

**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М. І. Пирогова**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Вінницького національного
медичного університету
ім. М.І. Пирогова

[Signature]
В. М. Мороз

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Положення розглянуто
та затверджено на засіданні
Вченої ради Вінницького
національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Протокол №1 від 28.08.2020

**Положення про відділ забезпечення якості Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова
МОЗ України**

Це Положення про відділ забезпечення якості встановлює загальні засади роботи відділу забезпечення якості, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

У даному положенні використовуються терміни:

Внутрішній аудит якості – це незалежна комплексна внутрішня перевірка та оцінювання освітніх процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності університету для його сталого розвитку.

Моніторинг – це спеціально організований, цільовий контроль та оцінювання стану освітнього процесу на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і представлення інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

I. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення якості (далі – Відділ) є структурним підрозділом Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі – ВНМУ) створений з метою успішного впровадження системи гарантії якості надання освітніх послуг здобувачам освіти різних рівнів, здійснення координації та вдосконалення роботи підрозділів університету з питань

дотримання вимог державних і міжнародних стандартів освітнього процесу в університеті, а також для забезпечення безперервного цілеспрямованого контролю виконання заходів та звітування широкій громадськості про стан якості освіти та надання рекомендацій щодо поліпшення усіх показників для реалізації місії та стратегічних цілей ВНМУ.

1.2. Відділ розробляє заходи внутрішнього аудиту якості освітнього процесу, здійснює моніторинг відповідності інформаційно-методичного забезпечення сучасним вимогам освітнього простору з метою розвитку і постійного вдосконалення якості надання освітніх послуг, розробляє, впроваджує і вдосконалює процедури внутрішнього моніторингу якості фахової вищої та післядипломної освіти у ВНМУ.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, стандартами, іншою регламентуючою документацією у системі управління якістю, Статутом університету, наказами ректора, цим Положенням, тощо.

1.4. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору та звітує про свою роботу ректору, ректорату та Вченій раді ВНМУ.

1.5. Свою роботу Відділ здійснює від імені та за дорученням ректора (ректорату) відповідно до щорічного плану, який затверджується ректором ВНМУ.

1.6. Виконавчу діяльність відділу в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, який призначається та звільняється наказом ректора ВНМУ відповідно до встановленого порядку.

1.7. Відділ складається із підрозділів моніторингу якості освіти, моніторингу якості інформаційно-методичного забезпечення, моніторингу якості управління.

1.8. Відділ співпрацює з науковими та громадськими організаціями, усіма структурними підрозділами ВНМУ, державними органами управління, вітчизняними та міжнародними організаціями з питань якості вищої освіти.

1.9. Відділ організовується, реорганізовується і ліквідується рішенням Вченої ради ВНМУ за наказом ректора.

2. Мета і завдання відділу

2.1. Метою діяльності відділу є управління реалізацією стратегічних цілей ВНМУ щодо внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг.

2.2. Відділ здійснює наступні функції:

- аналітико-прогностична;
- оцінювально-консультативна;
- організаційно-координаційна;
- планування.

2.3. Завданням відділу є моніторинг функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності ВНМУ та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості), що передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) регулярне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНМУ та оприлюднення результатів цих оцінювань;
- 3) моніторинг реалізації (оцінювання результативності) планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 4) здійснення моніторингу ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- 5) моніторинг та участь у періодичних переглядах навчально-освітніх програм для забезпечення якісної сучасної освіти;
- 6) аналіз ефективності функціонування інформаційної системи забезпечення освітнього процесу у ВНМУ;
- 7) оцінювання рівня публічності та доступності інформації про освітні програми для усіх учасників освітнього процесу;
- 8) моніторинг ефективності функціонування системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти тощо;
- 9) моніторинг стану та участь (аналітично-консультативна) у формуванні інноваційного освітнього простору у ВНМУ
- 10) розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо.
- 11) вивчення міжнародного досвіду для систематизації та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освіти.
- 12) Оцінювання та надання рекомендацій щодо методичної документації та сайтів кафедр, відділів ВНМУ.

3. Структура та склад відділу

3.1. Відділ складається із наступних підрозділів:

- моніторингу якості освіти;
- моніторингу якості інформаційно-методичного забезпечення;
- моніторингу якості управління.

3.2. Чисельність працівників Відділу визначається і затверджується ректором ВНМУ.

3.3. До складу відділу входять науково-педагогічні працівники, штатні співробітники та здобувачі освіти ВНМУ.

3.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу здійснює його керівник.

4. Основні напрямки та функції діяльності

4.1. Підрозділ моніторингу якості освіти:

- 1) бере участь у розробленні системи кваліметричного моніторингу, як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його здійснення;
- 2) формує критерії оцінювання якості освітньої діяльності та здійснює систематичний контроль якості поточних результатів навчання студентів (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна) та залишкових знань студентів, який проводиться у формі тестувань за системою іспиту КРОК;
- 3) формує єдину базу даних результатів моніторингу якості освітньої діяльності у ВНМУ та на основі них розробляє рекомендації щодо покращення якості освітньої діяльності та подає на розгляд керівництву;
- 4) здійснює розробку та впровадження нових методів оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- 5) вивчає міжнародний досвід на інституційному рівні та вносить пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ВНМУ;
- 6) бере участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти у ВНМУ.

4.2. Підрозділ моніторингу якості інформаційно-методичного забезпечення:

- 1) вивчає стан матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам і вносить пропозиції щодо їх покращення;
- 2) бере участь у періодичних переглядах навчально-освітніх програм - здійснює моніторинг відповідності навчально-освітніх програм існуючим вимогам, їх інформативності та актуальності для забезпечення якісної сучасної освіти;
- 3) аналізує стан забезпечення освітнього процесу необхідними навчально-методичними ресурсами;
- 4) проводить моніторинг якості інформаційного електронного забезпечення освітнього процесу;
- 5) постійно виконує контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 6) запобігає проявам формальності в організації освітнього процесу та сприяє формуванню інноваційного освітнього простору у ВНМУ.

4.3. Підрозділ моніторингу якості управління:

- 1) здійснює контроль якості управління шляхом періодичного моніторингу планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 2) приймає участь в проведенні моніторингу результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників ВНМУ і надає пропозиції щодо удосконалення системи рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників, запровадженні нових форм і методик оцінювання професійної діяльності та розвитку компетентності педагогів;
- 3) проводить аналіз результатів соціального оцінювання задоволеності роботодавців та випускників ВНМУ якістю вищої освіти, дослідження вимог ринку праці до професійної підготовки фахівців різних спеціальностей;
- 4) організовує та бере участь у проведенні внутрішніх аудитів спільно з гарантами освітніх програм, уповноваженими з якості на кафедрах і факультетах;
- 5) проводить моніторинг функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом і діяльністю у ВНМУ та працює на їх удосконаленням.

5. Управління відділом

- 5.1. Керівником відділу призначається працівник ВНМУ, який має науковий ступінь та вчене звання відповідно.
- 5.2. Структура та штатний розпис відділу формується відповідно до завдань і затверджується наказом ректора.
- 5.3. Керівник відділу організовує роботу відповідно до Статуту ВНМУ, забезпечує співпрацю з усіма структурними підрозділами університету та з органами студентського самоврядування
- 5.4. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.
- 5.5. Керівник відділу подає ректору ВНМУ у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників відділу.
- 5.6. Керівник відділу у своїй роботі керується даним положенням та посадовою інструкцією.

6. Матеріальна база відділу

- 6.1. Відділ розміщується на площах, що виділяються адміністрацією університету.
- 6.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

7. Організація діяльності

- 7.1. Діяльність відділу здійснюється відповідно до затверджених планів роботи та у встановленому порядку заявок структурних підрозділів університету.
- 7.2. Про роботу звітує керівник відділу у встановленому порядку на ректораті та Вченій раді ВНМУ.
- 7.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.
- 8.2. Відділ створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради ВНМУ.
- 8.3. Покладання на відділ інших функцій не передбачених цим Положенням дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін та доповнень у відповідному порядку.
- 8.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради ВНМУ і вводяться в дію за наказом ректора ВНМУ .