

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

«___» _____ 2023 № _____

Міністр _____ **В. Ляшко**

СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ім. М.І. ПИРОГОВА
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02010669)

Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

«___» _____ 20__ р., протокол № _

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. М.І. ПИРОГОВА (далі – Заклад вищої освіти) розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Відповідно до постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 408 «Про створення Вінницького державного медичного університету ім. М.І. Пирогова» на базі Вінницького державного медичного інституту ім. М.І. Пирогова, було створено Вінницький державний медичний університет ім. М.І. Пирогова, якому на підставі Указу президента України № 560/2002 від 19 червня 2002 року «Про надання Вінницькому державному медичному університету ім. М.І. Пирогова статусу національного», надано статус національного.

1.3. Найменування:

1) Державною мовою:

повне найменування – Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова;

скорочене найменування – ВНМУ ім. М.І. Пирогова;

2) Іноземною (англійською) мовою:

повне найменування – Vinnytsia National Medical University n.a. M.I. Pyrogov;

скорочене найменування – VNMU n.a. M.I. Pyrogov .

1.4. Місцезнаходження Закладу вищої освіти:

вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, Україна, 21018,

тел.: +38(0432)66-13-93; +38(0432)55-39-10;

факс: +38(0432)67-01-91, +38(0432)67-02-03;

веб-сторінка: www.vnmu.edu.ua;

e-mail: admission@vnmu.edu.ua.

1.5. Заклад вищої освіти як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи на засадах неприбутковості.

Органом управління Закладу вищої освіти є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Майно Закладу вищої освіти є державною власністю.

1.7. Заклад вищої освіти є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків у результаті приєднання комунального закладу «Міська клінічна лікарня №2 м. Вінниці», що розташований за адресою: місто Вінниця, проспект Коцюбинського, будинок 6 на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №626-р «Про погодження передачі цілісного майнового комплексу комунального закладу «Міська клінічна лікарня №2 м. Вінниці» в державну власність з віднесенням до сфери управління Міністерства охорони здоров'я», акту приймання-передачі цілісного майнового комплексу комунального закладу «Міська клінічна лікарня №2 м. Вінниці» комунальної власності територіальної громади міста Вінниці у державну власність до сфери управління Міністерства охорони здоров'я затвердженого

наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07 листопада 2017 року №1378 «Про прийняття до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України цілісного майнового комплексу комунального закладу «Міська клінічна лікарня №2 м. Вінниці» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07 листопада 2017 року №1380 «Про реорганізацію комунального закладу «Міська клінічна лікарня №2 м. Вінниці» шляхом приєднання до Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

1.8. Заклад вищої освіти може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.9. Заклад вищої освіти має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

1.10. Заклад вищої освіти може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.11. Заклад вищої освіти може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, клініки та лікарні, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.12. Основними напрямками діяльності Закладу вищої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, кваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти: «бакалавр», «магістр», «доктор філософії», «доктор наук» у галузях знань: «Охорона здоров'я»; за спеціальностями: «Медицина», «Стоматологія», «Медична та фізична реабілітація», «Медична психологія», «Фармація, промислова фармація», «Педіатрія», «Біологія», «Психологія», «Менеджмент», «Сестринська справа»;

2) підготовка вітчизняних та іноземних громадян для вступу у заклади вищої освіти;

3) підготовка іноземних громадян у галузі знань «Охорона здоров'я» за акредитованими спеціальностями «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація», «Педіатрія», «Медсестринство»;

4) підготовка в лікарській резидентурі;

5) первинна післядипломна спеціалізація (інтернатура) у галузі знань «Охорона здоров'я»;

6) післядипломна освіта медичних і фармацевтичних кадрів; професіоналів з вищою немедичною освітою;

7) навчання громадян України за програмою підготовки офіцерів медичної служби запасу;

8) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;

9) співробітництво із закладами охорони здоров'я та фармацевтичними установами у сфері перепідготовки та підвищення кваліфікації (тематичне удосконалення, спеціалізація) у галузі знань «Охорона здоров'я», «Педагогіка»;

10) медична практика відповідно до спеціалізації;

11) науково-дослідна робота;

13) надання спеціалізованої медичної допомоги хворим, розробка та впровадження сучасних методів діагностики і лікування;

14) збереження наукових об'єктів, що становлять національне надбання;

15) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки;

16) проведення освітньої діяльності у сфері освіти та науки.

1.13. Головними завданнями Закладу вищої освіти є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої медичної та фармацевтичної освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності за результатами якої будуть опубліковані статті у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами Web of Science та/або PubMed та/або Scopus та отримано патенти на винахід та/або корисну модель, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) проведення лікувально-діагностичної діяльності, яка спрямована на надання спеціалізованої медичної допомоги, проведення та впровадження в практику результатів наукових досліджень, розробку та впровадження сучасних методів діагностики і лікування, підготовку та підвищення кваліфікації медичних та фармацевтичних кадрів.

Лікувально-діагностична діяльність здійснюється згідно з Положенням про лікувальну роботу співробітників клінічних кафедр ВНМУ ім. М.І. Пирогова та договорами, укладеними між Закладом вищої освіти та закладами охорони здоров'я (ЗОЗ).

Базовими структурними підрозділами, що здійснюють лікувально-діагностичну діяльність, є науково-дослідний інститут реабілітації осіб з інвалідністю (навчально-науково-лікувальний комплекс), Університетська клініка, що діє відповідно до Положення про Університетську клініку, затвердженого Вченою радою Закладу вищої освіти.

4) забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах закладах, в Університетській клініці, навчально-практичних центрах та навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

9) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.14. Діяльність Закладу вищої освіти здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.15. Заклад вищої освіти має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до законодавства України;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін, а також самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) ухвалювати рішення відповідно до законодавства про присудження позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) здійснювати навчання іноземних громадян українською, англійською та/або іншими мовами;

14) здійснювати інституційне (очне (денне, вечірне), заочне, дистанційне, мережеве), **дуальне навчання вітчизняних та іноземних громадян** відповідно до законодавства України. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти;

15) надавати послуги, пов'язанні з підготовкою до вступу до закладу вищої освіти громадянам України та іноземним громадянам;

16) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;

17) надавати послуги, пов'язанні із здобуттям вищої та **післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні**, а також проводити підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

18) брати участь у **програмах академічної мобільності**, у тому числі двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

19) брати участь у **міжнародних освітніх та наукових програмах**;

20) здійснювати заочне (дистанційне) **навчання вітчизняних та іноземних громадян** відповідно до законодавства України;

21) здійснювати **міжнародне співробітництво**, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки зі закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

22) користуватися пільгами, установленими законодавством;

23) надавати **послуги по відпрацюванню** здобувачем вищої освіти лабораторних та семінарських занять з клінічних та медико-біологічних дисциплін, що були пропущені без поважних причин;

24) надавати **послуги з ліквідації** здобувачем вищої освіти **академічної різниці** у разі його переведення або поновлення до Університету, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів;

25) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної спеціальності;

26) використовувати у процесі підготовки фахівців з вищою освітою власні експериментальні програми та навчальні плани;

27) забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

28) забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, що визначається вченою радою Університету;

29) забезпечувати оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

30) забезпечувати оформлення атестатів доцента, професора, старшого дослідника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

31) у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами заклади вищої освіти (наукові установи) мають право виготовляти та видавати **спільний (подвійний) документ про вищу освіту** за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Університету та іншого закладу вищої освіти;

32) у разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю Університет має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним вченою радою Університету;

33) забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

34) створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук, відповідно до законодавства;

35) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;

36) залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та фармацевтичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;

37) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та залучатися до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних та фармацевтичних досліджень;

38) проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення технічного захисту інформації;

39) проводити лабораторні обстеження, діагностику інфекційних та інших захворювань з метою наукових досліджень відповідно до законодавства;

40) здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

41) здійснювати в межах повноважень медичну практику шляхом надання медичної допомоги;

42) надавати **платні освітні**, додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

43) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах відповідно до законодавства;

- 44) організовувати конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;
- 45) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства, **укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами** відповідно до законодавства;
- 46) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних, науково- педагогічних працівників;
- 47) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 48) визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з законодавством України;
- 49) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються у ньому;
- 50) розвивати матеріально-технічну базу для навчання і наукових досліджень;
- 51) створювати навчально-практичні центри, університетські клініки, відділення тощо;
- 52) проводити **інжинірингові** роботи;
- 53) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- 54) отримувати безповоротну фінансову допомогу від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 55) отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб
- 56) проводити спільну діяльність разом з закладами вищої освіти, школами, ліцеями, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, лікувальними закладами та аптеками відповідно до законодавства;
- 57) виступати засновником (співзасновником) інших об'єднань у вигляді наукових парків, консорціумів, комплексів тощо, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності;
- 58) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 59) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;
- 60) здійснювати роздрібну і оптову торгівлю продукцією власного виробництва згідно з законодавством;
- 61) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;
- 62) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в банках відповідно до законодавства;

63) використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету для забезпечення виконання університетських завдань;

64) проводити наукові дослідження у клінічних закладах охорони здоров'я, а також проводити спільну роботу із забезпечення післядипломної освіти, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та проведення наукових досліджень і впровадження у практику їх результатів;

65) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний поточний ремонт основних фондів;

66) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

67) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

68) брати та здавати в оренду нерухоме та інше майно;

69) надавати у тимчасове користування нерухоме та інше майно, якщо це не суперечить навчальним планам та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

70) вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;

71) передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали, книги у порядку, визначеному законодавством України;

72) списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, в установленому законодавством порядку;

73) користуватись земельними ділянками у порядку, визначеному законодавством України;

74) користуватися пільгами, установленими законодавством;

75) створювати **відокремлені структурні підрозділи за погодженням з МОЗ України**;

76) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках **з метою ведення кадрового діловодства**, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи інформаційно-виробничої системи інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (далі - ІВС «ОСВІТА») в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;

77) надавати персональні дані суб'єктів персональних даних третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і

в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках, прямо передбачених законодавством;

82) ухвалювати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

83) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

84) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

85) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

86) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

87) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

88) брати участь у роботі міжнародних організацій;

89) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

90) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

91) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

92) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

93) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

94) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів; (із Закону про вищу освіту);

95) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника; (із Закону про вищу освіту);

96) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень; (із Закону про вищу освіту);

97) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.16. Заклад вищої освіти зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

1.17. Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Ректора Університету, або особу, яка його замінює, або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Ректора Університету, або особу, яка його замінює, або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, Ректора Університету, або особу, яка його замінює, або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

Крім вищезазначених зобов'язань Заклад вищої освіти забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами вищої освіти;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

1.18. Заклад вищої освіти є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Заклад вищої освіти веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Закладу вищої освіти.

1.19. Права Закладу вищої освіти, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

1.20. Заклад вищої освіти здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Заклад вищої освіти керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

1.21. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Закладом вищої освіти після отримання такої ліцензії.

1.22. Структура Закладу вищої освіти, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Закладу вищої освіти у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Закладу вищої освіти є: факультети, кафедри, бібліотека.

Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається Вченою радою факультету з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету після обрання Вченою радою факультету призначається ректором Закладу вищої освіти строком на п'ять років на умовах контракту і не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти. Заступники декана призначаються ректором Закладу вищої освіти на строк повноважень декана за пропозицією Вченої ради факультету та органу студентського самоврядування.

Керівництво навчально-наукового інституту, науково-дослідного інституту здійснює директор, який обирається Вченою радою Закладу вищої освіти з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю інституту. Директор інституту здійснює свої повноваження на постійній основі. Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора інституту визначаються Положенням про інститут, яке затверджується Вченою радою

Закладу вищої освіти. Заступники директора інституту призначаються ректором Закладу вищої освіти на строк повноважень директора інституту за пропозицією Вченої ради Закладу вищої освіти та органу студентського самоврядування.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який після обрання за конкурсом Вченою радою Закладу вищої освіти, призначається ректором строком на п'ять років на умовах контракту і не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

Бібліотека Закладу вищої освіти є навчально-допоміжним, науковим, інформаційним та культурно-освітнім підрозділом. Директор бібліотеки після обрання за конкурсом Вченою радою Закладу вищої освіти призначається ректором на умовах контракту.

1.23. У Закладі вищої освіти діють такі структурні підрозділи:

- 1) медичний факультет № 1;
- 2) медичний факультет № 2;
- 3) стоматологічний факультет;
- 4) фармацевтичний факультет;
- 5) факультет підготовки іноземних громадян;
- 6) навчально-науковий інститут післядипломної освіти;
- 7) навчально-науковий інститут громадського здоров'я, екології та біології;
- 8) навчально-науковий інститут психології;
- 9) навчально-науковий інститут реабілітації;
- 10) навчально-науковий інститут антропології та морфології;
- 11) підготовчі курси для вітчизняних громадян;
- 12) канцелярія;
- 13) науково-дослідний інститут реабілітації осіб з інвалідністю (навчально-науково-лікувальний комплекс);
- 14) університетська клініка Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова;
- 15) науково-дослідні центри;
- 16) клініко-діагностичний центр;
- 17) медико-психологічний центр;
- 18) експериментальна біологічна клініка (віварій);
- 19) науково-дослідна клініко-діагностична лабораторія;
- 20) клініко-діагностична лабораторія науково-дослідного інституту реабілітації осіб з інвалідністю;
- 21) навчально-наукова клініко-діагностична (патоморфологічна) лабораторія;
- 22) навчально-наукова лабораторія полімеразно-ланцюгової реакції (ПЛР).
- 23) навчальний відділ;
- 24) група моніторингу якості освіти;
- 25) відділ виробничої практики;
- 26) відділ інтернатури;
- 27) симуляційний центр;
- 28) інформаційно-аналітичний відділ;
- 29) центр нових інформаційних технологій;

- 30) відділ міжнародних зав'язків;
- 31) науковий відділ;
- 32) відділ аспірантури, докторантури;
- 33) відділ академічної мобільності;
- 34) адміністративно-господарська частина;
- 35) відділ технічних засобів навчання;
- 36) відділ з ремонту наукового та навчального обладнання;
- 37) експлуатаційно-технічний відділ;
- 38) господарчий відділ;
- 39) відділ матеріально-технічного забезпечення;
- 40) служба метрології;
- 41) планово-фінансовий відділ;
- 42) бухгалтерська служба;
- 43) відділ кадрів;
- 44) юридичний відділ;
- 45) військово-мобілізаційний відділ;
- 46) редакційно-видавничий відділ;
- 47) наукова бібліотека ім. Г.К. Палія;
- 48) архіви;
- 49) студентське містечко;
- 50) студентський клуб художньої самодіяльності та аматорської творчості;
- 51) бази відпочинку (с. Степашки Гайсинського району Вінницької обл., с. Приморське Одеської обл.)

Приморське Одеської обл.)

52) лікувально-профілактичний оздоровчий центр (с. Сокілець Вінницького району Вінницької обл.).

У Закладі вищої освіти можуть бути створені інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України і які діють на підставі положення про них, затвердженого в установленому законом порядку.

1.24. Права та обов'язки педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Закладі вищої освіти, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Основними посадами наукових, науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти є: керівник (ректор, президент, начальник, директор); заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника, заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор наукової бібліотеки; завідувач (начальник) кафедри; професор; доцент; старший викладач; викладач; асистент; викладач-стажист; науковий працівник бібліотеки; старший дослідник; дослідник.

Основними посадами педагогічних працівників є: викладач, методист.

1.25. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Закладу вищої освіти педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до законодавства України.

1.26. Працівники Закладу вищої освіти мають право на:

- 1) захист професійної честі та гідності;
- 2) вільний вибір методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- 3) проведення наукової роботи та індивідуальної педагогічної діяльності;
- 4) участь у громадському самоврядуванні;
- 5) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

1.27. Особи, які навчаються в Закладі вищої освіти, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) участь у студентському самоврядуванні;
- 3) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 4) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 5) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Закладу вищої освіти;
- 6) участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікації;
- 7) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 8) участь в об'єднаннях громадян (за умови виконання громадських обов'язків тільки у вільний від навчання час);
- 9) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Закладу вищої освіти або його підрозділів;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 11) безкоштовне користування бібліотекою, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Закладу вищої освіти;
- 12) забезпечення гуртожитком у порядку, визначеному Статутом та відповідними положеннями Закладу вищої освіти;
- 13) отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які скерували їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до чинного законодавства.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2.2. Мета освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) багатопрофільності;

- 2) якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- 3) ступеневості підготовки фахівців;
- 4) становлення демократичної системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 6) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 7) відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- 8) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 9) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 10) особистісній орієнтації освіти;
- 11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 12) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 13) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- 14) інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Закладу вищої освіти.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

2.4.1. Кадрове забезпечення медичної галузі:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- 3) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- 4) формування державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти
- 5) формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- 6) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння **працевлаштуванню випускників;**
- 7) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 8) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- 9) підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;
- 10) науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- 11) спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування;
- 12) розробку ефективних освітніх технологій;
- 13) створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- 14) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.4.2. Національне виховання здійснюється через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод
- 3) формування поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу
- 4) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 5) стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- 6) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- 7) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 8) формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві;
- 9) формування духовності та фізичної, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- 10) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;
- 11) прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- 12) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- 13) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- 14) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- 15) формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- 16) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- 17) формування відповідальності за власний добробут та стан добробуту суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти
- 2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах

- 3) удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб
- 4) створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
- 5) інтеграцію з іншими закладами вищої освіти різних рівнів акредитації;
- 6) запровадження **гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання**
- 7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у **тому числі шляхом тестування**

2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- 1) забезпечення послідовності і наступності змісту додипломної та післядипломної освіти
- 2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- 3) створення інтегрованих навчальних планів і програм додипломної та післядипломної освіти
- 4) формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- 5) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх, інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу; запровадження **нових форм навчання** із застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі **інформаційно-комунікаційних технологій** поряд з традиційними засобами;

- 2) створення електронних підручників!!!;
- 3) застосування **сучасних засобів навчання**;
- 4) використання **комунікаційно-інформаційних засобів** та глобальних **інформаційно-освітніх мереж**.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- 1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- 2) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень
- 3) інноваційну освітню діяльність;
- 4) правовий захист освітніх інновацій та результатів наукової, науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

5) запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

6) залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково- педагогічних працівників;

7) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, а також зі клінічними базами та закладами охорони здоров'я;

8) залучення до освітнього процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

- 9) запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки.

2.4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- 2) сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- 3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, інших працівників;
- 4) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

- 1) відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- 2) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 3) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві;
- 5) проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання на третьому рівні, резидентурі;
- 6) урахування при конкурсному відборі викладачів професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами;
- 7) моніторинг відповідності кадрового забезпечення Університету критеріям акредитаційних вимог до закладів вищої освіти;
- 8) забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників

2.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у Закладі вищої освіти є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.6. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, особи, які навчаються у Закладі вищої освіти, інші працівники Закладу вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно із Законом вищої освіти провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

2.7. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, лікарських засобів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.8. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.9. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

2.10. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Закладом вищої освіти наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі Закладу вищої освіти наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Закладу вищої освіти у проведенні наукових досліджень.

2.11. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Зкладі вищої освіти провадиться відповідно до законодавства про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

2.12. Наукові дослідження, що проводяться у Закладі вищої освіти за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Заклад вищої освіти, незалежно від фінансування освітньої діяльності.

2.13. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

2.14. Заклад вищої освіти на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

2.15. Організаційно-правові форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитися Законом вищої освіти, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт у Закладі вищої освіти можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Закладу вищої освіти, особи, які навчаються у Закладі вищої освіти, а також працівники інших організацій.

2.16. Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Закладу вищої освіти та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Заклад вищої освіти має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності на правах оперативного управління.

Витрати Закладу вищої освіти, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набути в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Закладу вищої освіти.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Закладу вищої освіти у порядку, передбаченому законом.

2.17. Заклад вищої освіти здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

2.18. Заклад вищої освіти здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

2.19. Міжнародне співробітництво.

2.19.1. Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Заклад вищої освіти здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2.19.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Закладу вищої освіти є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і між університетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових та адміністративних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, наукової та адміністративної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у Закладі вищої освіти;

10) направлення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

12) здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;

13) надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;

14) здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

15) навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

16) інші напрями і форми, які не заборонені у відповідності до чинного законодавства України;

2.20. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу вищої освіти у сфері вищої освіти.

2.20.1. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу вищої освіти провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.20.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Закладу вищої освіти є:

- 1) підготовка іноземних громадян для вступу до Закладу вищої освіти та громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 5) здійснення міжнародного співробітництва, укладення договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;
- 6) укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

3.1. Заклад вищої освіти підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Законом вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. МОЗ України:

- 1) Затверджує Статут Закладу вищої освіти за поданням конференції трудового колективу Закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, бюджет, та штатний розпис Закладу вищої освіти.
- 2) Може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Закладу вищої освіти.
- 3) Оголошує конкурс, призначає та звільнює з посади ректора Закладу вищої освіти.
- 4) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Закладу вищої освіти.
- 5) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.
- 6) За поданням конференції трудового колективу Закладу вищої освіти достроково розриває контракт із ректором Закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення цього Статуту та умов контракту.
- 7) Укладає в місячний строк контракт з ректором Закладу вищої освіти, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».
- 9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою у Закладі вищої освіти.
- 10) Сприяє працевлаштуванню випускників Закладу вищої освіти.

11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.

12) Здійснює внутрішній аудит діяльності Закладу вищої освіти.

13) Контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України.

14) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від посади у випадках, передбачених законодавством, Міністерство охорони здоров'я України покладає обов'язки ректора Закладу вищої освіти на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Закладу вищої освіти відповідно до законодавства та цього Статуту.

15) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.3. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Закладу вищої освіти.

3.3.1. Кандидат на посаду ректора Закладу вищої освіти повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

3.3.2. Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

3.3.3. Одна і та ж особа не може бути ректором Закладу вищої освіти більше ніж два строки.

3.3.4. МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Закладу вищої освіти не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Закладу вищої освіти. У разі дострокового припинення повноважень ректора Закладу вищої освіти конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

3.3.5. МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Закладу вищої освіти приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Закладу вищої освіти і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Закладу вищої освіти для голосування.

3.3.6. Ректор Закладу вищої освіти обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

3.3.7. Голосувати під час виборів Ректора Закладу вищої освіти мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Закладу вищої освіти;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

кількість виборних представників з числа інших працівників Закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З кандидатом на посаду Ректора, який набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років протягом одного місяця з дня його обрання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Вчена рада Закладу вищої освіти.

4.1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Закладу вищої освіти, який утворюється строком до п'яти років, склад якого затверджується наказом ректора Закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.1.2. Вчена рада Закладу вищої освіти:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти;

2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Закладу вищої освіти, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Закладу вищої освіти;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням керівника Закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директора університетської клініки, директорів інститутів, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти;

16) прийняття рішення щодо кандидатур на обрання академіками, член-кореспондентами НАМНУ та НАНУ;

17) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

18) розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

16) розглядає інші питання діяльності Закладу вищої освіти відповідно до цього Статуту.

4.1.3. Вчену раду Закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Закладу вищої освіти входять за посадами ректор Закладу вищої освіти, президент, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.1.4. Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр подаються на затвердження конференції трудового колективу.

4.1.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.1.6. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники

Закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.1.7. Виборні представники з числа працівників Закладу вищої освіти обираються конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.1.8. Рішення Вченої ради Закладу вищої освіти вводяться в дію наказом ректора Закладу вищої освіти.

4.1.9. У Закладі вищої освіти можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Закладу вищої освіти відповідно до цього Статуту. Вчена рада Закладу вищої освіти може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Закладу вищої освіти.

4.1.10. Комітети Вченої ради Закладу вищої освіти – робочі органи, до складу яких входять члени Вченої ради, що готують і попередньо розглядають питання, віднесені до повноважень Вченої ради, можуть виконувати контрольні функції та реалізовувати стратегію розвитку Закладу вищої освіти.

Порядок утворення, повноваження комітетів та регламент їх роботи визначаються положенням про комітети, які затверджуються Вченою радою Закладу вищої освіти.

4.2. Вчена рада факультету.

4.2.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Закладу вищої освіти. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Закладу вищої освіти.

4.2.2. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти - вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.2.3. До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) внесення пропозицій до органу громадського самоврядування факультету про обрання та звільнення з посади декана;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Закладу вищої освіти), старших викладачів, викладачів, асистентів;

- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення звіту декана факультету;
- 7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

4.2.4. Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Закладу вищої освіти.

4.3. Наглядова рада.

4.3.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Закладу вищої освіти, додержанням мети його створення у Закладі вищої освіти створюється Наглядова рада.

4.3.2. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають значні професійні досягнення, високі моральні та патріотичні якості. Склад Наглядової ради затверджує Вчена рада Закладу вищої освіти.

4.3.3. Наглядова рада Закладу вищої освіти сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.3.4. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу вищої освіти та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Закладу вищої освіти та його керівника;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу вищої освіти;
- 6) вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника Закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;
- 7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Закладу вищої освіти.

4.3.5. Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

4.3.6. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про

Наглядову раду Закладу вищої освіти, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Закладу вищої освіти.

4.4. Ректорат.

4.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Закладу вищої освіти, утворюється робочий орган - ректорат.

4.4.2. До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, заступники ректора, президент, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Закладу вищої освіти, директор студмістечка, начальники структурних підрозділів.

4.4.3. Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти.

4.5. Приймальна комісія.

4.5.1. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

4.5.2. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

«Положенням про приймальну комісію Закладу вищої освіти», «Умовами прийому до Закладу вищої освіти», «Правилами прийому до Закладу вищої освіти», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

4.5.3. Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

4.5.4. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Закладу вищої освіти «Правила прийому до ВНМУ ім. М.І. Пирогова».

4.5.5. Після закінчення прийому студентів у поточному році, приймальна комісія щороку звітує на першому в навчальному році засіданні Вченої ради про результати прийому студентів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Закладу вищої освіти здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Закладу вищої освіти.

Ректор є представником Закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Закладу вищої освіти.

5.2. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Закладу вищої освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу вищої освіти, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу вищої освіти доручення;

4) відповідає за результати діяльності Закладу вищої освіти перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

9) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

10) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

11) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу вищої освіти;

12) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Закладу вищої освіти і студентів, громадських організацій, які діють у Закладі вищої освіти;

13) самостійно вирішує усі питання управління (керівництва) діяльністю Закладу вищої освіти за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та конференції трудового колективу Закладу вищої освіти;

14) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

15) погоджує з МОЗ України свої відпустки, закордонні відрядження та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення проректорів, що є науково-педагогічними працівниками Закладу вищої освіти, головного бухгалтера, керівника юридичної служби відповідно до законодавства;

19) приймає та звільняє з посади керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

20) забезпечує дотримання у Закладі вищої освіти вимог антикорупційного законодавства;

21) щороку звітує перед МОЗ України або уповноваженим ним органом та конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Закладу вищої освіти;

22) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

23) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

24) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», службової та державної таємниці;

25) визначає функціональні обов'язки працівників;

26) формує контингент осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти;

27) відраховує з Закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

28) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

29) укладає від імені Закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства України;

30) створює робочі та дорадчі органи Закладу вищої освіти у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

31) визначає перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи;

32) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства у діяльності Закладу вищої освіти, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Закладом вищої освіти у трудових відносинах;

33) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції у Закладі вищої освіти;

34) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження;

35) відповідає за провадження освітньої, лікувально-консультативної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Закладу вищої освіти.

5.3. Ректор Закладу вищої освіти може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виховною, науковою, лікувально-діагностичною, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

5.4. Ректор Закладу вищої освіти має право уповноважити на підставі довіреності будь-якого працівника цього Закладу діяти від імені Закладу вищої освіти в судах, організаціях, установах та підприємствах незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Закладу вищої освіти особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок

власних надходжень Закладу вищої освіти. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Закладу вищої освіти.

5.6. Ректор Закладу вищої освіти може бути звільнений з посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Закладу вищої освіти не менш як половиною Статутного складу Вченої або Наглядової ради Закладу вищої освіти. Рішення про відкликання ректора Закладу вищої освіти приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

6.1. Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти.

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу вищої освіти є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

6.1.2. Конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини студентів.

6.1.3. На конференції трудового колективу Закладу вищої освіти повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу вищої освіти, які працюють у Закладі вищої освіти на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.4. Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.1.5. Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Закладу вищої освіти Статут Закладу вищої освіти або зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Закладу вищої освіти та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Закладу вищої освіти;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти та колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Закладу вищої освіти.

6.1.6. Посадові та службові особи Закладу вищої освіти, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Закладом вищої освіти у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Закладу вищої освіти;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Закладу вищої освіти;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Закладу вищої освіти, Ректора Закладу вищої освіти або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Закладу вищої освіти;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Закладу вищої освіти, Ректора Закладу вищої освіти або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Закладу вищої освіти або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Закладу вищої освіти, Ректора Закладу вищої освіти або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Трудовий колектив Закладу вищої освіти включає: педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

6.1.7. Представництво на конференції трудового колективу Закладу вищої освіти визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1) 1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів;

2) 1 делегат від 50 інших категорій працюючих у Закладі вищої освіти з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються у Закладі вищої освіти, від кількості делегатів конференції трудового колективу Закладу вищої освіти.

6.1.8. Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції студентів Закладу вищої освіти за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від студентів обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Закладу вищої освіти і заступником ректора з кадрових питань.

6.1.9. Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Закладу вищої освіти становить два роки. Підрозділи Закладу вищої

освіти та студенти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

6.1.10. Конференція трудового колективу Закладу вищої освіти вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

6.1.11. З питань прийняття рішення про відкликання ректора Закладу вищої освіти з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

6.2. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

6.2.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

6.2.2. Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом.

6.2.3. Збори (конференція) трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу в рік.

6.2.4. Збори (конференція) трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки їх проведення. Збори (конференція) можуть скликатися також за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини студентів факультету.

6.2.5. На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.6. Збори (конференція) трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору Закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до конференції трудового колективу Закладу вищої освіти;
- 6) обирають кандидатів до Вченої ради Закладу вищої освіти.

6.3. Студентське самоврядування.

6.3.1. У Закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Закладу вищої освіти. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Закладу вищої освіти.

6.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Закладу вищої освіти. Усі студенти, які навчаються у Закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Закладу вищої освіти. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Закладу вищої освіти та Положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

6.3.5. Орган студентського самоврядування діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органу студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку Закладу вищої освіти.

6.3.7. Орган студентського самоврядування діє у формі студентського парламенту (студентської ради).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Закладу вищої освіти.

6.3.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.3.9. З припиненням особою навчання у Закладі вищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

6.3.10. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.11. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Закладу вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Закладі вищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Закладу вищої освіти.

6.3.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Закладу вищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів із Закладу вищої освіти, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана, заступника директора інституту, заступника ректора Закладу вищої освіти;

5) поселення осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти.

6.3.13. Вищим органом студентського самоврядування Закладу вищої освіти є конференція студентів Закладу вищої освіти, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

7) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6.3.14. Адміністрація Закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.3.15. Ректор Закладу вищої освіти забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.3.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Закладом вищої освіти від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.3.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.3.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.4.1. У Закладі вищої освіти діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють у ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

6.4.2. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ректорат ВНМУ ім. М.І. Пирогова ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з ВНМУ ім. М.І. Пирогова та їх поновлення на навчання.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, організаційний механізм його діяльності та порядок погодження з ним рішень про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з ВНМУ ім. М.І. Пирогова та їх поновлення на навчання визначається положенням, яке затверджує Конференція трудового колективу ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

7.1. Трудовий колектив Закладу вищої освіти .

7.1.1. Трудовий колектив Закладу вищої освіти включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних, співробітників інших категорій, допоміжний персонал.

7.1.2. Права та обов'язки членів трудового колективу Закладу вищої освіти регламентуються положеннями про окремі структурні підрозділи Закладу вищої освіти, колективним договором, чинним законодавством України.

7.2. Заслужені професори та працівники Закладу вищої освіти.

7.2.1. Професор, який має багаторічний стаж бездоганної роботи на цій посаді в Закладі вищої освіти (для чоловіків – 20 років, для жінок – 15 років) та особливі заслуги перед Законом, може бути удостоєний почесного звання «Заслужений професор Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова» з врученням йому відповідного атестата заслуженого професора встановленого зразка.

7.2.2. Інші працівники, які безперервно пропрацювали в Закладі вищої освіти понад 20 років, мають особливі заслуги перед Законом, можуть бути удостоєні почесних звань «Заслужений науково - педагогічний працівник Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова», «Заслужений науковий співробітник Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова», Заслужений працівник Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова» з врученням відповідного документа встановленого зразка.

7.2.3. Порядок присвоєння зазначених вище почесних звань визначається Вченою радою Закладу вищої освіти.

7.2.4. Професорам та іншим працівникам, які удостоєні почесних звань Закладу вищої освіти, може бути встановлена надбавка у розмірі 15% до посадового окладу за рахунок власних надходжень Закладу.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

8.1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Закладу вищої освіти.

8.1.1. Матеріально-технічна база Закладу вищої освіти включає:

- 1) землю,
- 2) будівлі та споруди,
- 3) комунікації,
- 4) обладнання,
- 5) транспортні засоби,
- 6) інші матеріальні цінності.

8.1.2. Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Закладу вищої освіти з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі,

споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.1.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Закладом вищої освіти відповідно до Земельного кодексу України.

8.1.4. Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

8.1.5. Майно закріплюється за Закладом вищої освіти на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу Закладу вищої освіти, крім випадків, передбачених законодавством.

8.1.6. Власні надходження Закладу вищої освіти, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Закладу вищої освіти, на депозитних рахунках в установах банків, включаються до бюджету Закладу вищої освіти і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Закладу вищої освіти.

8.1.7. Передача в оренду Закладом вищої освіти нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

8.1.8. Будівлі, споруди і приміщення Закладу вищої освіти повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Закладу вищої освіти здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.1.9. Земельні ділянки передаються Закладу вищої освіти у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.1.10. Заклад вищої освіти у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Закладу вищої освіти та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Закладу вищої освіти та осіб, які навчаються у Зкладі вищої освіти;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Закладу вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.2. Фінансування Закладу вищої освіти.

8.2.1. Фінансування Закладу вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної та стоматологічної допомоги;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Закладу вищої освіти згідно з її основною діяльністю;

надходжень Закладу вищої освіти від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Закладу вищої освіти від надання в оренду майна;

надходжень Закладу вищої освіти від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Законом вищої освіти від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, отриманих Законом вищої освіти від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.2.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

8.2.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Закладу вищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.2.4. До бюджету Закладу вищої освіти обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.2.5. Кошти, отримані Законом вищої освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.2.6. Заклад вищої освіти не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.3. Платні послуги.

8.3.1. Заклад вищої освіти відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.3.2. Заклад вищої освіти може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.3.3. Заклад вищої освіти має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

8.3.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими ж структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Закладу вищої освіти, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.3.5. Платні освітні та інші послуги надаються Закладом вищої освіти за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

8.3.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.3.7. Типовий договір, що укладається між Закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.3.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Закладом вищої освіти в національній валюті з урахуванням щорічного офіційного індексу інфляції.

Заклад вищої освіти має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.3.9. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних - сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.2. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Закладу вищої освіти, його видатки та доходи, стан майна Закладу вищої освіти та порядок його використання.

9.3. Статут та інші документи Закладу вищої освіти, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Закладу вищої освіти та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Закладу вищої освіти.

9.4. Заклад вищої освіти зобов'язаний публікувати на своєму офіційному сайті:

- 1) бюджет Закладу вищої освіти на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

9.5. Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Закладу вищої освіти в порядку, визначеному законодавством.

9.6. Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Закладу вищої освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Зміни до Статуту Закладу вищої освіти вносяться за поданням Вченої ради Закладу вищої освіти, конференцією трудового колективу Закладу вищої освіти та затверджуються в установленому порядку. Для внесення змін до Статуту (ухвалення нової версії Статуту) необхідна підтримка простої більшості голосів делегатів конференції трудового колективу. Рішення конференції визнається правочинним у разі участі у голосуванні понад 2/3 складу конференції трудового колективу.

10.2. Зміни до Статуту Закладу вищої освіти затверджується і погоджується у тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. У разі припинення Закладу вищої освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету.

11.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу вищої освіти здійснюються згідно з законодавством.

11.3. Ліквідація Закладу вищої освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Закладу вищої освіти. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом вищої освіти. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу вищої освіти і подає його до МОЗ України.

11.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Закладом вищої освіти, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Закладу вищої освіти, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Під час ліквідації чи реорганізації Закладу вищої освіти гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються у Закладі вищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

11.8. Заклад вищої освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Голова Вченої ради,
Професор В.В. Петрушенко**