

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗВО
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

_____ ПЕТРУШЕНКО Вікторія

« ____ » _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Вінницького
національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Протокол № ____ від _____ 2025 р.

Вінниця 2025 р.

Вступ

Метою запровадження цього Положення є підвищення якості навчально-виховного процесу в Університеті, врегулювання процедури нарахування стипендії здобувачам освіти (наукового ступеня), які навчаються за державним замовленням усіх факультетів, стимулювання студентів до отримання кращих результатів навчання та зміцнення навчальної дисципліни, забезпечення соціальних гарантій.

Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1050), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», Наказ МОН України №261 від 20.02.2017 р., постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. №872, постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» зі змінами від 08.11.2017 р. №918, Статуту Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова.

Університет призначає стипендії відповідно до цього Положення та встановленого Порядку з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за відповідний семестр навчального року згідно з навчальними планами за спеціальностями (напрям підготовки) та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю за семестр зазначеного навчального року.

Дане Положення застосовується в тій частині, що не суперечить чинному законодавству України.

У разі необхідності, зміни до цього Положення можуть вноситись рішенням Вченої ради ВНМУ ім. М. І. Пирогова.

Загальні положення

1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (далі - Положення) розроблене на основі законодавчих та нормативно-правових актів, якими регулюється питання стипендіального забезпечення учасників освітнього процесу вищих навчальних закладів України.

Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- 1)** студентів денної форми здобуття освіти закладів фахової передвищої, вищої освіти (наукових установ), крім осіб, які навчаються за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням НАДС (далі - студенти);
- 2)** аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва);

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу

освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам і курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора університету;
- соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої, вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до [Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України](#), затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в закладах фахової передвищої, вищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

4. Особам, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- особам зазначеним у підпункті 1 пункту 1 цього Положення - за результатами навчання в університеті;
- особам зазначеним у підпункті 2 пункту 1 цього Положення - на підставі наказу про зарахування до університету;

2) соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти, Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова розроблене відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затверджується Вченою радою університету за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, мистецькій і науковій діяльності, наказом ректора університету утворюється стипендіальна комісія університету.

До складу стипендіальної комісії університету входять: ректор університету, проректори, представники фінансових підрозділів (головний бухгалтер, заступник ректора з економічних питань), декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій здобувачів освіти та секретар. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії університету органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія університету керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Статутом Університету.

За поданням стипендіальної комісії університету ректор університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії університету не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій університету визначені цим Положенням.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1 цього Положення, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 1 цього Положення (крім студентів) на навчання до університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

7. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування).

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії університету.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, мистецькій і науковій діяльності університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення розробляється університетом та затверджується Вченою радою. Стипендіальна комісія університету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особам, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень (студентам).

11. Студенти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у закладі освіти, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

Академічні стипендії

12. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни, і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів університету, які навчаються на одному факультеті університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією університету.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу (університету). Рішенням ректора університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу в університеті визначається цим Положенням, затвердженим Вченою радою університету за погодженням зі Студентським самоврядуванням та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій затвердженого вище вказаних постанов.

При цьому повинні бути дотримані наступні обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, громадській, мистецькій та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю в університеті;
- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо, для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;
- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями; Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

До Рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання (менше 122 балів). Рішенням ректора університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчальної дисципліни.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового

контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до університету.

14. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в університеті за основним місцем навчання, і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у іншому навчальному закладі відповідно до цього Положення здійснюється у разі, коли термін навчання у іншому навчальному закладі:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача вищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

15. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно цього Положення.

16. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії університету займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

17. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача - для аспірантів;

доцента - для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) у закладі освіти постійного місця навчання, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією університету після повернення такої особи до закладу вищої освіти постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри закладу вищої освіти за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з українським закладом освіти постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в закладі вищої освіти постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією університету аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному

обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

Соціальні стипендії

18. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

1⁻¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5¹) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

12¹) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 5-1, 7, 8, 12, 12-1 і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем,

освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

19. Особи, зазначені у пункті 18 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії університету у встановленому порядку відповідну заяву (додаток 1) в паперовій формі та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами).

Якщо стипендіальна комісія університету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначених у пункті 18 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія університету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією університету позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» зі змінами, формує на кожного студента (курсанта), який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти (за технічної можливості). У десятиденний строк з дня звернення студента до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти передається завірена копія паперової особової справи або засобами інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти - електронна особова справа.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії паперової особової справи або електронної особової справи формує персональну облікову картку засобами інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

20. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-13 пункту 18 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особам, зазначеним у пункті 1 пункту 18 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

21. Особам, зазначеним у пункті 18 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 18 і 20 цього Положення збільшується:

1) студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

2) студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій

1. Цей Порядок розповсюджується на здобувачів вищої освіти за денною формою навчання за державним (регіональним) замовленням і використовується для розроблення Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова .

2. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються у вищих навчальних закладах України згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень.

Стипендіальний фонд

3. ВНМУ ім. М.І. Пирогова щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

- затвердженого ректором ВНМУ ім. М.І. Пирогова реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4. Місячний обсяг стипендіального фонду навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також,

перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

5. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених вищому навчальному закладу у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

6. Зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в державних або комунальних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

7. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

Ліміт стипендіатів

8. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- **загальний ліміт стипендіатів** - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала (у діапазоні від 40% до 45% рейтингу);
- **ліміт стипендіатів-відмінників**, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів, курсів та спеціальностей) (до 5% від загальної кількості стипендіатів);
- **ліміт першокурсників-стипендіатів**, першого року навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються Вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

9. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти (курсанти) складала семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

10. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям

студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

11. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії вищого навчального закладу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

12. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

Рейтинг успішності

13. Порядок формування рейтингу успішності включається до Положення про порядок призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

14. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

15. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін та звітів з практики з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивних досягненнях. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін та може включати оцінки з вибірових компонентів, оцінки за диференційовані заліки, захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється вченою радою ВНМУ ім. М.І. Пирогова не пізніше початку семестру. У другому семестрі навчального року – не пізніше 15 лютого.

16. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання (менше 122 балів). Рішенням ректора університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчальної дисципліни.

17. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою (Наказ МОН України №261 від 20.02.2017 р.):

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення, визначається Порядком формування рейтингу успішності у ВНМУ ім. М.І. Пирогова ($\alpha=0,95$; 95% від загальної рейтингової оцінки);

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики, який дорівнює кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи, практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт, практик за семістр;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу (200 балів);

$b = 100 - a$ – додатковий бал за участь у науковій, спортивній, мистецькій та громадській діяльності $0 \leq \beta \leq 5$ (5% від загальної рейтингової оцінки, максимально – 10 балів).

У вагових коефіцієнтах можуть враховуватись інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

Для розрахунку додаткового балу b рекомендується сформулювати перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначити бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента (див. додаток 2) за результативну участь у науковій, спортивній, мистецькій та громадській діяльності. У випадках перевищення визначеного максимального значення, додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню у 10 балів.

18. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

19. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Приклад для розрахунку

Вчена рада ВНМУ ім. М.І. Пирогова визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (1100 грн. для студентів, які навчаються у ВНЗ III-IV рівнів акредитації; 830 грн. - для студентів, які навчаються у ВНЗ I-II рівнів акредитації);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1400}{1100} = 1,2727 \quad \text{для ВНЗ III-IV рівнів акредитації,}$$

LS – загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку для ВНЗ III-IV рівнів акредитації.

1. Встановлюється LS - загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$LV = 2,1978 * \left(\frac{F}{S(K_0 + 1,2727 * K_1)} - LS \right)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів

ПОГОДЖЕНО:

Декан медичного факультету №1

Юрій ШЕВЧУК

Декан медичного факультету №2

Володимир ШКОЛЬНІКОВ

Декан стоматологічного факультету

Сергій ПОЛЩУК

Декан фармацевтичного факультету

Володимир БОБРУК

Голова студентського профкому

Микита ВАСИЛЬЄВ

Голова студентського самоврядування

Анна НАЗАРЕНКО

Заступник ректора ЗВО з правових питань

Сергій СЕРГІЙЧУК

Додаток 1.

Ректору закладу вищої освіти

**Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова**

Додаток

**проф. Вікторії ПЕТРУШЕНКО здобувача
вищої освіти**

_____ курсу _____ групи

прізвище, ім'я, по батькові
число, місяць, рік народження
місце проживання (вказати обов'язково номер
кімнати для тих, хто проживає в
гуртожитку)
серія та / або номер паспорта громадянина
України
реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності)
ким і коли виданий студентський квиток
Підстава для отримання соціальної стипендії
тел. _____

Заява

Прошу надати мені соціальну стипендію з «_____» «_____» «_____» року.

До заяви додаю копії таких документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) довідки про місце реєстрації або витяг з ЄДДР;
- 3) свідоцтва про народження;
- 4) довідки ППН (не додають особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті або довідку);
- 5) студентського квитка;
- 6) **ДОВІДКИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ ПІЛЬГОВУ КАТЕГОРІЮ (ВПО, ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ, АТО, МАЛ. ЗАБЕЗПЕЧ., СИРОТИ І Т.Д.) ПЕРЕРАХУВАТИ НАЯВНІ ДОКУМЕНТИ.**

(дата)

(підпис)

Додаток 2.

**Види діяльності, за які студент може набрати додаткові бали до рейтингу
успішності**

Спортивна діяльність

№	Діяльність студента	Бали	Підстава
1.	Представлення університету у змаганнях, чемпіонатах та універсіадах із призовими місцями (I-II-III місця): - на міжнародному рівні - на всеукраїнському рівні - на обласному рівні - на міському рівні	5 3 1,5 1	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків від кафедри затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого кафедри
2.	Представлення університету у змаганнях, чемпіонатах та універсіадах без призового місця: - на міжнародному рівні - на всеукраїнському рівні - на обласному рівні - на міському рівні	1.5 1 0,75 0,5	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків від кафедри затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого кафедри
3.	Староста спортивних секцій та гуртків	0.5	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків від кафедри затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого кафедри
4.	Учасник спортивних секцій та гуртків	0.4	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків від кафедри затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого кафедри

Мистецька діяльність

№	Діяльність студента	Бали	Підстава
1.	Представлення університету у мистецьких та творчих конкурсах, фестивалях із призовими місцями (I-II-III місця): - на міжнародному рівні - на всеукраїнському рівні - на обласному рівні - на міському рівні	3 2 1 0,7	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого студентським клубом
2.	Представлення університету у мистецьких та творчих конкурсах, фестивалях без призових місцями: - на міжнародному рівні - на всеукраїнському рівні	2 1,25	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого студентським клубом

	- на обласному рівні - на міському рівні - на університетському рівні	0,5 0,3 0,2	
3.	Староста творчої студії «Вежа» чи художнього колективу	0.5	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого студентським клубом
4.	Учасник творчої студії «Вежа» чи художнього колективу	0.4	Копія грамоти/подяки/сертифікату Список учасників та досягнень відповідних гуртків затверджений головою студентського профкому з погодженням завідуючого студентським клубом

Наукова діяльність

№	Показник	Категорія	Бали	Підстава
1.	Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт	Переможець ¹ / призер ² II етапу	4,0	Наказ МОН України
		Переможець ¹ I етапу	2,0	Копія сертифікату/ грамоти/ диплому або інших документів, що підтверджують призове місце (н-д, звіт наукового відділу)
		Призер ² I етапу	1,5	
		Учасник I етапу	1,0	Інформація наукового відділу
2.	Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальних дисциплін	Переможець ¹ II етапу	3,0	Наказ МОН України
		Переможець ¹ I етапу	1,0	Копія сертифікату/ грамоти/ диплому або інших документів, що підтверджують призове місце (н-д, звіт наукового відділу)
		Призер ² I етапу	0,5	
3.	Міжнародна наукова конференція (відбулася закордоном)	Переможець ¹ / призер ² / усна доповідь із презентацією результатів власного наукового дослідження	5,0	Копія сертифікату/ грамоти/диплому або інших документів, що підтверджують призове місце
		Постерна презентація результатів власного наукового дослідження із публікацією тез	3,0	Копія сертифікату учасника/ програми конференції або інших документів, що підтверджують активну участь
4.	Студентська (міжнародна) наукова конференція та публікація	Переможець ¹	1,5	Копія сертифікату/ грамоти/ диплому або інших документів, що підтверджують призове місце; а також копія обкладинки видання,

	тез у збірнику/матеріалах конференції * (відбулася в Україні)	Призер ³	1,0	розворот з вихідними даними видання, зміст видання, першу сторінку тексту публікації
		Активний учасник ⁴	0,6	Копія сертифікату учасника/ інших документів, що підтверджують активну участь; а також копія обкладинки видання, розворот з вихідними даними видання, зміст видання, першу сторінку тексту публікації
5.	Отримання патенту	Патент іншої держави	4,0	Копія свідоцтва на винахід / корисну модель
		Патент України на винахід	3,0	
		Патент України на корисну модель	2,0	
6.	Авторство чи співавторство	Публікація тез у збірнику/матеріалах конференції (не більше 2-х публікацій в одному збірнику/матеріалах ⁵) ⁶	0,3**	Копія обкладинки видання, розворот з вихідними даними видання, зміст видання, першу сторінку тексту публікації
		Стаття в періодичних виданнях ВАК України та міжнародних наукових журналах	2,0	Копія обкладинки видання, розворот з вихідними даними видання, зміст видання, першу сторінку тексту публікації
		Публікація у виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та/або Web of Science	4,0	
		Раціоналізаторська пропозиція, реєстрація авторських прав на твір	0,2	Копія свідоцтва на раціоналізаторську пропозицію/ авторське право
7.	Засідання на одному студентському науковому гуртку (СНГ)	Доповідь/ доповіді	0,1	Звіт протоколу засідань роботи СНГ, завірений старостою та куратором СНГ
8.	Організація заходів від Студентського	За попереднім узгодженням із Радою СНТ	0,5	Подання Голови Студентського наукового товариства протоколу засідання Ради СНТ, погоджений

	наукового товариства (СНТ) ВНМУ ім.М.І. Пирогова			проректором з науково-педагогічної роботи
9.	Допомога в організації в заходах від СНТ	За попереднім узгодженням із Головою СНТ	0,2	Подання Голови Студентського наукового товариства протоколу засідання Ради СНТ, погоджений проректором з науково-педагогічної роботи
12.	Участь у наукових конкурсах та турнірах на всеукраїнському та міжнародному рівнях	Переможець ¹ / призер ²	2,0	Копія сертифікату / грамоти / диплому або інших документів, що підтверджують призове місце
		Учасник	1,0	Копія сертифікату або інших документів, що підтверджують участь

Примітки:

¹ *Переможець* – I місце

² *Призер* – II, III місце

³ *Призер* – II, III місце; номінації типу «Найкраща стендова доповідь»

⁴ *Активна участь* – стендова/усна доповідь + публікація тез

⁵ Щорічна студентська наукова конференція з міжнародною участю «Перший крок в науку» включає публікацію не більше 2-х тез (як у авторстві, так і в співавторстві)

⁶ Якщо збірник не виданий, то нарахування додаткових балів за конференцію переноситься на наступний семестр

⁷ Нарахування додаткових балів старості СНГ проводиться в разі підтвердження виконаної роботи (Підставою є копія оголошення про проведення не менше двох засідань СНГ; а також **вчасно** наданий СНТ звіт протоколу засідань роботи СНГ, завірений старостою та куратором СНТ)

* Щорічна студентська наукова конференція з міжнародною участю «Перший крок в науку» включає публікацію не більше 2-х тез (як у авторстві, так і в співавторстві), відповідно передбачає не більше 2 усних/ стендових доповідей (згідно вимог конференції)

** Нарахування балів за публікацію тез у збірнику/ матеріалах конференції ділитиметься порівну між кількістю авторів, зазначених у роботі

№	Діяльність студента	Бали	Підстава
	Голова студентського профкому / Голова Ради СНТ університету / Голова студентського самоврядування	1.5	Витяг з протоколу засідання Конференції з результатами виборів голови профкому / Витяг з протоколу засідання Ради СНТ з результатами виборів голови СНТ / Витяг з протоколу засідання Студентської виборчої комісії з результатами виборів голови студентського самоврядування
	Заступник/ця голови студентського профкому / Заступники Ради СНТ університету /заступники голови та секретар/ка (РСС)	1.0	Рішення голови студентського профкому про призначення на посаду / Витяг з протоколу засідання Ради СНТ / Рішення голови студентського самоврядування про призначення на посаду
	Голова Департаменту Голова /студмістечка/факультету/ Голова Інституту кураторства студентського самоврядування Голова напрямку профкому	1.0	Витяг з протоколу засідання Конференції студентів університету з результатами виборів голови департаменту / Студентської виборчої комісії з результатами виборів голови студмістечка/факультету / Ради студентського самоврядування з результатами виборів голови інституту кураторства Рішення голови профкому про призначення на посаду
	Члени Ради СНТ університету	0.5	Витяг з протоколу засідання Ради СНТ

	Староста студентського наукового гуртка	0,5	Витяг з протоколу засідання Ради СНТ
	Староста (поверху, гуртожитку, староста блоку гуртожитку №5, 6, 4) Староста (академічної групи, потоку)	0,5	Рішення голови студмістечка на основі протоколу СВК з результатами виборів старост гуртожитку, поверху, блоку. Протокол засідання Ради студентського самоврядування на основі подання деканату відповідного факультету
	Голова відділу студентського самоврядування / секретар/ка департаменту/ Заступник/ця голови департаменту студентського самоврядування	0,2-0,6	Протокол засідання Ради студентського самоврядування про призначення на посаду
	Координатор/ка клубу студентського самоврядування	0,5	Протокол засідання Ради студентського самоврядування про затвердження списку Клубів студентського самоврядування та їх кураторів
	Координатор напрямку на Студентській науковій конференції	0.5	Витяг з протоколу засідання Ради СНТ
	Член/киня Вченої ради Університету	0.4	Подання секретаря Вченої ради.
	Делегат/ка від Університету в міських, обласних чи всеукраїнських громадських організаціях	0,4	Протокол засідання Ради студентського самоврядування з результатами виборів делегата
	Донор/ка кісткового мозку або крові	0,5	Довідка, що підтверджує донорство.
	Учасник напрямку профкому / Члени активу СНТ / Участь в роботі департаментів студентського самоврядування	0.2	Витяг з протоколу засідання студентського профкому / Витяг з протоколу засідання Ради СНТ / Протокол засідання Ради студентського самоврядування

	Голова Конференції студентів	0,5	Протокол засідання Конференції студентів з результатами виборів голови Конференції студентів університету
	Секретар/ка Конференції студентів/ Голова Контрольно-ревізійної комісії/ Голова Студентської виборчої комісії	0,3	Протокол засідання Конференції студентів з результатами виборів
	Делегат/ка до Конференції студентів/ Член/киня студ.ради факультету студентського самоврядування/ Член/киня Вченої ради факультету/ Член/киня Контрольно-ревізійної комісії / Студентської виборчої комісії	0.2	Протокол засідання СВК з результатами виборів до Конференції, студентської ради факультету / Протокол засідання Конференції, з результатами виборів КРК, СВК, делегатів до Вченої ради факультету

Громадська робота

№	Діяльність студента	Бали	Підстава
	Донор/ка кісткового мозку або крові	0,5	Довідка, що підтверджує донорство.
	Учасник/ця напрямку профкому / Члени активу СНТ / Участь в роботі департаментів студентського самоврядування	0.2	Витяг з протоколу засідання студентського профкому / Витяг з протоколу засідання Ради СНТ / Протокол засідання Ради студентського самоврядування
	Організатор/ка заходу від Студентського самоврядування/СНТ/профкому: • всеукраїнського рівня • міжуніверситетського рівня • університетського рівня • локального рівня	До: • 4,0 • 3,0 • 2,0 • 0,6	Протокол засідання Ради студентського самоврядування\СНТ\студентського профкому з рішенням провести захід Опис проєкту з прикріпленим звітом.

Допомога в організації заходу від Студентського самоврядування/СНТ/профкому:	• всеукраїнського рівня • міжуніверситетського рівня • університетського рівня • локального рівня	До: • 3,5 • 2,5 • 1,0 • 0,4	Протокол засідання Ради студентського самоврядування\СНТ\студентського профкому з рішенням провести захід, опис проєкту з прикріпленим звітом.
Тьюторство в період здачі державних іспитів	• до 2 годин • 3-4 години • ≥5 годин	• 0,3 • 0,6 • 1,0	Список учасників, затверджений головою студентського профкому та погоджений директором університетського центру симуляційної медицини
Допомога у роботі приймальної комісії (за зміну)		1	Список учасників, затверджений Головою студентського профкому та погоджений секретарем приймальної комісії
Відео/фотозйомка 1 заходу:	• до 2 годин • 3-4 години • ≥5 годин	• 0,4 • 0,8 • 1,0	Подання голови департаменту/ голови профкому / голови СНТ. Протокол засідання Ради студентського самоврядування / профкому / ради СНТ
Створення профорієнтаційного відеоматеріалу		До: 0,9	Посилання на публікацію відповідного інформаційного ресурсу, погодження проректора із виховної роботи
Головний/на Редактор/Дизайнер журналу «PIROGOVKA»/англомовного журналу «PIROGOVKA International edition» за 1 випуск		0,4	Список учасників затверджений протоколом засідання Ради студентського самоврядування, погоджений головою відповідного департаменту
Член/киня команди журналістів/редакторів/дизайнерів журналу «PIROGOVKA»/англомовному журналу «PIROGOVKA International edition» за 1 випуск		0,3	Список учасників затверджений протоколом засідання Ради студентського самоврядування, погоджений головою відповідного департаменту
Допомога в організації заходів університету:	• до 1 години • до 2 годин • до 4 годин	До: • 0,1 • 0,2 • 0,4	Протокол засідання Ради студентського самоврядування / Рішення голови профкому на основі клопотання декану факультету

	Додаткова робота в департаментах Студентського самоврядування / СНТ / профкомі**	До: 0,05- 0,7	Витяг з протоколу засідання Ради студентського самоврядування на основі клопотання голови департаменту/ Витяг з протоколу засідання Ради СНТ/ студентського профкому
--	--	---------------------	---

Примітки:

- * Порядок нарахування додаткових балів делегатам від Університету в міських, обласних чи всеукраїнських громадських організаціях/ Делегат/ка від спортивних гуртків здійснюється згідно з Порядку нарахування додаткових балів, що затверджений Конференцією студентів Університету.
- ** Порядок нарахування додаткових балів за одноразове виконання роботи в межах департаментів студентського самоврядування здійснюється згідно з Критеріями нарахування додаткових балів і Порядку нарахування додаткових балів, що затверджені Конференцією студентів Університету, рішенням СНТ чи профкому