

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного  
медичного університету ім. М.І. Пирогова,  
д. мед. н., професор



В.М.Мороз

2018 р.

**Звіт про стан виконання**

**плану заходів МОЗ України та плану заходів ВНМУ ім. М.І.Пирогова,  
спрямованих на запобігання та виявлення корупції за 2017 рік.**

№ п/п	Зміст заходу	Заходи, які виконані	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу підлеглими працівниками. Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції.	Ректоратом та відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено постійний контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті. Систематично проводиться роз'яснювальна та консультативна робота з зазначених питань, вивчення антикорупційного законодавства та змін до нього, методичних рекомендацій з питань запобігання і протидії корупції.	Ректор, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.	Постійно
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог законів України "Про запобігання корупції"	Добір і розстановка кадрів проводиться згідно вимог чинного законодавства України, директивних документів МОЗ та МОН України. Забезпечено постійний контроль за проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад через відповідні оголошення у місцевих ЗМІ.	Конкурсна комісія. Відділ кадрів	Постійно

3.	Згідно з вимогами Закону України "Про запобігання корупції" забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих працівників. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Забезпечено постійний моніторинг наявного кадрового складу та претендентів на зайняття вакантних посад з метою недопущення прийняття на роботу та призначення на посади осіб, у яких в зв'язку з таким призначенням виникатиме конфлікт інтересів.	Заступник ректора з кадрових питань	Постійно
4.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції".	Відділом кадрів проводиться відповідна роз'яснювальна робота. з метою дотримання посадовими особами вимог, обмежень та заборон, встановлених законами України «Про державну службу» та про «Запобігання корупції», вимоги про відповідальність за корупційні правопорушення внесено до посадових інструкцій.	Заступник ректора з кадрових питань	Постійно
5.	Надавати допомогу в заповненні та забезпечувати контроль за щорічним поданням працівниками декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі декларація), а також подання декларацій при звільненні або іншим чином припиненні діяльності, пов'язаної з виконанням покладених функцій. Проведення перевірки декларацій на предмет наявності конфлікту інтересів.	Забезпечено своєчасне подання працівниками щорічних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру в порядку, передбаченому чинним законодавством. В разі необхідності, декларанту надається консультативна допомога у заповненні декларацій.	Заступник ректора з кадрових питань- відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	У визначені терміни
6.	Забезпечувати організацію підвищення кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції.	Участь в освітніх заходах з питань виявлення та протидії корупції в сфері охорони здоров'я.	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	
7.	Організовувати проведення та проводити роз'яснювальну роботу щодо застосування антикорупційного законодавства.	Повідомлення на тему: « Виявлення і протидія корупції у вищих навчальних закладах	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення	постійно

		членам ректорату» Організуються зустрічі студентів та співробітників університету з представниками правоохоронних органів.	корупції, начальник юридичного відділу	
8.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків та сприяти їх усуненню відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".	Моніторинг відомостей про працівників, що обумовлюють виникнення у посадових осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів, проводяться анонімні анкетування серед студентів різних курсів з метою недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем професорсько-викладацького складу університету	Ректор, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	постійно
9.	Забезпечувати вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".	За звітний період конфлікту інтересів не виявлено	Ректор, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	постійно
10.	Забезпечувати ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	За звітний період таких працівників не було	Заступник ректора з кадрових питань- відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції.	постійно
11.	Забезпечувати ефективну роботу Приймальної громадян з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на звернення, своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти щодо порушення вимог законодавства, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України "Про звернення громадян".	Здійснюється особистий прийом громадян ректором, проректорами, керівниками структурних підрозділів університету відповідно до встановленого графіку.	Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.	За графіком прийому
12.	Розглядати в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників до вчинення корупційних	За звітний період зазначених повідомлень не було	Ректор, відповідальна особа з питань	У разі надходження таких

	правопорушень.		запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	повідомлень
13.	Забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб	Організація закупівель товарів і матеріалів, розміщення замовлень на виконання ремонтно-будівельних робіт здійснюється прозоро. Кошти університету використовуються за цільовим призначенням згідно з планом асигнувань		постійно
14.	Забезпечувати вжиття заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.	Здійснюється контроль за збереженням державного майна, правильністю списання основних засобів; проводиться інвентаризація, чітко функціонує ефективна система внутрішнього контролю за фінансовою і господарською діяльністю з чітким дотриманням положень бюджетного кодексу України, правил бухгалтерського обліку та контролю щодо активів, пасивів, доходів і видатків закладу. Корупційних дій в фінансово-господарській роботі не було виявлено.	Заступник ректора з економічних питань, головний бухгалтер, Вчена рада, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції,	постійно
15.	Забезпечувати неухильне дотримання вимог законодавства щодо організації та проведення прийому студентів на 1 курс до вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів III IV рівнів акредитації.	Перед початком роботи Приймальної комісії здійснюється інструктаж всіх членів разом із залученим до її складу органів студентського самоврядування щодо дотримання вимог чинного законодавства під час вступної кампанії відповідно до вимог Закону України	Відповідальний секретар та голова приймальної комісії.	червень серпень поточного року

		«Про засади запобігання протидії корупції». На сайті ВНМУ розміщені Правила прийому та інша інформація необхідна абітурієнтам, організовано особистий прийом абітурієнтів відповідальним секретарем та головою приймальної комісії. Хід вступної компанії відображається на сайті «Вступ інфо».		
16.	Забезпечити розроблення Плану заходів, спрямованого на запобігання та виявлення корупції на 2018 рік.	Розроблено і затверджено план заходів спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції на 2018р.	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції,	До січня 2018 р.
17.	Звіт про стан виконання плану заходів МОЗ України, спрямованого на запобігання та виявлення корупції, подавати до Відділу внутрішньої безпеки, оцінки та усунення корупційних ризиків.	Складено звіт про стан виконання плану заходів спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції	У встановлені МОЗ терміни

**Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції**



**В.І. Гнатюк**