

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ім. М.І. Пирогова**

**ПРОЄКТ**

Введено в дію

Наказом № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.

Ректор ЗВО

\_\_\_\_\_ Вікторія ПЕТРУШЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

Положення розглянуто

та затверджено на засіданні

Вченої ради ВНМУ ім. М.І. Пирогова

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Вінниця 2026**

Це положення про відділ забезпечення якості освіти встановлює загальні засади роботи відділу забезпечення якості, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників.

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ забезпечення якості (далі – Відділ ) є внутрішнім механізмом забезпечення якості освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова (далі – Університет/ВНМУ) створений з метою моніторингу освітньої діяльності, забезпечення якості освіти, формування довіри до закладу, та відповідності інформаційно-методичного забезпечення сучасним вимогам освітнього простору.

1.2. Відділ утворюється, реорганізовується та ліквідується на підставі відповідного рішення Вченої ради ВНМУ та ректорату.

Відділ здійснює свою роботу відповідно до щорічного плану, який затверджується ректором ВНМУ та звітує про результати роботи перед ректором та Вченою радою Університету. Працівники відділу мають право доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для проведення моніторингу якості освіти та функціонування внутрішньої системи ЗВО.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями ректора ВНМУ, Статутом університету, цим Положенням, тощо.

1.4. Відділ охоплює такі напрямки діяльності як моніторинг якості освіти, моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення, моніторинг якості управління.

1.5. Відділ співпрацює з науковими та громадськими організаціями, усіма структурними підрозділами ВНМУ, державними органами управління та організаціями з питань якості вищої освіти.

## 2. Мета і завдання Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є управління реалізацією стратегічних цілей ВНМУ щодо внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг.

2.2. Відділ здійснює наступні функції :

- аналітично-консультативна;
- методично-консультативна;
- оцінювально-консультативна;
- організаційно-координаційна.

2.3. Завданням Відділу є організація та реалізація процедур функціонування системи внутрішнього моніторингу функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності ВНМУ та якості вищої освіти, що передбачає :

1) визначення умов перспективного розвитку Університету та забезпечення покращення якості освітньої діяльності в Університеті;

2) здійснення моніторингу та участь у періодичних переглядах навчально-освітніх програм для забезпечення якісної сучасної освіти;

3) організація, проведення опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників ВНМУ та регулярне оприлюднення результатів оцінювання на офіційному сайті Університету та в інший спосіб;

4) здійснення моніторингу наявності навчальних ресурсів та функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом за кожною освітньою програмою;

5) оцінювання рівня публічності та доступності інформації про освітні програми для усіх учасників освітнього процесу;

6) підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

7) розробка рекомендацій щодо оновлення та вдосконалення методичного забезпечення якості освітнього процесу, впровадження новітніх інноваційних технологій навчання, методів та критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

8) вивчення міжнародного досвіду для систематизації та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освіти.

### **3. Структура та склад Відділу**

3.1. Відділ складається із керівника Відділу та групи моніторингу якості освіти.

3.2. Чисельність працівників, перелік посад та фонд заробітної плати Відділу визначається і затверджується наказом ректора Університету.

3.3. До складу Відділу входять науково-педагогічні працівники, штатні співробітники кафедр та здобувачі освіти ВНМУ.

3.4. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників Відділу здійснює його керівник відповідно до посадових інструкцій та кваліфікаційних характеристик.

### **4. Основні напрямки та функції діяльності Відділу**

4.1. Моніторинг якості освіти :

- бере участь у розробці системи кваліметричного моніторингу, як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки та потребам ринку;

- формує критерії оцінювання якості освітньої діяльності та здійснює систематичний моніторинг якості результатів навчання здобувачів (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна) та залишкових знань студентів, який проводиться у формі тестувань за системою іспиту КРОК та інших видів незалежного оцінювання;

- формує єдину базу даних результатів моніторингу якості освітньої діяльності у ВНМУ, на її основі розробляє рекомендації щодо покращення якості освітньої діяльності та подає на розгляд керівництву Університету;
- бере участь у стратегічному плануванні розвитку Університету та постійному покращенні якості освітньої діяльності.

#### 4.2. Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення :

- аналізує стан матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідність освітнім програмам;
- бере участь у періодичних переглядах навчально-освітніх програм - здійснює моніторинг відповідності навчально-освітніх програм існуючим вимогам, їх інформативності та актуальності для забезпечення якісної сучасної освіти;
- аналізує стан забезпечення освітнього процесу необхідними навчально-методичними ресурсами;
- проводить моніторинг якості інформаційного електронного забезпечення освітнього процесу.

#### 4.3. Моніторинг якості управління :

- організовує підготовку та проведення науково-методичних конференцій, семінарів і тренінгів з впровадження інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу;
- проводить моніторинг системи менеджменту та управління Університету.

## **5. Управління Відділом**

5.1. Керівником Відділу за наказом ректора Університету призначається науково-педагогічний працівник ВНМУ.

5.2. Керівник Відділу організовує роботу відповідно до статуту ВНМУ, чинного законодавства України та цього Положення, забезпечує співпрацю з усіма структурними підрозділами Університету.

5.3. Керівник Відділу є представником від імені Університету в державних, громадських та інших органах, а також підприємствах всіх форм власності з питань роботи з різними стейкхолдерами.

5.4. Структура та штатний розпис Відділу формується відповідно до завдань та затверджується наказом ректора Університету, і може змінюватись відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності у встановленому порядку.

5.5. Керівник Відділу керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, і цим Положенням, виконує покладені на нього та на Відділ функції відповідно до цього Положення.

## **6. Матеріальна база Відділу**

6.1. Відділ розміщується на площах, що виділяються адміністрацією Університету.

6.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

## **7. Організація діяльності Відділу**

7.1. Діяльність Відділу здійснюється відповідно до затверджених планів роботи та у встановленому порядку заявок структурних підрозділів Університету.

7.2. За результатами проведеної роботи керівник Відділу звітує у встановленому порядку на ректораті та Вчених радах Університету з розміщенням звіту на офіційному сайті та відповідних інформаційних ресурсах.

7.3. У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, проводить спільні координаційні наради із підрозділами Університету та здійснює

інші функції згідно цього Положення із метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти.

Керівник Відділу забезпечення  
якості

\_\_\_\_\_ / Віра БЕБИК /

Заступник ректора ЗВО з  
правових питань

\_\_\_\_\_ / Сергій СЕРГІЙЧУК /