

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ**  
**ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ Й ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**  
**ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМ. М.І. ПИРОГОВА У 2023 РОЦІ**

*(розроблено відповідно до додатку 2 Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2016 році, затверджених Наказом МОН України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за №1353/27798)*

**I. Загальна частина**

1.1. Відбіркова комісія з організації та проведення прийому іноземців й осіб без громадянства Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі ВНМУ ім. М.І. Пирогова) є структурним підрозділом Приймальної комісії, що утворюється для організації та проведення прийому іноземців та осіб без громадянства.

1.2. Відбіркова комісія утворюється для профорієнтаційної роботи, прийому та оцінювання документів про здобутий рівень освіти в країні його походження щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання, оформлення особових справ вступників із числа іноземних громадян й осіб без громадянства, реєстрації електронної картки вступника в ЄДЕБО, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з організацією та проведенням прийому прийомом і покладених на неї Приймальною комісією.

1.3. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Голова Відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркoву комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Відбіркової комісії входять:

- Голова Відбіркової комісії
- заступник голови Відбіркової комісії;
- відповідальний секретар Відбіркової комісії;
- члени Відбіркової комісії.

1.4. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Відбіркової комісії, затверджується наказом ректора з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників, персоналу відділу міжнародних зв'язків та факультету підготовки іноземних громадян ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Наказ про затвердження складу Відбіркової комісії видається ректором ВНМУ ім. М.І. Пирогова до початку календарного року.

1.5. Для виконання покладених на Відбіркoву комісію завдань і здійснення нею своїх функцій Відбіркова комісія співпрацює із підрозділами Приймальної комісії, а саме:

- головою Приймальної комісії
- відповідальним секретарем Приймальної комісії
- предметними екзаменаційними комісіями;
- апеляційною комісією;

1.6. Відбіркова комісія не є юридичною особою.

1.7. Зміст і регламентацію роботи Відбіркової комісії визначають річні та перспективні плани Приймальної комісії ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

## **II. Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії**

2.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Статуту ВНМУ ім. М.І. Пирогова, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Відбіркова комісія розробляє Правила прийому іноземців та осіб без громадянства, які подаються до Приймальної комісії і затверджуються Ректором ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

2.2. Відбіркова комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу іноземців та осіб без громадянства до вищого навчального закладу;
- вивчає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземців) встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою та вимогам окремих країн до вступників на програми вищої освіти під час зарахування іноземців та осіб без громадянства для здобуття вищої освіти (додаток до листа МОН від 17.01. 2019 р, №1/9-30), а також надає рекомендації щодо запрошення іноземців на навчання.
- організовує видачу запрошень на навчання, прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- співпрацює з окремими підрозділами Приймальної комісії (предметних екзаменаційних комісій та апеляційної комісії) щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Положення про відбірку

комісію, Правила та порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства, Положення про вступні випробування для абітурієнтів іноземців та осіб без громадянства та інших документів, які передбачені законодавством;

- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Відбіркової комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Відбіркової комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Відбіркової комісії щодо видачі іноземцям запрошення на навчання, допуску іноземців до участі в конкурсі, рекомендації до зарахування вступників оформлюються протоколами, які підписує Голова та відповідальний секретар Відбіркової комісії.

### **III. Організація роботи Відбіркової комісії**

3.1. Видача запрошень на навчання іноземцям та особам без громадянства реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками, журналі обліку запрошень, в якому зазначаються такі дані іноземних громадян:

- порядковий номер;
- серійний номер запрошення;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- громадянство;
- дата народження;
- номер паспорта або документа, що посвідчує особу
- дата видачі запрошення;
- підпис осіб, які видали та отримали запрошення.

Рішення про видачу запрошень на навчання іноземцям та особам без громадянства ухвалюється на засіданні Відбіркової комісії і оформлюється протоколом.

3.2. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому та реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою журналі реєстрації вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер заяви з ЄДЕБО);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/ освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі та тип документа про здобутий ступінь/освітньо - кваліфікаційний рівень.

Ця форма використовується для реєстрації основних відомостей про вступників відповідно до поданих документів. Аркуші журналу нумеруються,

прошнуровуюються, скріплюються печаткою закладу вищої освіти і підписуються головою та відповідальним секретарем Відбіркової комісії

У разі потреби Відбіркова комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

Після закінчення прийому документів журнал реєстрації вступників візується підписами голови Відбіркової комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

3.3. Відбір іноземних громадян й осіб без громадянства та перелік необхідних документів, які необхідні для розгляду заяви на вступ майбутнього вступника, регламентуються Правилами прийому на навчання до ВНМУ ім. М.І. Пирогова іноземців та осіб без громадянства (розроблені на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти).

3.4. Відбіркова комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі (у вступному випробуванні), у разі виконання ним вимог Правил та порядку прийому на навчання до ВНМУ ім. М.І. Пирогова іноземців та осіб без громадянства, і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій формі, встановленій Відбірковою комісією.

Рішення про допуск іноземних вступників до участі у конкурсі (у вступному випробуванні) ухвалюється на засіданні Відбіркової комісії і оформлюється протоколом.

#### **IV. Організація та проведення вступних випробувань**

4.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться у ВНМУ ім. М.І. Пирогова, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних випробувань у вищому навчальному закладі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Положеннях про комплексне вступне випробування у ВНМУ ім. М.І. Пирогова для іноземців та осіб без громадянства.

На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань з біології, хімії, української та англійської мов, затверджених головами предметних екзаменаційних комісій.

4.2. Для проведення вступних випробувань у ВНМУ ім. М.І. Пирогова

формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш відповіді на вступному випробуванні встановленої форми.

4.3. Розклад вступних випробувань, що проводяться ВНМУ ім. М.І. Пирогова, затверджується головою Відбіркової комісії і оприлюднюється на веб-сайті Відбіркової комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

4.4. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Відбіркової комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.5. Вступні випробування з кожного предмету (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день випробування.

4.6. Інформація про результати вступного випробування оголошується вступникові в день його проведення та оприлюднюється на веб-сайті Відбіркової комісії.

4.7. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначено Приймальною комісією та Правилами прийому не рекомендуються до зарахування.

4.8. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВНМУ ім. М.І. Пирогова (далі - апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

4.9. Екзаменаційні роботи та аркуші результатів вступних випробувань зарахованих вступників зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання.

Екзаменаційні роботи незархованих абітурієнтів зберігаються в особових справах слухачів підготовчого відділення (якщо іноземний громадянин виявив бажання такого навчання), у іншому випадку - знищуються за актом.

## **V. Зарахування вступників**

5.1. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників ухвалюється на засіданні Відбіркової комісії і оформлюється протоколом.

5.2. На підставі рішення Відбіркової комісії ректор ВНМУ ім. М.І. Пирогова видає наказ про зарахування вступників.

Після видання керівником вищого навчального закладу наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Відбіркової комісії

верифікують у Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Правилами та порядком прийому на навчання до ВНМУ ім. М.І. Пирогова іноземців та осіб без громадянства.

Інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома. Верифіковані в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання оприлюднюються на веб-сайті Відбіркової комісії.

5.3. Особи, які не зараховані на навчання, мають право подати документи до іншого вищого навчального закладу або продовжити навчання на підготовчому відділенні ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

Втручання в діяльність Відбіркової комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.