



## ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти за спеціальністю 221 Стоматологія Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова у період з 08.07.2020-10.07.2020 рр.

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі - ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програмою, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 - (08.07.2020)</i>		
09:00-09:30	Налаштування відеозв'язку	
09:30-10:00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; зав. аспірантури
10:00-10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП (відділ аспірантури); заступник керівника ЗВО з наукової роботи (проректор з наукової роботи)
10:30-11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00-11:30	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; зав. аспірантури; керівники дисертаційних робіт аспірантів; науково-педагогічні працівники, які викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:30-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:00-12:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30-13:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (1-2 особи кожного року навчання очної (денної, вечірньої) в тому числі 1-2 особи заочної форми навчання)
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:30-15:00	<b>Зустріч 4</b> з представниками ради молодих вчених та аспірантами, які приймали участь	Члени експертної групи; представники Ради молодих вчених (3-5)

	у міжнародних, наукових, освітніх проектах/заходах (відеоконференція)	осіб); Студентського самоврядування (1-2 особи). аспіранти, які приймали участь у міжнародних, наукових, освітніх проектах/заходах.
15:00-15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:30-16:00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, в тому числі ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП 221 Стоматологія
16:00-16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:30-17:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00-17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 - (09.07.2020)</b>		
09:00-09:30	Налаштування відеозв'язку	
09:30-10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (наукові лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, класи з доступом до наукометричних баз) у форматі фото-/відео-презентації	Члени експертної групи; гарант ОП; Проректор з наукової роботи; Зав. аспірантури; директор або працівник бібліотеки, представники наукової лабораторії /наукового центру
10:00-10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30-11:00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи;

		<p>гарант ОП;  зав. аспірантури;  керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО;  Вчений секретар;  представник відділу аспірантури.</p>
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30-12:00	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	<p>Члени експертної групи; завідувач аспірантурою;  керівник або представник проектного центру (грантової діяльності) чи/та відділу з мобільності аспірантів та/чи відділу інтернаціоналізації: начальник відділу з міжнародних зв'язків; керівник наукової бібліотеки;  представник наукової комісії;  представник служби психологічної підтримки.</p>
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12:30-13:00	<b>Зустріч 8</b> з представниками комісій/служб, дотичних до наукової складової навчання та атестації аспірантів	<p>Члени експертної групи;  Проректор з наукової роботи;  Зав. аспірантури;  представник комісій з біоетики та з перевірки первинної документації;  відповідальна особа за діяльність разових рад</p>
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14:30-15:00	<b>Зустріч 9 Резервна зустріч</b>	<p>Члени експертної групи;  особи, додатково запрошені на резервну зустріч</p>

15:00-15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:30-16:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівництво ЗВО; гарант ОП; зав. аспірантури
16:00-16:30	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 3 - (10.07.2020)</b>		
09:00-18:00	<b>«День суджень»</b> - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи