

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМ. М.І. ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в. о. Ректора Вінницького
національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова
проф. Юрій ШЕВЧУК

«___» _____ 2023 р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИМУЛЯЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ФАРМАЦІЯ»

(навчально-науковий симуляційний центр

практичної підготовки фармацевтів)

ВНМУ ім. М.І. ПИРОГОВА

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
ВНМУ ім. М.І. Пирогова
(протокол № ___)
від «30» листопада 2023 р.
Голова Вченої ради
професор ЗВО
Вікторія ПЕТРУШЕНКО

Вінниця, 2023 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Симуляційний центр «Фармація» (навчально-науковий симуляційний центр практичної підготовки фармацевтів) (далі – Центр) є підрозділом фармацевтичного факультету Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова (далі – ВНМУ ім. М. І. Пирогова).

Повне найменування: Навчально-науковий симуляційний центр практичної підготовки фармацевтів Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова.

Англійською мовою: Educational and Scientific Simulation Centre for Practical Training of Pharmacists, National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsya.

Центр створено з метою підвищення рівня надання освітніх послуг та посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на додипломному рівні, слухачів післядипломної освіти та фахівців впродовж безперервного професійного розвитку, а також для покращення забезпечення наукової діяльності здобувачів та науково-педагогічних працівників у відповідності до напрямків роботи Центру.

1.2 У своїй діяльності Центр керується чинними положеннями Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI, Положення «Про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725, Положення «Про Міністерство охорони здоров'я України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267, Порядку проведення верифікації інформації про освіту, кваліфікацію та професійний досвід медичних, фармацевтичних працівників та інших працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.02.2023 № 149, Наказу МОН України від

04.11.2022 р. № 981 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 226 Фармація, промислова фармація для другого (магістерського) рівня вищої освіти», Наказу МОЗ України від 25.07.2023 № 1347 «Про затвердження Переліку циклів спеціалізації та тематичного удосконалення за лікарськими та фармацевтичними (провізорськими) спеціальностями», Наказу МОЗ України від 10.11.2022 № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства», Наказу МОЗ України від 22.06.2021 № 1254 «Про затвердження Положення про інternатуру», Освітньо-професійної програми "Фармація" (за спеціальністю 226 "Фармація, промислова фармація"), іншими законодавчими та нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України щодо вищої та вищої медичної освіти, Статутом ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Концепцією ВНМУ ім. М.І. Пирогова з надання освітньої послуги підготовки фахівців магістерського рівня, спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація», Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ВНМУ ім. М.І. Пирогова та осіб, що навчаються у ньому; наказами ректора; рішеннями Вченої ради ВНМУ ім. М. І. Пирогова та цим Положенням.

1.3. Центр підпорядковується проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

1.4. Рішення про організацію, реорганізацію, розширення Центру приймає ректор з урахуванням потреб ВНМУ ім. М.І. Пирогова.

1.5. Діяльність Центру фінансується за кошти університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Підвищення рівня надання освітніх послуг при підготовці магістрів за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» та посилення практичної

підготовки здобувачів вищої освіти фармацевтичного факультету з опанування ними практичних навичок, набуття фахових компетентностей та досягнення програмних результатів навчання згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фармація».

2.2. Створення умов для проведення об'єктивного структурованого практичного іспиту (ОСПІ) зі спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» у відповідності з вимогами чинних нормативних документів, а саме з дотриманням практичної складової.

2.3. Організація набуття фармацевтами/провізорами-інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації фармацевта/провізора-спеціаліста; імплементації кваліфікаційних характеристик, які висуваються до працівників сфери охорони здоров'я, що здобули фармацевтичну освіту з метою підвищення рівня практичної підготовки фармацевтів/провізорів-інтернів, забезпечення їх професійної готовності до самостійної діяльності за фахом.

2.4. Забезпечення проходження слухачами вторинної спеціалізації / стажування / циклів тематичного удосконалення за спеціальностями, які здобуті під час проходження інтернатури, та / або для фармацевтів (провізорів), що бажають змінити базову спеціальність, отриману після закінчення інтернатури, та/або фармацевтів (провізорів) клінічних, фармацевтів (провізорів)-організаторів, фармацевтів (провізорів)-косметологів, які не працювали більше трьох років за відповідною спеціальністю та мають на меті відновити практичну діяльність.

2.5. Співпраця та вивчення досвіду роботи симуляційних Центрів вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, що забезпечують підготовку фахівців галузі охорони здоров'я.

2.6. Участь у наукових форумах, з'їздах, конгресах, семінарах, конференціях та інших наукових, науково-практичних і практичних заходах, присвячених актуальним питанням фармацевтичної науки і практики.

2.7. Проведення майстер-класів та інших заходів безперервного професійного розвитку.

2.8. Залучення до проведення наукових досліджень за напрямками роботи Центру; участь у публікації та презентації їх результатів.

2.9. Впровадження інноваційних технологій, елементів дистанційного навчання в діяльність Центру.

3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО, ОBOB 'ЯЗКИ

3.1. До складу Центру входить чотири зали за напрямками: виготовлення екстемпоральних лікарських форм, виробництво лікарських засобів в промислових умовах, організація лікарського забезпечення населення та облік у фармації, фармацевтична косметологія.

3.2. Керівництво центром в межах своїх повноважень, що встановлені цим Положенням та функціональними обов'язками, здійснює керівник, який призначається наказом ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова із числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри фармації, які мають вищу фармацевтичну освіту, вчене звання професора або доцента, стаж роботи у ВНМУ ім. М.І. Пирогова не менше 5 років. Керівник Центру підпорядковується декану фармацевтичного факультету ВНМУ ім. М. І. Пирогова.

3.3. Роботу Центру крім керівника забезпечують співробітники Центру та / або кафедри фармації ВНМУ ім. М.І. Пирогова, відповідальні за провадження освітнього процесу здобувачів вищої освіти щодо оволодіння практичними навичками у Центрі за відповідними напрямками. А саме:

- складають розклад занять у Центрі з відповідних навчальних дисциплін (циклів);
- перевіряють присутність здобувачів / слухачів на занятті;
- демонструють здобувачам вищої освіти / слухачам методику виконання практичних навичок;

- забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, які дозволяють кожному здобувачу вищої освіти самостійно виконувати завдання, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;
- вносять відповідні дані у журнал обліку відвідування та успішності;
- відповідають за збереження обладнання та оснащення Центру, яке використовується на заняттях;
- беруть участь у підготовці звіту про результати освоєння здобувачами вищої освіти / слухачами практичних навичок у Центрі.

3.4. Керівник Центру:

- організовує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних документів;
- координує роботу зі складання розкладу навчальних занять на базі Центру; розробляє на поточний семестр зведений розклад занять у Центрі;
- координує діяльність з навчання здобувачів вищої освіти / слухачів практичним навичкам на базі Центру;
- контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;
- складає і подає проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи ВНМУ ім. М.І. Пирогова звіт про роботу Центру, результати освоєння здобувачами вищої освіти / слухачами практичних навичок на базі Центру після закінчення осіннього семестру, а також після завершення навчального року.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до визначених завдань і функцій.

4.2. Заняття у Центрі проводяться згідно з затвердженим розкладом роботи.

4.3. Навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам здійснюється за фармацевтичними напрямками у відповідних залах Центру. Одночасно у

кожному залі проходять навчання здобувачі вищої освіти / слухачі тільки однієї групи.

4.4. Відповідно до навчальних планів за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» практичні навички відпрацьовуються в Центрі на I-VI курсах.

4.5. Кожна група здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни зобов'язана відвідати Центр мінімум двічі: на першому занятті їх навчають навичкам, на другому – відбувається закріплення навичок і проводиться контроль їх освоєння.

5. ПРАВА КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

Керівник Центру має право:

- одержувати від кафедри інформацію про необхідність придбання муляжів, тренажерів та інших моделей, обладнання, апаратури та інструментарію для підвищення якості навчання практичним навичкам на базі Центру.
- вносити на розгляд керівництва університету пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програм навчання здобувачів вищої освіти щодо практичних навичок.
- готувати та подавати заявки на придбання необхідних муляжів, тренажерів та інших моделей, обладнання, апаратури та інструментарію, господарсько-канцелярських товарів, складати службові записки про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

Керівник Центру несе відповідальність за:

- якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань;
- правильність ведення документації Центру;

- своєчасне подання заявок на придбання необхідних муляжів, тренажерів та інших моделей, обладнання, апаратури та інструментарію, господарсько-канцелярських товарів;
- надання службових записок про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами ВНМУ ім. М. І. Пирогова:

- кафедрою фармації ВНМУ ім. М. І. Пирогова з питань складання розкладів та проведення навчальних занять у Центрі, підбору оптимальних муляжів, тренажерів та інших моделей, обладнання, апаратури та інструментарію;
- навчальним відділом з навчально-методичних питань у Центрі;
- відділом забезпечення якості освіти з питань моніторингу освоєння практичних навичок здобувачами вищої освіти у Центрі;
- планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом постачання, відділом практики з питань придбання в Центр необхідних муляжів, тренажерів та інших моделей, обладнання, апаратури та інструментарію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Навчально-науковий симуляційний тренінговий центр підготовки фармацевтів Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова розглядає та затверджує Вчена рада університету та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства в тому самому порядку, що його прийняття.

8.3. Після прийняття нової редакції Положення – попереднє втрачає чинність.