиторську групу та затверджено її персональний склад. Розроблено програму внутрішнього аудиту діяльності Університету.</p> <p>У кожному підрозділі визначені відповідальні за процеси управління якості та внутрішнього контролю, які звітують проректору за напрямом роботи про виконані доручення. У свою чергу, проректори підзвітні ректору. З метою створення прозорості та колегіальності прийняття рішень, кожен проректор зобов'язаний щороку звітувати Вченій раді Університету.</p> <p>Функціонує ефективна система внутрішнього контролю за фінансовою і господарською діяльністю з чітким дотриманням положень бюджетного кодексу України, правил бухгалтерського обліку та контролю щодо активів, пасивів, доходів і видатків закладу.</p>	<p>Заступник ректора з економічних питань. Уповноважений, начальник юридичного відділу.</p>

11.	Забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб.	Діє посилений контроль за раціональним використанням фінансових і матеріальних цінностей. Забезпечено прозорість в організації закупок товарів і матеріалів, розміщення замовлень на виконання ремонтно-будівельних робіт. Кошти Університету використовуються за цільовим призначенням згідно плану асигнувань.	Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів
12.	Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом 2018 року фактів порушень працівниками ВНМУ антикорупційного законодавства не встановлено.	Уповноважений, начальник юридичного відділу
13.	Забезпечити доступ громадськості до ознайомлення з локальними актами університету.	Локальні акти ВНМУ з питань запобігання корупції розміщені на офіційному веб-сайті Університету.	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений.
14.	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткових заходів щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Керівництвом університету, Уповноваженим систематично проводиться аналіз роботи із виконання антикорупційних заходів в Університеті. Разом з тим, розроблено та затверджено Методологію оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВНМУ, створено відповідну комісію, визначено такі ризики, дано їм оцінку та розроблено заходи з їх недопущення. Стан справ розглядається на засіданнях Вченої ради, Ректорату. Питання виявлення фактів корупції та протидії корупційним проявам обговорюється на робочих зустрічах зі студентами, засіданнях кафедр, кураторських годинах.	Проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений.

Уповноважений (особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми)



В.І. Гнатюк